



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

INW.7013/13.1.2019/PZ

Piaseczno, dnia 20.05.2020.

Według rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE DO KWOTY 30 tyś. EURO

I. W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na:

Budowa nawodnienia terenu w Parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie wraz z przyłączami, w formule zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania inwestycyjnego „Mini tężnia wraz z nawodnieniem terenu w Parku przy ul. Młynarskiej”.

Proszę o złożenie oferty, na formularzu ofertowym (zał. 3) wraz z załącznikami do dnia 28.05.2020r. do godz. 16⁰⁰ za pomocą poczty elektronicznej na adres: inw@piaseczno.eu

Osobami odpowiedzialnymi do kontaktów są:

Patrycja Zych, architektura krajobrazu tel. 22 70-17-632, e-mail: patrycja.zych@piaseczno.eu

Tomasz Kosieradzki, branża sanitarna, tel. 22 70-17-669, e-mail: tomasz.kosieradzki@piaseczno.eu

Konrad Mieczkowski, branża elektryczna, tel. 22 70-17-529, e-mail: konrad.mieczkowski@piaseczno.eu

II. Wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia i sposobu wykonania zamówienia oraz inne informacje mogące mieć wpływ na zamówienie:

- Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik „A”.

W załączeniu następujące dokumenty:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik „A” wraz z załącznikami.
2. Wzór umowy
3. Wzór formularza ofertowego.

III. Terminy realizacji zamówienia z podziałem na etapy realizacji - zgodnie ze wzorem umowy.

IV. Kryterium wyboru ofert: 100% CENA

Podpis pracownika RZP.....

KIEC
REFERATU ZAMÓWIEN
20.05.2020
mgr Piotr B...

Podpis pracownika Wydz. INW.....

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych

Podpis przełożonego

7 ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji

mgr inż. Sylwia Horabik

Otrzymują:

1. Adresat
2. INW - a/a

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowa nawodnienia terenu w Parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie wraz z przyłączami, w formule zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania inwestycyjnego „Mini-teżnia wraz z nawodnieniem terenu w Parku przy ul. Młynarskiej”.

Zadanie inwestycyjne polega na:

- 1) Opracowaniu projektów: automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie oraz niezbędnych przyłączy do funkcjonowania systemu nawadniania oraz planowanej mini-teżni solankowej;
- 2) Budowa automatycznego systemu nawadniania na terenie parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
- 3) Budowa przyłącza wodociągowego i podłączenia energetyczne na potrzeby nawadniania terenu i podłączenia planowanej mini-teżni solankowej;
- 4) Pełnienie nadzoru autorskiego.

Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- 1) Projekty budowy przyłączy infrastruktury technicznej i ewentualnie przebudowy/budowy sieci infrastruktury technicznej winny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129).
- 2) Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami i posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie. Musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wytyczne odnośnie wykonania podłączenia energetycznego na potrzeby nawadniania i planowanej mini-teżni solankowej:

- 1) Wykonać pomiary obciążenia istniejącej sieci oświetlenia drogowego i uzyskać od Zamawiającego zgodę (warunki zasilania) na wykonanie zasilania planowanych instalacji (nawodnienia, pompy oraz oświetlenia do planowanej teźni solankowej) z przyłącza elektrycznego zasilającego oświetlenie drogowe, przy czym jeśli zajdzie taka potrzeba należy wystąpić do PGE Dystrybucja S.A. z wnioskiem o zwiększenie mocy przyłączeniowej.
- 2) Uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie decyzje, zgody i zezwolenia niezbędne do zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie z ustawą Prawo budowlane
- 3) Dokonać w imieniu Zamawiającego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych we właściwym organie administracji budowlanej i uzyskać poświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu na dokonane zgłoszenie,
- 4) Wykonanie WLZ (wewnętrznej linii zasilającej) na potrzeby planowanej mini-teźni oraz nawadniania parku kablem YAKXS 4x35 mm² ze złącza kablowo – pomiarowego
- 5) Kable nN należy układać po trasie bezkolizyjnej w wykopie na głębokości min. 70 cm na 10 centymetrowej podsypce z piasku, linią falistą z zapasem (3% długości wykopu) wystarczającym do skompensowania możliwych przesunięć gruntu. Na ułożone kable w ziemi założyć opaski informacyjne rozmieszczone w odstępach, co 10 m oraz po obu stronach rur ochronnych. Opaski informacyjne powinny zawierać informacje zgodnie z N SEP-E-004. Trasa linii kablowych powinna być na całej długości oznaczona za pomocą folii koloru niebieskiego o szerokości 40cm. Kable należy zabezpieczyć przed wnikaniem wilgoci.

- 6) W miejscach zbliżeń i skrzyżowań z drogami, chodnikami, innymi istniejącymi urządzeniami i sieciami podziemnymi zastosować rury osłonowe z polietylenu wysokiej gęstości HDPE o średnicy $\phi 50\text{mm}$ dla kabli YAKXS $4 \times 35 \text{ mm}^2$. Pod drogami kable należy układać na głębokości 1m.
- 7) Należy WLZ zakończyć rozdzielnicą wyposażoną w osprzęt rozdzielczo zabezpieczający do planowanej mini-tężni.
- 8) Rozdzielnica z tworzywa termoutwardzalnego lakierowanego, trudnopalnego, samogasnącego i odpornego na działanie promieni UV. Stopień ochrony IP 44, montaż na prefabrykowanym fundamencie. Drzwiczki z blokadą zamykane na klucz.
- 9) Wykonanie zasilania planowanych instalacji zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi zasilania (z istniejącej sieci oświetleniowej).
- 10) Wykonanie pomiarów elektrycznych odbiorczych wybudowanych elementów.
- 11) Zamawiający wymaga przedłożenia przez wykonawcę rozwiązań projektowych celem ich oceny i akceptacji przez Zamawianego przed złożeniem projektu do uzgodnienia ZUD, jeżeli potrzeba.
- 12) Wykonawca opracuje dokumentację projektową w ilości odpowiedniej do zrealizowania zadania. Dokumentacja winna spełniać wymagania Zamawiającego w zakresie rzeczowym oraz spełniać wymagania przepisów (w tym ustawy Prawo Budowlane) w zakresie prawidłowości procesu inwestycyjnego.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do informowania drogą mailową, jako użytkownika oświetlenia Konrada Mieczkowskiego (mieczkowski@piaseczno.eu) o terminach rozpoczęcia prac, włączenia się w czynną instalację oświetlenia oraz zakończenia prac. Informacje te zostaną przekazane firmie konserwującej oświetlenie w celu umożliwienia obecności jej uprawnionego pracownika przy czynnościach zdawczo - odbiorowych.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany w ramach zamówienia do wykonywania i utrzymywania w stanie nadającym się do użytku oraz do likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 15) Do robót tymczasowych będą między innymi zaliczone: organizacja robót budowlano-elektrycznych, zabezpieczenia interesów osób trzecich, ochrony środowiska, spełnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego, zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich, zabezpieczenia terenu robót od następstw związanych z budową itp.
- 16) Wykonawca winien uzyskać zgodę zarządcy drogi (łącznie z warunkami) na prowadzenie robót w pasie drogowym. Na czas prowadzenia robót należy wykonać trwałe oznakowanie i zabezpieczenie strefy robót zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i przepisami BHP. W szczególności należy zabezpieczyć możliwość dojazdu do posesji poprzez utwardzenie nawierzchni po przekopach liniowych i utrzymywanie jej w należyłym stanie.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w trakcie budowy wymaganych badań zagęszczenia gruntu – podłoża pod nawierzchnią drogową winny być zagęszczone do wskaźnika 1,0.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 290) i innych ustaw oraz innych aktów prawnych i norm obowiązujących przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19) Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP na wszystkich polach, które mają związek z prowadzonymi robotami budowlanymi, w szczególności prace budowlane należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28.03.2013r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. z 2013r. Poz 492) oraz zgodnie z zarządzeniami i instrukcjami dotyczącymi spraw bhp obowiązujących w PGE Dystrybucja S.A., w przypadku wykonywania prac w obrębie urządzeń należących do spółki energetycznej.
- 20) Wykonawca winien dysponować personelem zdolnym do wykonania robót, tj. posiadającym stosownie do zakresu wykonywanych prac uprawnienia do kierowania robotami (upr. Budowlane) i wykonywania prac (zaświadczenie kwalifikacyjne, np. SEP).

Wytyczne odnośnie wykonania przyłącza wodociągowego wraz ze studnią wodomierzową

- 1) Wykonawca w oparciu o wytyczne projektowe PWiK zawarte w warunkach technicznych z dnia 29.03.2019 r. wykona projekt przyłącza wodociągowego oraz uzgodni (wraz z poniesieniem kosztów) projekt z PWiK Piaseczno i Zamawiającym;
- 2) Wykonawca opracuje i uzgodni projekt czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania prac związanych z projektowanym przyłączem wodociągowym, wystąpi o zajęcie pasa drogowego,
- 3) Na terenie działki należy zamontować studnię wodomierzową o średnicy min. 1m. Za zestawem wodomierzowym należy zamontować zawór ze złączką do węża dn25 (w górnej części studni), zawór spustowy do odwodnienia systemu nawadniania oraz zawór wraz ze złączką do kompresora (odwodnienie na okres zimowy), przyłącze do nawadniania,
- 4) Wykonawca przekaze zamawiającemu inwentaryzację powykonawczą przyłącza wodociągowego i podłączenia energetycznego oraz potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.

Wytyczne odnośnie projektu automatycznego systemu nawadniania

- 1) Projekt dostosowany do istniejącej roślinności;
- 2) Określenie parametrów źródła wody;
- 3) Sterowanie automatyczne;
- 4) Sterownik zasilany prądem;
- 5) Umieszczenie skrzynki zaworowej w terenie, w zabezpieczonej obudowie;
- 6) Sposób odwodnienia na zimę – zawory spustowe/przedmuchiwanie sprężonym powietrzem
- 7) Możliwość wyłączenia nawadniania;
- 8) Czujnik pogodowy;
- 9) Projektowanie sekcji: zraszacze i linie kroplujące powinny znajdować się na osobnych sekcjach, zraszacze rotacyjne i statyczne powinny znajdować się na osobnych sekcjach, w obrębie jednej sekcji grupować urządzenia i o podobnej lub dostosowanej do siebie dawce opadowej, w sekcjach zraszaczy rotacyjnych należy pamiętać o dopasowaniu dysz w obrębie jednej sekcji;
- 10) dobór średnic rurociągów do wydatkowania wody;
- 11) montaż zraszaczy na elastycznych połączeniach;
- 12) właściwy dobór zapotrzebowania wodnego dla istniejącej roślinności;
- 13) instrukcja obsługi;
- 14) Wykonanie zasilania elektrycznego i wodociągowego zgodnie z dokumentacją projektową, uzgodnienia z PGE, uzgodnienie PWiK, założenie licznika, wodomierza.

Wytyczne odnośnie wykonania automatycznego systemu nawadniania

- 1) Poszanowanie roślinności podczas układania magistrali, w razie rażących zaniedbań ochrony istniejącej roślinności i strat w roślinności Wykonawca będzie wymieniał materiał roślinny na nowy, na własny koszt. Oszacowanie strat będzie się odbywało protokolarnie z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy;
- 2) Doprowadzenie instalacji elektrycznej do sterownika oraz skrzynki z siłownikami do nawodnienia na podstawie opracowanej dokumentacji;
- 3) Wykonanie instalacji wodnej od studni wodomierzowej poprzez skrzynki (e) z siłownikami do nawodnienia do poszczególnych pętli nawodnienia.
- 4) Po wykonaniu prac instalacyjnych należy wykonać odtworzenia nawierzchni (zgodnie z wytycznymi z decyzji lokalizacyjnej), chodnika oraz terenu utwardzonego.

- 5) Zamawiający udostępni teren budowy w ciągu 3 dni od dnia uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie przyłącza wodociągowego i podłączenia energetycznego;
- 6) Roboty należy prowadzić zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego w/w dokumentacją projektową.
- 7) Roboty należy prowadzić pod nadzorem osób posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli potrzebne.
- 8) Wykonawca, jako wytwórca odpadów w wyniku realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami.
- 9) Wykonywanie robót budowlanych z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy wszelkiego rodzaju zniszczeń lub uszkodzeń powstałych w następstwie prowadzonych robót.
- 11) W przypadku wykonania przyłącza wody w otwartym wykopie należy zapewnić przejazd ul. Warszawską jednym pasem.
- 12) Dokonywania niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym.
- 13) Wykonawca przedstawi Karty materiałowe Zamawiającemu do akceptacji przed wbudowaniem.
- 14) Utrzymywania terenu robót w czystości, bieżącego usuwania odpadów, zminimalizowania uciążliwości związanych z prowadzonymi pracami.
- 15) Zgłaszania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 16) Stosowania wyłącznie materiałów posiadających stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty.
- 17) Uporządkowania miejsca prowadzenia robót po ich zakończeniu.

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - zgodnie z umową.

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowych - **1 miesiąc od dnia zawarcia umowy;**
- 2) Uzyskanie wymaganych prawem zgód i pozwoleń - **3 miesiące od dnia zawarcia umowy;**
- 3) Realizacja zadania zakończona bezusterkowym odbiorem - **4 miesiące od dnia zawarcia umowy;**
- 4) Zakończenie zadania zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o którym mowa w § 12 ust. 4 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz wymaganych prawem pozwoleń - **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

II. OFERTA RYCZAŁTOWA NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POWINNA UWZGLĘDNIĆ WSZELKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

III. WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ NA FORMULARZU OFERTOWYM

IV. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA UDZIELAĆ BĘDĄ:

Patrycja Zych, architektura krajobrazu tel. 22 70-17-632, e-mail: patrycja.zych@piaseczno.eu

Tomasz Kosieradzki, branża sanitarna, tel. 22 70-17-669, e-mail: tomasz.kosieradzki@piaseczno.eu

Konrad Mieczkowski, branża elektryczna, tel. 22 70-17-529, e-mail: konrad.mieczkowski@piaseczno.eu

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NALEŻY WYKONAĆ ZGODNIE Z: OPZ ZAŁ. „A” WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI I WG UMOWY.

VI. HIERARCHIA WAŻNOŚCI DOKUMENTÓW

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 2) Umowa.

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej nr 178/W/19/PP z dnia 29.03.2019r.
- 2) Wypis i wyrys z mpzp miasta i gminy piaseczno z dnia 25.03.2019
- 3) Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem zieleni.
- 4) Mapa z inwentaryzacją powykonawczą oświetlenia terenu.
- 5) Mapa do celów projektowych z dnia 26.06.2019

14.05.2020 uzgodnione TK, KM

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji


mgr inż. Sylwia Horabik

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej


mgr inż. Patrycja Zych

Piaseczno, dn. 29.03.2019 r.

DZIAŁ TECHNICZNY

Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji w Piaseczno Sp. z o.o.

Inwestor:
Gmina Piaseczno
Ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

WARUNKI TECHNICZNE

przyłączenia do sieci wodociągowej nr 178/W/19/PP

Na podstawie Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków w Gminie Piaseczno (Uchwała nr 645/XXV/2012 Rady Miejskiej z dn. 26.09.2012 r.) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piaseczno w odpowiedzi na wniosek z dnia 27.03.2019 r. określa poniżej warunki na włączenie do miejskiej sieci wodociągowej działki przy ulicy **Młynarskiej** w miejscowości **Piaseczno** nr działki ewidencyjnej **17/1** po uwzględnieniu następujących wymogów.

- I. Wyrażamy zgodę na pobór wody na cele bytowe w ilości 5 m³/dobę z miejskiej sieci wodociągowej Ø150mm przebiegającej w ulicy Warszawskiej lub z miejskiej sieci wodociągowej Ø200mm przebiegającej w ulicy Młynarskiej poprzez zaprojektowanie i wybudowanie przyłącza do przedmiotowej działki.
 - I.1 Na przyłączy przed granicą posesji należy zamontować zasuwę odcinającą.
 - I.2 Gwarantowane ciśnienie średniodobowe w sieci miejskiej 2,0 atm.

Przyłącze wskazano na załączniku mapowym.

Należy opracować projekt techniczny przyłącza wodociągowego zgodnie z „Wytycznymi do projektowania, budowy oraz odbioru sieci wodociągowych, kanalizacyjnych oraz przyłączy wykonywanych na terenie działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piaseczno Sp. z o.o.” Projekt w 3 egzemplarzach złożyć do uzgodnienia (w wersji papierowej oraz na płycie w pliku pdf) do PWiK w Piaseczno Sp. z o.o. Jeden egzemplarz uzgodnionego projektu pozostanie w PWiK w Piaseczno Sp. z o.o. Prace związane z wykonaniem przyłączy wod-kan prowadzić zgodnie z w/w wytycznymi.

Do dokumentacji technicznej należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan własności terenu, na którym lokalizowane są projektowane przewody.

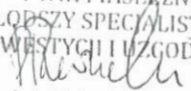
Realizację przyłączy zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie. Wybudowane przyłącza pozostaną własnością Odbiorcy. W razie przyłącza ciśnieniowego doprowadzenie kabla energetycznego do skrzynki sterowniczej zapewnia Inwestor.

Przyłącza w otwartym wykopie zgłosić do odbioru w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piaseczno na dwa dni przed jego wykonaniem.

Po dokonaniu odbioru przyłączy Odbiorca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni podpisać z PWiK w Piaseczno Sp. z o.o. stosowną umowę na korzystanie z usług.

Powyższe zapisy obowiązują w aktualnym stanie prawnym nieruchomości gruntowej posesji, której dotyczą.

Ważność warunków 2 lata.

PWiK PIASECZNO
MŁODSZY SPECJALISTA DS.
INWESTYCYJNY I UZGODNIEN

Inż. Patryk Pławucki



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Lot. 2 do OPZ

Znak pisma: UIA.M.6727.107.2019.MM-1

Piaseczno, dnia 2019-03-25

WYPIS I WYRYS

z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Piaseczno

Na podstawie: art. 30.1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.) w odpowiedzi na wniosek złożony w sprawie otrzymania wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pismo z dnia 19-03-2019 r., L.dz. 1306593/2019,

wnioskodawca: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno Wydział Inwestycji
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno informuje, że na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie Nr 1439/XLVIII/2010 z dnia 16.06.2010r. (Dz.Urz.Woj.Maz. Nr 177 poz. 4579 z dnia 14.10.2010r.) ze zm.: działki ewidencyjne:

Obręb ewidencyjny	Miejscowość	Numer działki ewidencyjnej
0019 - Piaseczno - Miasto obręb 19	Piaseczno	17/1
0019 - Piaseczno - Miasto obręb 19	Piaseczno	17/2
0019 - Piaseczno - Miasto obręb 19	Piaseczno	17/3
0019 - Piaseczno - Miasto obręb 19	Piaseczno	17/7

znajdują się w obszarze urbanistycznym oznaczonym symbolem:

Symbol	Przeznaczenie terenu
1U-O/U-Z/Z	tereny usług oświaty i usług zdrowia w zieleni
2KDD	tereny komunikacji - tereny ulic dojazdowych
2KDL	tereny komunikacji - tereny ulic dojazdowych lokalnych

Sposób zagospodarowania poszczególnych terenów – opisany w tekście planu (załączniki).

Integralną częścią niniejszego wypisu i wyrysu jest:

- załącznik graficzny nr 1
- załącznik nr 2 kopia Uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie Nr 1439/XLVIII/2010 – tekst planu

Otrzymuje:

1. Urząd Miasta i Gminy Piaseczno Wydział Inwestycji 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5
2. aa



Piaseczno

Piaseczno - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 1000

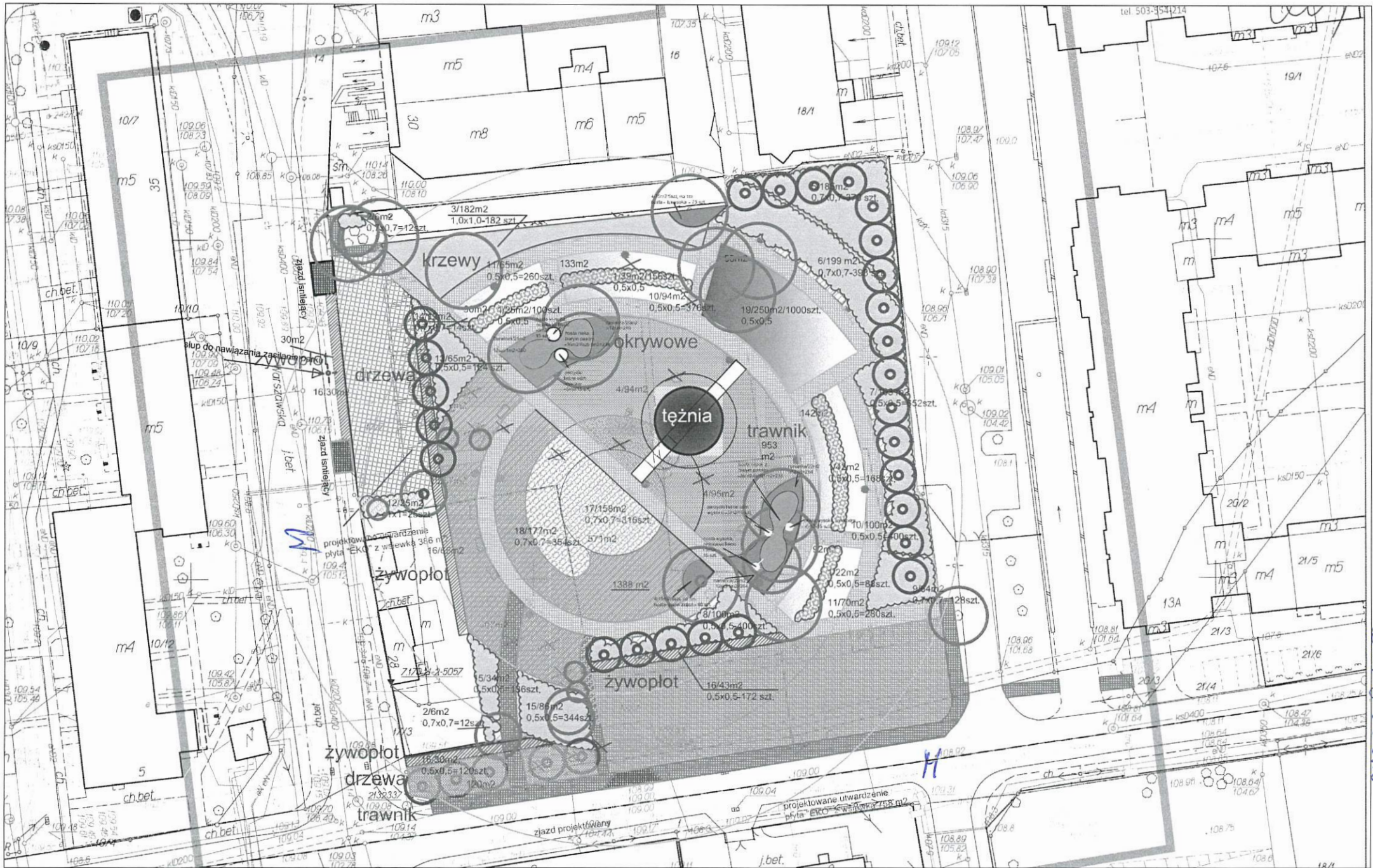
Handwritten signature

Załącznik
Uet







Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa
wydrukowano w serwisie piaseczno.e-mapa.net dnia 2019-03-21 10:13:56

Załącznik do *Wypisu i Wymiaru*
z dnia *2019-10-25*
Nr *102/19/019*



Zat. 9 do DRZ

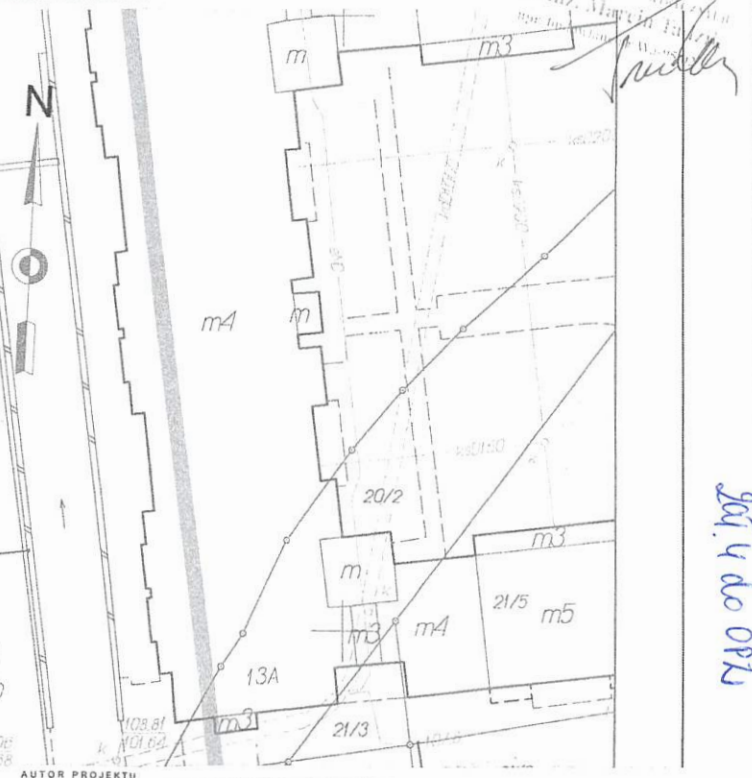
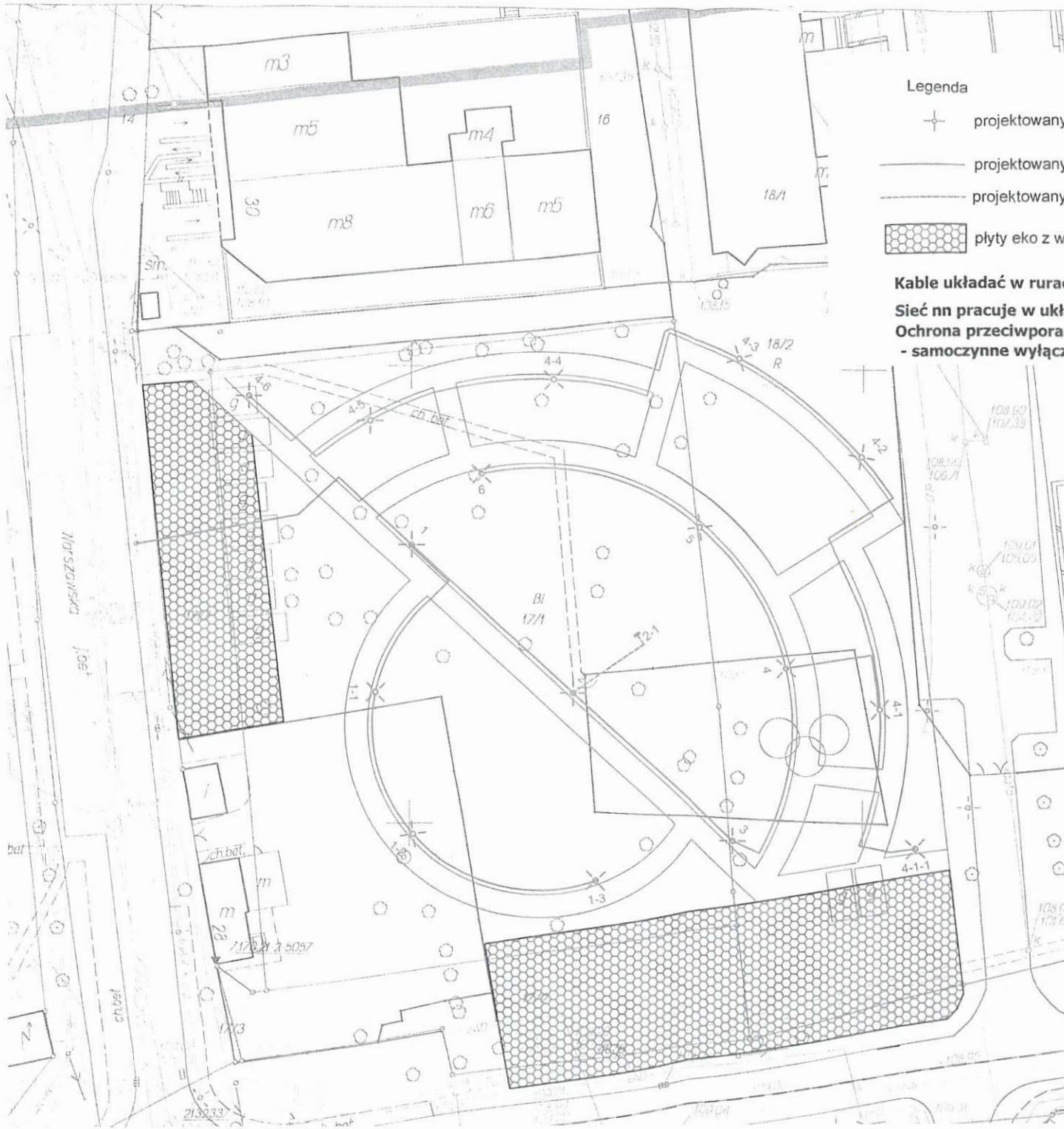
- Legenda**
-  projektowany słup z oprawą oświetleniową
 -  projektowany kabel oświetleniowy YKY 4x6 mm² + FeZn 25x4mm L = 365m - trasa
 -  projektowany kabel YKY 3x2,5 mm² + FeZn 25x4mm L = 10m - trasa
 -  płyty eko z wsiewką - odrębne opracowanie


Kable układać w rurach osłonowych
Sieć nn pracuje w układzie TN-C
Ochrona przeciwporażeniowa dla projektowanego oświetlenia
- samoczynne wyłączenie zasilania

**DOKUMENTACJA
 POWYKONAWCZA**

mgr inż. Marcin Kieś
(Signature)

Str. 4 do 01/1



AUTOR PROJEKTU
 **INSTALATORSTWO ELEKTRYCZNE
 RYSZARD KIEŚ**
 05-652 Pniewy, Załęże Duże 20B
 tel/fax (048) 668 61 21
 mobile: 502 439 119
 e-mail: inst_kies@op.pl

INWESTOR
 Gmina Piaseczno
 Ul. Kościuski 5
 05-500 Piaseczno

PROJEKT
 Zagospodarowanie zielenia u zbiegu ulic Młynarskiej i Warszawskiej w Piasecznie.
 obręb: Piaseczno 19 dz. nr 17/1, 17/2, 17/7, 18/2, 40/5, 14

OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE (B-3)

(podstawa prawna: art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

W przypadku większej liczby inwestorów lub osób upoważnionych do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora, ubiegających się o pozwolenie na budowę lub dokonujących zgłoszenia, każda osoba składa oświadczenie oddzielnie.

1. Proszę wpisać dane inwestora (w tym adres zamieszkania lub siedziby):

imię i nazwisko lub nazwa inwestora:..... **Gmina Piaseczno** kraj: **Polska** województwo: **mazowieckie**
 powiat: **piaseczyński** gmina: **Piaseczno**
 miejscowość: **Piaseczno** ulica: **Kościuszki** nr domu: **5** nr lokalu:
 kod pocztowy: **05-500** telefon/e-mail (nieobowiązkowo):
 adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby):

 Oznaczenie dokumentu tożsamości (w przypadku, gdy inwestorem jest osoba fizyczna):
 rodzaj dokumentu: seria i nr dokumentu:
 organ wydający dokument:

2. Proszę wpisać dane osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora (w tym adres zamieszkania):

(w przypadku, gdy inwestorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo gdy za inwestora będącego osobą fizyczną oświadczenie składa jej pełnomocnik)

imię i nazwisko: **Iwona Zielińska-Woszczyk** kraj: **Polska** województwo: **mazowieckie**
 powiat: **piaseczyński** gmina: **Piaseczno**
 miejscowość: **Piaseczno** ulica: **Wyszyńskiego** nr domu: **22** nr lokalu:
 kod pocztowy: **05-500** telefon/e-mail (nieobowiązkowo):
 adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

 Oznaczenie dokumentu tożsamości:
 rodzaj dokumentu: **dowód osobisty** seria i nr dokumentu: **CFC 169074**
 organ wydający dokument: **Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno**

3. Proszę wpisać dane nieruchomości

(w przypadku konieczności podania większej liczby nieruchomości, należy je podać w formularzu B-4)

województwo: **mazowieckie** powiat: **piaseczyński**
 gmina: **Piaseczno** miejscowość: **Kamionka**
 ulica: nr domu: nr lokalu: kod pocztowy:

jednostka ewidencyjna/obręb ewidencyjny/nr działki ewidencyjnej:

tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej wskazaną nieruchomością (w pkt 3) na cele budowlane: (przykładowo: własność, współwłasność, ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste)

1) Jedn.ew.: 141804 4, Piaseczno miasto, Obręb 0019, dz 17/1

własność

2).....

3).....

4).....

5).....

4. Proszę oznaczyć znakiem X w przypadku dołączania formularza B-4

Dołączam formularz B-4

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane określoną w pkt 3 niniejszego oświadczenia na podstawie tytułów wskazanych w tym punkcie. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

z up. BURMISTRZA
Miasta i Gminy Piaseczno

26.09.2019

mgr inż. Andrzej Wójcicki
Kierownik Wydziału
Geodeji i Gospodarki Gruntami.....

Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
w trybie art. 4 pkt 8 z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:

Budowa nawodnienia terenu w Parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie wraz z przyłączami, w formie zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania inwestycyjnego „Mini tętnia wraz z nawodnieniem terenu w Parku przy ul. Młynarskiej”, szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załączniku „A” do Umowy, stanowiący jej integralną część.

2. Przedmiot Umowy może być wykonywany przez Podwykonawców po wcześniejszym udzieleniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na warunkach określonych w § 5 niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto: zł, słownie....., w tym: kwota VAT 23% , słownie:.....i kwota netto..... słownie:.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub zmniejszenia robót, tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych uzgodnień i realizacją procedur administracyjnych, uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy bez sprzeciwu a także związane z realizacją robót objętych opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową, Załącznikiem „A” do umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia kwoty ryczałtowej wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu robót w którejkolwiek z branż. Obniżenie kwoty ryczałtowej, o której mowa zostanie określone w oparciu o dokument stanowiący załącznik do niniejszej umowy np. tabelę wartości ofertowych bądź też w oparciu o przygotowaną kalkulację zaakceptowaną przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że z zastrzeżeniem ust. 6 zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, po zakończeniu wszystkich prac oraz po protokolarnym odbiorze robót nie zawierających wad wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej.
5. Płatność wynikająca z Umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019 zostanie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń będzie posiadać indywidualny rachunek VAT.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, a wynikających ze zrealizowanego przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, w danym etapie rozliczeniowym, zakresu robót. Do czasu uregulowania należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Dodatkowo Wykonawca

jest zobowiązany złożyć: oświadczenie o braku Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, oświadczenie o braku innych Podwykonawców, oświadczenia końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, w przypadku, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres robót obejmujący Przedmiot niniejszej Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu Oświadczenie Gwarancyjne Wykonawcy, o którym mowa w § 15 ust. 6, po zakończeniu robót stanowiących Przedmiot Umowy, najpóźniej wraz z fakturą końcową za wykonanie Przedmiotu Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 4,6,7 przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 4,6,7. W przeciwnym wypadku 30 – dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
9. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.
10. Przelew wiczytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 3

1. Zamawiający udostępni teren budowy w ciągu 3 dni od dnia uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji na budowę przyłącza wodociągowego i energetycznego, jeżeli potrzebne.
2. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - 1) Opracowanie projektu automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie, **1 miesiąc** od dnia zawarcia umowy **tj. do dnia.....2020 r.**
 - 2) Zaprojektowanie i wybudowanie przyłącza wodociągowego i energetycznego wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji i uzgodnień (jeżeli potrzebne) **3 miesiące** od dnia zawarcia umowy **tj. do dnia.....2020 r.**
 - 3) Budowa automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, zakończona bezusterkowym odbiorem **4 miesiące** od dnia zawarcia umowy **tj. do dnia.....2020 r.**
 - 4) Zakończenie Przedmiotu Umowy zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o którym mowa w § 12 ust. 4 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej **5 miesięcy** od dnia zawarcia **tj. do dnia.....2020 r.**

§ 4

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie:
 - w zakresie branży sanitarnej: p. Tomasz Kosieradzki, Jacek Bukowiecki, tel. (22) 70-17-669
 - w zakresie branży elektrycznej: p. Konrad Mieczkowski, tel. (22) 70-17-529
 - w zakresie architektury krajobrazu: p. Patrycja Zych tel. (22) 70-17-632
2. Koordynatorem w zakresie realizacji robót z ramienia Zamawiającego będzie:
p. Patrycja Zych, tel. (22) 70-17-632, e-mail: patrycja.zych@piaszczo.eu
3. Koordynatorem prac projektowych z ramienia Wykonawcy będzie:
p., tel., e-mail:
4. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem Budowy będzie:
p. tel., e-mail:

§ 5

1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót które będą wykonywane przez podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót. Zamawiający może w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia złożyć sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
2. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia ust. 1–2 mają odpowiednio zastosowanie do zlecenia robót dalszemu podwykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie części projektowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Wykonawca dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów z Zamawiającym.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i Podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
6. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.

§ 7

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust.1 Umowy Wykonawca, z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także, co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt 2 powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - 4) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 5) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
4. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do weryfikacji 1 kpl. opracowanej dokumentacji, wymienionej w OPZ - Załączniku „A” do umowy, w wersji papierowej i elektronicznej (*pdf) co najmniej na 7 dni przed terminem określonym w § 3 ust. 2, pkt 1. Zamawiający w ciągu 7 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Wykonawca uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji, które zostały szczegółowo opisane w OPZ- załączniku „A” do Umowy.
2. Termin realizacji w/w dokumentacji projektowej określony w § 3 ust. 2, pkt 1 rozumiany jest, jako ostateczny termin przekazania Zamawiającemu kompletnych, uzgodnionych opracowań z Zamawiającym, wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1.
3. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie skoordynowana międzybranżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
4. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w ust 1 i narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Po ostatecznym odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji w pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami właściwymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o zgodności przekazanej wersji elektronicznej z wersją papierową. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
7. Jeśli Wykonawca uchyla się od poprawienia wadliwej dokumentacji, albo przekazuje ją po wyznaczonym terminie, wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar za zwłokę w usunięciu wad (zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 3 Umowy).

§ 9

1. Opracowania projektowe stanowiące przedmiot odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu w następującej formie:
 - 1) Projekt budowlany przyłącza wodociągowego ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami, jeżeli potrzebne – w 4 egz. w wersji papierowej,
 - 2) Projekt przyłącza energetycznego ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami, jeżeli potrzebne -- w 4 egz. w wersji papierowej,
 - 3) Projekt automatycznego systemu nawadniania – 4 egz. w wersji papierowej,
 - 4) w/w dokumentacja w wersji elektronicznej 1 egz. - płyta CD, *pdf.
2. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci oraz w organach wymaganych prawem.
3. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Wykonawcy mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

§ 10

1. Przedmiot Umowy w zakresie robót budowlanych wykonany będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami dokumenty dopuszczające (certyfikaty, atesty itp.).
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne potwierdzające, jakość użytych materiałów, a po zakończeniu robót objętych umową dołączyć je do protokołu odbioru.
3. Zamawiający i jego Nadzór inwestorski mają prawo odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową oraz odrzucić każdy materiał niezgodny z wymogami technicznymi. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych. Takie odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy od dnia jego protokolarnego przekazania Wykonawcy do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 12 ust. 4.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z zachowaniem należytej staranności zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną.
- 2) Posiadania na budowie odpowiedniego stałego nadzoru technicznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót i prowadzenia bieżących uzgodnień z nadzorem inwestorskim z ramienia Zamawiającego.
- 3) Przejęcia i zabezpieczenia terenu budowy oraz przygotowania Przedmiotu Umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych.
- 4) Powiadomienia pisemnie o rozpoczęciu robót wszystkich użytkowników i właścicieli urządzeń i instalacji podziemnych, (jeśli będzie to potrzebne).
- 5) Uzyskania na swój koszt wszelkich niezbędnych zgód koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zgody na zajęcie przylegających do terenu budowy ulic i chodników dla potrzeb budowy oraz uiszczenia opłat z tym związanych, koszt wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy, (jeśli będzie to potrzebne).
- 6) Uporządkowania oraz usunięcia gruzu i elementów pochodzących z demontażu oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń wyrządzonych działaniem jego pracowników.
- 7) Wykonania na swój koszt wszystkich wymaganych prawem lub uznanych za niezbędne przez Zamawiającego, badań i prób oraz przekazania wyników Zamawiającemu łącznie z atestami materiałów użytych do realizacji robót.
- 8) Zagospodarowania terenu budowy na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, wywozu odpadów i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 12 ust. 4.
- 9) Powiadomienia Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji, o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
- 10) Poniesienia kosztów ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego prowadzenia robót lub postępowania z odpadami, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 12

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową, przeprowadzeniu pozytywnych prób, badań i sprawdzeń właściwych dla tego typu robót, a wynikających z obecnych przepisów.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.),
 - 2) instrukcje obsługi urządzeń, gwarancje na urządzenia i sprzęt, warunki konserwacji,
 - 3) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu.
3. Warunkiem odbioru będzie przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia, że własność wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych Umową przechodzi z chwilą wbudowania i dostarczenia do obiektu na własność Zamawiającego i z tego tytułu ani Wykonawca, ani też ktokolwiek trzeci, nie będzie występował wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ujawnione zostaną wady bądź usterki Zamawiający będzie uprawniony do przerwania czynności odbiorowych do czasu usunięcia wad i/lub usterek. Jeżeli jest to wada, która wyłącza użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem albo, która odbiera przedmiotowi odbioru cechy jemu właściwe (zarówno funkcjonalne, jak i estetyczne), istotnie zmniejszając wartość wykonanego przedmiotu odbioru, Zamawiający może żądać

wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi lub odstąpić od Umowy lub może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po protokołarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin pogwarancyjnego odbioru robót, na co najmniej 60 dni przed upływem terminu gwarancji ustalonego w Umowie.

§ 13

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 1,
 - 2) dokonywanie odbiorów robót w terminach i trybie ustalonym w Umowie,
 - 3) zapłata wynagrodzenia w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
2. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z postanowień, o których mowa w ust. 1 pkt 1, tj. w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego przesunięcia terminu zakończenia robót o czas wynikający z opóźnienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) kontrolowania prawidłowości wykonania robót w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów,
 - 2) kontrolowania terminowości rozliczeń Wykonawcy ze zgłoszonymi Podwykonawcami.

§ 14

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniósł kwotę w wysokości 5% wartości ryczałtowej robót brutto tj. zł, słownie:, w formie.....
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 12 ust. 4,
 - 2) 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi/gwarancji za wady.

§ 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres 12 miesięcy począwszy od daty protokołarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 12 ust. 4 Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.
3. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wada/ usterka została zgłoszona przed upływem tego terminu.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad.
6. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte zostały w Oświadczeniu Gwarancyjnym Wykonawcy stanowiącym załącznik do Umowy.

§ 16

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu realizacji Przedmiotu Umowy - w wysokości w wysokości 100,00 zł brutto (słownie zł: sto złotych 00/100 brutto), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2, pkt 4),

- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w przypadku bezpośredniej zapłaty, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po terminie płatności,
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, lub projektu jej zmiany - na zasadach określonych w § 5 Umowy - w wysokości 300,00 zł brutto (słownie zł: trzysta złotych 00/100 brutto),
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
 3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
 4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
 5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki z winy Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 14 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3,
 - 2) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyła się - w terminie przekraczającym 7 dni - od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) braku postępu robót w stosunku do terminów określonych w § 3 umowy dłuższego niż 7 dni, udokumentowanego wpisem Nadzoru Inwestorskiego w protokołach z porad koordynacyjnych,
 - 4) przedłużających się, o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi, w stosunku do terminów realizacji Przedmiotu Umowy, o których mowa w §3, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego, na podstawie tabeli wartości ofertowych/wykazie cen załączonych do oferty,
 - 2) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, na podstawie tabeli wartości ofertowych/wykazie cen załączonych do oferty,
 - 3) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego,
 - 4) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

4. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części oraz robót budowlanych, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

- A. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- B. Wzór karty zatwierdzenia materiału do wbudowania,
- C. Wzór oświadczenia gwarancyjnego,
- D. Oferta wraz z tabelą wartości ofertowych,
- E. Wzór oświadczenia o podwykonawcach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji

mgr inż. Sylwia Korabik


GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych

18.05.

Magdalena Litęba

Rađa. Jwiny
WA/4499

	KARTA MATERIAŁOWA NR /..... /2020 Branża B / S / E Nr
<i>Inwestycja :</i>	Zadanie
<i>Inwestor :</i>	Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
<i>Projektant:</i>	
<i>Generalny Wykonawca :</i>	

Nazwa materiału, urządzenia; Typ; Parametry tech. Producent / Importer Dodatkowy opis			
	<i>materiał projektowany ()*</i> <i>materiał zamienny ()*</i> <i>materiał równoważny TAK / NIE **</i>		
Miejsce wbudowania (lub rysunek nr.)			
Dokumenty potwierdzające rodzaj, parametry i jakość:	<i>(Aprobaty, atesty, norma, deklaracja zgodności itp.):</i>		
	Ilość załączników:		
Próbka materiałowa:		Opis próbki:	
Wnioskujący o zatwierdzenie:	<i>Oświadczam, że w/w materiał jest zgodny / niezgodny ** z dokumentacją projektową, Umową oraz przepisami prawa.</i>		
	<i>Kierownik Robót / Budowy</i> <i>(Data, podpis, pieczęć)</i>		
Projektant:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:		
	<i>Data, podpis, pieczęć</i>		
Użytkownik:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:		
	<i>Data, podpis, pieczęć</i>		
Inspektor Nadzoru	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:		
	<i>Data, podpis, pieczęć</i>		

*wybór oznaczyć krzyżykiem

** niepotrzebne skreślić

WZÓR

Oświadczenie Gwarancyjne Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

zwany dalej **Gwarantem**

oświadcza, że udziela gwarancji

Zamawiającemu:

Gminie Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

w następstwie realizacji Umowy nr zawartej dnia roku na wykonanie:

.....
.....

w ramach zadania pod nazwą:

.....
.....

realizowanego na rzecz Gminy Piaseczno.

- I. Gwarant oświadcza, że prace wykonał zgodnie z umową nr z dnia....., zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi oraz stworzył konieczne podstawy formalno - prawne oraz warunki organizacyjne i techniczne, niezbędne do należytego wypełnienia warunków gwarancji w całym jej okresie.
- II. Czas trwania gwarancji wynosi:
..... miesięcy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów).
Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
- III. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, tj. od dnia
- IV. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Gwaranta przez Zamawiającego o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia wykonania skutecznej naprawy, odmowy przez Gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego, jeżeli Gwarant z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji części rzeczy objęte przedmiotem umowy, lub dokona w nich istotnych napraw, to termin gwarancji, jakości w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem ponownego przekazania ich Zamawiającemu.
- V. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- VI. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje: inwestycję pod nazwą:
.....
w przy ul.

VII. Uprawnienia Zamawiającego:

1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, a który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Gwaranta o ujawnionych wadach.
2. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie nieodpłatnie tych wad w okresie gwarancji,
 - c) wykonany przedmiot umowy, w tym wszystkie użyte do jego wykonania materiały i urządzenia.
3. W okresie gwarancji, Gwarant zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie, lecz nie później niż ... dni od daty zawiadomienia.
4. Jeżeli Gwarant nie usunie wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Gwaranta, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należyciego wykonania Umowy.
5. Obowiązki Gwaranta w ramach udzielonej gwarancji polegają, według wyboru Zamawiającego, na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia wyliczonego proporcjonalnie do wartości wad przedmiotu umowy lub naprawie wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
6. Gwarant nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Okres gwarancji na elementy wymienione lub poddane istotnej naprawie, rozpoczyna swój bieg ponownie, w pełnym, określonym w niniejszy dokumencie wymiarze, począwszy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wymiany/naprawy.
8. Gwarant zobowiązuje się do dokonania raz w roku wraz z Zamawiającym przeglądu gwarancyjnego.
9. Najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający przystąpi do przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Gwaranta.
10. Zamawiający pisemnie powiadamia Gwaranta o terminie przeglądu pogwarancyjnego.
11. Gwarant ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
12. Nieobecność Gwaranta podczas przeglądu pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla Gwaranta.
13. Gwarant zobowiązuje się informować Zamawiającego pisemnie o każdym przypadku usunięcia wad.
14. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, przez co strony rozumieją stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny, kradzieży,
 - b) normalnego zużycia obiektu i jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

.....
Gwarant

....., dnia

Tabela wartości ofertowych- załącznik do oferty

Budowa nawodnienia terenu w Parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie wraz z przyłączami, w formule zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania inwestycyjnego „Mini tężnia wraz z nawodnieniem terenu w Parku przy ul. Młynarskiej”.

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	CENA BRUTTO (PLN)
1.	Opracowanie projektu automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie oraz STWiOR,	
2.	Budowa nawodnienia terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego	
3.	Zaprojektowanie i wybudowanie podłączenia energetycznego	
4.	Zaprojektowanie i wybudowanie przyłącza wodociągowego	
RAZEM		

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej
mgr inż. Patrycja Zych

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczęć firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „.....”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

(Wypełnia odpowiednio: Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam/-y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót nr z dnia
za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej Umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany
osobiście, bez udziału podwykonawców.

....., dnia

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczętka firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „.....”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

(Wypełnia odpowiednio: Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam/-y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót nr z dnia
za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy (Wykonawcy) nr z dnia został przez
nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych Podwykonawców:

1.
2.
3.
4.
5.

(nazwa/-y Podwykonawcy/-ów lub Dalszego/-ych Podwykonawcy/-ów wraz z adresem/-ami siedziby)

Oświadczam/-y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres robót nie był
realizowany przez innych podwykonawców.

....., dnia

Miejscowość, data

*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy*

* - niepotrzebne skreślić

.....

Nazwa i adres Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczęćka firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „.....”

OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

(Wypełnia odpowiednio: Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia
oświadczam/-y, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy* w całości zapłatę/-y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za roboty wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

....., dnia

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy.

* - niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa i adres Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczęć firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „.....”

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

(Wypełnia odpowiednio: Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam, że

.....
(nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr z dnia dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji niniejszego zadania inwestycyjnego.

Oświadczam/-y, że całość robót / usług / dostaw wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

....., dnia

Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

OFERTA WYKONAWCY

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na:

Zaprojektowanie i wybudowanie automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie wraz z przyłączami, w ramach zadania inwestycyjnego pt.: „Mini-tężnia wraz z nawodnieniem terenu w Parku przy ul. Młynarskiej” w formule zaprojektuj i wybuduj, zgodnie z warunkami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik „A”, składam ofertę za kwotę:

cena netto zł.

(słownie:.....);

podatek VAT (.....%):zł.

(słownie:.....);

cena brutto: zł.

(słownie:.....);

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Potwierdzamy termin realizacji zamówienia określonego we wzorze umowy w § 3 ust 2.
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. Świadomi treści art. 270 Kodeksu karnego, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
6. W przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w terminie 14 dni od dnia wyłonienia oferenta i poinformowania przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się p., tel. e:mail

Dane Wykonawcy:

Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej/ Rejestru Przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez :

PESEL:.....REGON:.....

NIP:KAPITAŁ ZAKŁADOWY:.....

Osoby uprawnione do podpisania oferty:

imię i nazwisko:funkcja:.....

na podstawie:kontakt:.....

Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy

.....
(podpisy, pieczęcie)

Załączniki:

- 1) Potwierdzone dokumenty rejestrowe firmy Jednostki Projektowej (wypis z rejestru działalności gospodarczej lub KRS oraz NIP i REGON).
- 2) Listę osób uprawnionych do podpisywania oferty i umowy wraz z notarialnym potwierdzeniem uprawnień do reprezentowania firmy, jeśli wymagane.
- 3) WYPEŁNIONA TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH

....., dnia

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej
mgr inż. Patrycja Zych

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji
mgr inż. Szymon Jurek

Tabela wartości ofertowych- załącznik do oferty

Budowa nawodnienia terenu w Parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie wraz z przyłączami, w formule zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania inwestycyjnego „Mini tężnia wraz z nawodnieniem terenu w Parku przy ul. Młynarskiej”.

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	CENA BRUTTO (PLN)
1.	Opracowanie projektu automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie oraz STWiOR,	
2.	Budowa nawodnienia terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego	
3.	Zaprojektowanie i wybudowanie podłączenia energetycznego	
4.	Zaprojektowanie i wybudowanie przyłącza wodociągowego	
RAZEM		

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej
mgr inż. Patrycja Zych