

Umowa

Zawarta w dniu r. w Piasecznie pomiędzy Gminą Piaseczno,
05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5
NIP 123 – 12 – 10 – 962; REGON 015891289

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno –

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w przy
ul....., NIP, REGON, wpisaną/ym do Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem w Sądzie Rejonowym
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale
zakładowym w kwocie..... reprezentowaną/ym przez..... /

....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
....., z głównym miejscem prowadzonej działalności gospodarczej w
....., podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, REGON:, NIP..... BDO,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Piaseczno oraz punktu zbiórki odpadów w Złotokłosie.
2. Wykonawca zapewni pracę stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów 6 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 18.00 oraz w soboty w godzinach 9.00 – 17.00 z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zapewni pracę punktu zbiórki odpadów w Złotokłosie w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy w okresie październik – listopad, w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy w okresie marzec – wrzesień w każdą 3 sobotę miesiąca w godzinach 9.00 – 17.00.
4. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem Umowy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy będący jej integralną częścią.
5. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ców (**niepotrzebne skreślić*), przy czym podwykonawca/y wykona/ją zakres wskazany w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy będący jej integralną częścią.

§ 2

Termin wykonania Umowy

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem Umowy w terminie od dnia do dnia **30 września 2021 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania łącznej przewidywanej ilości odpadów do przyjęcia i zagospodarowania w PSZOK – tj. **1441,55 Mg** lub wcześniejszego wyczerpania łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3

§ 3

Uprawnienia Zamawiającego

1. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający ma prawo do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadza kontrolę po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy lub bez uzgodnienia terminu i miejsca kontroli.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania.
3. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy, pomimo poinformowania o kontroli przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 powyżej, nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania Przedmiotu Umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych i pisemnych a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
6. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia wykonania go zgodnie z jej postanowieniami.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Umową stanowi sumę iloczynów przyjętych i zagospodarowanych w PSZOK każdego z rodzajów odpadów komunalnych w danym miesiącu kalendarzowym wyrażonych w Mg oraz ceny jednostkowej dla danego rodzaju odpadów komunalnych wskazanej w ofercie Wykonawcy. Tak wyliczone wynagrodzenie należy powiększyć o obowiązujący podatek VAT (tj. 8%) .

3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Umową wyliczona jako suma iloczynów przewidywanych ilości odpadów komunalnych do przyjęcia i zagospodarowania w PSZOK oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg każdego rodzaju odpadów komunalnych, nie może przekroczyć kwoty zł. brutto (słownie: zł/100), w tym obowiązujący podatek VAT (tj. 8%) w kwocie zł (słownie: zł/100).
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu pozostają niezmiennie w okresie obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach, w terminie 30 dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 9-12 poniżej. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Podstawą do wystawienia faktury jest miesięczne zestawienie ilości i rodzajów przyjętych przez PSZOK odpadów, liczby mieszkańców, którzy w danym okresie oddali odpady wraz z załączonymi kartami przekazania odpadów i kopiami kart ewidencji odpadów.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962.
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.
8. Przy wystawianiu faktur Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w polu termin płatności: „zgodnie z umową” lub „30 dni od daty otrzymania faktury przez Urząd Miasta i Gminy Piaseczno”.
9. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) na rachunek ujęty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista). Informację o metodzie podzielonej płatności Wykonawca jest zobowiązany umieścić na fakturze.
10. W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawcy/ców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur Wykonawcy jest przedłożenie przez niego oświadczeń podwykonawcy/ów o uregulowaniu wszelkich należności wraz z kopiami wystawionych przez podwykonawcę/ów faktur i potwierdzeniami ich zapłaty. Do czasu uregulowania należności na rzecz podwykonawcy/ów, Zamawiający wstrzymuje zapłatę należności na rzecz Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy uznane będzie brak przedłożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń, o których mowa w ust.10 powyżej.
12. Obowiązek bezpośredniej zapłaty dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu Przedmiotu

Umowy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.

13. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
14. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zamiany wynagrodzenia umownego.
15. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy/com nastąpi, o ile Wykonawca poinformowany o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty, w terminie mu wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni od dnia udzielenia tej informacji, nie zgłosi pisemnie uwag co do zasadności bezpośredniej zapłaty. W przypadku pojawienia się uwag, bezpośrednia zapłata może nastąpić w przypadku gdy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu do zgłaszania uwag lub od wykazania zasadności zapłaty po zgłoszeniu uwag, pod warunkiem odbioru przez Zamawiającego wykonanych prac z zakresu przedmiotu Umowy objętych zapłatą.
16. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż przyjęty dla potrzeb ustalenia wartości umowy strumień odpadów jest jedynie prognozowany, a faktyczne ilości odpadów w ramach poszczególnych rodzajów mogą być inne.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 Umowy pomniejszonej o zakończone i zaakceptowane okresy rozliczeniowe za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 Umowy pomniejszonej o zakończone i zaakceptowane okresy rozliczeniowe za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek braku prowadzenia miejsca do zbiórki przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł.) za każdy stwierdzony przypadek braku oświadczenia o zatrudnieniu osób, o którym mowa w 2.10 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 5) 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł.) za każdy stwierdzony przypadek braku zapewnienia pracy stacjonarnego punktu, w dniach i godzinach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt 1.2.4 ppkt 1) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 - 6) 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące zł.) za każdy stwierdzony przypadek braku zapewnienia pracy punktu w Złotokłosie, w dniach i godzinach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt 1.2.6 ppkt 1) -3) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

- 7) 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy zł) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - 8) 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy zł.) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 3-8 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.
 3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 Wykonawca zobowiązany jest przełać kwotę kary umownej w wyznaczonym terminie na rachunek bankowy Zamawiającego.
 4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
 6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy wynikające z przepisów prawa.
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w zakresie objętym umową z dniem r.
 - 3) gdy Wykonawca zaniechał realizacji Umowy, tj. nie realizuje jej przez 7 kolejnych dni roboczych, bez konieczności dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego,
 - 4) gdy Wykonawca nie przedstawił kopii dokumentów potwierdzających nowe wpisy lub zezwolenia, o których mowa w pkt. 2.3 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 5) gdy Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
2. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, gdy zaistnieje konieczność wielokrotnej zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia Podwykonawcy/om lub

gdy suma wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcy/om wynagrodzeń przekroczy 5% wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 3, w terminie 7 dni od przekroczenia tej wartości.

4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 Umowy. Wykonawca przed zawarciem Umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wniesione w pieniądzu, to wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy w Banku PEKAO S.A. Oddział w Piasecznie nr 96 1240 6973 1111 0010 8670 7207
3. W przypadku gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy będzie zbliżał się termin upływu jego ważności, a brak jest podstaw do zwrotu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest, na 14 dni przed upływem terminu, do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie.
5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rzecz Wykonawcy.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy do niezbędnego minimum.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 3.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia w umowie o podwykonawstwo terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie dłuższego niż 20 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy dostaw i usług z zakresu Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.

6. Roszczenia podwykonawcy/ów z tytułu realizacji umów zawartych z Wykonawcą obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia posiadanej polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek na każde żądanie Zamawiającego.

§ 9

Koordynatorzy Umowy

1. Strony Umowy w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, wyznaczają Koordynatorów Umowy.
2. Koordynatorzy Umowy będą kontaktować się ze sobą bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Koordynatorzy Umowy odpowiedzialni są za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania postanowień niniejszej Umowy.

§ 10

Ochrona Danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia i przechowywania danych osobowych i danych podmiotów gospodarczych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

§ 11

Zmiana Umowy

1. W związku z brzmieniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) Zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy wynikające ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zmiany prawa miejscowego,
 - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na

zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

- 4) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 5) Zlecenia dodatkowych zadań związanych z usługami niezbędnymi z punktu widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby bez ich zlecenia realizacja celu Umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

§ 12

Przelew wierzytelności

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Pozostałe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
 - 3) Wszelkie wyjaśnienia do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i modyfikacje treści SIWZ wprowadzone w trakcie postępowania przetargowego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI ODPADAMI

mgr inż. Barbara Wysocka

Katarzyna Burczanik
RADCA PRAWNY