**UMOWA nr ……..**

zawarta w dniu ……………………………… w Piasecznie, pomiędzy:

**Gminą Piaseczno** z siedzibą **w Piasecznie**, **przy ul. Kościuszki 5,** **05-500 Piaseczno**

NIP: **123-12-10-962**,reprezentowaną przez: Łukasza Wylezińskiego Dyrektora Biura Promocji   
i Informacji Gminy Piaseczno zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

oraz

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwaną dalej **Wykonawcą,** reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………..**

łącznie zwane „**Stronami**”, a każda z osobna również „**Stroną**”,

o następującej treści:

**§1 Definicje**

Ilekroć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z dużej litery, Strony Umowy nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. **Umowa** – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami zawartą pomiędzy Stronami;
2. **Program Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca** – program działań promocyjnych realizowany przez Gminę Piaseczno wprowadzony uchwałą nr 1241/XL/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca”.
3. **Program Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny** – program działań promocyjnych realizowany przez Gminę Piaseczno wprowadzony Uchwałą nr 1450/XLVIII/2018 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku.
4. **Karta PKM** –Piaseczyńska Karta Mieszkańca przyjmująca formę plastikowej karty z chipem elektronicznym, w którym zakodowany jest indywidualny numer karty UID.
5. **Karta PKDR** –Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny przyjmująca formę plastikowej karty z chipem elektronicznym, w którym zakodowany jest indywidualny numer karty UID.
6. **System Informatyczny (w skrócie SI)** – obecnie używane oprogramowanie służące do obsługi Programu Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca. (zbiór programów komputerowych wraz z innymi elementami stanowiącymi utwór w rozumieniu Prawa autorskiego) przewidziane w ramach realizacji niniejszej umowy do modernizacji zwiększającej jego funkcjonalność.
7. **Aplikacja współpracująca z SI** – odrębny program zainstalowany na urządzeniach stacjonarnych lub mobilnych Zamawiającego i/lub Partnerów Zamawiającego, który dwukierunkowo wymienia dane elektroniczne z SI umożliwiając realizację przypisanych mu funkcjonalności, stanowiący samodzielny i odrębny przedmiot licencjonowania;
8. **Partner Zamawiającego** – podmiot prywatny lub publiczny, z którym Zamawiający posiada podpisane porozumienie o współpracy na podstawie, którego podmiot oferuje zniżki i rabaty na swoje usługi w ramach przystąpienia do Programu Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca lub Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny. Użytkownik aplikacji umożliwiającej odczyt karty PKM i PKDR oraz wymianę danych z SI.
9. **Prawo autorskie** – ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 1191 ze zm.);
10. **Dokumentacja Aplikacji współpracującej** – oznacza zbiór dokumentów, na który składa się:
11. instrukcja użytkownika – zawierająca wytyczne dla użytkownika końcowego zawierającą opis poszczególnych funkcjonalności,
12. instrukcja administratora –zawierająca opis procedur związanych z przydzielaniem uprawnień i/lub parametryzacją ustawień podczas instalacji i/lub konfiguracji aplikacji dla użytkownika końcowego, zapisaną w formie papierowej lub elektronicznej zgodnej z formatem zapisu PDF lub innym stosowanym przez Wykonawcę.
13. **Mechanizm API** – (ang. Application Programming Interface) – zbiór reguł ściśle opisujący, w jaki sposób programy lub podprogramy komunikują się ze sobą – reguły wymiany informacji pomiędzy Aplikacją/Aplikacjami i SI.
14. **Dni Robocze** – oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 90 ze zm.);
15. **Godziny Robocze** – oznaczają godziny przypadające w godzinach od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze;
16. **Roboczogodzina** – umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 min.;
17. E-Usługa – usługa, której świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. W ramach projektu przewiduje się uruchomienie 9 e-usług na różnych poziomach dojrzałości;
18. **Błąd** – Błąd krytyczny lub Błąd niekrytyczny. Z błędem w rozumieniu Umowy nie mamy do czynienia w przypadku wystąpienia choćby jednej z podanych niżej okoliczności:
19. użytkowanie SI niezgodnie z Umową lub jego przeznaczeniem, Dokumentacją lub/i przepisami prawa;
20. błędne wprowadzenie przez Zamawiającego danych do SI;
21. użytkowanie SI lub danej Aplikacji na sprzęcie komputerowym niespełniającym ogólnie przyjętych w branży informatycznej norm technicznych lub/i norm bezpieczeństwa;
22. użytkowanie SI lub danej Aplikacji w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym;
23. działanie wirusa komputerowego lub innych złośliwych aplikacji obcego pochodzenia;
24. nieprawidłowa lub niepożądana reakcja SI lub danej Aplikacji spowodowana ingerencją osób trzecich;
25. działanie siły wyższej;
26. **Błąd krytyczny** – oznacza sytuację, w której podczas eksploatacji SI, oraz E-Usług następuje nieopisane w Dokumentacji zachowanie się Aplikacji, i/lub E-Usług skutkujące całkowitym ich zatrzymaniem lub też ich zamknięciem, w szczególności z powodu uszkodzenia lub utraty struktur danych, zawartości bazy danych lub błędu składni zapytania do bazy danych uniemożliwiającego jego wykonanie. Błędami krytycznymi nie są zaburzenia w działaniu SI, i/lub E-Usług, wynikające z błędów, awarii czy wad sprzętowych lub systemowych w sprzęcie komputerowym używanym przez Zamawiającego lub Partnera Zamawiającego;
27. **Błąd niekrytyczny** – oznacza sytuację, w której podczas eksploatacji SI i/lub Aplikacji, oraz E-Usług następuje brak działania lub działanie niezgodne z Dokumentacją. Błędami niekrytycznymi nie są zaburzenia w działaniu SI, i/lub E-Usług, wynikające z błędów, awarii czy wad sprzętowych lub systemowych w sprzęcie komputerowym używanym przez Zamawiającego lub Partnera Zamawiającego;

**§2 Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Stworzenia, wdrożenia, instalacji i konfiguracji na stacjach roboczych Zamawiającego rozbudowanej wersji Systemu Informatycznego – opisanego w Części I   
   Załącznika nr 1 do Umowy.
3. Stworzenia oprogramowania Aplikacji współpracującej z rozbudowanym SI   
   – opisanej w Części I Załącznika nr 1 do Umowy (Kontrola udziału w zajęciach sportowych realizowanych w ramach gminnej dotacji) oraz udostępnienia go Zamawiającemu na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy określającym Warunki licencji oprogramowania Systemu Informatycznego i Aplikacji współpracującej z SI.
4. dostarczenia niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji/sublicencji na użytkowanie SI, Aplikacji współpracującej z SI oraz E-Usług i udzielenia jej Zamawiającemu na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy,
5. dostarczenia niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji/sublicencji na korzystanie z Dokumentacji SI oraz Dokumentacji aplikacji współpracującej z SI na warunkach określonych w Umowie,
6. przeprowadzenia asysty stanowiskowej dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi (korzystania) z poszczególnych nowych funkcjonalności SI, oraz instalacji i konfiguracji SI do współpracy z Aplikacja współpracującą z SI w wymiarze i na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy,
7. świadczenia usług serwisowych w ramach udzielonej gwarancji w stosunku do prawidłowego działania SI, stworzonej Aplikacji współpracującej oraz E-Usług uruchomionych w ramach Umowy przez okres …………… (słownie: ……………………….) miesięcy, liczony od daty ostatecznego przekazania SI do eksploatacji potwierdzonej przez obustronne podpisanie Załącznika nr 5 do Umowy – Protokołu przekazania SI oraz Aplikacji współpracującej do eksploatacji.

2. Szczegółowy opis SI wraz z wykazem funkcjonalności i ilością użytkowników Aplikacji współpracującej został określony w Załączniku nr l do Umowy.

**§3. Ogólne zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z należytą starannością.
2. W przypadku gdy zajdzie konieczność udostępnienia poufnych informacji dotyczących Wykonawcy, Zamawiający zobowiąże osoby/podmioty trzecie, którym takie informacje udostępni do zachowania w poufności tych informacji. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie określone zostały w §11 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności zobowiązany jest:
4. oddelegowania do współpracy z Wykonawcą osoby lub osób posiadającej(-ych) odpowiednie upoważnienia i kompetencje,
5. dostarczania Wykonawcy wszystkich niezbędnych danych, w tym schematów organizacyjnych, słowników, danych technicznych i innych umożliwiających realizację Umowy.
6. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności wskazane przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
7. 1 specjalistę w zakresie wdrażania systemów informatycznych,
8. l osobę odpowiedzialną za konfigurację i administrację baz danych.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w ust. 4, w szczególności do:
10. żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny,
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
12. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określonych w ust. 4. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

**§4. Terminy, okres obowiązywania Umowy, odbiory**

1. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi nie później niż w terminie do
2. Szczegółowy harmonogram wykonania przedmiotu Umowy (jego poszczególnych elementów), zwany dalej Harmonogramem, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca upływu ………..- miesięcznego okresu świadczenia usług, o których mowa w § 2, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy – Załącznik nr 5
4. O wykonaniu elementów przedmiotu Umowy, o których umowa w §2 Wykonawca powiadomi każdorazowo Zamawiającego, wyznaczając jednocześnie termin odbioru. Termin powiadomienia określony w zdaniu pierwszym nie może być krótszy niż 7 dni przed wyznaczoną datą odbioru. Powiadomienie o terminie odbioru może zostać dokonane drogą pisemną na adres wskazany w komparycji Umowy lub w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:
5. Jeżeli przed wyznaczoną datą odbioru lub w terminie odbioru elementów przedmiotów Umowy określonych w §2 Zamawiający zgłosi Wykonawcy uzasadnione wady wykonanego elementu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać koniecznych poprawek i po ich wykonaniu powiadomić Zamawiającego o nowym terminie dokonania odbioru. Do powiadomienia Zamawiającego stosuje się odpowiednio ust. 4. Za uzasadnione wady Strony rozumieją niewykonanie danego elementu przedmiotu Umowy zgodnie z opisem określonym w Załączniku nr l do Umowy.
6. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający nie przystąpi do procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi podpisania protokołu odbioru, Wykonawca będzie miał prawo do dokonania odbioru jednostronnego, w tym jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego.
7. Licencje na korzystanie z SI oraz Aplikacji wspomagającej SI uznaje się za udzielone z chwilą udostępnienia rozbudowanego SI Zamawiającemu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 poniżej.
8. W przypadku E-Usług licencje na korzystanie ze wszystkich udostępnionych E-Usług zostaną udzielone w dniu osadzenia ostatniej z E-usług zgodnie z Harmonogramem.
9. Licencje na korzystnie z Dokumentacji SI oraz Aplikacji wspomagającej SI uznaje się za udzieloną z chwilą jej dostarczenia Zamawiającemu w sposób określony w Umowie.
10. Począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy określonego w Załączniku nr 5 do umowy, Wykonawca przez okres …………. miesięcy świadczyć będzie usługi serwisowe w ramach udzielonej gwarancji na warunkach określonych w Umowie.
11. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy, bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 Dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy.
12. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy wyznacza Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, a w przypadku braku możliwości uzgodnienia tego terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wyznaczy odpowiedni termin sporządzenia protokołu samodzielnie. Wykonawca zastrzega sobie prawo jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, jeżeli w uzgodnionym terminie Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie podpisze protokołu.
13. W protokole stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy. Strony określą zakres usług i prac dotychczas wykonanych oraz - w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi i prace rozpoczęte lub wykonane.

**§5 Wykonywanie Umowy**

1. Wdrożenie rozbudowanego SI, Aplikacji wspomagającej SI oraz E-Usług może odbywać się zdalnie (za pomocą sieci Internet lub w inny ustalony przez Strony sposób) po wyrażeniu zgody ze strony Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy wykonywanie czynności polegających na wdrożeniu SI, lub innych usług określonych w Umowie będzie mogło odbywać się, zdalnie Wykonawca na żądanie uzyska dostęp zdalny do stacji roboczych Zamawiającego (za pomocą VPN lub w inny ustalony przez Strony sposób), w zakresie koniecznym dla wykonania Umowy
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację o której mowa w §2 ust 1 pkt 5 w formie elektronicznej (w formacie PDF) na płycie CD/DVD lub nośniku USB przy jednoczesnym przesłaniu jej na adres mailowy Zamawiającego: oraz udziela niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z niej przez czas nieoznaczony, wyłącznie na polu eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie techniką drukarską, komputerową dodatkowych egzemplarzy jedynie w zakresie niezbędnym do korzystania z SI przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego.
4. Wykorzystanie przez Zamawiającego Dokumentacji określonej w ust. 3 do celów innych niż określone w Umowie wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wykonawcy.
5. W dniu udzielenia licencji na korzystanie z SI oraz Aplikacji wspomagającej SI Wykonawca przygotuje osobne certyfikaty licencyjne zawierające nazwę oprogramowania będącego przedmiotem licencji oraz liczbę użytkowników uprawnionych do korzystania z danego  
   programu, a następnie przekaże je Zamawiającemu.

**§6 Komunikacja**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Zamawiającego jest ………………………… , tel …………………………....., e-mail ………………………………. Osoba ta jest upoważniona do podpisania protokołów odbioru.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Wykonawcy jest …………………………………. , tel………………………………., e-mail ……………………………… Osoba ta jest upoważniona do podpisania protokołów odbioru.

3. Zmiana osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. l i 2 jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

**§7 Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu Umowy wynosi .…………….… zł, słownie ……………………………………………………………... złotych. Do wynagrodzenia zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT) 23 % w kwocie …………. zł., co ustala wartość Umowy brutto na kwotę: zł, słownie ………………….…………… zł.
2. Szczegółowy kosztorys przedmiotu umowy zawarto w Załączniku nr 6 do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie elementów przedmiotu Umowy określonych w Załączniku nr 6 do Umowy nastąpi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Potwierdzenie wykonania elementów przedmiotu umowy stanowić będą podpisane przez Strony protokoły odbioru częściowego, bądź w sytuacji określonej w §4 ust. 6 Umowy, jednostronne protokoły odbioru.
5. Należności wynikające z Umowy płatne będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/ach VAT.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Za dzień płatności strony uznają dzień obciążenia należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15.000, 00 zł brutto zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z dnia 04.11.2019r., zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielnej płatności.

**§8 Gwarancja**

1. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji świadczyć będzie usługi serwisowe w stosunku do SI, Aplikacji wspomagającej SI oraz E-usług przez okres …………. miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 5 do umowy.
2. Na usługi określone w ust.l składają się świadczenia usuwania Błędów w działaniu SI, Aplikacji wspomagającej SI oraz E-usług,
3. Usuwanie Błędów następować będzie w zależności od wagi/poziomu krytyczności w następujących terminach:
4. W przypadku Błędu krytycznego, - Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jego usunięcia i usunie go w terminie nie dłuższym niż l (jeden) Dzień Roboczy licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Błędu krytycznego;
5. W przypadku Błędu niekrytycznego, - Wykonawca przystąpi do jego usunięcia nie później niż w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych i usunie go w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) Dni Roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Błędu niekrytycznego (nie wliczając czasu na przystąpienie do jego usunięcia);

4. Zgłoszenia Błędów dokonywane będą przez Zamawiającego w Dni Robocze w Godzinach roboczych w formie pisemnej na adres określony w komparycji Umowy lub drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: …………………………………….. lub w inny ustalony przez Strony sposób. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu Błędu, okoliczności jego wystąpienia lub dokładnej ścieżki postępowania Użytkownika która doprowadziła do powstania Błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego Dnia Roboczego.

1. W przypadku zgłoszenia Błędu zawierającego nieprawdziwe, niepełne lub niewystarczające informacje do jego zdiagnozowania lub usunięcia, Wykonawca wystąpi o uzupełnienie lub skorygowanie informacji podanych w takim zgłoszeniu. Czas na przystąpienie i usunięcie Błędu zostanie wówczas zawieszony i nie biegnie do chwili udzielenia pełnych informacji umożliwiających właściwą diagnozę lub usunięcie zgłoszenia danego Błędu.
2. W przypadku, gdy w celu usunięcia Błędu lub wykonania innego rodzaju czynności w ramach usług świadczonych w ramach udzielonej gwarancji konieczne jest przeprowadzanie przez Wykonawcę prac zdalnie tj. za pomocą bezpiecznego połączenia zdalnego terminy określone w ustępach powyżej przewidziane na usunięcie Błędów lub wykonanie innych usług ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia umożliwiającego przeprowadzenie czynności naprawczych i/lub serwisowych.
3. Strony uznają, że Błąd jest usunięty w terminie (określonym w ustępie 3 powyżej, odpowiednio dla Błędów krytycznych i niekrytycznych), jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie danego Błędu została doręczona Zamawiającemu drogą elektroniczną przesyłka ze stosowną modyfikacją, powodująca wyeliminowanie zgłoszonego Błędu (doręczenie nastąpi na adres e-mail Zamawiającego: …………………………………. a w przypadku konieczności zdalnego usunięcia Błędu, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie zgłoszonego Błędu, Wykonawca dokona jego zdalnego usunięcia, o czym powiadamia Zamawiającego lub też przedstawi tymczasowy sposób postępowania tzw. obejście Błędu.
4. W przypadku zastosowania tymczasowego sposobu postępowania Strony wspólnie ustalą, nowy definitywny termin usunięcia Błędu.
5. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, gwarancja określona w niniejszej Umowie jest wyłączna i zastępuje jakiekolwiek inne, wyraźne lub dorozumiane gwarancje. Umowa nie wyłącza zastosowania przepisów kodeksu cywilnego i innych regulacji prawnych określających odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi do niniejszej Umowy i umów zawartych na jej podstawie, z tym że strony ustalają, że okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji, o którym mowa w §2 ust 1 pkt 7.

**§9 Odpowiedzialność Stron**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. l pkt 1-7 w stosunku do terminu określonego w §4 ust. l Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. l Umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia osób wskazanych w §3 ust. 4 na umowę o pracę Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi z tytułu:
3. oddelegowania do wykonania prac wskazanych w §3 ust. 4 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładania wielokrotnie z tytułu oddelegowania tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę);
4. za odmowę lub brak złożenia oświadczenia o którym w §3 ust. 6 w wyznaczonym terminie w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. l Umowy.
6. Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wykrytych i zgłoszonych Wykonawcy Błędów w stosunku do terminów określonych w §8 ust. 3 Umowy w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. l Umowy lub z należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §12. Zapłata kary przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia nimi Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
9. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać stron prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
10. W innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych kc.

**§10. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

**§11-Informacje poufne i dane osobowe**

1. Zgodnie z Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części Umowy „Informacjami Poufnymi”) uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa określoną w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
4. traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
5. nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,
6. podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
7. ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców lub dyrektorów oraz pracowników, przedstawicieli, konsultantów, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
8. nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.

4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić informacje poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy służbowej i handlowej.

1. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnych.
2. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony przez cały okres obowiązywania Umowy jak i przez 5 (słownie: pięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
3. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
5. W przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z Umowy rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawca zawrze z Zamawiającym odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków.
6. Strony postanawiają, iż umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa ust. 9 zostanie zawarta przez Strony przed przystąpieniem Wykonawcy do przetwarzania danych i określać będzie w szczególności zakres przetwarzania i wykaz zbiorów danych osobowych jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania.

**§12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości …………..…………..złotych (słownie: ……………………………….…….. złotych) - tj. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. l Umowy, w formie zgodnej z art. 148 i następnymi ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zwrot 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia (30 %) nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, to w razie wydłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyny takiego wydłużenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz doręczenia tego zabezpieczenia przed upływem umownego terminu wykonania umowy, nie później niż w dniu upływu terminu ważności zabezpieczenia lub wpłacenia w tym terminie kwoty zabezpieczenia w gotówce.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia usuwania wad i usterek w okresie rękojmi w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia usuwania wad i usterek na okres od daty rzeczywistego odbioru przedmiotu umowy i w wysokości uwzględniającej rzeczywiste wynagrodzenie końcowe Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

**§13 Umowne odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy,
3. Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie robót,
4. w razie bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę.

2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:

1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację realizacji przedmiotu umowy wg stanu na dzień odstąpienia,

1. w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt l, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane czynności w zakresie obustronnie uzgodnionym,
3. koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
4. w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 2 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
5. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego zabezpieczy kopię danych zgromadzonych w bazie i przekaże ją zamawiającemu w formie plików komputerowych w formacie uzgodnionym przez Strony.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. l pkt. 2-5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonany zakres umowy do dnia odstąpienia, o ile został wykonany zgodnie z umową i odebrany.
7. Postanowienia ust. 2, 3 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
8. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 i 4 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 i 4 wraz z odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§14 Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w szczególności zmiany Umowy mogą nastąpić w sytuacji gdy :

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym:
   1. zmian prawa podatkowego, w tym: stawki podatku VAT,
   2. ustawy Prawo zamówień publicznych,
   3. ustawy Prawo Przedsiębiorców,
   4. ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
   5. ustawy o finansach publicznych.
2. Zmiana regulacji określonych w ust 1 musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami nadzorującymi wdrażanie programu, w ramach którego realizowana jest umowa ramowa, zmian wytycznych dotyczących programu lub wytycznych i zaleceń Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy, przy czym zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych zapisów Umowy, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie;
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
5. z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego Wykonawca nie będzie mógł zrealizować zamówienia w umówionym terminie tj. z powodu niedostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych do realizacji zamówienia danych, nieudostępnienia lokalu lub z powodu trudności w przeszkoleniu pracowników w zakresie korzystania z przedmiotu umowy;
6. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć używanych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
7. wystąpi siła wyższa, rozumiana jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć, i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych - w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
8. nastąpi konieczność zmiany wzorów dokumentów określonych w załącznikach do Umowy,
9. gdy nastąpią zmiany mające wpływ na koszty wykonania zamówienia:
10. stawki podatku od towarów i usług,
11. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
12. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednio do zaistniałych zmian.
13. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
14. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu wpływu zmian regulacji wskazanych w pkt 9 na koszty wykonania zamówienia.

**§14. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy (postanowienie to nie stanowi zapisu na sąd polubowny).
3. Jeżeli działania podjęte w myśl ust. 2 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby-Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom oraz osobom wykonującym osobistą działalność na rzecz Wykonawcy) przy czym za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie Umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Załącznik nr l - Opis przedmiotu zamówienia,*
2. *Załącznik nr 2 - Warunki licencyjne,*
3. *Załącznik nr 3 - Wymiar i warunki przeprowadzenia szkolenia z obsługi i konfiguracji Aplikacji wspomagającej SI,*
4. *Załącznik nr 4 - Harmonogram wykonania prac,*
5. *Załącznik nr 5 - Wzór protokołu Odbioru,*
6. *Załącznik nr 6- Harmonogram płatności*

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1

**Szczegółowy Opis**

**Przedmiotu Zamówienia**

**Piaseczno; marzec 2020**

1. **Zamawiający:** Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 - 500 Piaseczno, Referat Obsługi Karty Mieszkańca
2. **Przedmiot zamówienia:**

W części I:

* Zrealizowanie na terenie gminy Piaseczno zadania pod nazwą Rozbudowa s*ystemu do wydawania, obsługi i weryfikacji ważności kart elektronicznych w ramach realizacji programów Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca i Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny* składającego się z oprogramowania umożliwiającego: zadruk i personalizację Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca PKM, oraz Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny PKDR, ewidencję wydanych kart, weryfikację ważności kart w urządzeniach mobilnych, prowadzenie analiz i statystyk wykorzystania kart, obsługę elektronicznie składanych wniosków o wydanie PKM i PKDR uwierzytelnianych za pomocą instrumentów oferowanych przez e-puap, obsługę indywidualnych kont posiadaczy karty oferujących spersonalizowane dla danego mieszkańca usługi w ramach posiadanej karty (logowanie na konto zintegrowane z mechanizmami weryfikacji logowania e-puap).

W części II:

* Budowa, utrzymanie i obsługa serwisowa aplikacji mobilnej umożliwiającej elektroniczną emulację karty elektronicznej PKM i PKDR na ekranie telefonu oraz oferującej następujące funkcjonalności dodatkowe w postaci: możliwości dokonania płatności za wypożyczenie miejskiego roweru, możliwości dokonania płatności za korzystanie z miejsc parkingowych w miejskich strefach płatnego parkowania, wyszukiwarki połączeń autobusowych dostępnych na terenie gminy Piaseczno wraz z wyświetlanym przybliżonym czasem oczekiwania na autobus, możliwość zgłoszenia w czasie rzeczywistym niepokojącego zdarzenia, które ma miejsce w autobusie lub zgłoszenia zaburzeń w kursowaniu autobusów, możliwość zgłoszenia skargi na usługę przewozową, elektronicznego rozkładu jazdy autobusów.

**Wymagania ogólne**

* użyte oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski lub stanowić własność intelektualną i majątkową oferenta
* oprogramowanie powinno posiadać min. 5 letnią gwarancję (dotyczy poprawności działania w zakresie wdrożonych funkcjonalności, odnoszące się do fazy realizacyjnej przedsięwzięcia), termin gwarancji liczony od daty zakończenia realizacji projektu.
* Rozbudowany system obsługujący bazę danych mieszkańców uczestniczących w programach Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca i Piaseczyńskiej Karty Dużej rodziny powinien umożliwiać dwustronną komunikację z mobilną aplikacją karty mieszkańca przy wykorzystaniu mechanizmów API i udostępnieniu ich pełnej dokumentacji zamawiającemu w taki sposób aby możliwa była rozbudowa stworzonej aplikacji w przyszłości oraz budowa nowych przyszłych funkcjonalności opartych o wymianę informacji z bazą danych systemu poprzez uniwersalne kanały komunikacji.
* Projektowanie i budowa usług w ramach planowanego do realizacji Systemu Informatycznego będzie realizowana w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika zgodnie ze standardem ISO 13407:1999.

UWAGA. Powyższe zapisy gwarancyjne znajdują zastosowanie w każdym przypadku i podlegają modyfikacji o uregulowania szczególne znajdujące w dalszej części SiWZ.

**Podstawy Prawne**

**Opisane w przedmiocie zamówienia w części I i II oprogramowanie do obsługi programów Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca oraz Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny powinien spełniać następujące przepisy i regulacje prawne:**

a) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn.zm.);

b) Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.);

c) Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym. (Dz. U. 2001 Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.);

d) Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 Nr 64, poz. 565 z późn. zm);

e) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr112, poz.1198 z późn. zm.);

f) Ustawy z 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz.1631 z późn. zm.);

g) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);

h) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2011 nr 206 poz. 1216)

i) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 205, poz. 1692);

j) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2006 Nr 206, poz. 1517);

k) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006 Nr 206, poz. 1518);

l) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. z 2006 Nr 206, poz. 1519);

ł) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO)

Zapewnienie interoperacyjności systemów, w tym wymiany danych przy pomocy mechanizmów API będzie wynikiem spełnienia podstawowego założenia przy projektowaniu systemu.

* + 1. Zapewnienie możliwości rozwoju w przyszłości, aktualizacji i rozbudowy wraz z pojawiającymi się nowymi rozwiązaniami teleinformatycznymi, z jednej strony, a także nowymi potrzebami uczestników projektu oraz ogółu mieszkańców, powinno być spełnione tak w wymiarze technicznym, jak też funkcjonalnym.
    2. Dostęp do e-usług, które zostaną wdrożone w ramach niniejszego projektu będzie nieodpłatny oraz powszechnie dostępny (jedynym ograniczeniem będzie możliwość posiadania dostępu do Internetu). Stworzone podczas realizacji zamówienia usługi i bazy danych będą podlegały nieodpłatnemu udostępnianiu innym organom administracji w zakresie niezbędnym do realizacji przez nie zadań publicznych.

**Opis posiadanych obecnie systemów i rozwiązań informatycznych:**

* 1. **Opis obecnie funkcjonującego systemu do obsługi Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca**

System informatyczny przeznaczony do realizacji Programu Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca charakteryzuje się następującymi cechami:

1. działa w oparciu o centralny serwer, który stanowi bazę działania programu umożliwiającego zarządzanie, wydawanie i personalizację kart mieszkańca
2. w chwili obecnej system obsługuje ok 20 000 mieszkańców posiadających Karty. Spodziewana docelowa ilość kart oraz indywidualnych kont mieszkańca   
   30 000 - 40 000 szt.
3. obsługa bieżącego wydawania i personalizacja kart realizowana jest na 3 stanowiskach obsługi. W ramach nadzoru nad systemem gmina ma dostęp dodatkowy zapewniający możliwość korzystania ze wszystkich funkcjonalności systemu bez możliwości wydruku i wydawania kart.
4. Program końcowy jest instalowany na stacji roboczej w formie nakładki programowej, która zapewnia stabilne połączenie z bazą główną systemu na serwerze centralnym poprzez sieć internet.
5. System zapewnia pełne bezpieczeństwo wszystkich wprowadzonych danych przed ingerencją z zewnątrz oraz przed nieuprawnionym dostępem wewnętrznym.
6. Realizowane są również mechanizmy okresowego tworzenia kopii bezpieczeństwa danych w cyklu 24 godzinnym na niezależny nośnik, w celu dodatkowego ich zabezpieczenia przed utratą. Ostatnia kopia z tygodnia trafia do puli nośników stanowiących backup tygodniowy. Ostatni backup tygodniowy przechodzi do puli nośników stanowiących backup miesięczny. Gmina ma zapewniony ciągły dostęp do 4 ostatnich nośników tygodniowych. Po upływie 4 tygodnia na nośniku zawierającym najstarsze archiwum tygodniowe zapisuje się najnowsze.
7. W chwili obecnej system zapewnia następujące funkcjonalności:
   * + - 1. zarządzanie użytkownikami programu i ich uprawnieniami w systemie;
         2. prowadzenie rejestru mieszkańców (wprowadzanie danych osobowych, **pola obowiązkowe**: imię, nazwisko, PESEL z automatycznie wypełnianym polem daty urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres e-mail, nr telefonu;  
            **pola nieobowiązkowe**: nr dowodu osobistego, numer paszportu, wagi; możliwość dodawania do karty fotografii mieszkańca bezpośrednio z kamery internetowej stanowiącej wyposażenie stanowiska obsługi oraz z pliku lub skanera);
         3. prowadzenie rejestru wydanych kart PKM;
         4. personalizację kart (przypisywanie unikalnego numeru karty MIFARE do mieszkańca, wykonanie nadruku podstawowych danych mieszkańca: imię nazwisko, zdjęcie oraz nadruku numeru i/lub kodu kreskowego, za pomocą drukarki termo sublimacyjnej na karcie);
         5. możliwość przypisywania ulg do mieszkańca;
         6. rejestracja dat odebrania, ważności, zwrotu i blokady karty;
         7. możliwość konfiguracji wydruku (drukowane elementy, czcionki, tło, fotografia, logotypy);
         8. zapamiętywanie historii zmian dotyczących danych osobowych (wprowadzenie danych i historia zmian);
         9. możliwość eksportu danych z rejestrów do pliku edytowalnego ze wskazaniem podczas eksportu zakresu eksportowanych danych.
         10. Zapisywanie w bazie informacji nt. operatora wydającego kartę.
         11. zarządzanie widocznością kolumn na ekranie i wyszukiwanie danych po wszystkich widocznych kolumnach
         12. możliwość generowania raportów nt. wydanych kart
         13. możliwość zdalnego zablokowania karty przez operatora systemu (np. w przypadku zgłoszenia zagubienia)
         14. możliwość zmiany danych przypisanych do karty – ponowna jej personalizacja w przypadku zmiany nazwiska
         15. możliwość wydawania duplikatów kart
         16. możliwość wprowadzania danych do systemu poprzez zautomatyzowane formularze wniosków dostępne przez stronę internetową systemu
         17. udostępnienie wszystkim posiadaczom kart indywidualnych kont, na których poprzez stronę internetową mogą zarządzać udostępnionymi im usługami (w chwili obecnej możliwy jedynie wgląd do danych osobowych posiadacza karty oraz ich aktualizacja).

**2. Obecnie działająca strona internetowa systemu:**

Uruchomiona obecnie strona zrealizowana jest w oparciu o otwarty kod programu WordPress i umożliwia następujące czynności:

1. złożenie elektronicznego formularza wniosku o kartę PKM
2. możliwość utworzenia indywidualnego konta posiadacza karty
3. dostęp do indywidualnych kont przypisanych użytkownikom posiadającym kartę
4. Strona internetowa spełnia wszystkie wymogi prawne dotyczące funkcjonowania stron publicznych (informacja o wykorzystywaniu przez serwis plików Cookie, spełnienie standardu WCAG 2.0 odnośnie użytego kodu strony),
5. Na stronie umieszczone są również:

* moduł aktualności który umożliwia prezentację opublikowanych w serwisie komunikatów,
* menu kontekstowe strony zapewniające podział na część poświęconą Piaseczyńskiej Karcie Mieszkańca i część poświęconą Ogólnopolskiej i Piaseczyńskiej Karcie Dużej Rodziny
* wyszukiwarkę treści w obu częściach
* moduł prezentujący ofertę partnerów prywatnych programu
* w kodzie serwisu – przekazywanie informacji dla usługi Google Analitics

**Część I**

**Przedmiot zamówienia:**

* **Zrealizowanie na terenie gminy Piaseczno zadania pod nazwą „Rozbudowa s*ystemu do wydawania, obsługi i weryfikacji ważności kart elektronicznych w ramach realizacji programów Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca i Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny”*** składającego się z oprogramowania umożliwiającego: zadruk i personalizację Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca PKM, oraz Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny PKDR, ewidencję wydanych kart, weryfikację ważności kart w urządzeniach mobilnych, prowadzenie analiz i statystyk wykorzystania kart, obsługę elektronicznie składanych wniosków o wydanie PKM i PKDR uwierzytelnianych za pomocą instrumentów oferowanych przez e-puap, obsługę indywidualnych kont posiadaczy karty oferujących spersonalizowane dla danego mieszkańca usługi w ramach posiadanej karty (logowanie na konto zintegrowane z mechanizmami weryfikacji logowania e-puap).

1. **Opis funkcjonalny rozbudowanego systemu**

Gmina Piaseczno od 2017 roku realizuje projekt pn: „Uruchomienie e-usług związanych z Piaseczyńską Karta Mieszkańca”. W pierwszej fazie realizacji projektu został zakupiony niezbędny do działania systemu sprzęt informatyczny (komputery, skanery, kamery internetowe, drukarki do zadruku kart) oraz system informatyczny zapewniający obsługę Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca.

W październiku 2018 r gmina Piaseczno uzyskała dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej na realizację projektu pn: „Uruchomienie e-usług związanych z Piaseczyńską Kartą Mieszkańca w Gminie Piaseczno” zgłoszonego do konkursu nr RPMA.02.01.02-IP.01-14-073/18, poddziałanie 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT, działanie 2.1. E-usługi, II oś priorytetowa – wzrost e-potencjału Mazowsza, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. W związku z realizacją tego projektu zakłada się zachowanie obecnie posiadanego Systemu Informatycznego oraz jego obecnych funkcjonalności oraz:

* 1. **Rozbudowę obecnie funkcjonującego Systemu Informatycznego o nowe następujące funkcjonalności:**
* Stworzenie kanału wymiany informacji pomiędzy obecnym systemem informatycznym i systemami usługodawców zewnętrznych – projekt zakłada integrację systemu Karty Mieszkańca z możliwością jego współpracy przy realizacji płatności za korzystanie z miejskich stref płatnego parkowania i wypożyczenie roweru miejskiego – integracja systemu z mechanizmami API usługodawców obsługujących powyższe usługi – firmami MBS, SkyCash, NextBike. – uzyskanie dostępu do tych mechanizmów leży po stronie oferenta. Zamawiający ze swojej strony zapewnia pełne wsparcie przy uzyskiwaniu dokumentacji API od ww. firm.
* Stworzenie kanału wymiany informacji pomiędzy obecnym systemem informatycznym poprzez stworzenie mechanizmu API obsługującego dwustronną komunikację umożliwiającą obsługę wymiany informacji takich jak: sprawdzanie ważności karty, odczytywanie przypisanych do karty ulg, obsługę zgłoszenia wykorzystania ulgi, obsługę użycia karty.
* Obsługa Programu Karty Dużej Rodziny
  + opracowanie opublikowanie oraz integracja z istniejącym systemem informatycznym elektronicznego formularza wniosku dostępnego on-line na obecnie działającej stronie systemu – o wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny PKDR (zamawiający dopuszcza rozbudowę obecnie funkcjonującego wniosku o wydanie Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca o nowe pola dostępne przy wnioskowaniu o PKDR oraz o nowe, wymagane w tej procedurze załączniki)
  + stworzenie oraz obsługa systemu ulg dedykowanych Karcie Dużej Rodziny (możliwość zdefiniowania ulgi i zapewnienie mechanizmów przypisywania tych ulg do różnie zdefiniowanych grup mieszkańców np. przypisywanie do określonych grup wiekowych, grup płci, oraz grup o indywidualnie określonych parametrach będących kombinacją wieku i płci mieszkańców). Zamawiający wymaga aby system przypisywał ulgę wszystkim grupom spełniającym kryteria określone przy definiowaniu ulgi.
  + Stworzenie i dostosowanie odrębnego szablonu wydruku karty dostępnego dla Karty Dużej Rodziny z możliwością jego konfiguracji oraz decydowania o umieszczanych na wydrukach elementach takich jak np.: zdjęcie, nr pesel, drugie imię, itp.
  + Stworzenie w systemie mechanizmu grupowania rodzin i przypisywania ich do większych wyodrębnionych grup (rozróżnienie rodzin 3+ i 4+)
  + Przechowywanie złożonej w formie elektronicznej dokumentacji wniosku przypisanej do mieszkańca – możliwość wydruku złożonych elektronicznie wniosków oraz załączonych dokumentów – zgodnie z danymi zawartymi we wniosku elektronicznym – umieszczenie na wydruku dokładnej daty wpływy wniosku do urzędu.
  + Możliwość dołączania plików z zeskanowaną dokumentacją do już istniejącego mieszkańca – podczas przedłużania ważności konta dodawanie kolejnych dokumentów potwierdzających prawo do posiadania określonego typu karty
  + Możliwość zapisywania na dysk lokalny zdjęcia mieszkańca oraz jego wymiana i aktualizacja ze wskazanego pliku
  + Rejestracja w istniejącym systemie wniosku elektronicznego dotyczącego wygenerowania wersji elektronicznej karty wyświetlanej w aplikacji mobilnej opisanej w CZĘŚCI II niniejszego zamówienia. System powinien przechowywać elektronicznie złożony wniosek w tej sprawie oraz odnotowywać przyznanie wersji elektronicznej karty – w odniesieniu zarówno do PKDR jak również do PKM.
  + Wprowadzanie automatycznego mechanizmu nadawania terminu ważności dla kart PKDR do 30 września bieżącego roku – karty PKDR odnawiane są corocznie.
* Stworzenie elektronicznego wniosku o wydanie Karty Mieszkańca oraz Karty Dużej Rodziny i przystosowanie go do umieszczenia na portalu e-PUAP
* Rozbudowa mechanizmu powiadamiania posiadaczy kart o możliwości odbioru dokumentu lub konieczności uzupełnienia wniosku – dodanie podglądu na historię prowadzonych wysyłek w taki sposób aby wiadomo było kiedy i kto wysyłał do mieszkańca powiadomienie.
* Stworzenie mechanizmu automatycznego powiadamiania posiadacza karty o końcu ważności karty poprzez dostępne kanały komunikacji e-mail lub sms (kanał sms – wysyłanie wiadomości smsm bezpośrednio lub możliwość skorzystania z usługi mail2sms dostępnej u zamawiającego).
* Stworzenie osobnych grup – „powiadomieni” i do „powiadomienia” – w przypadku braku danych kontaktowych.
* Utworzenie dodatkowych checkbox –ów umożliwiających wyszukiwanie w bazie danych po tych kryteriach – pola: ZAP3, PIT, Meldunek. Pola będą wypełniane przy wydawaniu i aktualizacji kart przez operatorów systemu. Grupy związane z powyższymi checkbox –ami powinny być widoczne w strukturze drzewa widocznej z prawej strony ekranu głównego.
* Rozbudowa funkcjonalności indywidualnego konta dla posiadaczy Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca oraz Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny poprzez udostępnienie przez to konto następujących funkcjonalności:
  + Wnioskowanie o przedłużenie ważności Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca i/lub Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny - usługa dostępna w zależności od rodzaju posiadanej karty
  + Wnioskowanie o podgląd na aktywność użycia karty dla wybranych członków swojej rodziny – kontrola rodzicielska obecności dziecka na zajęciach dotowanych przez gminę w klubach sportowych
  + Wnioskowanie o wygenerowanie elektronicznej wersji karty poprzez udostępnienie Karty PKM lub PKDR w wersji elektronicznej dostępnej poprzez aplikację mobilną opisaną w CZĘŚCI II niniejszego zamówienia.
  + Zgłoszenie zagubienia Karty
  + Złożenie wniosku o wydanie duplikatu Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca lub Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny
  + Możliwość wglądu i poprawienia swoich danych osobowych, wyświetlanie daty ważności przypisanych do konta kart PKM i/lub PKDR.
  + Możliwość zgłoszenia innego niezdefiniowanego wnioskiem zdarzenia – tzw. możliwość przesłania krótkiej wiadomości do Urzędu.
  + Możliwość połączenia konta rodzica z kontem dziecka.
* Stworzenie i wdrożenie w obecnym systemie mechanizmu kontroli udziału w zajęciach sportowych dotowanych przez gminę – stworzenie aplikacji mobilnej odczytującej kartę i przesłanie informacji o jej odczytaniu do głównej bazy systemu (fizyczna obecność w określonym miejscu potwierdzona piknięciem karty widocznym w systemie. Piknięcie karty rozumiane jako odczytanie jej numeru UID poprzez czytnik NFC lub czytnik kodów kreskowych oraz zgłoszenie przez aplikację takiego odczytu wraz z podaniem nr karty oraz daty i czasu jej odczytania do systemu informatycznego obsługującego karty PKM i PKDR). Aplikacja powinna mieć możliwość indywidualnej rejestracji w systemie (przypisanie jej do konkretnego klubu sportowego). Aplikacja powinna przesyłać następujące informacje do systemu: numer zaczytanej karty oraz czas zaczytania co w powiązaniu aplikacji z konkretnym klubem da jednoznaczne potwierdzenie uczestnictwa danego posiadacza w zajęciach prowadzonych przez klub w danym miejscu i o danej porze. Aplikacja dodatkowo może wyświetlać na urządzeniu mobilnym, na którym zostanie zainstalowana dane zaczytanej karty. W systemie powinien istnieć mechanizm za pomocą, którego operator systemu rejestrujący aplikację określi zakres danych posiadacza karty jakie może wyświetlać aplikacja weryfikująca karty. System powinien wystawiać dane uzyskane z aplikacji poprzez Indywidualne Konto Posiadacza Karty – możliwość zapewnienia nadzoru rodzicielskiego polegającego na sprawdzeniu czy dziecko uczestniczyło w zajęciach.
* Minimalne wymagania dla aplikacji:
  + Nieograniczona ilość licencji użytkownika końcowego (zapewnienie dwustronnej komunikacji z istniejącym systemem obsługi i ewidencji kart)
  + Obsługa systemu operacyjnego Android w wersji 5.0 lub wyższej
  + Obsługa wbudowanego w telefon czytnika NFC obsługującego karty w standardzie MIFARE
  + Dla telefonów niewyposażonych w czytnik NFC powinna istnieć możliwość wprowadzenia numeru karty ręcznie lub skorzystania z czytnika kodów kreskowych współpracującego z wbudowanym w telefonie aparatem fotograficznym.
* Stworzenie modułu analitycznego wyświetlającego statystyki użycia kart w poszczególnych lokalizacjach oraz zapewnienie mechanizmu udostępniającego wybrane dane poprzez indywidualne konto posiadacza karty.
* Możliwość wygenerowania umieszczonego w module analitycznym raportu z użycia karty dla wybranego klubu sportowego lub łącznie dla kilku lub wszystkich klubów.
  1. **Wykorzystanie mechanizmów współpracy z platformą E-PUAP:**
* Stworzenie elektronicznych wniosków o wydanie Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca przypisanych do Gminy Piaseczno na platformie E-PUAP
* Stworzenie elektronicznych wniosków o wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny przypisanych do Gminy Piaseczno na platformie E-PUAP
* Integracja systemu logowania się do Indywidualnego Konta Posiadacza Karty IKPK z ogólnopolskim mechanizmem logowania udostępnionym przez Ministerstwo Cyfryzacji na portalu www.login.gov.pl. Integracja powinna zostać wykonana w taki sposób aby podczas logowania do IKPK działały wszystkie loginy i hasła ustanowione na portalu [www.login.gov.pl](http://www.login.gov.pl) oraz w taki sposób aby zmiana hasła na IKPK była widoczna w systemie dostępnym przez [www.login.gov.pl](http://www.login.gov.pl).
* Dokumentacja techniczna umożliwiająca powiązanie IKPK z mechanizmami logowania udostępnionym przez Ministerstwo Cyfryzacji na portalu [www.login.gov.pl](http://www.login.gov.pl) stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.
  1. **Uruchomienie procesów e-usług, które zamawiający chce zrealizować poprzez realizację zadania rozbudowy systemu do wydawania, obsługi i weryfikacji ważności kart elektronicznych w ramach realizacji programów Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca i Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny.**

Realizacja niniejszego projektu pozwoli na bardzo dużą zmianę głównych procesów przebiegających w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno. Dzięki rozbudowie systemu informatycznego do obsługi PKM i PKDR oraz jego przystosowania do już istniejących procedur obowiązujących w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno zamawiający zamierza uzyskać efekt przyspieszenia i sprawniejszej ich realizacji przy równoczesnej minimalizacji kosztów. Będzie to możliwe dzięki udostępnieniu przez urząd e-usług, które pozwolą interesariuszom na załatwianie spraw administracyjnych w całości przez Internet, bez konieczności pojawiania się w urzędzie na etapie składania wniosku czy drukowania papierowych formularzy lub załatwiania innych spraw objętych niniejszym zamówieniem.

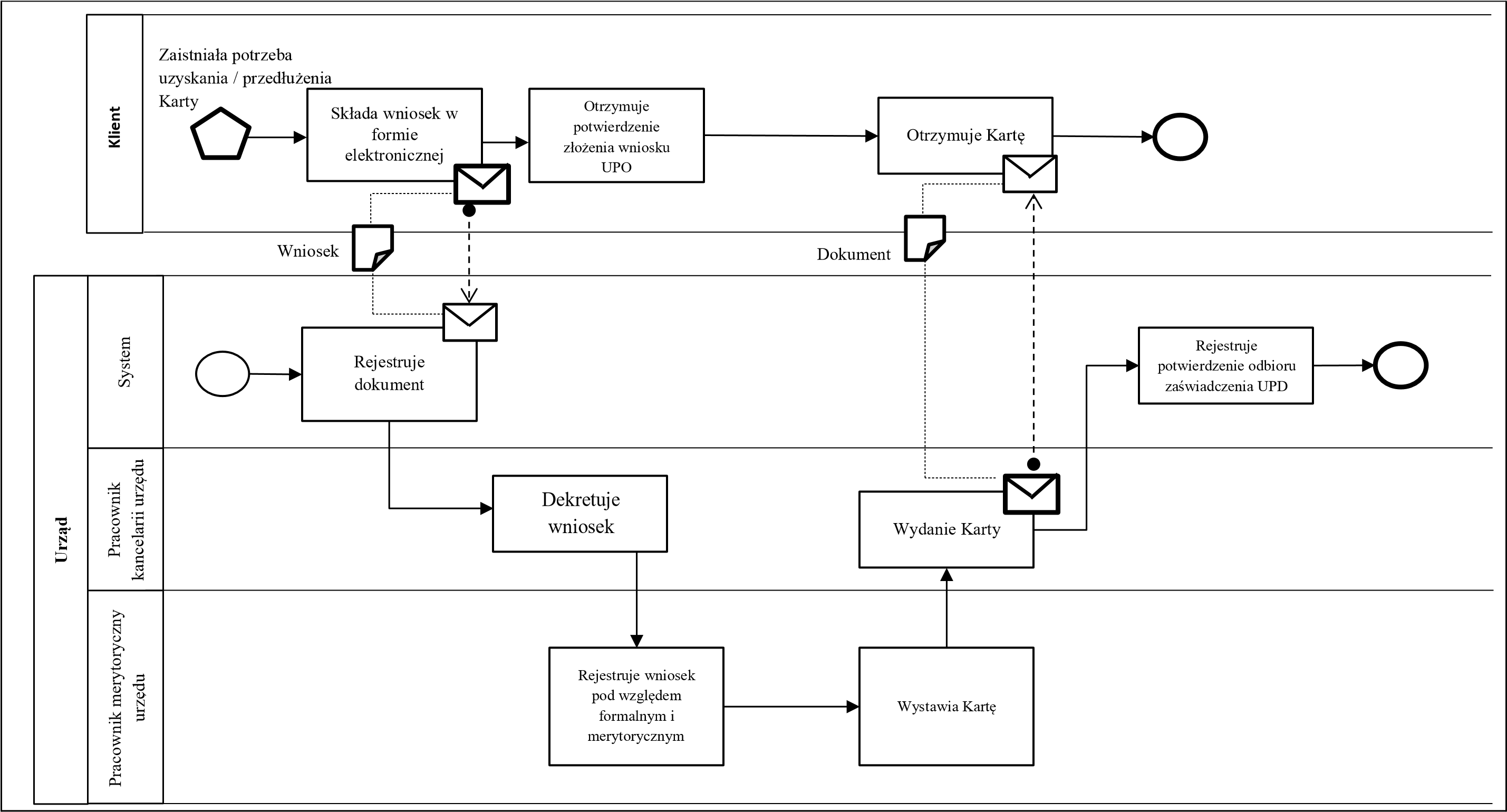
W wyniku wdrożenia Projektu, ww. procesy zostaną zautomatyzowane i realizowane w następujący sposób w odniesieniu do poszczególnych e-usług:

W ramach realizacji niniejszego zamówienia wyodrębniono 4 procesy biznesowe. Jednak ze względu na to że procesy od 2-4 dotyczą głównie aplikacji mobilnej ich opis umieszczono w CZĘŚCI II niniejszej dokumentacji.

***Proces 1 - złożenie wniosku***

Opis procesu: Użytkownik za pomocą dedykowanej funkcjonalności w Portalu Interesanta oraz za pośrednictwem formularza na platformie ePUAP zgłasza chęć otrzymania i/lub przedłużenia Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca i/lub Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny i/lub wygenerowania e-Karty. Z chwilą wygenerowania dokumentu użytkownik otrzymuje o tym informację za pomocą poczty elektronicznej e-mail.

Rys. Schemat realizacji procesu po wdrożeniu rozbudowy systemu informatycznego PKM:



**Część II**

**Przedmiot zamówienia:**

* Budowa, utrzymanie i obsługa serwisowa aplikacji mobilnej umożliwiającej elektroniczną emulację karty elektronicznej PKM i PKDR na ekranie telefonu oraz oferującej następujące funkcjonalności dodatkowe w postaci: możliwości dokonania płatności za wypożyczenie miejskiego roweru, możliwości dokonania płatności za korzystanie z miejsc parkingowych w miejskich strefach płatnego parkowania, wyszukiwarki połączeń autobusowych dostępnych na terenie gminy Piaseczno wraz z wyświetlanym przybliżonym czasem oczekiwania na autobus, możliwość zgłoszenia w czasie rzeczywistym niepokojącego zdarzenia, które ma miejsce w autobusie lub zgłoszenia zaburzeń w kursowaniu autobusów, możliwość zgłoszenia skargi na usługę przewozową, elektronicznego rozkładu jazdy autobusów.

1. **Opis funkcjonalny**

W październiku 2018 r gmina Piaseczno uzyskała dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej na realizację projektu pn: „Uruchomienie e-usług związanych z Piaseczyńską Kartą Mieszkańca w Gminie Piaseczno” zgłoszonego do konkursu nr RPMA.02.01.02-IP.01-14-073/18, poddziałanie 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT, działanie 2.1. E-usługi, II oś priorytetowa – Wzrost e-potencjału Mazowsza. W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. W związku z realizacją tego projektu zakłada się: Rozbudowę obecnie funkcjonującego systemu informatycznego o nowe funkcjonalności opisane w CZĘŚCI I niniejszej dokumentacji oraz budowę aplikacji mobilnej współpracującej z obecnie wykorzystywanym systemem informatycznym zapewniającym obsługę programów Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca i Piaseczyńskiej Karty Dużej rodziny.

**Stworzona w wyniku realizacji niniejszego zamówienia aplikacja mobilna powinna zapewniać:**

* Stworzenie w kodzie aplikacji kanału wymiany informacji pomiędzy aplikacją i systemami usługodawców zewnętrznych – projekt zakłada integrację systemu Karty Mieszkańca z możliwością jego współpracy przy realizacji płatności za korzystanie z miejskich stref płatnego parkowania i wypożyczenie roweru miejskiego – integracja systemu z mechanizmami API usługodawców obsługujących powyższe usługi – firmami MBS, SkyCash, NextBike – uzyskanie dostępu do tych mechanizmów leży po stronie oferenta. Zamawiający ze swojej strony zapewnia pełne wsparcie przy uzyskiwaniu dokumentacji API od ww. firm.
* Zaimplementowane API od powyższych usługodawców powinno umożliwiać w aplikacji mobilnej PKM wypożyczenie roweru i dokonanie płatności z tym związanych (wypożyczenie roweru firma NextBike, płatności np. firma SkyCash lub inna firma oferująca automatyczne płatności elektroniczne w sieci Internet) oraz wniesienie opłaty za korzystanie z miejskich stref płatnego parkowania (fima MBS obsługująca Parkometry oraz inna firma oferująca automatyczne płatności elektroniczne w sieci Internet SkyCash lub inna o podobnym profilu działalności).
* Zaimplementowanie w kodzie aplikacji kanału wymiany informacji obsługującego mechanizmy API i dane GPS przemieszczających się autobusów udostępnione przez ZTM Warszawa. Aplikacja powinna odczytywać udostępnione w ten sposób dane oraz wyświetlać na ich podstawie wizualizację przemieszczania się autobusów na mapie w taki sposób aby na ekranie telefonu możliwe było wyświetlenie i aktualizacja wybranego w aplikacji autobusu danej linii obsługiwanej przez ZTM Warszawa. Obok wyświetlanej pozycji autobusu powinna wyświetlać się również informacja zawierająca przybliżony czas oczekiwania użytkownika na wybrany w aplikacji autobus danej linii w odniesieniu do aktualnej pozycji użytkownika odczytanej z odbiornika GPS umieszczonego w telefonie, na którym zainstalowana jest aplikacja lub na podstawie miejsca wskazanego przez użytkownika.
* Dokumentacja mechanizmu API udostępnionego przez ZTM umożliwiająca realizację powyższej funkcjonalności stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.
* Wyświetlanie wygenerowanej dla użytkownika (po rozpatrzeniu przez Urząd stosownego wniosku) Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca lub Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny. Wyświetlana karta powinna:
  + prezentować pełen zestaw danych umieszczonych na tradycyjnej karcie plastikowej z chipem elektronicznym (imię, nazwisko, zdjęcie, nr karty w postaci kodu kreskowego i w postaci 11 znakowego numeru przedstawionego za pomocą cyfr arabskich.) wydawanej przez Gminę Piaseczno.
  + Emulować na telefonie kartę elektroniczną – tzn. umożliwiać poprzez czytnik NFC jej „piknięcie” (odczytanie jej numeru UID zapisanego w chipie elektronicznym rzeczywistej karty plastikowej) w czytniku kart NFC innego urządzenia elektronicznego mającego dostęp do mechanizmu wymiany informacji z bazą systemu informatycznego obsługującego programy PKM i PKDR w gminie Piaseczno.
* Wyświetlanie na ekranie telefonu wyszukiwarki połączeń autobusowych dostępnych w gminie Piaseczno po wcześniejszym zdefiniowaniu parametrów podróży np.: takiej jak e-podróznik.pl lub równoważnej zapewniającej optymalizację wyboru proponowanego połączenia komunikacyjnego pod kontem czasu podróży i/lub ilości przesiadek.
* W oparciu o dane GPS uzyskane z ZTM Warszawa wyświetlanie przybliżonego czasu przyjazdu autobusu wybranej linii w zadane miejsce lub w miejsce odczytane na podstawie bieżących danych uzyskanych z odbiornika GPS telefonu. Dokumentacja mechanizmu API udostępnionego przez ZTM w celu realizacji tej funkcjonalności stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.
* Możliwość sprawdzenia przez użytkownika ważności swojej karty przy wykorzystaniu czytnika NFC telefonu lub czytnika kodów kreskowych lub poprzez ręczne wprowadzenie 11 znakowego numeru karty.
* Realizację funkcjonalności e-interwencja. usługa umożliwia zgłoszenie w czasie rzeczywistym niepokojącego zdarzenia, które ma miejsce w autobusie lub zgłoszenia zaburzeń w kursowaniu autobusów (możliwość złożenia skargi na usługę przewozową ). W wyniku realizacji tej funkcjonalności specjalnie przygotowany i udostępniony formularz zgłoszenia trafiał będzie na skrzynkę e-mail urzędnika zajmującego się obsługa tego typu zgłoszeń w Urzędzie. Miejsce docelowe tj. konkretny adres e-mail do wysyłki zgłoszeń zostanie określony przez zamawiającego w umowie precyzującej warunki współpracy.
* Realizację funkcjonalności e-rozkład jazdy. Usługa umożliwia dostęp z aplikacji do aktualnego rozkładu jazdy wystawionego przez ZTM Warszawa.
* Działanie stworzonej aplikacji na telefonach komórkowych (smartfonach) wyposażonych w najpopularniejsze systemy operacyjne Android minimum w wersji 5.0 (Lollipop) oraz system iOS minimum w wersji 6.0.x lub nowszej.
* Dostęp do Indywidualnego Konta Posiadacza Karty IKPK opisanego w CZĘŚCI I niniejszego zamówienia.

1. **Opis e-usług, które zamawiający chce zrealizować poprzez stworzenie aplikacji mobilnej Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca**

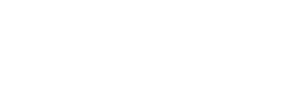
Realizacja niniejszego projektu pozwoli na bardzo dużą zmianę głównych procesów przebiegających w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno. Dzięki rozbudowie systemu informatycznego do obsługi PKM i PKDR oraz jego przystosowania do już istniejących procedur obowiązujących w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno oraz zintegrowaniu z nim stworzonej mobilnej aplikacji Piaseczyńskiej karty Mieszkańca zamawiający zamierza uzyskać efekt przyspieszenia i usprawnienia obsługi mieszkańców przy równoczesnej minimalizacji kosztów tej obsługi. Będzie to możliwe dzięki udostępnieniu przez urząd e-usług, które pozwolą interesariuszom na załatwianie spraw administracyjnych w całości przez Internet lub aplikację, bez konieczności pojawiania się w urzędzie na etapie składania wniosku czy drukowania papierowych formularzy lub załatwiania innych spraw objętych niniejszym zamówieniem.

W wyniku wdrożenia Projektu, procesy obsługi mieszkańców zostaną zautomatyzowane i realizowane w następujący sposób w odniesieniu do poszczególnych e-usług:

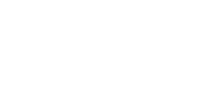
W ramach realizacji niniejszego zamówienia wyodrębniono 4 procesy biznesowe. Jednak ze względu na to że proces nr 1 dotyczy głównie rozbudowy funkcjonalności obecnego systemu informatycznego obsługującego PKM i PKDR jego opis umieszczono w CZĘŚCI I niniejszej dokumentacji. Resztę opisów umieszczono poniżej:

***Proces 2 - dokonanie płatności***

Opis procesu: użytkownik za pomocą dedykowanej funkcjonalności w ramach stworzonej aplikacji może dokonać transakcji za wynajem roweru miejskiego i/lub opłaty za parkowanie. Z chwilą wygenerowania należności użytkownik otrzymuje o tym informację za pomocą wybranego w aplikacji kanału (mail, sms).



Proces dokonania płatności



wynajmu

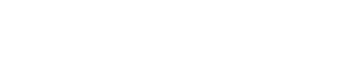
Potrzeba

roweru

/

opłacenia

parkingu



Możliwość wynajmu rower

u / postoju na

parkingu



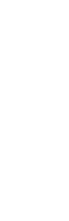
Potwierdzenie

płatności

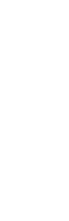


Wygenerowanie potwierdzenia

płatności



**Klient**



**Urząd**



Informacja o

płatności



Rys. Schemat realizacji procesu nr 2 po wdrożeniu Projektu

E-usługi obsługiwane w ramach procesu:

* E-rower - Płatności za miejskie usługi w ramach stworzonej aplikacji – rower miejski (4 poziom - transakcja);
* E-parking - Płatności za miejskie usługi w ramach stworzonej aplikacji – parkometry (4 poziom - transakcja);

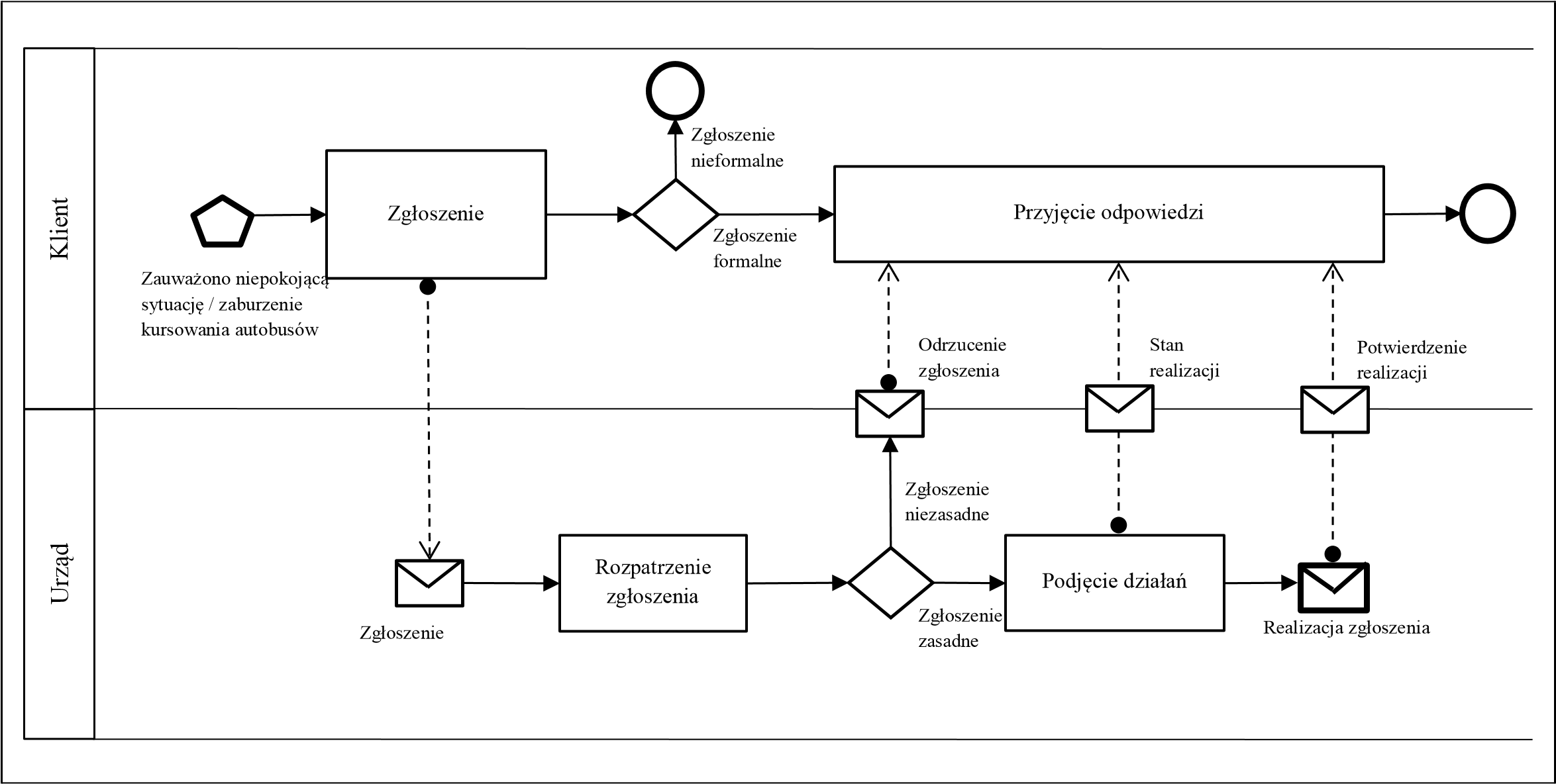
***Proces 3 – e-interwencje***

Opis procesu: użytkownikowi zostanie udostępniona usługa pozwalająca na dokonanie zgłoszenia niepokojącego zdarzenia lub zgłoszenia zaburzeń w kursowaniu autobusów drogą elektroniczną poprzez aplikację mobilną. Użytkownik w każdej chwili może sprawdzić stan dokonanego zgłoszenia, co zwiększy jakość świadczonej usługi transportowej oraz poprawi bezpieczeństwo pasażerów komunikacji miejskiej. Na podstawie otrzymanego zgłoszenia urzędnik oceni jego wagę i podejmuje decyzję o sposobie dalszego procedowania zgłoszenia lub zamknie zgłoszenie jako bezzasadne.

E-usługi obsługiwane w ramach procesu:

* + e-interwencje pasażerów - usługa umożliwia zgłoszenie w czasie rzeczywistym niepokojącego zdarzenia, które ma miejsce w autobusie lub zgłoszenia zaburzeń w kursowaniu autobusów (możliwość złożenia skargi na usługę przewozową – (3 poziom).

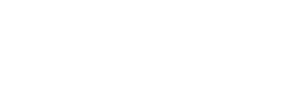
Rys. Schemat realizacji procesu nr 3 po wdrożeniu Projektu:



***Proces 4 - wyszukiwanie połączeń autobusowych***

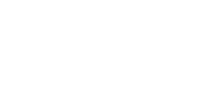
Opis procesu: automatyczne wyszukiwanie najbardziej dogodnych połączeń autobusowych poprzez podanie przez podróżnego danych miejsca lokalizacji oraz miejsca docelowego. Dodatkowo, podróżny będzie miał możliwość sprawdzenia najbardziej aktualnego rozkładu jazdy.

Rys. Schemat realizacji procesu po wdrożeniu Projektu:



Proces wyszukania połączeń

autobusowych



Wprowadzenie danych

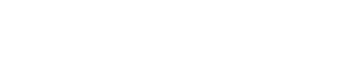
miejsca

i

lokalizacji

docelow

ego



Informacja o najbardziej dogodnej

trasie



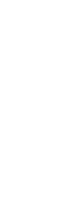
Informacja o trasie



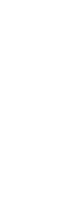
Wygenerowanie

najbardziej

dogodnej trasy



**Klient**



**System**



Informacja o

zapytaniu



E-usługi obsługiwane w ramach procesu:

* E-Wyszukiwarka połączeń autobusowych połączona z wyświetlaniem czasu oczekiwania na autobus – w aplikacji (3- poziom)
* e-rozkład jazdy - Usługa umożliwia dostęp do aktualnego rozkładu jazdy (2 poziom – interakcja).

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Warunki licencyjne SI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznych i nieprzenoszalnych licencji (dalej Licencji) na korzystanie z SI, Aplikacji wspomagającej SI oraz stworzonych E-Usług, zwanych dalej Oprogramowaniem, przez użytkowników (Użytkowników) uprawnionych przez zamawiającego przy zastosowaniu następujących ograniczeń:
2. możliwość zarejestrowania w SI min. 20 000 aktywnych kart mieszkańca;
3. możliwość jednoczesnego pełnego uruchomienia SI na maksymalnie na 3 stacjach roboczych (maksymalnie 3 aktywne pełne sesje serwerowe oraz dodatkowo jedna sesja nadzorcza – bez możliwości wydawania kart);
4. SI może zostać zainstalowany na dowolnej liczbie stacji roboczych Zamawiającego;
5. możliwość rejestracji min 50 urządzeń weryfikujących – rozumianych jako:

* zewnętrzne urządzenia elektroniczne umożliwiające zbliżeniowy odczyt numeru UID karty obsługiwane przez Aplikację wspomagającą SI przystosowaną do współdziałania na komputerach stacjonarnych
* rejestrację w systemie zainstalowanej na urządzeniu mobilnym Aplikacji wspomagającej SI współpracującej z czytnikiem NFC urządzenia mobilnego i/lub czytnikiem kodów kreskowych oraz umożliwiającej ręczne wprowadzenie numeru karty z klawiatury ekranowej.

1. Licencje obejmują wyłącznie następujące pola eksploatacji:
2. wprowadzenie danych do pamięci komputera i zwielokrotnianie Oprogramowania  
   w pamięci komputera;
3. dostosowanie Oprogramowania bez naruszania kodów źródłowych do platformy  
   sprzętowej i konfiguracji używanej przez Zamawiającego;
4. wykorzystywanie Oprogramowania do wpisywania i przeszukiwania danych, sporządzania zestawień i wydruków lub wykonywania innych operacji opisanych w dokumentacji do Oprogramowania;
5. udostępnienie on-line Oprogramowania (jego interfejsu webowego) Użytkownikom zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku gdy dane Oprogramowanie posiada interfejs webowy.
6. Przez użytkownika równoczesnego rozumie się osobę fizyczną uzyskującą dostęp do Oprogramowania (po uprzednim uwierzytelnieniu) będącą pracownikiem jednostek budżetowych Zamawiającego, partnerem programu Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca lub Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny lub pracownikiem współpracującego z Zamawiającym Klubu Sportowego realizującego na zlecenie zadania własne Zamawiającego.
7. Zamawiający może korzystać z Oprogramowania wyłącznie na polach eksploatacji określonych w pkt l, w ramach udzielonej Licencji.
8. Licencje obejmują prawo do korzystania z Oprogramowania bez ograniczeń terytorialnych.
9. Licencje zostają udzielone Zamawiającemu na czas oznaczony określony w Umowie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.
10. Wykonawca zastrzega, że Oprogramowanie dostarczane jest Zamawiającemu takim jakie jest i nie gwarantuje, że jest one pozbawione zupełnie błędów/wad. Z uwagi na powyższe, w zakresie w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Strony wyłączają w całości wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Licencji (umowy licencyjnej zawartej na warunkach określonych w niniejszym Załączniku) tak w zakresie szkody rzeczywistej, jak i utraconych korzyści Zamawiającego (Licencjobiorcy), a także wyłączają w całości wszelką odpowiedzialność Wykonawcy za jakiegokolwiek rodzaju szkody bezpośrednie lub pośrednie i z tytułu utraconych korzyści, jakie Zamawiający (Licencjobiorca) lub osoby trzecie mogą ponieść w związku z korzystaniem lub niemożnością korzystania z Oprogramowania lub szkody wynikające z błędnego działania Oprogramowania lub wynikające z utraty danych.
11. Licencje obejmują każdą kolejną aktualizację lub modyfikację Oprogramowania dostarczoną Zamawiającemu zgodnie z Umową (przysługująca w ramach gwarancji) lub umowami odrębnymi, za wyjątkiem odrębnych modernizacji opcji, stanowiących odrębny przedmiot licencjonowania.
12. W razie naruszenia przez Zamawiającego warunków licencyjnych, Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą Licencję. Przed skorzystaniem z prawa wypowiedzenia licencji, Wykonawca wezwie Zamawiającego do zaniechania wskazanych przez Wykonawcę naruszeń, wyznaczając 7-dniowy termin. Po bezskutecznym upływie terminu,
13. Wykonawca może wypowiedzieć daną Licencję. Wypowiedzenie staje się skuteczne z chwilą złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.
14. Niezależnie od uprawnienia określonego w pkt 8 niniejszych warunków licencyjnych, Wykonawca może dochodzić swoich praw związanych z naruszeniem praw autorskich przysługujących Wykonawcy.
15. W razie wypowiedzenia Licencji, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie odinstalować Oprogramowanie, zwrócić Wykonawcy posiadane nośniki Oprogramowania wraz z całą dokumentacją dotyczącą Oprogramowania i usunąć Oprogramowanie z pamięci komputera.
16. Wykonawca oświadcza, iż do Oprogramowania przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie lub posiada on inne stosowne uprawnienia do Oprogramowania (licencje/zgody producenta/właściciela majątkowych praw autorskich do Oprogramowania), pozwalające mu na dostawę Zamawiającemu Oprogramowania (w modelu pośredniczym) bądź udzielenie Zamawiającemu licencji/dalszej licencji (sublicencji) na Oprogramowanie na zasadach określonych w Umowie, przy czym powyższe oświadczenia nie dotyczą komponentów (w tym bibliotek) i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych (m.in. firm trzecich lub społeczności open source), które są niezbędne do działania Oprogramowania lub jego poszczególnych funkcjonalności, wymienionych w dokumentacji do Oprogramowania. Do przedmiotowych komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych Wykonawcy nie przysługują majątkowe prawa autorskie - dystrybuowane są one na warunkach licencyjnych określonych przez tychże dostawców/licencjodawców zewnętrznych. Wykonawca przed zainstalowaniem Oprogramowania u Zamawiającego przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej wykaz komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych, o których mowa w niniejszym punkcie wraz z informacją o warunkach licencyjnych na jakich są one dystrybuowane. Zamawiający potwierdza niniejszym, iż wyraża zgodę na użycie, wykorzystanie i zainstalowanie na stacjach roboczych Zamawiającego ww. komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych razem z Oprogramowaniem oraz, że akceptuje warunki licencyjne na jakich ww. komponenty i oprogramowanie dostawców/licencjodawców zewnętrznych są dystrybuowane. Zmiana komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych, o których mowa w niniejszym punkcie lub dodanie nowych odbywać się będzie w drodze wzajemnych uzgodnień Stron.
17. Wykonawca zastrzega sobie prawo do umieszczania w stopkach dokumentów drukowanych przez Oprogramowanie nazwy Oprogramowania i nazwy (firmy) Wykonawcy oraz logo/znaku towarowego Wykonawcy lub jego produktów pod warunkiem, że nie jest to sprzeczne z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa.
18. Z zastrzeżeniem pkt l niniejszych warunków licencyjnych, a także bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa czynności, wymienione w art. 74 ust. 4 pkt l i 2 Prawa autorskiego wymagają zgody Wykonawcy, w szczególności, jeżeli są niezbędne do korzystania z programu komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym do poprawiania błędów przez osobę, która legalnie weszła w jego posiadanie.
19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach licencyjnych zastosowanie mają przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Asysta stanowiskowa**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić asystę stanowiskową dla pracowników Zamawiającego przez niego wyznaczonych (dalej uczestników asysty stanowiskowej) w siedzibie Zamawiającego w Piasecznie w wymiarze nieprzekraczającym 8 roboczogodzin.

1. Asysta stanowiskowa, o której mowa w §2 będzie dotyczyć zarówno nowych funkcjonalności SI oraz zasad instalacji i poprawnej konfiguracji SI do współpracy z Aplikacją współpracującą z SI umożliwiającą przeprowadzenie kontroli udziału w zajęciach sportowych dotowanych przez Gminę.
2. W zakres asysty wchodzić będzie również obsługa modułu analitycznego umożliwiającego generowanie raportów i eksport danych zgromadzonych przez Aplikację Współpracującą.
3. Asysta stanowiskowa odbywać się będzie w grupach przy czym grupa uczestników asysty stanowiskowej nie może przekraczać 10 osób.
4. Asysta stanowiskowa przeprowadzona będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego umożliwiających jej przeprowadzenie z użyciem komputerów z zapewnionym stałym dostępem do Internetu. Zamawiający zapewni dla wszystkich uczestników asysty stanowiskowej stanowiska komputerowe
5. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia asysty stanowiskowej objętej przedmiotem Umowy, zapewnieniem stanowisk komputerowych i dostępem do Internetu, ponosi Zamawiający.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Harmonogram Wykonania Prac**

Wzór harmonogramu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Protokół odbioru wykonania usług**

W dniu r. w miejscowości przez komisje

w składzie:

1) - przedstawiciel Wykonawcy

2) - przedstawiciel Zamawiającego

Komisja dokonała odbioru prac polegających na:

*Zgodnie z umową z dnia …………………………….*

Stwierdziła:

1. Zgodność wykonanych prac z umową - TAK/NIE
2. Zgodność ze zleconym zakresem - **TAK/NIE**
3. Usterki i braki-TAK/NIE
4. Uzgodnienia i ustalenia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Komisja przyjęła w/w prace bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami, stwierdza prawidłowość/nieprawidłowość wykonanych prac zgodnie z Umową, przyjmując datę zakończenia (odbioru) prac

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy:

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

1. ………………………………………..

2. ……………………………………………….

**Protokół przekazania do eksploatacji**

W dniu ………………………………. komisja w składzie:

WYKONAWCA

………………………………………………………………

ZAMAWIAJĄCY

………………………………………………………………..

Stwierdza:

1. Zlecony zakres rzeczowy obejmujący: ………………….. został wykonany.

1. Przeprowadzono niezbędne testy, przekazano kompletną dokumentację.
2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Uwagi:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpis WYKONAWCA Podpis ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**Harmonogram płatności**

Wzór harmonogramu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą