



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

INW.7013.16.1.2020.PZ

Piaseczno, dnia 5.05.2020

Według rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE DO KWOTY 30 tyś. EURO

I. W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na:

„Zaprojektowanie i wybudowanie małej architektury na działce nr ewid. 15/3 obręb 67 Piaseczno_miasto, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego „ Aktywna strefa naukowo - sportowa ZOŚKI - na terenie SP3 przy ul. Północnej w Kamionce - BUDŻET OBYWATELSKI”

Proszę o złożenie oferty wraz z załącznikami do dnia2020r. do godz. 16⁰⁰ za pomocą poczty elektronicznej na adres: inw@piaseczno.eu

Osobami odpowiedzialnymi do kontaktów są:

- w zakresie architektury krajobrazu: Patrycja Zych tel. (22) 70-17-632

II. Wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia i sposobu wykonania zamówienia oraz inne informacje mogące mieć wpływ na zamówienie:

- Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik „A”.

W załączeniu następujące dokumenty:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik „A” wraz z załącznikami.
2. Wzór umowy
3. Wzór formularza ofertowego.

III. Terminy realizacji zamówienia z podziałem na etapy realizacji - zgodnie ze wzorem umowy.

IV. Kryterium wyboru ofert: 100% CENA

Podpis pracownika RZP.....

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

Podpis pracownika Wydz. INW.....

mgr inż. Patrycja Zych

Podpis przełożonego

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji

mgr inż. Sylwia Horabik

Otrzymują:

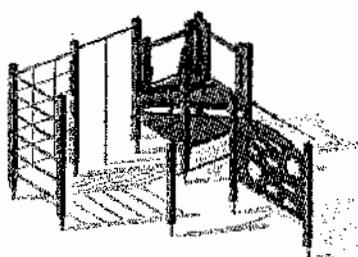
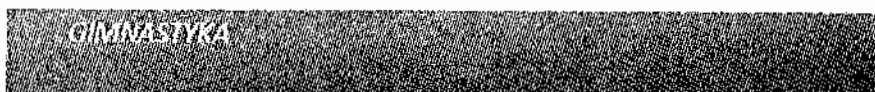
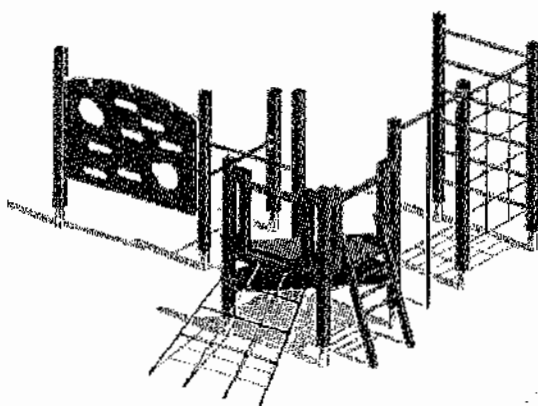
1. Adresat
2. INW - a/a

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

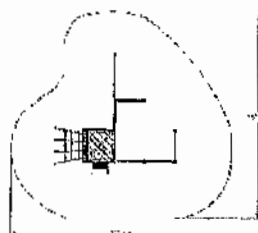
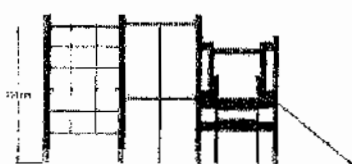
„Zaprojektowanie i wybudowanie małej architektury na działce nr ewid. 15/3 obręb 67 Piaseczno- miasto, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego „ Aktywna strefa naukowo - sportowa ZOŚKI - na terenie SP3 przy ul. Północnej w Kamionce - BUDŻET OBYWATELSKI”

I. CZĘŚĆ PROJEKTOWA , zakres:

- 1) Pozyskanie mapy do celów projektowych na potrzeby zgłoszenia budowy,
- 2) Opracowanie projektu budowlanego na potrzeby zgłoszenia budowy obiektów małej architektury na terenie szkoły wraz z inwentaryzacją istniejącego placu zabaw i z oceną stanu urządzeń oraz kwalifikacją do pozostawienia/wymiany lub remontu. W projektowaniu nowych urządzeń należy wziąć pod uwagę strefy bezpieczeństwa wokół urządzeń i innych obiektów małej architektury oraz warunki techniczne.
- 3) Opracowanie projektu wykonawczego,
- 4) Dane techniczne urządzeń zabawowych do wymiany:
 - a. Do demontażu jest istniejące drewniane urządzenie wielofunkcyjne składające się z elementów: huśtawki podwójnej, trapu, wieży, przepłotni pionowej, drabinki obustronnej w jego miejsce należy zaprojektować nowe urządzenie odpowiadające rozmiarowi i wyposażeniu demontowanemu. Poniżej przykład urządzenia do zaprojektowania, o parametrach równoważnych do:



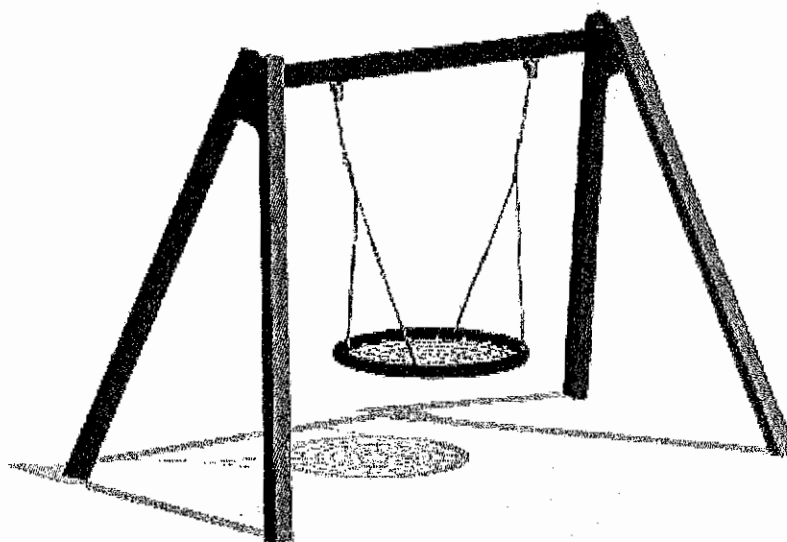
Dane techniczne	
Wiek	4-12
Wysokość urządzenia	200 cm
Wymagana powierzchnia	50 m ²
Wysokość opadku	200 cm
Strefa bezpieczeństwa	830 x 760 cm
Rodzaj podłoża	patrz tabela nr. 1



Konstrukcja drewno klejone sosna, 100x100mm, drewno olejowane x 2, Impregnaty do drewna Drewnochron, Altaxin, farby akrylowe i poliuretanowe są dopuszczone do normalnego stosowania. Polietylen wysokociśnieniowy HDPE. Liny mają średnicę 16 i 18 mm oraz wystarczającą wytrzymałość. Stosowane są liny 6-żyłowe z polipropylenu. elementy stalowe malowane proszkowo, liny i łańcuchy nierdzewne, liny z rdzeniem stalowym. Laminat wykonany na bazie mat z włókien szklanych i żywic poliestrowych.

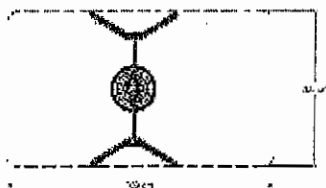
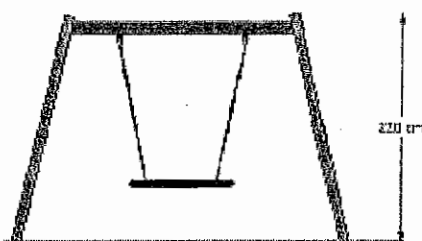
Do wymiany huśtawka podwójna, drewniana z siedziskami - oponami na nowe urządzenie – ptasie gniazdo, urządzenie z drewna klejonego o parametrach jak poniżej:

Karta techniczna



Huśtawka "Bocianie Gniazdo"

Przeznaczona dla dzieci w wieku 4-15 lat



Dane techniczne

wymiary :	220 x 300cm
strefa bezpieczeństwa :	700 x 300 cm
wysokość całkowita :	220cm
wysokość swobodnego upadku :	140 cm
produkt zgodny z PN-EN- 1176-1 2009	TAK
dostępność części zapasowych :	TAK
wymagana nawierzchnia amortyzująca 21rn2	TAK
nr katalogowy :	0210

Konstrukcja drewno klejone 100 /100mm, Belka poprzeczna ze stali malowanej proszkowo 120/60 mm Siedzisko „Bocianie gniazdo” średnicy 120 cm zawieszona na łańcuchach nierdzewnych i linach z rdzeniem stalowym. Montaż : fundamenty punktowe do głębokości 70 cm.

Ostateczna ułożenie elementów placu zabaw do uzgodnienia z użytkownikiem Dyrekcją szkoły i uczniami.

5) Dane techniczne tablic edukacyjnych:

a. Segregacja odpadów (lokalizacja przy wejściu do szkoły od ul. Głównej) – 1 sztuka:

GRA "SPRAWNOŚĆ EKOLOG" - DROGA NASZYCH ODPADÓW

Konstrukcja:

Konstrukcja o wymiarach około 205 x 35 x 220 cm z dachem dwuspadowym wykonanym z desek sosnowych impregnowanych. Na dwóch słupach średnicy około 12-14 cm zamontowano 3 poprzeczki. W słupach i poprzeczkach zamocowano dwustronnie zadrukowane tablice edukacyjne o wymiarach około 155 x 90 cm. Tył - fotografia wielkoformatowa wysokiej rozdzielczości nawiązująca do tematyki gry. Pod tablicami zamontowano 5 obracanych kostek o wymiarach około 19 x 19 x 17 cm.

Druk grafiki metodą UV zabezpieczony lakierem. Wszystkie krawędzie kostek są obłe i bezpieczne.

Przed grą może znajdować się ławka średnicy około 20 - 30 cm, ułatwiająca dostęp mniejszym dzieciom do ruchomych części gry.

b. Tablice edukacyjne – gry - 5 sztuk (lokalizacja wzdłuż łącznika wewnątrz dziedzińca szkoły)

GRA "KÓŁKO i KRZYŻYK"

Konstrukcja:

Zewnętrzne wymiary konstrukcji: szerokość ok. 135 cm, wysokość ok. 220 cm. Gra w drewnianym stelażu z dachem dwuspadowym prostym wykonanym z desek sosnowych impregnowanych, szerokości 15 cm i grubości 2,5 cm każda. Dach wykończony rygłem o szerokości ok. 8 cm. Całość oparta na słupach średnicy ok. 12-14 cm. umocowanych do podłoża przy pomocy kotew stalowych. W stelażu umieszczono 9 obracanych tablic o wymiarach ok. 22 cm x 17,5 cm x 2 cm, z pełnokolorowym nadrukiem dwustronnym (awers/ rewers).

Przed grą może znajdować się ławka średnicy około 20 - 30 cm, ułatwiająca dostęp mniejszym dzieciom do ruchomych części gry.

GRA TERENOWA "SEGREGUJEMY ODPADY - EKO KÓŁKO i KRZYŻYK" - KOSTKI WIEDZY

Konstrukcja:

Konstrukcja o wymiarach około 145 x 220 x 35 cm w drewnianym stelażu z dachem dwuspadowym wykonanym z desek sosnowych impregnowanych. Na dwóch słupach średnicy około 12-14 cm zamontowano w górnej części dwustronny panel edukacyjny.

Pod panelem umieszczonych jest 9 obracanych kostek w postaci prostopadłościanów o wymiarach około 19 x 19 x 17 cm. Druk grafiki i/lub fotografii naniesiony metodą UV bezpośrednio na ściany kostek i panel edukacyjny oraz zabezpieczony lakierem.

Słupy zamontowane w gruncie przy pomocy kotew stalowych.

Przed grą może znajdować się ławka, ułatwiająca dostęp mniejszym dzieciom do ruchomych części gry.

GRA TERENOWA "LEŚNE SKARBY" ZAGADKI

Konstrukcja:

Zewnętrzne wymiary konstrukcji: szerokość ok. 135 cm, wysokość ok. 220 cm. Gra w drewnianym stelażu z dachem dwuspadowym prostym wykonanym z desek sosnowych impregnowanych, szerokości 15 cm i grubości 2,5 cm każda. Dach wykończony rygłem o szerokości ok. 8 cm. Całość oparta na słupach średnicy ok. 12-14 cm umocowanych do podłoża przy pomocy kotew stalowych. W stelażu umieszczono 9 obracanych tablic o

wymiarach ok. 22 cm x 17,5 cm x 2 cm, z pełno-kolorowym nadrukiem dwustronnym (awers/rewers).

Przed grą może znajdować się ławka średnicy około 20 - 30 cm, ułatwiająca dostęp mniejszym dzieciom do ruchomych części gry.

GRA TERENOWA "MORSKIE ZAGADKI"

Konstrukcja:

Zewnętrzne wymiary konstrukcji: szerokość ok. 135 cm, wysokość ok. 220 cm. Gra w drewnianym stelażu z dachem dwuspadowym prostym wykonanym z desek sosnowych impregnowanych, szerokości 15 cm i grubości 2,5 cm każda. Dach wykończony rygłem o szerokości ok. 8 cm. Całość oparta na słupach średnicy ok. 12-14 cm umocowanych do podłoża przy pomocy kotew stalowych. W stelażu umieszczono 9 obracanych tablic o wymiarach ok. 22 cm x 17,5 cm x 2 cm, z pełno-kolorowym nadrukiem dwustronnym (awers/rewers).

Przed grą może znajdować się ławka średnicy około 20 - 30 cm, ułatwiająca dostęp mniejszym dzieciom do ruchomych części gry.

GRA TERENOWA "LEŚNE SSAKI" ZAGADKI

Konstrukcja:

Zewnętrzne wymiary konstrukcji: szerokość ok. 135 cm, wysokość ok. 220 cm. Gra w drewnianym stelażu z dachem dwuspadowym prostym wykonanym z desek sosnowych impregnowanych, szerokości 15 cm i grubości 2,5 cm każda. Dach wykończony rygłem o szerokości ok. 8 cm. Całość oparta na słupach średnicy ok. 12-14 cm umocowanych do podłoża przy pomocy kotew stalowych. W stelażu umieszczono 9 obracanych tablic o wymiarach ok. 22 cm x 17,5 cm x 2 cm, z pełno-kolorowym nadrukiem dwustronnym (awers/rewers).

Przed grą może znajdować się ławka średnicy około 20 - 30 cm, ułatwiająca dostęp mniejszym dzieciom do ruchomych części gry.

Treść tablic ostatecznie do uzgodnienia z użytkownikiem Dyrekcją szkoły i uczniami.

- 6) Zgłoszenie budowy wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu,
- 7) Pełnienie nadzoru autorskiego.

Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- 1) Mapę do celów projektowych należy opracować zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U.1995 Nr 25.poz. 133 z dnia 21 lutego 1995r. Rozdział 1 i 2).
- 2) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129).
- 3) Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie za zm.(18 września 2015 r).
- 4) MPZP Nr 943/XXXIV/2013 – zał. 1UO – usługi oświaty (Wykonawca waniem pozyskać wypis i wyrys z MPZP).

Pozostałe uwagi do realizacji projektu:

- 1) Projektant winien dokonać wizji lokalnej terenu przeznaczonego pod projektowaną budowę.
- 2) W ramach zamówienia należy uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie pozwolenia, uzgodnienia i opinie niezbędne do zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie z ustawą Prawo budowlane i innymi przepisami.

- 3) W ramach zamówienia należy konsultować rozwiązania projektowe z Zamawiającym i Użytkownikiem (Radą Rodziców i Dyrekcją szkoły oraz z Radną wnioskodawczynią projektu do BO),
- 4) Dokumentacja projektowa będzie realizowana i uzgadniana z przedstawicielami Gminy w trakcie spotkań, które będą się odbywać w siedzibie Zamawiającego. Podczas spotkań Jednostka Projektowa przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania oraz wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Jednostka Projektowa wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego dobierze najlepsze rozwiązania projektowe,
- 5) Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami i posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie.
- 6) Projekty należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów,
- 7) Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę,
- 8) Wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest zabronione. Przywoływanie i odwoływanie się jest możliwe przy dodatkowym wskazaniu norm tożsamych lub równoważnych dla danych rozwiązań.

II. CZĘŚĆ REALIZACYJNA:

Zakres:

- 1) Budowa obiektów małej architektury i urządzeń zabawowych zgodnie z normą **PN-EN-1176-1 2009**, wg zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
- 2) Wykonanie dokumentacji budowanej powykonawczej.

Pozostałe wymagania do realizacji wykonawstwa:

- 1) Zamawiający udostępni teren budowy w ciągu 3 dni od dnia uzyskania w imieniu Zamawiającego **decyzji zezwalającej na wykonanie robót: od właściwego organu architektoniczno-budowlanego zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonanie robót lub decyzji pozwolenia na budowę.**
- 2) Roboty należy prowadzić zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.
- 3) Roboty należy prowadzić pod nadzorem osób posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli potrzebne.
- 4) Wykonawca, jako wytwórca odpadów w wyniku realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami.
- 5) Wykonywanie robót budowlanych z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej, jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami).
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy wszelkiego rodzaju zniszczeń lub uszkodzeń powstałych w następstwie prowadzonych robót.
- 7) Dokonywania niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym.
- 8) Utrzymywania terenu robót w czystości, bieżącego usuwania odpadów, zminimalizowania uciążliwości związanych z prowadzonymi pracami.
- 9) Zgłaszania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 10) Stosowania wyłącznie materiałów posiadających stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty.
- 11) Uporządkowania miejsca prowadzenia robót po ich zakończeniu.

.....
.....

.....

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Pozyskanie mapy do celów projektowych i opracowanie dokumentacji projektowej - 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.
- 2) Uzyskanie wymaganych prawem zgód i pozwoleń do realizacji zadania - 4 miesiące od dnia zawarcia umowy.
- 3) Zakończenie zadania zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o którym mowa w §12 ust. 4 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz wymaganych prawem pozwoleń, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/brak sprzeciwu PINB, jeżeli potrzebne - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

III. OFERTA RYCZAŁTOWA NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POWINNA UWZGLĘDNIĆ WSZELKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

IV. WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ NA FORMULARZU OFERTOWYM

V. GWARANCJA NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – 24 MIESIĄCE OD DATY BEZUSTERKOWEGO KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT.

VI. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA UDZIELAĆ BĘDĄ:

Patrycja Zych - koordynator, tel. 22 70-17-632, e-mail: patrycja.zych@piaseczno.eu

VII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NALEŻY WYKONAĆ ZGODNIE Z: OPZ ZAŁ. „A” WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI I WG UMOWY.

VIII. HIERARCHIA WAŻNOŚCI DOKUMENTÓW

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 2) Umowa.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) MPZP Nr 943/XXXIV/2013 – zał. 1, 1a,
- 2) Mapka orientacyjna,

24.04.2020

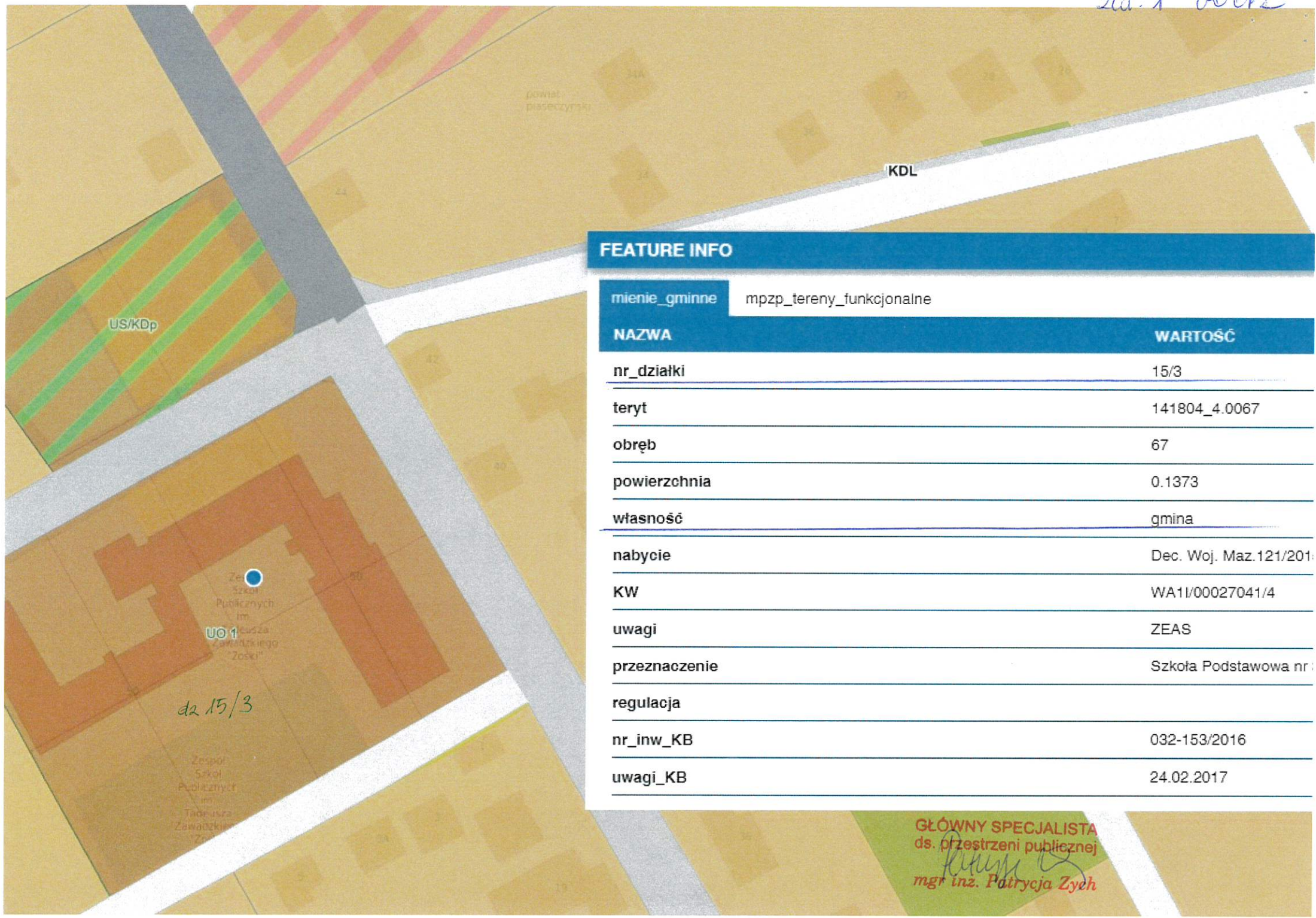
Z-ca Męczelnika
Wydziału Inżynierii

mgr inż. Sylwia Horabik

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych

201.1 do OPZ



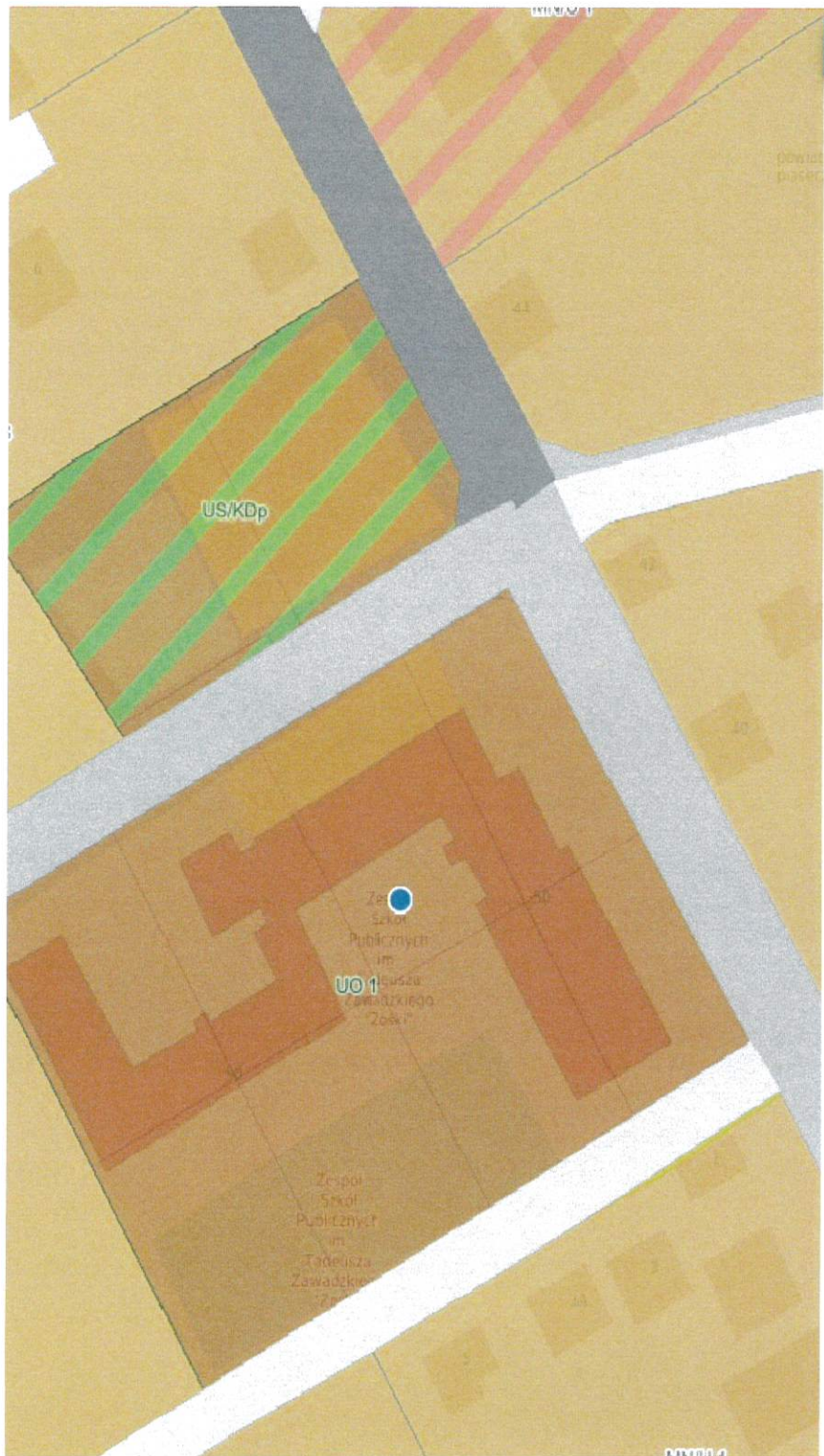
FEATURE INFO

mienie_gminne	mpzp_tereny_funkcjonalne
NAZWA	WARTOŚĆ
nr_działki	15/3
teryt	141804_4.0067
obręb	67
powierzchnia	0.1373
własność	gmina
nabycie	Dec. Woj. Maz.121/2010
KW	WA11/00027041/4
uwagi	ZEAS
przeznaczenie	Szkoła Podstawowa nr 1
regulacja	
nr_inw_KB	032-153/2016
uwagi_KB	24.02.2017

dz 15/3

UO 1

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej
Patrycja Zych
mgr inż. Patrycja Zych



FEATURE INFO

mienie_gminne mpzp_tereny_funkcjonalne

201.1a do OPZ

NAZWA

WARTOŚĆ

dokument_planistyczny

Piaseczno Nr 943/XXXIV/2013 ul. Redutową, Pod E
anicą administracyjną miasta Piaseczno

rodzaj_terenu

UP

ustalenia_planu

Usługi oświaty

§18. Ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczone
olami: 1UO, 2UO, 3UO: 1. Przeznaczenie terenu: 1
g oświaty; 2) dopuszczone: funkcja mieszkaniowa. ;
ospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształ
go: 1) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 1
zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości
malna szerokość frontu działki budowlanej: 18,0 m;
wierzchni biologicznie czynnej: 15%; 4) maksymaln
85%; 5) wskaźnik maksymalnej intensywności zabu
alce budowlanej możliwość realizacji budynków usł
eniem realizacji lokalu mieszkalnego w budynku usł
ynku garażowego maksymalnie na 2 samochody lub
arozego; 7) dopuszcza się zachowanie istniejącej z
o funkcji niezgodnej z przeznaczeniem terenu oraz
z wyznaczonymi w planie liniami zabudowy zgodnie
w § 7 pkt 4; 8) dopuszcza się realizację niezbędnych
struktury technicznej zgodnie z ustaleniami zawartymi
alna wysokość: a) zabudowy usługowej: 14,0 m, tj.
ne, b) zabudowy garażowej i gospodarczej: 6,0 m, t
emna; 10) kształtowanie dachów zgodnie z § 10 pkt
zenia zewnętrznego obiektów zgodnie z § 10 pkt 8;
ogrodzeń zgodnie z § 10 pkt 9; 13) zasady sytuowa
amowych zgodnie z § 7 pkt 8-9. 3. Zasady ochrony
obrazu kulturowego zgodnie z § 8. 4. Zasady ochro
o i zabytków zgodnie z § 9. 5. Szczególne warunki ;
oraz ograniczenia w użytkowaniu zgodnie z § 14. 6.
nfrastrukturę techniczną zgodnie z § 12. 7. Komunit
enu: 1) zjazdy na teren z dróg lokalnych KD-L i doja
anie w granicach własnej działki według wskaźników
t.2. 8. Warunki tymczasowego zagospodarowania ter
awki procentowe od wzrostu wartości nieruchomości

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej
Patrycja Zych
mgr inż. Patrycja Zych

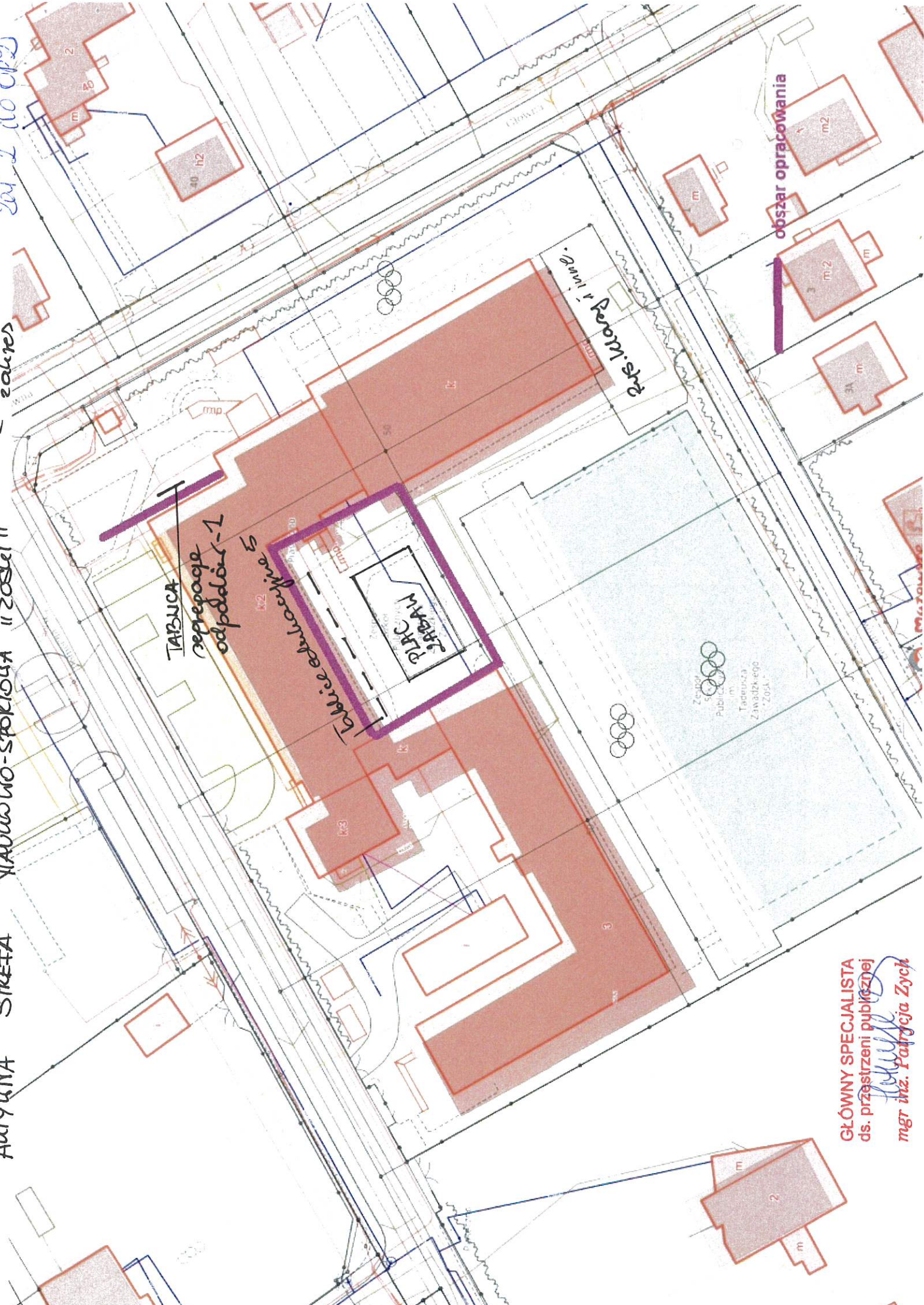
funkcja_uzupelniajaca

207 2 (10 OPZ)

- zakres

STREFA WYKONAWCZO-SPORTOWA "ZOSKI"

ALTYKNA



TARNICA

segregacja odpadów -1

tablice edukacyjne 5

PLAC SPALNIA

Dzielnia i Rezerwa

obszar opracowania

GŁÓWNY SPECJALISTA
 ds. przeszerzeni publicznej
mgr inż. Patrycja Zych

08/10/19

11/10/19

12/10/19

01/10/20

11/10/19

12/10/19

01/10/20

02/10/20

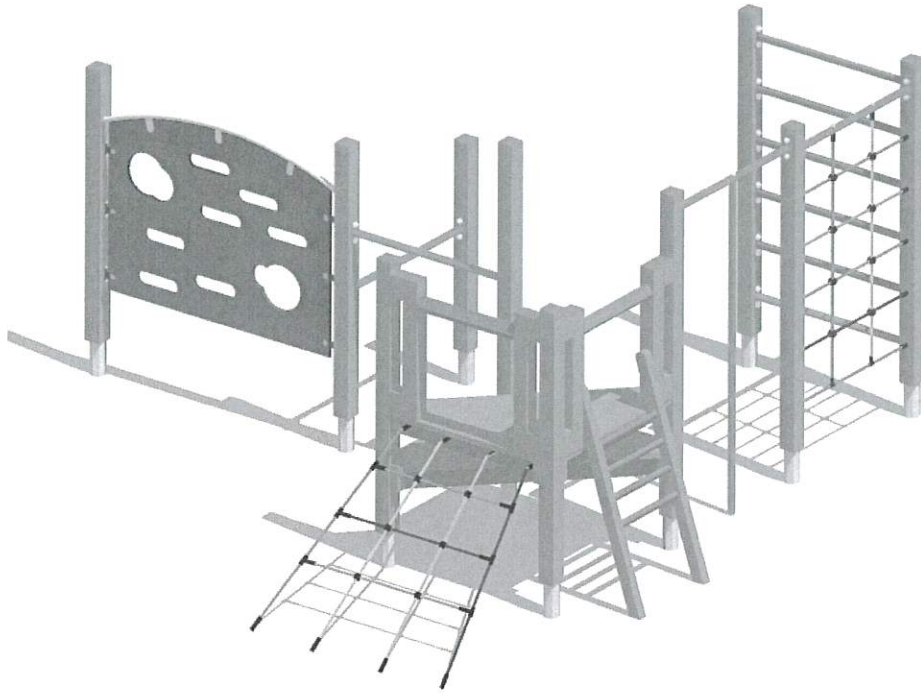
03/10/20

04/10/20

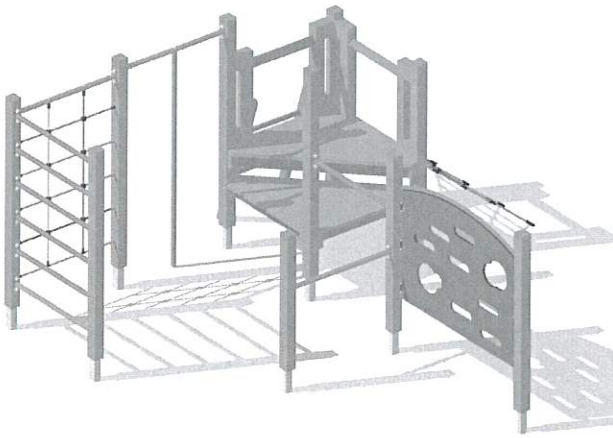
05/10/20

06/10/20

Hydromia nisnowazne do:

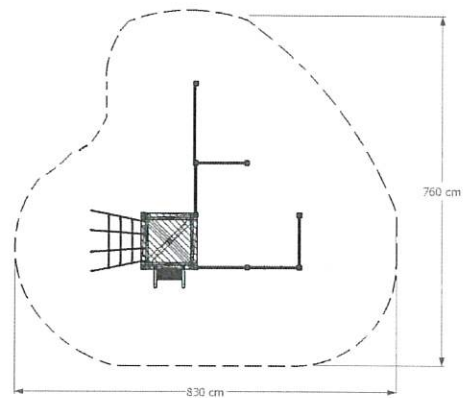
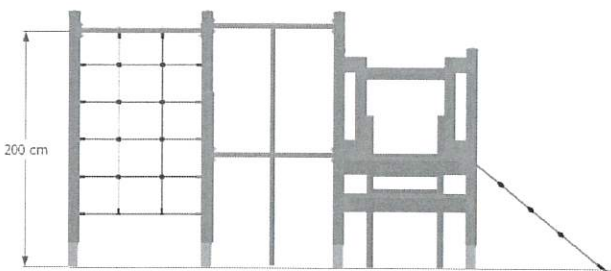


GIMNASTYKA



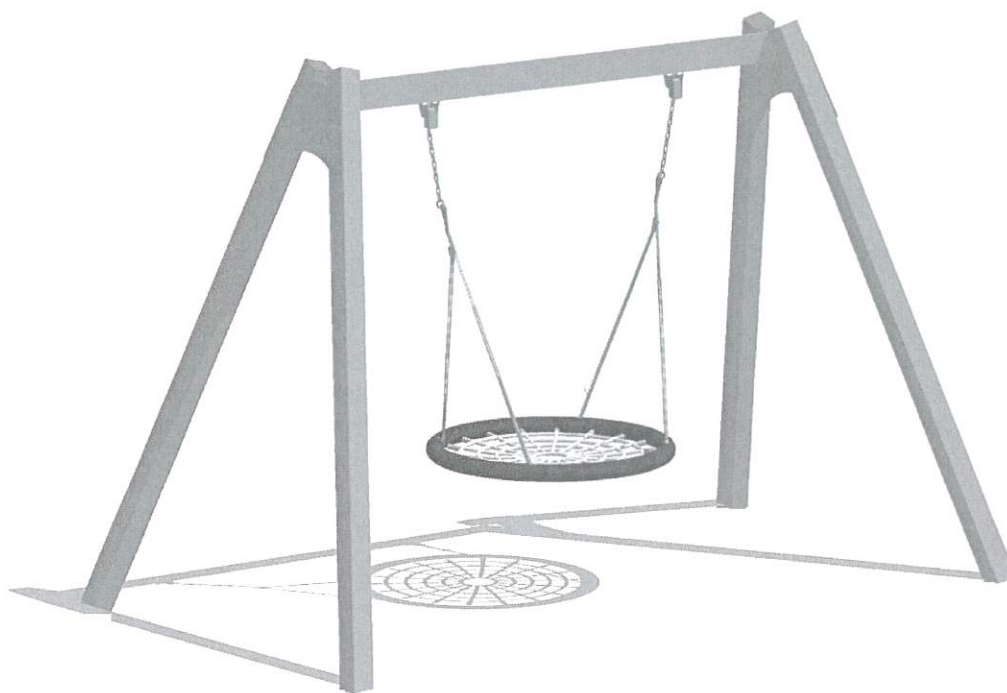
Dane techniczne

Wiek	4-12
Wysokość urządzenia	200 cm
Wymagana powierzchnia	50 m ²
Wysokość upadku	200 cm
Strefa bezpieczeństwa	830 x 760 cm
Rodzaj podłoża	patrz tabela nr.1



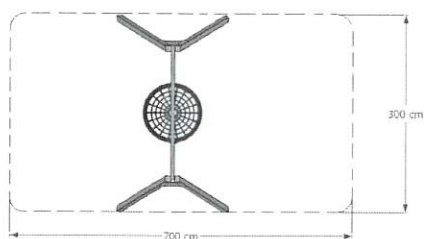
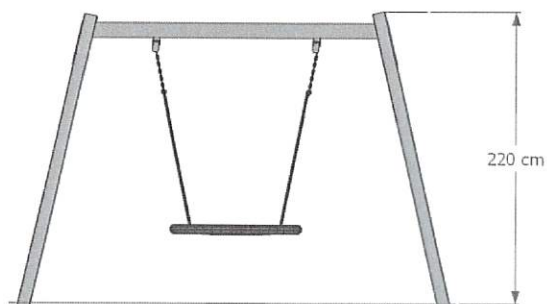
Mydruwe uymowaie do:

Karta techniczna



Huštawka "Bocianie Gniazdo"

Przeznaczona dla dzieci w wieku 4-15 lat



Dane techniczne :

wymiary :	220 x 300cm
strefa bezpieczeństwa :	700 x 300 cm
wysokość całkowita :	220cm
wysokość swobodnego upadku :	140 cm
produkt zgodny z PN-EN- 1176-1 2009	TAK
dostępność części zapasowych :	TAK
wymagana nawierzchnia amortyzująca 21m2	TAK
nr katalogowy :	0210

Konstrukcja drewno klejone 100 /100mm, Belka poprzeczna ze stali malowanej proszkowa 120/60 mm
Siedzisko „Bocianie gniazdo” średnicy 120 cm zawieszona na łańcuchach nierdzewnych i linach z rdzeniem stalowym.
Montaż : fundamenty punktowe do głębokości 70 cm.

PAS

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

a
..... zamieszkałym/a....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....z siedzibą przy, NIP....., REGON..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

z pominięciem ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z **art. 4 pkt. 8** tej ustawy, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, polegające na:

„Zaprojektowanie i wybudowanie malej architektury na działce nr ewid. 15/3 obręb 67 Piaseczno_miasto, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego „ Aktywna strefa naukowo - sportowa ZOŚKI - na terenie SP3 przy ul. Północnej w Kamionce - BUDŻET OBYWATELSKI” szczegółowo opisany w załącznikach do Umowy stanowiących jej integralną część:

- Opisie Przedmiotu Zamówienia załączniku A
- ofercie Wykonawcy z dnia.....

2. Przedmiot Umowy może być wykonywany przez podwykonawców po wcześniejszym udzieleniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na warunkach określonych w § 5 Umowy.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto: zł, słownie....., w tym: kwota VAT 23% , słownie:.....i kwota netto..... słownie:.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub zmniejszenia robót, tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych uzgodnień i realizacją procedur administracyjnych, uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy bez sprzeciwu a także związane z realizacją robót objętych opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową, Załącznikiem „A” do umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia kwoty ryczałtowej wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu robót w którejkolwiek z branż. Obniżenie kwoty ryczałtowej, o której mowa zostanie

określone w oparciu o dokument stanowiący załącznik do niniejszej Umowy – ofertę Wykonawcy, bądź też w oparciu o przygotowaną kalkulację zaakceptowaną przez Zamawiającego.

4. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT zakończeniu wszystkich prac oraz po protokolarnym odbiorze robót nie zawierających wad wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej.
5. Płatność wynikająca z Umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019 zostanie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń będzie posiadać indywidualny rachunek VAT.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców z załącznikami, o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, a wynikających ze zrealizowanego przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, zakresu robót. Do czasu uregulowania należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany złożyć: oświadczenie o braku Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, oświadczenie o braku innych Podwykonawców, oświadczenia końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, w przypadku, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres robót obejmujący Przedmiot niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu Oświadczenie Gwarancyjne Wykonawcy, o którym mowa w § 15 ust. 6, po zakończeniu robót stanowiących Przedmiot Umowy, najpóźniej wraz z fakturą końcową za wykonanie Przedmiotu Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 4, 6 i 7. W przeciwnym wypadku 30 – dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
9. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.
10. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
11. W przypadku braku konieczności zgłaszania budowy przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie ujęta od wynagrodzenia wartość wykonania mapy do celów projektowych i projektu budowanego do zgłoszenia budowy, wartość ta będzie określona na podstawie oferty Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy w następujących etapach i terminach:

- 1) Pozyskanie mapy do celów projektowych i opracowanie dokumentacji projektowej - **2 miesiące od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....**
- 2) Uzyskanie wymaganych prawem zgód i pozwoleń do realizacji zadania - **4 miesiące od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....**
- 3) Zakończenie zadania zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o którym mowa w § 12 ust. 4 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz wymaganych prawem pozwoleń, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/brak sprzeciwu PINB, jeżeli potrzebne - **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....**

§ 4

1. Inspektorem nadzoru i koordynatorem prac projektowych i robót z ramienia Zamawiającego będzie:
- w zakresie architektury krajobrazu: Patrycja Zych tel. (22) 70-17-632
2. Koordynatorem prac projektowych z ramienia Wykonawcy będzie:
p., tel., e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem Budowy będzie:
p. tel., e-mail:

§ 5

1. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót, które będą wykonywane przez podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót. Zamawiający może w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia złożyć sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
2. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust.1., wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia ust.1-2 mają odpowiednio zastosowanie do zlecenia robót dalszemu podwykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie części projektowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Wykonawca dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów z Zamawiającym i Użytkownikiem.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i Podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
6. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.

§ 7

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust.1 Umowy Wykonawca, z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także, co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt 2 powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - 4) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 5) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy

tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.

4. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu do weryfikacji 1 kpl. opracowanej dokumentacji, wymienionej w OPZ - Załączniku „A” do umowy, w wersji papierowej i elektronicznej (*pdf) co najmniej na 7 dni przed terminem określonym w § 3 pkt 1. Zamawiający w ciągu 7 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Wykonawca uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji, które zostały szczegółowo opisane w OPZ - załączniku „A” do Umowy.
2. Terminy realizacji w/w dokumentacji projektowej określony w § 3 pkt 1 rozumiany jest, jako ostateczny termin przekazania Zamawiającemu kompletnych, uzgodnionych opracowań z Zamawiającym, wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1.
3. Składając wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenie budowy bez sprzeciwu do Starostwa Powiatowego, należy złożyć projekt budowlany ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego i organy wymagane prawem.
4. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w ust 1 i narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Przy ostatecznym odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji w pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami właściwymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o zgodności przekazanej wersji elektronicznej z wersją papierową. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
7. Jeśli Wykonawca uchyliła się od poprawienia wadliwej dokumentacji, albo przekazuje ją po wyznaczonym terminie, wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar za zwłokę w usunięciu wad (zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 Umowy).

§ 9

1. Opracowania projektowe stanowiące przedmiot odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu w następującej formie:
 - 1) Projekt budowlany ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami – w 5 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - zgodnie z ust. 2, z czego:
 - a. 1 egz. Wykonawca prześle Zamawiającemu, kopię projektu złożonego do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia budowy.
 - b. 4 egz. Wykonawca składa do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (2 egz. pozostają w Starostwie, a 2 egz. zostaną zwrócone Zamawiającemu wraz z decyzją.)
 - 2) Oryginał uzyskania od właściwego organu architektoniczno-budowlanego pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonywanie robót podlegających zgłoszeniu - w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - zgodnie z ust. 2.
 - 3) Projekt wykonawczy.
2. Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu, w postaci plików opisanych i skatalogowanych w folderach, zgodnie z zawartością oraz zgodnych z wersją papierową, na płytach dwóch CD lub DVD w następujących wersjach (każda branża w odrębnym folderze na płycie):

- 1) jako skany kolorowe (z podpisami i pieczętkami) czwartych egzemplarzy wersji papierowej wszystkich projektów oraz skany wszystkich warunków technicznych, decyzji, opinii i uzgodnień oraz innych dokumentów zapisane w formacie *.pdf,
- 2) nieedytowalnej tj. wydruki wszystkich dokumentów do formatu *.pdf,
- 3) edytowalnej tj. pliki tekstowe w formacie *.doc., zestawienia w formacie *.xls, rysunki w formacie *.dwg, przedmiary robót i kosztorysy w formacie *.xls i *.ath.

§ 10

1. Przedmiot Umowy w zakresie robót budowlanych wykonany będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami dokumenty dopuszczające (certyfikaty, atesty itp.).
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne potwierdzające, jakość użytych materiałów, a po zakończeniu robót objętych umową dołączyć je do protokołu odbioru.
3. Zamawiający i jego Nadzór inwestorski mają prawo odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową oraz odrzucić każdy materiał niezgodny z wymogami technicznymi. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych. Takie odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy od dnia jego protokolarnego przekazania Wykonawcy do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 12 ust. 4.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z zachowaniem należytej staranności zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną.
- 2) Posiadania na budowie odpowiedniego stałego nadzoru technicznego oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót i prowadzenia bieżących uzgodnień z nadzorem inwestorskim z ramienia Zamawiającego.
- 3) Przejęcia i zabezpieczenia terenu budowy oraz przygotowania Przedmiotu Umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych.
- 4) Powiadomienia pisemnie o rozpoczęciu robót wszystkich użytkowników i właścicieli urządzeń i instalacji podziemnych, (jeśli będzie to potrzebne).
- 5) Uzyskania na swój koszt wszelkich niezbędnych zgód koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zgody na zajęcie przylegających do terenu budowy ulic i chodników dla potrzeb budowy oraz uiszczenia opłat z tym związanych, koszt wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy, (jeśli będzie to potrzebne).
- 6) Uporządkowania oraz usunięcia gruzu i elementów pochodzących z demontażu oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń wyrządzonych działaniem jego pracowników.
- 7) Wykonania na swój koszt wszystkich wymaganych prawem lub uznanych za niezbędne przez Zamawiającego, badań i prób oraz przekazania wyników Zamawiającemu łącznie z atestami materiałów użytych do realizacji robót, (jeśli będzie to potrzebne).
- 8) Zagospodarowania terenu budowy na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, wywozu odpadów i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 12 ust. 4.
- 9) Powiadomienia Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji, o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.

- 10) Poniesienia kosztów ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego prowadzenia robót lub postępowania z odpadami, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 12

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową, przeprowadzeniu pozytywnych prób, badań i sprawdzeń właściwych dla tego typu robót, a wynikających z obecnych przepisów.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji potwierdzonymi przez Kierownika Budowy: 2 egz., w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (skan podpisanej i ostemplowanej dokumentacji powykonawczej) wraz z kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 2) protokoły odbiorów technicznych, o ile będą potrzebne,
 - 3) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, o ile będzie potrzebne,
 - 4) komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.),
 - 5) warunki konserwacji,
 - 6) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót.
3. Warunkiem odbioru będzie przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia, że własność wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych Umową przechodzi z chwilą wbudowania i dostarczenia do obiektu na własność Zamawiającego i z tego tytułu ani Wykonawca, ani też ktokolwiek trzeci, nie będzie występował wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ujawnione zostaną wady bądź usterki Zamawiający będzie uprawniony do przerwania czynności odbiorowych do czasu usunięcia wad i/lub usterek. Jeżeli jest to wada, która wyłącza użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem albo, która odbiera przedmiotowi odbioru cechy jemu właściwe (zarówno funkcjonalne, jak i estetyczne), istotnie zmniejszając wartość wykonanego przedmiotu odbioru, Zamawiający może żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi lub odstąpić od Umowy lub może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.

§ 13

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 3 dni od dnia uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót.
 - 2) dokonywanie odbiorów robót w terminach i trybie ustalonym w Umowie.
 - 3) zapłata wynagrodzenia w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
2. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z postanowień, o których mowa w ust. 1 pkt 1, tj. w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego przesunięcia terminu zakończenia robót o czas wynikający z opóźnienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) kontrolowania prawidłowości wykonania robót w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy,
 - 2) kontrolowania terminowości rozliczeń Wykonawcy ze zgłoszonymi Podwykonawcami.

§ 14

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniósł kwotę w wysokości 2% wartości ryczałtowej robót brutto tj. zł,
słownie:
w formie.....
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

- 1) 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 12 ust. 4,
- 2) 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi/gwarancji za wady.

§ 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres 24 miesięcy począwszy od daty protokolarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 12 ust. 4 Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.
3. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający może dochodzić roszezeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wada/ usterka została zgłoszona przed upływem tego terminu.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad.
6. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte zostały w Oświadczeniu Gwarancyjnym Wykonawcy stanowiącym załącznik do Umowy.

§ 16

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu realizacji Przedmiotu Umowy - w wysokości w wysokości 300,00 zł brutto (słownie zł: trzysta złotych 00/100 brutto), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki z winy Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 14 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3,
 - 2) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyła się - w terminie przekraczającym 7 dni - od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) braku postępu robót w stosunku do terminów określonych w § 3 umowy dłuższego niż 7 dni, udokumentowanego wpisem Nadzoru Inwestorskiego w protokołach z narad koordynacyjnych,
 - 4) przedłużających się, o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi, w stosunku do terminów realizacji Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy

Wykonawca: [nieczytelne]
Zamawiający: [nieczytelne]
7

- 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego, na podstawie tabeli wartości ofertowych/wykazie cen załączonych do oferty,
 - 2) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, na podstawie oferty,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
4. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części oraz robót budowlanych, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:


- A. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- B. Wzór karty zatwierdzenia materiału do budowania
- C. Wzory oświadczeń dot. Podwykonawców
- D. Wzór oświadczenia gwarancyjnego
- E. Oferta Wykonawcy z dnia....
- F. Wzór formularza ofertowego

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych

Magdalena Łukajska-Uryś

Radca Prawny

	KARTA MATERIAŁOWA NR / /2020 Branża B / S / E Nr
<i>Inwestycja :</i>	Zadanie
<i>Inwestor :</i>	Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
<i>Projektant:</i>	
<i>Generalny Wykonawca :</i>	

Nazwa materiału, urządzenia; Typ; Parametry tech. Producent / Importer Dodatkowy opis			
	<i>materiał projektowany ()*</i>	<i>materiał zamienny ()*</i>	<i>materiał równoważny TAK / NIE **</i>
Miejsce wbudowania (lub rysunek nr.)			
Dokumenty potwierdzające rodzaj, parametry i jakość:	<i>(Aprobaty, atesty, norma, deklaracja zgodności itp.):</i>		
	Ilość załączników:		
Próbka materiałowa:		<i>Opis próbki:</i>	
Wnioskujący o zatwierdzenie:	<i>Oświadczam, że w/w materiał jest zgodny / niezgodny ** z dokumentacją projektową, Umową oraz przepisami prawa.</i> <i>Kierownik Robót / Budowy</i> <i>(Data, podpis, pieczęć)</i>		
Projektant:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: <div style="text-align: right;"><i>Data, podpis, pieczęć</i></div>		
Użytkownik:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: <div style="text-align: right;"><i>Data, podpis, pieczęć</i></div>		
Inspektor Nadzoru	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: <div style="text-align: right;"><i>Data, podpis, pieczęć</i></div>		

*wybór oznaczyć krzyżykiem

** niepotrzebne skreślić

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej
mgr inż. Patrycja Zych

.....
Nazwa i adres Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczęć firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „.....”

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

(Wypełnia odpowiednio: Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam, że

(nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr z dnia dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji niniejszego zadania inwestycyjnego.

Oświadczam/-y, że całość robót / usług / dostaw wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

....., dnia

Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

.....
Nazwa i adres Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczętka firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „.....”

OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

(Wypełnia odpowiednio: Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia
oświadczam/-y, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy* w całości zapłatę/-y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za roboty wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

....., dnia

Miejscowość, data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy*

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy.

.....

Nazwa i adres Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczęćka firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „.....”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

(Wypełnia odpowiednio: Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam/-y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót nr z dnia
za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy (Wykonawcy) nr z dnia został przez
nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych Podwykonawców:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(nazwa/-y Podwykonawcy/-ów lub Dalszego/-ych Podwykonawcy/-ów wraz z adresem/-ami siedziby)

Oświadczam/-y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres robót nie był
realizowany przez innych podwykonawców.

....., dnia

Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczętka firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „.....”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

(Wypełnia odpowiednio: Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam/-y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót nr z dnia

za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej Umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

....., dnia

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

WZÓR

Oświadczenie Gwarancyjne Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

zwany dalej **Gwarantem**

oświadcza, że udziela gwarancji

Zamawiającemu:

Gminie Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

w następstwie realizacji Umowy nr zawartej dnia roku na wykonanie:

.....

.....

w ramach zadania pod nazwą:

.....

.....

realizowanego na rzecz Gminy Piaseczno.

- I. Gwarant oświadcza, że prace wykonał zgodnie z umową nrz dnia....., zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi oraz stworzył konieczne podstawy formalno - prawne oraz warunki organizacyjne i techniczne, niezbędne do należytego wypełnienia warunków gwarancji w całym jej okresie.
- II. Czas trwania gwarancji wynosi:
..... miesięcy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów).
Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
- III. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, tj. od dnia
- IV. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Gwaranta przez Zamawiającego o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia wykonania skutecznej naprawy, odmowy przez Gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego, jeżeli Gwarant z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji części rzeczy objęte przedmiotem umowy, lub dokona w nich istotnych napraw, to termin gwarancji, jakości w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem ponownego przekazania ich Zamawiającemu.
- V. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- VI. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje: inwestycję pod nazwą:
.....


W przy ul.

VII. Uprawnienia Zamawiającego:

1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, a który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Gwaranta o ujawnionych wadach.
2. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie nieodpłatnie tych wad w okresie gwarancji,
 - c) wykonany przedmiot umowy, w tym wszystkie użyte do jego wykonania materiały i urządzenia.
3. W okresie gwarancji, Gwarant zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie, lecz nie później niż ... dni od daty zawiadomienia.
4. Jeżeli Gwarant nie usunie wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Gwaranta, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Obowiązki Gwaranta w ramach udzielonej gwarancji polegają, według wyboru Zamawiającego, na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia wyliczonego proporcjonalnie do wartości wad przedmiotu umowy lub naprawie wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
6. Gwarant nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Okres gwarancji na elementy wymienione lub poddane istotnej naprawie, rozpoczyna swój bieg ponownie, w pełnym, określonym w niniejszym dokumencie wymiarze, począwszy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wymiany/naprawy.
8. Gwarant zobowiązuje się do dokonania raz w roku wraz z Zamawiającym przeglądu gwarancyjnego.
9. Najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający przystąpi do przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Gwaranta.
10. Zamawiający pisemnie powiadamia Gwaranta o terminie przeglądu pogwarancyjnego.
11. Gwarant ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
12. Nieobecność Gwaranta podczas przeglądu pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla Gwaranta.
13. Gwarant zobowiązuje się informować Zamawiającego pisemnie o każdym przypadku usunięcia wad.
14. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, przez co strony rozumieją stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny, kradzieży,
 - b) normalnego zużycia obiektu i jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

.....
Gwarant

....., dnia

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych

OFERTA WYKONAWCY

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na:
„Zaprojektowanie i wybudowanie małej architektury na działce nr ewid. 15/3 obręb 67 Piaseczno_miasto, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego „ Aktywna strefa naukowo - sportowa ZOŚKI - na terenie SP3 przy ul. Północnej w Kamionce - BUDŻET OBYWATELSKI” zgodnie z warunkami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik „A”, składam ofertę za kwotę:

cena netto zł.
(słownie:.....);
podatek VAT (.....%):zł.
(słownie:.....);
cena brutto: zł.
(słownie:.....);

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Potwierdzamy termin realizacji zamówienia określonego we wzorze umowy w § 3
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. Świadomi treści art. 270 Kodeksu karnego, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
6. W przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w terminie 14 dni od dnia wyłonienia oferenta i poinformowania przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się p., tel. e:mail

Dane Wykonawcy:

.....
Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej/ Rejestru Przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez :

PESEL:.....REGON:.....

NIP:KAPITAŁ ZAKŁADOWY:.....

Osoby uprawnione do podpisania oferty:

imię i nazwisko:funkcja:.....

na podstawie:kontakt:.....

Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy

.....
(podpisy, pieczęcie)

Załączniki:

- Potwierdzone dokumenty rejestrowe firmy Jednostki Projektowej (wypis z rejestru działalności gospodarczej lub KRS oraz NIP i REGON).
- Listę osób uprawnionych do podpisywania oferty i umowy wraz z notarialnym potwierdzeniem uprawnień do reprezentowania firmy, jeśli wymagane.

....., dnia

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej
mgr inż. Patrycja Zych

Złog Maciejka
mgr inż. Anna Kurek