

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

II Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno mgr inż. Roberta Widza

a

.....
 prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą przy
, NIP....., REGON...../ wpisaną do rejestru przedsiębiorców
 Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem
 KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:, zwaną
 dalej Jednostką Projektową, reprezentowaną przez:

w trybie art. 4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający w ramach zadania pn. „Projekt ulic: Kwiatów Polnych i ulica Herbacianej Róży w Wólce Kozodawskiej” powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”, polegający na:

1. Opracowaniu wielobranżowego projektu budowy drogi Kwiatów Polnych wraz ze skrzyżowaniem z ul. Herbacianej Róży w Wólce Kozodawskiej, Gmina Piaseczno - etap I.
2. Uzyskaniu ostatecznej decyzji ZRID – etap II.
3. Pełnieniu nadzoru autorskiego.– etap III.
 - szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia -załączniki nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:
 słownie:
 w tym VAT (23%) kwota
 słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem określonym w § 12 ust. 2 pkt 5) i 6) tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień, opracowaniem projektów, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, wymaganych przepisami prawa koniecznych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Niedoścawienie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony dokonały podziału Przedmiotu Umowy, (o którym mowa w § 1) na poszczególne przedmioty odbioru (etapy):

1) ETAP I:

Opracowanie wielobranżowego projektu budowy drogi Kwiatów Polnych wraz ze skrzyżowaniem z ul. Herbacianej Róży w Wolce Kozodawskiej,

a) Analiza załączonej koncepcji budowy drogi, ewentualna analiza wniosków mieszkańców i Zamawiającego – 8 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

b) Opracowanie i przekazanie wstępnego projektu budowlanego i wykonawczego do weryfikacji Zamawiającemu – 18 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

c) Opracowanie kompletnego i uzgodnionego z Zamawiającym projektu budowlanego i wykonawczego oraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 26 tygodnie od daty zawarcia umowy tj. do dnia

Wynagrodzenie: 70% wartości kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj..... słownie:..... - płatne po przekazaniu kompletnych i uzgodnionych z Zamawiającym projektów budowlanych i wykonawczych wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (STWiOR)

2) ETAP II:

Uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID – 43 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

Wynagrodzenie: 25% wartości kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj..... słownie:..... – płatne po przekazaniu oryginału ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z projektem budowlanym ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami oraz załącznikami po uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z pieczętkami organu wydającego decyzję.

3) ETAP III:

Pełnienie nadzoru autorskiego

Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy do czasu protokólnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

Wynagrodzenie: 5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata. Zapłata za nadzór w tym przypadku nie będzie należna.*

Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierającym wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, na podstawie zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielić w terminie nie

- później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce projektowej lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokólnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów przedmiotu umowy określonych w ust. 3. Wzór ostatecznego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru, (o których mowa w § 4 ust. 6 Umowy zdanie drugie) każdego z etapów. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
 6. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.
 7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
 8. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. realizacji robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

§ 3

1. Opracowanie projektowe stanowiące przedmioty odbioru, Jednostka Projektowa, z zastrzeżeniem ust. 3, przekaze Zamawiającemu w wersji papierowej:

Etap I:

- 1) Analiza załączonej koncepcji budowy drogi, analiza wniosków mieszkańców i Zamawiającego, z wprowadzonymi zmianami, jeśli zajdzie taka potrzeba – 1 egz.
- 2) Kolorowa kopia kompletnego i uzgodnionego z Zamawiającym projektu budowlanego ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami, złożonego do odpowiedniego organu w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - 1 egz.
- 3) Potwierdzenie złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej do odpowiedniego organu – 1 egz.
- 4) Projekty wykonawcze wielobranżowe ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami - w 4 egz.
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż osobno - po 4 egz. dla poszczególnych branż,
- 6) Szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż - po 4 egz. dla poszczególnych branż,
- 7) Kosztorys inwestorski z podziałem na wszystkie branże - po 2 egz. dla poszczególnych branż,
- 8) Zbiorcze Zestawienie Kosztów - w 2 egz.,
- 9) Zaopiniowany i zatwierdzony projekt organizacji ruchu – w 1 egz.,
- 10) Mapy z projektem podziału wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych (badania hipoteczne i protokoły) - po 1 egz.,

- 11) Dokumentacja dotycząca ogrodzeń kolidujących z projektowanym układem drogowym – plansza sytuacyjna, dokumentacja fotograficzna, projekty, kosztorysy, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
- 12) Dokumentacja dotycząca istniejących i projektowanych zjazdów (kosztorysy, przedmiary, porozumienia z właścicielami) – 3 egz.,
- 13) Wszystkie decyzje, pozwolenia (m.in. pozwolenia wodnoprawne wraz z 2 egz. operatu wodnoprawnego, decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach i inne, jeżeli będą wymagane przepisami prawa).

Etap II:

- 1) Projekt budowlany ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami oraz załącznikami po uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z pieczętkami organu wydającego decyzję na budowę - w 3 egz. w wersji papierowej (w tym: 2 egz. – oryginały , 1- egz. - kolorowa kopia projektu z pieczętkami organu wydającego decyzję na budowę.)
 - 2) Oryginał ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - w 1 egz.,
2. W/w dokumenty odbioru etapów I i II, należy przekazać również 4 egz. płyt, z czego:
- 1) 2 egz. płyty (zawierający kompletną dokumentację do załączenia do przetargu na wykonawstwo robót w wersji elektronicznej - zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu), obejmuje:
 - a) skan kolorowy egzemplarza projektu budowlanego z pieczętkami z pieczętkami organu wydającego decyzję na budowę,
 - b) skan kolorowy egzemplarza projektu wykonawczego wielobranżowego,
 - c) skan egzemplarza STWiOR,
 - d) skan egzemplarza przedmiarów robót,
 - e) skan kolorowy uprawomocnionej decyzji ZRID,
 - f) skan kolorowych uprawomocnionych decyzji pozwolenia wodnoprawne wraz z 2 egz. operatu wodnoprawnego, jeżeli będzie wymagana i inne decyzje, jeśli będą wymagane przepisami prawa.
 - 2) 2 egz. płyty zawierający kompletną dokumentację dla Zamawiającego w wersji:
 - a) edytowalnej tj. projekt budowlany i wykonawczy, projekt organizacji ruchu (*.doc., *.dwg w układzie współrzędnych GeoTIFF), STWiOR (*.doc.), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (*.xls, *.ath), ZZK (*.xls) oraz mapy podziałowe,
 - b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: projektu budowlanego i wykonawczego, STWiOR, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, ZZK, skan kolorowy: decyzji ostatecznej ZRID oraz decyzji pozwolenia wodnoprawne wraz z 2 egz. operatu wodnoprawnego, jeżeli będzie wymagana i inne decyzje, jeśli będą wymagane przepisami prawa.
3. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.
4. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do

- uzyskania uzgodnień z administratorami sieci, z rzeczoznawcami, z zarządcami dróg, itp.
5. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
 6. Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia z którego wynika, że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostce Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 4

1. Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej (*pdf) dotyczącej etapu I w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 1), lit. b). Zamawiający w ciągu 14 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Jednostka Projektowa uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji, które zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia- załączniku nr 1 do Umowy.
2. Terminy realizacji I etapu określony w § 2 ust. 3 pkt. 1) lit. c) rozumiany jest, jako ostateczny terminy przekazania Zamawiającemu kompletnych, uzgodnionych opracowań z Zamawiającym, wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1.
3. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie skoordynowana międzybranżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowej, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
4. Składając wniosek o uzyskanie decyzji ZRID do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, należy złożyć projekt budowlany ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego i organy wymagane prawem.
5. Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwłoką z winy Jednostki Projektowej).
6. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy i narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór każdego etapu Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej.
7. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust.1 Umowy Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - 4) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 5) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 6

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów z Zamawiającym.

4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej i Podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
7. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
8. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.
9. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
10. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego na roboty budowlane w ramach niniejszej Umowy, poprzez aktywne udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłaszane drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego.

§ 7

1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:
 - 1) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;
 - 3) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
 - nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożona bankructwem.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania;
3. Jednostka Projektowa, która podzleca prace projektowe innej Jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą Jednostką, zastrzec pełnienie przez tę Jednostkę nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.

Wzrost
(3)

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się: p. - tel. e-mail:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: p....., tel., e-mail:

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto za ten etap za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wskazanego w §2 ust.3 pkt.1) lit. a), b), c); pkt. 2); pkt. 3),
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.
 - 4) za nieuzasadniony brak obecności na naradzie koordynacyjnej dot. opracowywanego Projektu lub na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w poszczególnej branży w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za osobę (poszczególne branżysty) za każdy brak stawiennictwa we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 6 ust. 8 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi w toku pracy komisji przetargowej na roboty budowlane zgodnie z § 6 ust. 10 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi, uzgodnienia w toku realizacji prac budowlanych lub brak aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. robót budowlanych - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł. brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Włodz
Cz

6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 30 dni w stosunku do którychkolwiek terminów określonych w § 2 ust.3,
 - 2) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyli się w terminie przekraczającym 7 dni od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) przedłużających się o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Jednostkę Projektową oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - 2) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 1) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
1. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

2020
57

- 1) nie zawinionych przez Jednostkę Projektową, przedłużających się terminów uzyskania zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez organy i podmioty niezależne od Jednostki Projektowej i Zamawiającego lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
- 2) zmian w dokumentacji wynikających ze zmiany przepisów prawnych w trakcie trwania Umowy,
- 3) nie przekazania w terminie dokumentów wyjściowych do projektowania wymaganych przepisami, do których był zobowiązany Zamawiający,
- 4) zmiany zakresu prac projektowych,
- 5) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- 6) zmniejszenia zakresu prac i wynikającego z tego obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku gdy to zmniejszenie wynikało na skutek okoliczności których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego. Obniżenie kwoty ryczałtowej, o której mowa zostanie określone w oparciu o przygotowaną kalkulację zaakceptowaną przez Zamawiającego,
- 7) konieczności zmiany osoby, o której mowa w §8 ust.1 Umowy. Zamawiający umożliwi zmianę osoby, o której mowa w § 8 ust.1 Umowy, jedynie w przypadku gdy nowa osoba powołana do pełnienia w/w funkcji będzie spełniała wymagania Zamawiającego,
- 8) konieczności zmiany Projektanta/ Projektantów opracowujących Przedmiot Umowy. Zamawiający umożliwi zmianę Projektanta/ Projektantów, jedynie w przypadku gdy nowa osoba powołana do pełnienia ww. funkcji będzie spełniała wymagania Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 14

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 3 - wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji
- Załącznik Nr 4 - wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy
- Załącznik Nr 5 - wzór protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

Żeoluwarka

KATARZYNA RYTCHANIK
RADCA PRAWNY
KR