

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Rozbiórka budynków gospodarczych zlokalizowanych przy ul. Głównej 48 w Żabieńcu”

Opis stanu obecnego:

Budynki przeznaczone do rozbiórki znajdują się na działce o nr ewidencyjnym 20/12, obręb 45 Żabieniec IRS. W załączeniu fragment mapy z zaznaczonymi do wyburzenia obiektami.

Budynek A to budynek gospodarczy z komórkami, ściany parteru murowane, konstrukcja dachu drewniana, dach pokryty jest płytami z eternitu. Powierzchnia zabudowy to ok 332m²

Budynek B to budynek garażowy, ściany murowane, stropy z płyt kanałowych betonowych, posadzki betonowe. Powierzchnia zabudowy to ok 190m².

2. Zakres rzeczowy robót do realizacji:

2.1 Zakres robót obejmuje:

- Uzyskanie niezbędnych pozwoleń administracyjnych na wykonanie rozbiórki lub braku sprzeciwu.
- Rozbiórkę budynków gospodarczych A i B wraz z fundamentami.
- Do rozbiórki są także przegłębienia kanałów samochodowych znajdujące się w budynku B a także resztki po zewnętrznym kanale samochodowym przed budynkiem B.
- Przed rozpoczęciem rozbiórki należy usunąć (wywieźć) rzeczy składowane wewnątrz obiektów przeznaczonych do rozbiórki.
- Wykonanie w uzgodnieniu z właściwymi dostawcami mediów odłączenia mediów – woda.
- Rozbiórkę istniejących instalacji kanalizacji ogólnospławnej przy budynku B wraz ze zbiornikami na nieczystości ciekłe.
- Wszelkie wykopy powstałe po rozbiórce fundamentów oraz instalacji i elementów uzbrojenia terenu należy zasypać i zagęścić masami ziemnymi.
- Demontaż i utylizacja płyt eternitowych z dachu budynku A zgodnie z przepisami prawa.
- Pochodzący z rozbiórki budynków gruz należy poddać segregacji. Gruz ceglany i betonowy pochodzący z rozbiórki budynków należy po jego rozdrobnieniu przewieźć wywrotkami i zmagazynować na wskazanym na przez Użytkownika miejscu na terenie działki. Pozostały gruz należy wywieźć i zutylizować.
- Uporządkowanie i wyrównanie terenu wraz z nawiezieniem ziemi, utylizację materiałów pochodzących z rozbiórki.

- Wykonanie i dostarczenie zatwierdzonej przez Starostwo mapy zasadniczej z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną rozebranych obiektów wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych.
- 2.2 Uzyskanie wszelkich niezbędnych do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia uzgodnień oraz dokumentacji a także decyzji i pozwoleń administracyjnych leży po stronie Wykonawcy robót (w tym także dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia rozbiórki lub jeśli będzie to konieczne uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę).
3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych zapytaniem ofertowym oraz dodatkowo:
- 3.1 Koszt opłat związanych z wywozem i utylizacją gruzu oraz wszelkich innych materiałów i odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3.2 Koszt uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentacji, uzgodnień i pozwoleń związanych z realizacją rozbiórki.
 - 3.3 Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
 - 3.4 Koszt możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
 - 3.5 Koszt uprzątnięcia posesji oraz wywiezienia zbędnych materiałów znajdujących się na posesji.
 - 3.6 Koszt zasypania wykopów i utwardzenia terenu.
 - 3.7 Koszt ochrony mienia oraz wyгородzenia i zabezpieczenia terenu robót.
 - 3.8 Koszt geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz wykreślenia rozebranych obiektów z ewidencji gruntów.
 - 3.9 Koszt opracowania planu BIOZ (jeśli jest konieczny).
 - 3.10 Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
 - Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w bezpośrednim sąsiedztwie budynków mieszkalnych.
 - Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojazdów do sąsiednich obiektów.
 - Koszty związane z zabezpieczeniem istniejących drzew w niezbędnym zakresie.
 - Koszty organizacji zaplecza socjalnego rozbiórki: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.

Uwagi:

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych (Załącznik nr 1).
- b) Gmina zastrzeżę sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.
- c) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- d) W przypadku wątpliwości należy wystąpić w trakcie trwania procedury zapytania ofertowego na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień.
- e) Wizja lokalna na terenie obiektu będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. (22) 70 17 645.
- f) Odpady należy utylizować zgodnie z obowiązującą Ustawą o odpadach.

4. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 4.1 Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT.
- 4.2 Do oferty Wykonawca powinien dołączyć tabelaryczne zestawienie wartości ofertowych (Załącznik nr 1).

5. Realizacja robót:

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
- 5.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:
 - 5.2.1 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym i technicznym.
 - 5.2.2 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
 - 5.2.3 Ochrony mienia na terenie robót, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdu).
 - 5.2.4 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
 - 5.2.5 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
 - 5.2.6 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
 - 5.2.7 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
 - 5.2.8 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem.
 - 5.2.9 Dostarczenia Zamawiającemu dokładnej inwentaryzacji fotograficznej wszystkich dróg dojazdowych, po których będzie odbywał się transport materiałów i sprzętu na potrzeby prowadzenia rozbiórki, a także naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych transportem. Inwentaryzacja musi zostać dostarczona przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych w wersji papierowej i elektronicznej.
 - 5.2.10 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
 - a) przed zgłoszeniem Kierownik Robót zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku rozbiórki o zakończeniu robót,
 - b) dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych,
 - c) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót,
 - d) Wykonawca najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, kopie kart odpadów oraz zatwierdzoną przez Starostwo mapę zasadniczą z inwentaryzacją geodezyjną rozebranych obiektów wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych.

6. **Terminy wykonania zamówienia:**

- a) Rozpoczęcie robót przygotowawczych, uzyskiwania niezbędnych zgód, dokonanie zgłoszenia itp. **w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia**
- b) Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §10 ust.4 i ust.5 Umowy wraz z dostarczeniem zatwierdzonej przez Starostwo mapy zasadniczej z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną rozebranych obiektów wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych **w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia**

7. **Uwagi Końcowe :**

7.1 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
- końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą,
- o braku innych podwykonawców.

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

8. **Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:**

- w zakresie techniczno-realizacyjnym: Lech Rajewski tel. (22) 70-17-645

9. **Załączniki:**

- 9.1 Tabela wartości ofertowych – Załącznik nr 1
- 9.2 Wzór oświadczenia o braku podwykonawców – Załącznik nr 2
- 9.3 Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – Załącznik nr 3
- 9.4 Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców - Załącznik nr 4
- 9.5 Mapa z zaznaczonymi do wyburzenia obiektami - Załącznik nr 5
- 9.6 Zdjęcia obiektów – Załącznik nr 6

9.7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością - Załącznik nr 7

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji

mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR NADZORU
ROBOT BUDOWLANYCH

mgr inż. Lech Rajewski
Lp. Bud. MAZ/6525/DWOK/11

Załącznik nr 1

.....
pieczęć firmowa Oferenta

TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH			
„Rozbiórka budynków gospodarczych zlokalizowanych przy ul. Głównej 48 w Żabieńcu”			
L.p.	RODZAJ ROBÓT	KWOTA NETTO PLN	KWOTA BRUTTO PLN
1	Uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę / brak sprzeciwu Starostwa Powiatowego w Piasecznie /		
2	Wykonanie prac rozbiórkowych wg zakresu zawartego w OPZ		
3	Wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej wraz z wykazem zmian danych w ewidencji		
	RAZEM		

Oświadczam/y, że zakres robót będący Przedmiotem Umowy zostanie zrealizowany

* bez udziału Podwykonawców / z udziałem Podwykonawców w zakresie

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Akceptujemy załączony do Zapytania wzór Umowy i zobowiązujemy się do jej zawarcia w ciągu 14 dni od wyłonienia oferenta i poinformowania przez Zamawiającego.

Ze strony Wykonawcy Kierownikiem robót rozbiórkowych będzie:, tel.....

Koordynatorem robót z ramienia Wykonawcy będzie, tel.....

.....
.....
podpisy osób
upoważnionych do
złożenia oferty

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie: „Rozbiórka budynków gospodarczych zlokalizowanych przy ul. Głównej 48
w Żabieńcu”**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)



WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Rozbiórka budynków gospodarczych zlokalizowanych przy ul. Głównej 48 w Żabieńcu”

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam/y, że [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt: „Rozbiórka budynków gospodarczych zlokalizowanych przy ul. Głównej 48 w Żabieńcu.”

Oświadczam/y, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej)

 

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Rozbiórka budynków gospodarczych zlokalizowanych przy ul. Głównej 48 w Żabieńcu”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam/y, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia ,
związany z realizacją zadania „Rozbiórka budynków gospodarczych zlokalizowanych
przy ul. Głównej 48 w Żabieńcu” i powierzony do wykonania naszej firmie

.....
[nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy
nr z dnia został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych
podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe prace nie były
realizowane przez innych podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)





11B
BODAKUB

11A
BODAKUB
4 POKSISANOL
PILAKAS PA
KAW SHAFINÉ
KADON 65199
LABORANTO
ODJONOTER!





Budynek B





OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE (B-3)

(podstawa prawna: art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

W przypadku większej liczby inwestorów lub osób upoważnionych do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora, ubiegających się o pozwolenie na budowę lub dokonujących zgłoszenia, każda osoba składa oświadczenie oddzielnie.

1. Proszę wpisać dane inwestora (w tym adres zamieszkania lub siedziby):

imię i nazwisko lub nazwa inwestora: **GMINA PIASECZNO** kraj: **POLSKA** województwo: **MAZOWIECKIE**

powiat: **PIASECZYŃSKI** gmina: **PIASECZNO**

miejsowość: **PIASECZNO** ulica: **KOŚCIUSZKI** nr domu: **5** nr lokalu: ----

kod pocztowy: 05-500 telefon/e-mail (nieobowiązkowo):

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby):

Oznaczenie dokumentu tożsamości (w przypadku, gdy inwestorem jest osoba fizyczna):

rodzaj dokumentu: seria i nr dokumentu:

organ wydający dokument:

2. Proszę wpisać dane osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora (w tym adres zamieszkania):

(w przypadku gdy inwestorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo gdy za inwestora będącego osobą fizyczną oświadczenie składa jej pełnomocnik)

imię i nazwisko: **IWONA ZIELIŃSKA - WOSZCZYK** kraj: **POLSKA** województwo: **MAZOWIECKIE**

powiat: **PIASECZYŃSKI** gmina: **PIASECZNO**

miejsowość: **PIASECZNO** ulica: **WYSZYŃSKIEGO** nr domu: **22** nr lokalu: ----

kod pocztowy: **05-500** telefon/e-mail (nieobowiązkowo):

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

Oznaczenie dokumentu tożsamości:

rodzaj dokumentu: **DOWÓD OSOBISTY** seria i nr dokumentu: **CFC 169074**

organ wydający dokument: **BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO**

3. Proszę wpisać dane nieruchomości

(w przypadku konieczności podania większej liczby nieruchomości, należy je podać w formularzu B-4)

województwo: **MAZOWIECKIE** powiat: **PIASECZYŃSKI**

gmina: **PIASECZNO** miejscowość: **ŻABIENIEC IRS**

ulica: ----- nr domu:----- nr lokalu: ---- kod pocztowy:

jednostka ewidencyjna/obręb ewidencyjny/nr działki ewidencyjnej:

tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej wskazaną nieruchomością (w pkt 3) na cele budowlane: (przykładowo: własność, współwłasność, ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste)

1) **PIASECZNO – OBSZAR WIEJSKI, 141804_5.0045,**
ŻABIENIEC IRS, DZ. O NR EW. 20/11, 20/12

GMINA PIASECZNO – WŁASNOŚĆ

2)

3)

4. Proszę oznaczyć znakiem X w przypadku dołączania formularza B-4

Dołączam formularz B-4

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane określoną w pkt 3 niniejszego oświadczenia na podstawie tytułów wskazanych w tym punkcie. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

2020 -07- 0 6

Z up. BURMISTRZA
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr Iwona Zielińska-Woszczyk
Naczelnik Wydziału
Geodezji i Gospodarki Gruntami

.....
Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu