

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym”

w dniu 28.05. 2020 roku

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.688 ze zm.) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno, na realizację poniżej proponowanego zadania własnego Gminy w 2020 roku:

Zadanie z zakresu - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze – 40 000,00 zł

Cel: działania i usługi opiekuńcze wspierające wypoczynek letni osób niepełnosprawnych, ale też poprawę jakości życia, nabycia umiejętności społecznego funkcjonowania w środowisku rodzinno-społecznym.

- Wspieranie działań w zakresie organizacji różnych form spędzania czasu wolnego i wypoczynku letniego połączonego z działalnością opiekuńczą dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – mieszkańców Gminy Piaseczno.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.			
Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.			
Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji		TAK	NIE
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.		
2.	Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Jakość przygotowania projektu:		

	- określono rezultaty zadania,		
	- zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów,		
	- określono sposób monitorowania rezultatów.		
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.		
5.	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno. - terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy		
6.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.		
7.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.		

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2019 wyniosła: 55 000,00zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)

Zlecenie realizacji zadania publicznego, jako zadania zleconego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – będzie miało formę wspierania takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Oferty konkursowe na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania, którego dotyczy,
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **22.06.2020 r. do godz. 14.00** z adnotacją **X Otwarty Konkurs Ofert 2020** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym.

Termin realizacji zadania: do 30.09.2020 r.

W związku z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w szczególności w sytuacji rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 lub zaistnienia innych związanych z tym okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników.

Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego (adresy, dni, godziny) - pkt III.3 oferty,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:

- 1) pokrycie kosztów wyżywienia uczestników projektu,
- 2) zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu,
- 3) ubezpieczenie uczestników projektu,
- 4) wynagrodzenie dla osób prowadzących zajęcia.

Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przez:

a) członkowie klubu/stowarzyszenia - przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

b) osoby z poza klubu/stowarzyszenia - dołączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- informację o wysokości zaangażowanych środkach własnych,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, bez pomijania rubryk,
- jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”.
- w pkt II.1 oferty, należy wpisać nr rachunku bankowego,
- w pkt V zestawienie kosztów realizacji zadania - nie uzupełnia się rubryki: rok 1, rok 2, rok 3.

- W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

- 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
- 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
- 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

- 5) wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

- Obecne stanowisko Ministerstwa Edukacji Narodowej oparte na obowiązujących przepisach kwalifikuje wypoczynek trwający nieprzerwanie co najmniej dwa dni (z noclegiem lub bez), organizowany w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej, i zimowej przerwy świątecznej (w kraju lub za granicą), jako formę wypoczynku, który podlega wszelkim wymaganiom określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty i rozporządzeniu w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym sankcjom karnym za niezgłoszenie wypoczynku do kuratora oświaty przez bazę wypoczynku.

Do składanych ofert należy dołączyć Informację z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych przy realizacji zadania, w tym wolontariuszy (warunek przyjęcia oferty), pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem) oraz aktualny statut organizacji.

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż o 30% wzrostu danej pozycji.

Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przez:

- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy – w przypadku członków klubu/stowarzyszenia,
- b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami - spoza klubów/stowarzyszeń.

W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05 – 500 Piaseczno, w terminie do 7 dni od daty ukazania się zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piaseczno, na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piaseczno. **Wszystkie strony korekty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.**

W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braku oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest

równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

Oferta winna być złożona w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) .

Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy, poczty lub czynników zewnętrznych nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

Środki w ramach zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków z dotacji, mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy z zamawiającym.

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych, pok. Nr 64 lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: www.piaseczno.eu z zakładek „Organizacje pozarządowe”:

– zasady współpracy ,

-konkursy.

Osobą upoważnioną do kontaktu i udzielania informacji jest:

Pani Magdalena Kaniut tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

Pan Tomasz Pośniak tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Hanna Kułakowska-Michalak
I Zastępcą Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

