

zawartą w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a
..... zamieszkałym/ą....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....z siedzibą przy, NIP....., REGON.....

..... z siedzibą przy..... wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, zwanym dalej **Jednostką Projektową**, reprezentowaną przez:

z pominięciem ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z **art. 4 pkt. 8** tej ustawy, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania prace zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, polegające na:

„Wykonanie projektu dostosowania do obowiązujących przepisów p.poż. budynku UMiG przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.”

szczegółowo opisany w poniżej wyszczególnionych załącznikach do umowy stanowiących jej integralną część:

- opisie przedmiotu zamówienia
- ofercie Jednostki Projektowej z dnia

2. Jednostka Projektowa wykona osobiście, cały zakres robót będący Przedmiotem Umowy określony w ust. 1.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

.....
słownie:

w tym: VAT (% 23) kwota

słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Niedoścawanie,

pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony dokonały podziału Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 na poszczególne przedmioty odbioru tj. etapy:

3.1 Etap I – projekt

Termin opracowania :

- a) **2 miesiące** od dnia zawarcia umowy, Jednostka Projektowa opracuje i prześle Zamawiającemu wersję roboczą projektu do weryfikacji (1 egzemplarz wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej), **tj. do dnia**,
- b) **2 miesiące** od dnia zawarcia umowy, Jednostka Projektowa opracuje i prześle Zamawiającemu wersję roboczą Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót do weryfikacji (1 egzemplarz wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej), **tj. do dnia**,
- c) **3 miesiące** od dnia zawarcia umowy, Jednostka Projektowa opracuje i prześle Zamawiającemu wersję ostateczną projektu, stanowiącą załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę (1 egzemplarz wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej), **tj. do dnia**,
- d) **3 miesiące** od dnia zawarcia umowy, Jednostka Projektowa opracuje i prześle Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, **tj. do dnia**,
- e) **3 miesiące** od dnia zawarcia umowy, Jednostka Projektowa opracuje i prześle Zamawiającemu przedmiar i kosztorys inwestorski, **tj. do dnia**,
- f) **5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, Jednostka Projektowa uzyska i prześle Zamawiającemu ostateczną decyzję pozwolenia na budowę, **tj. do dnia**
- g) **5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu dokumentację projektową zaakceptowaną przez Starostwo, **tj. do dnia**

Wynagrodzenie za wykonanie Etapu I:

90% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust 1,

tj.

(słownie:))

3.2 Etap II – nadzór autorski*

Termin wykonania:

w trakcie realizacji budowy do dnia protokołarnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

Wynagrodzenie za wykonanie Etapu II:

10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1,

tj.

(słownie:))

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata. Zapłata za nadzór w tym przypadku nie będzie należna.*

4. Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierającym wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
5. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury za wykonane prace po protokołarnym odebraniu przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz ust. 5 Umowy. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności

zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów odbiorowych.

7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
8. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Jednostka Projektowa do celów rozliczeń powinna posiadać indywidualny rachunek VAT.

§ 3

1. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:
..... tel.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
Rafała Roguskiego - tel. (22) 70 17 645 - pokój 114 w budynku UMiG przy ul. Warszawskiej 1

§ 4

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu do weryfikacji 1 kpl. projektu w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej w terminie określonym w § 2 ust. 3. Zamawiający w ciągu 7 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.
3. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Jednostka Projektowa wyda Zamawiającemu Przedmiot Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3.
5. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy i ewentualnych narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym w 3 egzemplarzach.
6. Przy odbiorze pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego projektu. O zauważonych wadach projektu Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia.
7. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji zmieni adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
8. Dokumenty odbiorowe etapu I (projektu) stanowią:
 - a) **Projekt budowlany dostosowania budynku UMiG przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie:**
 - 2 egz. w wersji papierowej oryginalnej (załącznik do decyzji pozwolenia na budowę z pieczętkami Starostwa)
 - 2 kopie kolorowe wersji papierowej z pieczętkami Starostwa
 - 2 egz. w wersji elektronicznej (skan z pieczętkami Starostwa),
 - b) Oryginał Decyzji pozwolenia na budowę - ostatecznego,
 - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
 - 2 egz. w wersji papierowej

- 2 egz. w wersji elektronicznej (*.pdf)
- d) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie
 - 2 egz. w wersji papierowej
 - 2 egz. w wersji elektronicznej (*.pdf, *.ath).

§ 5

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli projekt ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy projekt (lub jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce Projektowej, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % ustalonego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania określonego w § 2 ust. 3.1 lit. d, e, f i g.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % ustalonego umownego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktury wystawionej przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 10 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 3,
 - b) gdy Jednostka Projektowa w terminie przekraczającym 7 dni pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyła się od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej, w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
 - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
4. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 9

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 12

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

Wykaz załączników :

1. Oferta Jednostki Projektowej z dnia
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. A
3. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji
4. Wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA

M

Z-66 Marzanna
Władysław

mgr inż. Sylwia

2012.12

K

Wagarska, Gulowska-Olyba

Radca Prawny
1214499

Wzór

Gmina Piaseczno

ul. Kościuszki 5

05-500 Piaseczno

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

DO WERYFIKACJI

1. Nazwa zadania z umowy

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- a) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- b) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- c) Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- d) Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym*,
- e) Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 8 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Jednostka Projektowa

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....

**Wykreślić jeśli protokół odbioru dotyczy tylko projektu budowlanego.*

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

Rafał Roguski
URB. BUD. NR WS 744790

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
OSTATECZNY**

1. Nazwa zadania z umowy
Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej

2. Jednostka Projektowa
.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy
.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym*,
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 8 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Jednostka Projektowa

.....
podpis, data i pieczętka upoważnionej osoby

6. Akceptacja Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis i pieczętka inspektora podpis i pieczętka inspektora podpis i pieczętka inspektora
Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis i pieczętka inspektora podpis i pieczętka inspektora podpis i pieczętka inspektora

7. Uwagi (wypełnia Zamawiający),
.....

*Wykreślić jeśli protokół odbioru dotyczy tylko projektu budowlanego.

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

.....
Pieczęć Jednostki Projektowej

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na „Wykonanie projektu dostosowania do obowiązujących przepisów p.poż. budynku UMIG przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę” oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia zał. „A” oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia za kwotę:

- cena netto:..... zł
(słownie złotych:.....)
- podatek VAT(23%):.....zł
(słownie złotych:.....)
- **cena brutto:..... zł**
(słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia - zał. „A” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wzór umowy i nie wnosimy do niego uwag.
3. Potwierdzamy termin realizacji Przedmiotu Umowy określony we wzorze umowy w § 2 ust. 3.
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy w § 2.
5. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się....., tel.....
6. W przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia wyłonienia oferenta.
7. Oświadczamy, że:
 - osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia odpowiadające zakresowi wykonywanych prac i rozwiązań zgodnie z zakresem zamówienia;
8. Dane Jednostki Projektowej:

Zarejestrowana nazwa Jednostki Projektowej:

.....
.....

Adres zarejestrowania Jednostki Projektowej:

.....

Wpisany do ewidencji działalności gospodarczej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez.....

KRS

NIP REGON

Osoby uprawnione do podpisania oferty:

imię i nazwisko

funkcja

imię i nazwisko

funkcja

na podstawie:

Numer telefonu: Numer faxu:

Adres e-mail:.....


9. Załączniki:

- kserokopie decyzji o nadaniu tytułu rzeczoznawcy budowlanego,
- potwierdzenie wpisu do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Budowlanych dotyczący uprawnień uzyskanych po 1 stycznia 1995 r.,
- kserokopie aktualnych zaświadczeń przynależności do samorządu zawodowego.

....., dnia

Uprawnieni przedstawiciele Jednostki Projektowej

.....
(podpisy, pieczęcie)


INSPEKTOR NADZORU
PRAC BUDOWLANYCH
Rafał Roguski
NIP: 611-014-10-50 REGON: 141807217
KRS: 0000262210
MIR BUID. NR Wa-744/92