

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**1. Przedmiot zamówienia:**

Wymiana sufitów na sali sportowej oraz w salach dydaktycznych i świetlicach w nowej części Szkoły Podstawowej przy ul. Kameralnej 11 w Józefosławiu.

1.1. Zakres rzeczowy robót do realizacji:

Wymiana istniejących płyt modułowych na sufitach podwieszonych na płyty akustyczne w nowej części szkoły (sale dydaktyczne, świetlice, sala sportowa, razem ok 2353 m2), a w tym m.in.:

- zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac, w tym jeśli konieczne wyniesienie / przeniesienie wyposażenia, skuteczne zabezpieczenie podłogi na hali sportowej.
- demontaż płyt sufitów podwieszonych wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi (rozpięcie instalacji, demontaż zamocowanego do sufitu osprzętu itp.)
- zakup i montaż nowych płyt akustycznych wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi koniecznymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, montaż osprzętu itp. Płyty sufitowe ze skalnej wełny mineralnej, klasyfikacja ogniowa A1, o klasie pochłaniania dźwięku B i parametrach nie gorszych niż te przedstawione w tabeli poniżej. Współczynniki pochłaniania podane są w oktawach: 125Hz, 250Hz, 500Hz, 1000Hz, 2000Hz i 4000Hz oraz w procentach.

Nazwa	Współczynnik pochłaniania [%]	Ważony wskaźnik pochłaniania dźwięku αw
Nowy sufit modułowy	40 80 85 75 80 80	0,80

- dostawa i montaż siatek zabezpieczających sufity na hali sportowej. Siatki zabezpieczające atestowane, nierozciągliwe, wykonane z polietylenu i polipropylenu, zamocowane do konstrukcji dźwigarów, o grubości sznurka 5mm, wielkość oczka 10cmx10cm, kolor niebieski.

2 Oferta ryczałtowa na całość Zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych Opisem przedmiotu Zamówienia oraz dodatkowo:

- 2.1. Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody oraz innych mediów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót.
- 2.2. Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu, materiałów z rozbiórki na składowisko, utylizacją odpadów.
- 2.3. Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
 - Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w użytkowanym obiekcie.
 - Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących remontowanego obiektu, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu umowy.
 - Koszt zabezpieczenia oraz utrzymania w czystości dojazdów i dojazdów do istniejącego obiektu
 - Koszty zabezpieczenia terenu robót.

- Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
- 2.4. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 2.5. Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 2.6. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres 24 miesięcy, począwszy od daty **protokółarnego końcowego odbioru prac nie zawierającego wad, o których mowa w § 10 ust. 4 Umowy.**
- 2.7. Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 2-ch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – skan do PDF.
- 2.8. Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia, zapisanej również w formie elektronicznej – PDF.
- 2.9. Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.

Uwagi:

- a) **Oferte należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych (Załącznik nr 1).**
- b) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy.** Zmniejszenie zakresu rzeczowego może dotyczyć pozycji nr: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 wg Tabeli wartości ofertowych. W przypadku braku wystarczających środków finansowych – na etapie rozstrzygnięcia zapytania Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu prac wykreślając pozycje zgodnie z kolejnością od nr 3 do nr 10 (tzn. w pierwszej kolejności Zamawiający zrezygnuje z pozycji nr 3 Tabeli wartości ofertowych).
- c) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o paramentach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
- d) Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z dokumentacją.
- e) **Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy dokumentacji, opisu przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. W przypadku braku pozycji w dokumentacji należy zwrócić się z pytaniem do Zamawiającego, natomiast należy wykonać cały zakres robót określony w Załączniku A.**
- f) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Użytkownika – Pan Kamil Tomczyk tel. 22 750 74 40
- g) W przypadku wątpliwości należy wystąpić, w trakcie trwania procedury ofertowej i w trakcie realizacji inwestycji, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień.
- h) Oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniana z Inwestorem i Użytkownikiem).

3 W ofercie Wykonawca powinien określić:

3.1 Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT i przedstawić wypełnioną Tabelę Wartości Ofertowych, która stanowi Załącznik Nr 1 do OPZ

4. Realizacja robót:

4.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., Nr 1409 z późn. zm.).

4.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:

4.2.1 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem niezbędnych przyłączy tymczasowych zasilających w/w teren w potrzebne media oraz z ich pomiarem a także zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.

4.2.2 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.

4.2.3 Ochrony mienia na terenie robót do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdu).

4.2.4 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko, Użytkownika obiektu a także Użytkowników okolicznych obiektów.

4.2.5 Zabezpieczenie elementów wyposażenia oraz wykończenia istniejącego obiektu, w tym także instalacji w rejonach miejsc prowadzenia robót.

4.2.6 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.

4.2.7 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

4.2.8 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.

4.2.9 Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji właściwości użytkowych, krajowej oceny technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.

4.2.10 Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z certyfikatami zgodności i innymi wymaganymi dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie na min 7 dni przed planowanym terminem wbudowania, a po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego na Karcie Materiałowej mogą być użyte do montażu. Zamawiający może, według swojego uznania, odstąpić od wymogu przedłożenia certyfikatu zgodności i dopuścić zastosowanie materiału posiadającego deklarację właściwości użytkowych.

4.2.11 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

4.2.12 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym oraz z Użytkownikiem istniejącego obiektu (w tym także zastosowanych materiałów takich jak: elementy wyposażenia i wykończenia wnętrz).

4.2.13 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:

- a) należy przedłożyć niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje właściwości technicznych, krajowe oceny techniczne,
- b) dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną.
- c) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.
- d) Należy dostarczyć kompletną dokumentację powykonawczą.

6. Terminy wykonania zamówienia:

- a) Rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od zawarcia umowy – tj. od dnia
- b) Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §10 ust.4 Umowy w terminie do dnia 31.08.2020r.

7. Uwagi Końcowe

- 7.1 Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 24 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, których mowa w §10 ust.4 Umowy.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- 7.3 W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w w/w terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca w formie potrącenia należności z tytułu zwrotu zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, bądź w formie zapłaty roszczenia w ramach udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej.
- 7.4 Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferenta, powinien on przed podpisaniem Umowy, w ciągu 7 dni dostarczyć Zamawiającemu wymagane do podpisania dokumenty.
- 7.5 Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za wykonanie całego zakresu rzeczowego po protokółarnym jego odbiorze (z przynajmniej siedmiodniowym okresem poprzedzającym przeznaczonym na sprawdzenie przez Inspektorów Nadzoru dokumentacji powykonawczej tj. atestów, certyfikatów itp.)
- 7.6 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:
 - O braku Podwykonawców – podpisane przez Generalnego Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców
 - Końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i składane w sytuacji gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
 - O braku innych Podwykonawców, podpisane przez Generalnego Wykonawcę i składane w sytuacji, gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał innych Podwykonawców niż wskazanych

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 7.7 Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnosił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 73 1240 6973 1111 0010 8671 8388 w Banku PEKAO S.A. Oddział w Piasecznie
- 7.8 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- w zakresie techniczno-realizacyjnym budowlanym Lech Rajewski tel. (22) 70-17-645

8. Załączniki:

- 8.1 Tabela Wartości Ofertowych – Załącznik nr 1
- 8.2 Wzór oświadczenia o braku Podwykonawców – Załącznik nr 2
- 8.3 Wzór końcowego oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy- Załącznik nr 3
- 8.4 Wzór oświadczenia o braku innych Podwykonawców – Załącznik nr 4
- 8.5 Projekt wykonawczy aranżacji wnętrz – Rzut parteru, I pietra oraz II piętra - Załącznik nr 5

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inżynieryjnego


mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR NADZORU
ROBOT BUDOWLANYCH


mgr inż. Lech Rajewski
Up. Bud. MAZ/05/SIOW/OK/11

Załącznik nr 1

.....
pieczęć firmowa Oferenta

TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH				
Wymiana sufitów na sali sportowej oraz w salach dydaktycznych i świetlicach w nowej części Szkoły Podstawowej przy ul. Kameralnej 11 w Józefosławiu.				
L.p.	RODZAJ ROBÓT	KWOTA NETTO	VAT	KWOTA BRUTTO
1	Wymiana płyt sufitowych na sali sportowej, montaż siatek zabezpieczających (pom. 1/12)			
2	Wymiana płyt sufitowych w świetlicach na lp (pom. 2/22, 2/25, 2/24, 2/35)			
3	Wymiana płyt sufitowych w salach dydaktycznych na parterze (pom. 1/1, 1/2, 1/3)			
4	Wymiana płyt sufitowych na lp (pom. 2/8, 2/9)			
5	Wymiana płyt sufitowych w sali dydaktycznej na lp (pom. 2/1)			
6	Wymiana płyt sufitowych w salach dydaktycznych na lp (pom. 2/3, 2/4)			
7	Wymiana płyt sufitowych w salach dydaktycznych na lp (pom. 2/6, 2/7)			
8	Wymiana płyt sufitowych w salach dydaktycznych na lp (pom. 3/1, 3/2)			
9	Wymiana płyt sufitowych w salach dydaktycznych na lp (pom. 3/3, 3/4)			
10	Wymiana płyt sufitowych w sali dydaktycznej na lp (pom. 3/5)			
	OFERTA RAZEM:			

Akceptujemy załączony do Zapytania wzór Umowy i zobowiązujemy się do jej zawarcia w ciągu 7 dni od wyłonienia oferenta i poinformowania przez Zamawiającego.

Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy. Zmniejszenie zakresu rzeczowego może dotyczyć pozycji nr: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 wg Tabeli wartości ofertowych.

Oświadczam/y, że zakres robót będący Przedmiotem Umowy zostanie zrealizowany
* bez udziału Podwykonawców / z udziałem Podwykonawców w zakresie

.....
.....
* niepotrzebne skreślić

Zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kwoty w wysokości 10 % wartości ceny ofertowej brutto w terminie wskazanym we wzorze Umowy w formie

Ze strony Wykonawcy Kierownikiem robót będzie:, tel.....

.....
podpisy osób upoważnionych
do złożenia oferty

RS *KA*

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie: „Wymiana sufitów na sali sportowej oraz w salach dydaktycznych i świetlicach
w nowej części Szkoły Podstawowej przy ul. Kameralnej 11 w Józefostawiu.”**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres
..... i powierzony do wykonania naszej firmie:
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno
umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście,
bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)



WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Wymiana sufitów na sali sportowej oraz w salach dydaktycznych i świetlicach w nowej części Szkoły Podstawowej przy ul. Kameralnej 11 w Józefosławiu.”

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam/y, że [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt.: „Wymiana sufitów na sali sportowej oraz w salach dydaktycznych i świetlicach w nowej części Szkoły Podstawowej przy ul. Kameralnej 11 w Józefosławiu.”

Oświadczam/y, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej)



WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Wymiana sufitów na sali sportowej oraz w salach dydaktycznych i świetlicach w nowej części Szkoły Podstawowej przy ul. Kameralnej 11 w Józefosławiu.”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam/y, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia, związany z realizacją zadania „Wymiana sufitów na sali sportowej oraz w salach dydaktycznych i świetlicach w nowej części Szkoły Podstawowej przy ul. Kameralnej 11 w Józefosławiu. i powierzony do wykonania naszej firmie
..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe prace nie były realizowane przez innych podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)



