



Piaseczno

ZAŁĄCZNIK DO OPZ NR 8

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

....., dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: Budowa drogi gminnej ul. Cyraneczki oraz drogi gminnej lokalnej 10 KDL w gminie Piaseczno w formule „Zaprojektuj i Wybuduj”

w ramach zadań:

- „Droga 10KDL od ul. Cyraneczki do ul. Działkowej w Józefosławiu”
- „Ulica Cyraneczki w Julianowie”

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY

Oświadczam, że [nazwa Wykonawcy /Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania zadania jak wyżej oraz oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona, a należne za tą pracę wynagrodzenie wypłacone w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(podpis/y i pieczęć Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy)

Wydział Inwestycji Drogowych i Inżynierii Ruchu

(+48 22) 70 17 500
urzad@piaseczno.eu
www.piaseczno.eu

PODINSPEKTOR

mgr Zbigniew Bogdański

str. 1

DRUK 05_05



Piaseczno

ZAŁĄCZNIK DO OPZ NR 7

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

..... dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie : Budowa drogi gminnej ul. Cyranezki oraz drogi gminnej lokalnej 10 KDL w gminie Piaseczno w formule „Zaprojektuj i Wybuduj”

w ramach zadań:

- „Droga 10KDL od ul. Cyranezki do ul. Działkowej w Józefostawiu”
- „Ulica Cyranezki w Julianowie”

O ŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie: [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y Wykonawcy)



Piaseczno

ZAŁĄCZNIK DO OPZ NR 6

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

WYPEŁNIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA

....., dnia.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

Inwestor: GMINA PIASECZNO

Zadanie: Budowa drogi gminnej ul. Cyraneczki oraz drogi gminnej lokalnej 10 KDL w gminie Piaseczno w formule „Zaprojektuj i Wybuduj”

w ramach zadań:

- „Droga 10KDL od ul. Cyraneczki do ul. Działkowej w Józefosławiu”
- „Ulica Cyraneczki w Julianowie”

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE
PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY**

Oświadczam/y, że:

1. Zgodnie z umową o podwykonawstwo nr z dnia..... w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę.
2. Wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. Otrzymaliśmy/Nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za roboty wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....
(podpis/y i pieczęć
Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy)

Załączniki:

- Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
- Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
- Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Wzór

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI
OSTATECZNY

1. Nazwa zadania z umowy
2. Wykonawca/Jednostka Projektowa
3. Data umowy/numer zawartej umowy
4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		

5. Oświadczenie Wykonawcy/Jednostki Projektowej

- a) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
- b) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- c) Oświadczamy, że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo

Wykonawca/Jednostka Projektowa

.....
podpis, data i pieczętka upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

Akceptuję podpis, data i pieczętka inspektora	Akceptuję podpis, data i pieczętka inspektora	Akceptuję podpis, data i pieczętka inspektora
Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis, data i pieczętka inspektora podpis, data i pieczętka inspektora podpis, data i pieczętka inspektora

Uwagi (wypełnia Zamawiający), inf. dotycząca kar, akceptacja Wydziałów Gminy Piaseczno biorących udział w postępowaniu, akceptacja Użytkowników, itp.)



Piaseczno

 Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
 ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Wzór

 Gmina Piaseczno
 ul. Kościuszki 5
 05-500 Piaseczno

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI DO WERYFIKACJI

1. Nazwa zadania z umowy

.....

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej:

- a) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
- b) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- c) Oświadczamy, że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo

Jednostka Projektowa

.....
 podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....