

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

II Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno mgr inż. Roberta Widza

a

.....
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą przy
....., NIP....., REGON..... / wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem
KRS:....., NIP:....., REGON:....., kapitał zakładowy:....., zwaną
dalej jednostką Projektową, reprezentowaną przez:

w trybie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający w ramach zadania pn. **„Poprawa bezpieczeństwa na drogach wokół szkoły – SP Złotokłos”** oraz zadania pt. **„Ulice Wschodnia i Rzečna w Henrykowie Uroczę i w Złotokłosie”** powierza, a jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”, polegający na:

1. Opracowaniu wielobranżowego projektu dla uspokojenia ruchu w otoczeniu Szkoły Podstawowej w Złotokłosie przy ul. Traugutta 10 oraz dla układu komunikacyjnego ul. Rzečney w Złotokłosie i ul. Wschodniej w Henryków-Uroczę, Gmina Piaseczno z podziałem na zadania 1, 2, 3 i 4 - etap I.
 2. Uzyskaniu ostatecznych decyzji ZRID, pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych (w zależności które z decyzji będą wymagane) dla każdego zadania oddzielnie – etap II.
 3. Pełnieniu nadzoru autorskiego – etap III.
- szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Wynagrodzenie, warunki płatności i terminy realizacji umowy

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

słownie:

w tym VAT (23%) kwota

słownie:

Wynagrodzenie o którym mowa powyżej stanowi sumę wynagrodzeń określonych

odpowiednio w lit. a i b poniżej:



Wynagrodzenie: **20% wartości kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj. słownie: - płatne po przekazaniu kompletnych i uzgodnionych z Zamawiającym projektów budowlanych i wykonawczych wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (STWIOR)

c) Opracowanie kompletnego i uzgodnionego z Zamawiającym projektu budowlanego i wykonawczego oraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – do **22** tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

b) Opracowanie i przekazanie wstępnego projektu budowlanego i wykonawczego do weryfikacji Zamawiającemu – do **14** tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

a) Analiza załączonej koncepcji budowy drogi, ewentualna analiza wniosków mieszkańców i Zamawiającego – do **4** tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

1) ETAP I:

3.1. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej – zadanie nr 1:

przedmioty odbioru (etapy):

3. Strony dokonały podziału Przedmiotu Umowy, (o którym mowa w § 1) na poszczególne etapy odbioru w ust. 1 niniejszego paragrafu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem określonym w § 11 ust. 2 pkt 3), 4) i 5), tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień, opracowaniem projektów, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, wymaganych przepisami prawa koniecznych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

.....
 słownie:
 w tym VAT (23%) kwota
 słownie:
 kwota ryczałtowa brutto:

Wschodnia i Rzeczna w Henrykowie Uroczę i w Złotokosie”

b) Wynagrodzenie za wykonanie zadania 4 w ramach zadania pn. „**Ulice**”
 słownie:

.....
 w tym VAT (23%) kwota
 słownie:
 kwota ryczałtowa brutto:

pn. „Poprawa bezpieczeństwa na drogach wokół szkoły – SP Złotokos”

a) Wynagrodzenie za wykonanie zadania 1, zadania 2 i zadania 3 w ramach zadania

ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na słoynie:..... płatne po przekazaniu oryginału

Wyagrodzenie: 2,5% wartości kwoty wynagrodzenia brutto określonej w ust. 1. tj.....
- do 56 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

Uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID, pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych (w zależności która z decyzji będzie wymagana)

2) ETAP II:

szczegółowymi specyfikacjami wykonania i odbioru robót (STWIOR) budowlanych i wykonawczych wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, płatne po przekazaniu kompletnych i uzgodnionych z Zamawiającym projektów **brutto** określonej w ust. 1. tj..... słoynie:.....

Wyagrodzenie: za każde zadanie 20% wartości kwoty wynagrodzenia ryczałtowego

Wykonania i odbioru robót – do 32 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

c) **Opracowanie kompletnego i uzgodnionego z Zamawiającym projektu budowlanego** i wykonawczego oraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne weryfikacji Zamawiającemu – do 18 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

b) **Opracowanie i przekazanie wstępnego projektu budowlanego i wykonawczego** do mieszkańców i Zamawiającego – do 4 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

a) **Analiza załączonej koncepcji budowy drogi, ewentualna analiza wniosków** 1) ETAP I:

3.2. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej – zadanie nr 2 i 3:

tj..... słoynie:.....
Wyagrodzenie: 2,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w ust. 1. użytkowanie obiektu budowlanego.

Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy do czasu protokółarnego odbioru **Pełnienie nadzoru autorskiego**

3) ETAP III:

z pieczętkami organu wydającego decyzję. wszystkim uzgodnieniami i decyzjami oraz załącznikami po uzyskaniu ww. decyzji (w zależności która z decyzji będzie wymagana) wraz z projektem budowlanym ze drogowej, pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych płatne po przekazaniu oryginału ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w ust. 1. tj..... słoynie:.....

Wyagrodzenie: 2,5% wartości kwoty wynagrodzenia brutto określonej - do 38 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

Uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID, pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych (w zależności która z decyzji będzie wymagana)

2) ETAP II:

budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych (w zależności która z decyzji będzie wymagana) wraz z projektem budowlanym ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami oraz załącznikami po uzyskaniu ww. decyzji z pieczętkami organu wydającego

3) ETAP III:

Pełnienie nadzoru autorskiego

Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy do czasu protokółarnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

Wynagrodzenie: Za każde zadanie 2,5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj. słownie:

3.3. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej – zadanie nr 4:

1) ETAP I:

a) Analiza załączonej koncepcji budowy drogi, ewentualna analiza wniosków mieszkańców i Zamawiającego – do 4 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

b) Opracowanie i przekazanie wstępnego projektu budowlanego i wykonawczego do weryfikacji Zamawiającemu – do 18 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

c) Opracowanie kompletnego i uzgodnionego z Zamawiającym projektu budowlanego i wykonawczego oraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – do 32 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

Wynagrodzenie: 20% wartości kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj. słownie:

przekazaniu kompletnych i uzgodnionych z Zamawiającym projektów budowlanych i wykonawczych wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (STWIOR)

2) ETAP II:

Uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID, pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych (w zależności która z decyzji będzie wymagana) – do 56 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

Wynagrodzenie: 2,5% wartości kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj. słownie:

płatne po przekazaniu oryginału ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych (w zależności która z decyzji będzie wymagana) wraz z projektem budowlanym ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami oraz załącznikami po uzyskaniu ww. decyzji z pieczętkami organu wydającego decyzję.

3) ETAP III:

Pełnienie nadzoru autorskiego



Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy do czasu protokółarnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

Wynagrodzenie: 2,5 % kwoty **wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1.

tytuł..... słownie:.....

4. Zamawiający zobowiązuje się do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata. Zapłata za nadzór w tym przypadku nie będzie należna.

5. Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierających wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, na podstawie zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce Projektowej lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokółarnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów przedmiotu umowy określonych w ust. 3. Wzór ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

7. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru, (o których mowa w § 3 ust. 12 Umowy z danie drugie) każdego z etapów. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.

8. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.

9. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego. 10. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. realizacji robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

§ 3 Odbiory

1. Opracowanie projektowe stanowiące przedmioty odbioru, Jednostka Projektowa, z zastrzeżeniem ust. 3, przekazuje Zamawiającemu w wersji papierowej (oddzielnie dla zadan nr 1, zadan nr 2, zadan nr 3 i zadan nr 4):

Etap I:

1) Analiza złączonej koncepcji budowy drogi, analiza wniosków mieszkańców i Zamawiającego, z wprowadzonymi zmianami, jeśli zajdzie taka potrzeba – 1 egz.

- 2) Kolorowa kopia kompletnego i uzgodnionego z Zamawiającym projektu budowlanego ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami, złożonego do odpowiedniego organu w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - 1 egz.
- 3) Potwierdzenie złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej do odpowiedniego organu - 1 egz.
- 4) Projekty wykonawcze wielobranżowe ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami - w 4 egz.
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWIOR) dla wszystkich branż osobno - po 4 egz. dla poszczególnych branż,
- 6) Szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż - po 4 egz. dla poszczególnych branż,
- 7) Kosztorys inwestorski z podziałem na wszystkie branże - po 2 egz. dla poszczególnych branż,
- 8) Zbiorcze Zestawienie Kosztów - w 2 egz.,
- 9) Dyrektywny Harmonogram Robót uzgodniony z Zamawiającym - w 2 egz.,
- 10) Zaopiniowany i zatwierdzony projekt organizacji ruchu - w 1 egz.,
- 11) Mapy z projektem podziału wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych (badania hipoteczne i protokoły) - po 1 egz.,
- 12) Dokumentacja dotycząca ogrożeń kolidujących z projektowanym układem drogowym - plansza sytuacyjna, dokumentacja fotograficzna, projekty, kosztorys, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz.,
- 13) Dokumentacja dotycząca istniejących i projektowanych zjazdów (kosztorys, przedmiary, porozumienia z właścicielami) - 3 egz.,
- 14) Wszystkie decyzje, pozwolenia (m.in. pozwolenia wodnoprawne wraz z 2 egz. przedmiary, porozumienia z właścicielami) - 3 egz.,
- Etap II:**
- 1) Projekt budowlany ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami oraz załącznikami po uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych (w zależności która z decyzji będzie wymagana) z pieczętkami organu wydającego decyzję na budowę - w 3 egz. w wersji papierowej (w tym: 2 egz. - oryginały , 1- egz. - kolorowa kopia projektu z pieczętkami organu wydającego decyzję na budowę)
- 2) Oryginał ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych - w 1 egz.,
2. W/w dokumenty odbioru etapów I i II, należy przekazać również 4 egz. płyt, z czego:
- 1) 2 egz. płyty (zawierający kompletną dokumentację do załączenia do przetargu na wykonawstwo robót w wersji elektronicznej - z optymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu), obejmujące:
- a) skan kolorowy egzemplarza projektu budowlanego z pieczętkami z pieczętkami organu wydającego decyzję na budowę,
- b) skan kolorowy egzemplarza projektu wykonawczego wielobranżowego,
- c) skan egzemplarza STWIOR,
- d) skan egzemplarza przedmiarów robót,



e) skan kolorowy uprąwomocnionej decyzji ZRID, egz. operatu wodnoprawnego, jeżeli będzie wymagana i inne decyzje, jeśli będą wymagane przepisami prawa.

2) 2 egz. płyty zawierający kompletną dokumentację dla Zamawiającego w wersji:

a) edytowalnej tj. projekt budowlany i wykonawczy, projekt organizacji ruchu (*.doc, *.dwg w układzie współrzędnych GeotIFF), STWIOR (*.doc), przedmiar robót, kosztorys inwestorskie (*.xls, *.ath), ZZK (*.xls) oraz mapy podziałowe, nieedytowalnej - wydruki do pdf: projektu budowlanego i wykonawczego, STWIOR, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, ZZK, skan kolorowy: decyzji ostatecznej ZRID oraz decyzji pozwolenia wodnoprawne wraz z 2 egz. operatu wodnoprawnego, jeżeli będzie wymagana i inne decyzje, jeśli będą wymagane przepisami prawa.

3. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

4. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustalenia na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci, z rzeczoznawcami, z zarządcami dróg, itp.

5. Do obowiązków jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części: stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

6. Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia z którego wynika, że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania jednostce Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.

7. Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej (*pdf) dotyczącej etapu I w terminach określonych w §2 ust. 3.1 pkt. 1), lit. b), w §2 ust. 3.2 pkt. 1), lit. b) oraz w §2 ust. 3.3 pkt. 1), lit. b), Zamawiający w ciągu 14 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupelnień i poprawek. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, jednostka Projektowa uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji, które zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załączniku nr 1 do Umowy.

8. Terminy realizacji i etapu określone w §2 ust. 3.1 pkt. 1) lit. c), w §2 ust. 3.2 pkt. 1) lit. c) oraz w §2 ust. 3.3 pkt. 1) lit. c) rozumiane są jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu kompletnych, uzgodnionych opracowań z Zamawiającym, wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez jednostkę Projektową wszelkich uzupelnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7.

9. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie skoordynowana międzybranżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, posiadac będąc

- oswiadczenie jednostki Projektowej, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
10. Składając wniosek o uzyskanie decyzji ZRID lub pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, należy złożyć projekt budowlany ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego i organy wymagane prawem. Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwołką z winy jednostki Projektowej).
12. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy i narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór każdego etapu Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla jednostki Projektowej.
13. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
- § 4**
Prawa autorskie
1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust.1 Umowy Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
- (1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określonej technikią egzemplarzy dokumentacji w tym technikią drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technikią cyfrową;
- (2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
- (3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
- (4) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
- (5) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyjątkowe prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji Projektowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.

4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
 5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
- § 5**
- Obowiązki Jednostki Projektowej**
1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
 2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli:
 - dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
 3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów z Zamawiającym.
 4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękopisu i Podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękopisu i za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
 5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękopisu względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 6. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
 7. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
 8. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokowane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwany pobyt na budowie.
 9. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękopisu lub gwarancji zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
 10. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego na roboty budowlane w ramach niniejszej Umowy, poprzez aktywne udzielenie odpowiedzi do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku)

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

Kary umowne **§ 9**

- 30% kwoty zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.
zgodnych z §2 ust. 3.3 pkt. 2,
- 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty protokólnego odbioru prac
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Jednostce Projektowej w następujący sposób:
w formie:
słownie:
..... zł,
1. Jednostka Projektowa tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniosa kwotę w wysokości **10%** wartości ryczałtowej robót brutto tj.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **§ 8**

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: p....., tel., e-mail:
1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się: p..... - tel. e-mail:

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy **§ 7**

- autorского, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.
3. Jednostka Projektowa, która podlega prace projektowe innej jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą jednostką, zastrzec pełnienie przez tę jednostkę nadzoru byty jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniebdania;
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania,
- jest zagrożona bankructwem.
- nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
- nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
- 3) nie może podlegać prac projektowych jednostce Projektowej, która:
część Przedmiotu Umowy;
- 2) odpowiada przed Zamawiającym za jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
- 1) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną jednostką
1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:

Podwykonawstwo **§ 6**

na wszystkie pytania oferentów zgłaszane drogą e-mailową jednostce Projektowej przez Zamawiającego.

1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;
2) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto za ten etap za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownych terminów wskazanych w § 2 ust. 3.1 pkt.1) lit. a), b), c); pkt. 2), licząc od umownych terminów wskazanych w § 2 ust. 3.1 pkt.1) lit. a), b), c); pkt. 2), § 2 ust. 3.2 pkt.1) lit. a), b), c); pkt. 2) i § 2 ust. 3.3 pkt.1) lit. a), b), c); pkt. 2),

3) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustalił inny dłuższy termin.

4) za niezasadniony brak obecności na naradzie koordynacyjnej dot. opracowywanego Projektu lub na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w poszczególnych branżach w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za osobę (poszczególne branżysty) za każdy brak stawienia we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 5 ust. 8 za każdy stwierdzony przypadek,

5) za niezasadniony brak lub niezasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi w toku pracy komisji przetargowej na roboty budowlane zgodnie z § 5 ust. 10 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,

6) za niezasadniony brak lub niezasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi, uzgodnienia w toku realizacji prac budowlanych lub brak aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. robót budowlanych - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.

3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

(1) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 30 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 3,

(2) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyliła się w terminie przekraczającym 7 dni od wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami Umowy lub w rażącej sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

- skutek okoliczności których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania ryczałtowego o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku gdy to zmniejszenie wynikło na (5) zmniejszenia zakresu prac i wynikającego z tego obniżenia wynagrodzenia (4) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- (3) zmiany zakresu prac projektowych, Umowy,
- (2) zmian w dokumentacji wynikających ze zmiany przepisów prawnych w trakcie trwania pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
- okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia organy i podmioty niezależne od jednostki Projektowej i Zamawiającego lub innych zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez (1) nie zawinionych przez jednostkę Projektową, przedłużających się terminów uzyskania
- przypadkach:
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących
1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

Zmiany Umowy

§ 11

- do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
- postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o (4) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanym w ust. 1 może być Zamawiającego.
3. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez do odbioru końcowego.
- wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do niezależnego wynagrodzenia za zainwentaryzowane opracowania dokumentacji. szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z jednostką Projektową Zamawiający przy udziale jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności (2) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 1) odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
- (1) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień obciążają następujące obowiązki:
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, jednostkę Projektową oraz Zamawiającego zawarcia Umowy,
- nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili (4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy opinii z podmiotami zewnętrznymi,
- Projektowej, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ (3) przedłużających się o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie jednostki

zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego. Obniżenie kwoty ryczałtowej, o której mowa zostanie określone w oparciu o przygotowaną kalkulację zaakceptowaną przez Zamawiającego,

6) konieczności zmiany osoby, o której mowa w §7 ust.1 Umowy. Zamawiający umożliwi zmianę osoby, o której mowa w § 7 ust.1 Umowy, jedynie w przypadku gdy nowa osoba powołana do pełnienia w/w funkcji będzie spełniała wymagania Zamawiającego,

7) konieczności zmiany Projektanta/ Projektantów opracowujących Przedmiot Umowy. Zamawiający umożliwi zmianę Projektanta/ Projektantów, jedynie w przypadku gdy nowa osoba powołana do pełnienia ww. funkcji będzie spełniała wymagania Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający (na wniosek Jednostki Projektowej) przekazuje Jednostce Projektowej pełnomocnictwo / upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

Wykaz załączników do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 3 - wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji
- Załącznik Nr 4 - wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy
- Załącznik Nr 5 - wzór protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

INSPEKTOR
mgr inż. Łukasz Wesołowski
05.08.2020r.

ADWOKAT
Krzysztof Subiński

mgr inż. Agnieszka Kowalska
Miasa i Gminy Piaseczno
SKARBNIK
18 SIE. 2020

mgr inż. Robert Wiąz
Miasa i Gminy Piaseczno
II ZASTĘPCA BURMISTRZA

INSTRUCTIONS