

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy NIP, REGON, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:, zwaną dalej **Jednostką Projektową**, reprezentowaną przez:

.....

z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:
Opracowanie koncepcji architektonicznej odbudowy budynku mieszkalnego komunalnego położonego przy ul. Jeruzolimskiej 17 w Piasecznie wraz z wizualizacją 3D, oraz z zagospodarowaniem terenu w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt i budowa budynków komunalnych w gminie Piaseczno.”

- szczegółowo opisany w załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- 1) Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „A”
- 2) Ofercie Jednostki Projektowej z dnia.....

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

..... zł

słownie:

w tym kwota VAT (23%):

słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony dokonały podziału „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust. 1 na poszczególne przedmioty odbioru etapów:

3.1. Etap 1: Opracowanie analizy techniczno - ekonomicznej systemu ogrzewania i przygotowania c.w.u.

- a) Termin opracowania: **w ciągu 1 miesiąca** od dnia zawarcia Umowy, tj. **do dnia**
Jednostka Projektowa przekaże **1 kpl. opracowanej analizy** w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z §3.

3.2. Etap 2: Opracowanie koncepcji architektonicznej wraz z zagospodarowaniem terenu

- a) Termin opracowania: **do dnia 10.12.2020r.** Jednostka Projektowa przekaże do weryfikacji Zamawiającemu **1 kpl. opracowanej koncepcji** w wersji papierowej i elektronicznej (wydruk do *pdf).
- b) Termin opracowania: **do dnia 10.02.2021r.** Jednostka Projektowa przekaże **3 kpl. kompletnej koncepcji**, uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz zawierającej pozytywną opinię od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z §3.
- c) **Wynagrodzenie za Etap 1 i 2: 60% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj. słownie:

3.3. Etap 3: Opracowanie wizualizacji 3D

- a) Termin opracowania: **do dnia 10.01.2021r.** Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu **1 kpl. opracowanej wizualizacji** do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej (wydruk do *pdf),
- b) Termin opracowania: **do dnia 26.02.2021r.** Jednostka Projektowa przekaże **wizualizację w ilości i zakresie zgodnym z §3.** Powyższy termin, jest ostatecznym terminem realizacji 2-go etapu przedmiotu zamówienia, dokumentacja powinna być uzgodniona pozytywnie z Zamawiającym
- c) **Wynagrodzenie: 40% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj. słownie:
4. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokólnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów Przedmiotu Umowy określonych w ust. 3. Wzór ostatecznego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru, (o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy zdanie drugie) każdego z etapów. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
7. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019 r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Jednostka Projektowa do celów rozliczeń powinna posiadać indywidualny rachunek VAT.

§ 3

1. Opracowanie projektowe stanowiące częściowe przedmioty odbioru zgodnie z § 2 ust. 3, Jednostka Projektowa, z zastrzeżeniem ust. 3, przekaże Zamawiającemu w następującej formie:

1.1. Etap 1- zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 3.1. lit. a)

Analiza techniczno-ekonomiczna systemu do ogrzewania i przygotowania c.w.u. w budynkach komunalnych dla każdego wariantu z osobna- w **1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej** -zgodnie z ust. 2

1.2. Etap 2- zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 3.2. lit. b)

- 1.2.1. Koncepcja architektoniczna ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami (w tym z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) - w **3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust.2
- 1.2.2. Dokumentacja geotechniczna w **2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2

1.2.3. Inwentaryzacja zieleni i gospodarka zielenią w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - zgodnie z ust. 2

1.2.4. Szacunkowy koszt opracowania dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - zgodnie z ust. 2

1.3. **Etap 3- zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 3.3, lit b):**

1.3.1. Wizualizację 3D - w 2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej zgodnie z ust.2.

2. Dla każdego Etapu Jednostka Projektowa prześle po 2 egzemplarze płyt CD/DVD z wersją edytowalną (*doc, *xls, *dwg) oraz z wersją nieedytowalną (skan kolorowy) opracowanej dokumentacji

Uwaga: Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu, w postaci plików opisanych i skatalogowanych w folderach (umożliwiających czytelne zidentyfikowanie plików) zgodnie z zawartością ujętą w wersji papierowej, na płytach CD lub DVD

3. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z gestorami sieci oraz w organach wymaganych prawem.

4. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

1. Jednostka Projektowa zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu do weryfikacji po 1 komplecie opracowanej dokumentacji roboczej w wersji papierowej i elektronicznej (w formie *.pdf) dotyczącej:

a) **Etapu 1- Koncepcji architektonicznej w terminie** określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.2. lit a),

b) **Etapu 2- Wizualizacji 3 D w terminie** określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.3. lit a),

ww. dokumentacje mają uwzględniać uwagi zgłaszane w trakcie projektowania – tj. na naradach u Zamawiającego.

2. Zamawiający w ciągu 7 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.

3. Terminy realizacji Etapu 1, 2, oraz 3, rozumiane są, jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu:

– kompletnych, uzgodnionych/zatwierdzonych opracowań koncepcyjnych z Zamawiającym wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2,

4. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego. każdego etapu Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 2 egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac koncepcyjnych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie narad koordynacyjnych/spotkań w siedzibie Zamawiającego, w których niezbędny będzie udział projektantów.

6. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.

7. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:

a) oświadczenia, z którego wynika, że opracowane dokumenty/ dokumentacje objęte protokołem odbioru prac są identyczne w wersji papierowej i elektronicznej,

- b) oświadczenia, z którego wynika że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo,
- c) wykazu opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy lub jego części przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 6

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

3. Jednostka Projektowa dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej w momencie protokólnego odbioru końcowego prac projektowych.
5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.

§ 7

1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:
 - a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
 - b) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;
 - c) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
 - nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożona bankructwem.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniebdania;

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:
p. - tel. e-mail:
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się
p., tel., e-mail:

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Jednostkę Projektową - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 3, pkt. 3.1., lit a), pkt. 3.2., lit b), oraz pkt. 3.3., lit b),
 - c) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% łącznego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin,
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostki Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostki Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 30 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 3, pkt. 3.1., lit a), pkt. 3.2., lit b), oraz pkt. 3.3., lit b),
 - b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyla się - w terminie przekraczającym 7 dni - od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - d) przedłużających się o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Jednostkę Projektową i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w lit. a) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
4. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.

§ 11

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze Zamawiającego, jeden dla Jednostki Projektowej.

Wykaz załączników :

1. Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik „A”
2. Oferta Jednostki Projektowej z dnia
3. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji
4. Wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji

mgr inż. Sylwia Horabik

KARBNIK
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr inż. Agnieszka Kowalska

18 SIE. 2020

WDBE

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Agnieszka Sajnok

Magdalena Żukowska-Utręba

Radca Prawny
WA/4490