Załącznik A

**Opis przedmiotu zamówienia – wykonanie zadania pod nazwą
*Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie miasta i gminy Piaseczno***

1. Zamawiający: gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 – 500 Piaseczno
2. Przedmiot zamówienia: Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie miasta i gminy Piaseczno
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

 Przedmiot zamówienia obejmuje:

* 1. Inwentaryzację indywidualnych źródeł ciepła na terenie miasta i gminy Piaseczno, która będzie jednoznacznie wskazywać wszystkie źródła ciepła w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie gminy ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym, handlowym, usługowym i użyteczności publicznej – szacunkowo około 22 000 obiektów. Inwentaryzacja ma zostać wykonana z wykorzystaniem metody stanowiącej połączenie metody rejestrowej z innymi metodami pozwalającymi na jednoznaczną identyfikację źródła ciepła i sposobu ogrzewania budynku lub lokalu, zgodnie z następującą listą (wraz z opisami metody):
		1. Wywiad bezpośredni – Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia ankietyzacji wśród przedstawicieli gospodarstw domowych oraz przedstawicieli lokali użytkowych na terenie gminy Piaseczno. Wywiad ma polegać na wizytach ankieterów w domach i lokalach z prośbą o udzielenie niezbędnych dla potrzeb inwentaryzacji informacji. Jeżeli w danym lokalu ankieter nie zastanie przedstawiciela kompetentnego do udzielenia niezbędnych informacji, zobowiązany jest do zostawienia pisma z prośbą o kontakt telefoniczny i umówienie dogodnego sposobu ankietyzacji.
		2. Wywiad telefoniczny – ankieterzy Wykonawcy zobowiązani są do przeprowadzenia wywiadów telefonicznych z mieszkańcami gminy, którzy odmówili udziału w badaniu bezpośrednim z obawy np. o ryzyko zarażeniem się COVID-19 lub innej przyczyny. Ankieterzy terenowi zobowiązani są do zapisywania numerów telefonów w zbiorczej bazie danych, która następnie będzie wykorzystana do dalszych kontaktów. Dodatkowo Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do pozyskania telefonicznych baz danych mieszkańców z innych dostępnych źródeł, a bazy te będą wykorzystywane dla potrzeb inwentaryzacji. Bazy danych telefonicznych w trakcje trwania projektu mogą być poszerzane dzięki kampanii promocyjnej, którą Wykonawca jest zobowiązany realizować przez cały czas trwania inwentaryzacji.
		3. Wywiad internetowy – Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania elektronicznej wersji ankiety, która będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na innych nośnikach informacyjno – promocyjnych włączając w to portale społecznościowe. Zastosowanie internetowej ankietyzacji ma pozwolić na dotarcie do grupy przedstawicieli gospodarstw domowych oraz lokali użytkowych, którzy nie są dostępni w godzinach pracy zespołu badawczego lub nie są zainteresowani udziałem w ankietyzacji w bezpośredniej rozmowie. Skrypt ankiety ma być przygotowany przez Wykonawcę w taki sposób, aby wymuszał udzielenie odpowiedzi na kolejne pytania bez możliwości opuszczenia wymaganych pól.
		4. SMS Boot – metoda pozwalająca na komunikację z mieszkańcami za pośrednictwem wiadomości SMS. System komputerowy kieruje zapytania do osób, uzyskując odpowiedzi, które zapisywane są w bazie danych. Przykładowe pytania o źródła ogrzewania odbierane są kodem, gdzie np. 1 to piec gazowy, 2 węglowy, 3 ogrzewanie elektryczne. Odpowiedni kod powoduje przejście do adekwatnego działu i zadawanie kolejnych pytań. W przypadku braku odpowiedzi w przeciągu określonego czasu system wysyła przypomnienie z prośbą o odpowiedź i tak do skutku.
		5. Voice BOOT – system automatycznej komunikacji z mieszkańcami gminy, w ramach którego mieszkańcy podczas braku możliwości rozmowy z konsultantem (np. z powodu zajęcia linii), mają możliwość wyboru dogodnej formy ankietyzacji w dogodnym dla siebie terminie.
		6. Ankietyzacja listowna – wśród mieszkańców gminy jest wiele osób, włączając w to przede wszystkim osoby starsze, które nie będą zainteresowane realizacją ankiety. Osoby te często są wykluczone telekomunikacyjnie, co uniemożliwia ankietyzację z wykorzystaniem technologii ICT. Do takich osób Wykonawca zobowiązany jest skierować list zawierający odpowiednie druki opisane w sposób klarowny i zrozumiały, na których respondenci będą mogli udzielić informacji. Druki będą mogły zostać odesłane za pośrednictwem operatora pocztowego do siedziby Wykonawcy, lub wrzucone do specjalnie przygotowanej skrzyni, umieszczonej w siedzibie urzędu gminy. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru druków z siedziby Zamawiającego. List wraz z ankietą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do skrzynki listowej respondenta bezpośrednio przez ankietera. Dopuszcza się możliwość dostarczenia listu wraz z ankietą za pośrednictwem operatora pocztowego/poczty kurierskiej z zastrzeżeniem, że ewentualne jego koszty Wykonawca ponosi we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje możliwości uwzględnienia w ofercie kosztów wysyłki listu wraz z ankietą za pośrednictwem operatora pocztowego/poczty kurierskiej.
		7. Metoda pozyskiwania danych od zarządców – działania w ramach których niezbędne dane będą pozyskiwane bezpośrednio od osób zarządzających budynkami, posiadające niezbędną wiedzę do udzielenia informacji o konkretnych gospodarstwach domowych oraz lokalach użytkowych.
	2. Metody zbierania danych wyszczególnione w ppkt. 1 mają być względem siebie komplementarne. Zalecane jest, aby podstawową techniką zbierania danych był wywiad bezpośredni. Nie jest wymagane wykorzystanie wszystkich opisanych metod.
	3. Podczas inwentaryzacji, dla każdego inwentaryzowanego obiektu Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania następujących danych, w odniesieniu do każdego inwentaryzowanego obiektu:

3.1. Dane adresowe:

* + 1. powiat,
		2. gmina,
		3. miejscowość (ew. dzielnica),
		4. ulica,
		5. numer budynku,
		6. numer lokalu;

3.2.Dane o budynku/lokalu:

1. typ budynku,
2. powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m2,
3. ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;
	1. Dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:
4. kocioł na paliwa stałe:
* liczba źródeł,
* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
* klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),
* sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),
* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
* sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
* rok instalacji,
* rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
* moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
1. kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:
* liczba źródeł,
* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
1. sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne –charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
2. piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:
* liczba źródeł,
* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
* ekoprojekt (tak lub nie),
* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
* sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
* rok instalacji,
* rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
* moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
1. piec kaflowy:
* liczba źródeł,
* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
* sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
* rok instalacji,
* moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
1. roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m3], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m3], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane),
2. plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.
	1. Ankiety wykorzystywane we wszystkich metodach zbierania danych wyszczególnionych w ppkt. 1 mają zostać opracowane przez Wykonawcę.
	2. Równolegle z przeprowadzeniem ankietyzacji Wykonawca prowadzić ma działania promocyjne, w ramach których zobowiązany jest do umożliwienia mieszkańcom wyboru dogodnej dla nich formy ankietyzacji poprzez kontakt telefoniczny z call center, deklarację na przygotowanym przez Wykonawcę panelu internetowym lub przez zdalne wypełnienie ankiety. Ankieterzy nie są zobowiązani do podejmowania próby wizyty w gospodarstwie domowym, jeżeli źródło ciepła zinwentaryzowano innymi metodami, zgodnie z wyborem dokonanym przez mieszkańca.
	3. Działania informacyjno – promocyjne skierowane do mieszkańców mają uwzględniać informowanie lokalnej społeczności o planowanych przez gminę działaniach inwentaryzacyjnych, sposobie pozyskiwania danych oraz planowanym terminie prac. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu spotu promującego projekt, dystrybucji ulotek oraz plakatów w miejscach często uczęszczanych, jak również zastosowania innych metod promocyjnych m.in. informowania z udziałem lokalnych liderów społecznych, promocji na portalach społecznościowych (np. Facebooku) oraz w lokalnych mediach (portale internetowe, lokalne gazety itp.).
	4. Dane inwentaryzacyjne mają być zapisane w bazie danych w formacie .xlsx lub .xls oraz dostępne w narzędziu informatycznym lub programie komputerowym, do których licencja
	ma być nieodpłatnie i dożywotnio udostępniona bez konieczności odnawiania subskrypcji. Baza danych umożliwiać ma edycję danych, eksport do formatu xlsx lub .xls oraz importowanie
	z ww. formatów.
	5. Utworzona i przekazana Zamawiającemu baza danych zawierać ma dane określone w ppkt 3.
	6. W lokalach lub budynkach, których użytkownicy uniemożliwią przeprowadzenie inwentaryzacji Wykonawca uznana, że ich ogrzewanie następuje z wykorzystaniem źródeł pozaklasowych (tzw. „kopciuchów”), lecz liczba takich lokali nie może być większa niż 100. Lokale lub budynki zinwentaryzowane w wyżej opisany sposób należy oznaczyć w bazie danych umówionym w trakcie realizacji zadania symbolem zaproponowanym przez Wykonawcę.
	7. W wyniku realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i elektronicznej (forma edytowalna .doc) raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji w ilości czterech sztuk, który ma zawierać podsumowanie obejmujące dane, o których mowa w pkt IV aktualizacji „Wytycznych do przygotowania inwentaryzacji”, tj.:
		1. wykorzystaną metodę;
		2. liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali;
		3. łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m2] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne);
		4. liczbę budynków nieocieplonych;
		5. liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne;
		6. liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu;
		7. łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m3], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m3], olej opałowy [litr]) – w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych;
		8. podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.
	8. Wykonawca jest zobowiązany do rekrutacji i szkolenia ankieterów, wykonania identyfikatorów dla ankieterów, przeprowadzenia kompanii informacyjnej dotyczącej inwentaryzacji, w tym przygotowania i dystrybucji materiałów promocyjnych, opracowania ankiet, zakupu narzędzi informatycznych służących do stworzenia bazy danych oraz jej utworzenia, przygotowania aplikacji obsługującej bazę danych z możliwością realizacji wywiadów z pominięciem bezpośredniego kontaktu, oraz wykonania raportu podsumowującego.
	9. W związku z ogłoszonym stanem epidemii Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt do zapewnienia bezpieczeństwa ankieterów i respondentów, w tym w szczególności zapewnienia środków dezynfekujących, rękawiczek, przyłbic/maseczek.
	10. Wszelkie dane niezbędne do przeprowadzenia inwentaryzacji Wykonawca pozyskać ma we własnym zakresie.
	11. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii europejskiej PL) oraz podpisania w tym zakresie
	z Zamawiającym stosownego porozumienia.
	12. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących obowiązków informacyjnych w zakresie promocji pomocy finansowej udzielonej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”:
		1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Województwa – informacja o treści: „Zadanie pn. *„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie miasta i gminy Piaseczno”* zrealizowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach *„Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”*”powinna znajdować się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
		2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia logo Województwa Mazowieckiego lub logo MIWOP MAZOWSZE na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność.
		3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania logo Marki Mazowsze, zgodnie z wytycznymi do stosowania ww. logo dostępnymi na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce „Marka Mazowsze”.
		4. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania logo MIWOP MAZOWSZE, zgodnie z wytycznymi do stosowania ww. logo dostępnymi na stronie internetowej [www.powietrze.mazovia.pl](http://www.powietrze.mazovia.pl) w zakładce „Do pobrania”.
		5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w lit. b przed ich realizacją i upowszechnieniem.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: gmina Piaseczno.