

Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI  
DO WERYFIKACJI**

**1. Nazwa zadania z umowy**

.....

**2. Jednostka Projektowa**

.....

**3. Data umowy/numer zawartej umowy**

.....

**4. Wykaz opracowań**

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

**5. Oświadczenie Jednostki Projektowej:**

- a) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
- b) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**Jednostka Projektowa**

.....  
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

**6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)**

.....

Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY  
OSTATECZNY**

1. Nazwa zadania z umowy

.....

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- a) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
- b) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**Jednostka Projektowa**

.....  
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....