

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

II Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno mgr inż. Roberta Widza

a

.....,
 prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą przy
, NIP....., REGON...../ wpisaną do rejestru przedsiębiorców
 Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem
 KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:, zwaną
 dalej Jednostką Projektową, reprezentowaną przez:

w trybie art. 4 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający w ramach zadania pn. „Ulica Przejazd w Chylicach” powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”, polegający na:
 1. Opracowaniu wielobranżowego projektu dla ulicy Przejazd w Chylicach - **etap I**.
 2. Uzyskaniu ostatecznej decyzji ZRID – **etap II**.
 3. Pełnieniu nadzoru autorskiego– **etap III**.
 - szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia -załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 Wynagrodzenie, warunki płatności i terminy realizacji umowy

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:
 słownie:
 w tym VAT (23%) kwota
 słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki VAT tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień, opracowaniem projektów, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, wymaganych przepisami prawa koniecznych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony dokonały podziału Przedmiotu Umowy, (o którym mowa w § 1) na poszczególne przedmioty odbioru (etapy):

1) ETAP I:

Opracowanie wielobranżowego projektu budowy drogi ulicy Przejazd w Chylicach

a) Analiza załączonej koncepcji budowy drogi, ewentualna analiza wniosków mieszkańców i Zamawiającego – 4 tygodnie od daty zawarcia umowy tj. do dnia

b) Opracowanie i przekazanie wstępnego projektu budowlanego i wykonawczego do weryfikacji Zamawiającemu – 12 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

c) Opracowanie kompletnego i uzgodnionego z Zamawiającym projektu budowlanego i wykonawczego oraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 22 tygodnie od daty zawarcia umowy tj. do dnia

Wynagrodzenie: **70% wartości kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj..... słownie:..... - płatne po przekazaniu kompletnych i uzgodnionych z Zamawiającym projektów budowlanych i wykonawczych wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (STWiOR)

2) ETAP II:

Uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID – 38 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia

Wynagrodzenie: **25% wartości kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj..... słownie:..... – płatne po przekazaniu oryginału ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z projektem budowlanym ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami oraz załącznikami po uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z pieczętami organu wydającego decyzję.

3) ETAP III:

Pełnienie nadzoru autorskiego

Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy do czasu protokólnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

Wynagrodzenie: **5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata. Zapłata za nadzór w tym przypadku nie będzie należna.*

Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierającym wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, na podstawie zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielić w terminie nie

Woj
51

później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce projektowej lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokólnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów przedmiotu umowy określonych w ust. 3. Wzór ostatecznego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru, (o których mowa w § 3 ust. 12 Umowy zdanie drugie) każdego z etapów. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
6. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. realizacji robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w przypadku zmniejszenia zakresu prac i wynikającego z tego obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w ust. 1 w przypadku gdy to zmniejszenie wynikało na skutek okoliczności których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego. Obniżenie kwoty ryczałtowej, o której mowa zostanie określone w oparciu o przygotowaną kalkulację zaakceptowaną przez Zamawiającego,

§ 3 Odbiory

1. Opracowanie projektowe stanowiące przedmioty odbioru, Jednostka Projektowa, z zastrzeżeniem ust. 3, przekaże Zamawiającemu w wersji papierowej:

Etap I:

- 1) Analiza załączonej koncepcji budowy drogi, analiza wniosków mieszkańców i Zamawiającego, z wprowadzonymi zmianami, jeśli zajdzie taka potrzeba – 1 egz.
- 2) Kolorowa kopia kompletnego i uzgodnionego z Zamawiającym projektu budowlanego ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami, złożonego do odpowiedniego organu w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - 1 egz.
- 3) Potwierdzenie złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej do odpowiedniego organu – 1 egz.
- 4) Projekty wykonawcze wielobranżowe ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami - w 4 egz.

- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż osobno - po 4 egz. dla poszczególnych branż,
- 6) Szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż - po 4 egz. dla poszczególnych branż,
- 7) Kosztorys inwestorski z podziałem na wszystkie branże - po 2 egz. dla poszczególnych branż,
- 8) Zbiorcze Zestawienie Kosztów - w 2 egz.,
- 9) Dyrektywny Harmonogram Robót uzgodniony z Zamawiającym- w 2 egz.,
- 10) Zaopiniowany i zatwierdzony projekt organizacji ruchu – w 1 egz.,
- 11) Mapy z projektem podziału wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych (badania hipoteczne i protokoły) - po 1 egz.,
- 12) Dokumentacja dotycząca ogrodzeń kolidujących z projektowanym układem drogowym – plansza sytuacyjna, dokumentacja fotograficzna, projekty, kosztorysy, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
- 13) Dokumentacja dotycząca istniejących i projektowanych zjazdów (kosztorysy, przedmiary, porozumienia z właścicielami) – 3 egz.,
- 14) Wszystkie decyzje, pozwolenia (m.in. pozwolenia wodnoprawne wraz z 2 egz. operatu wodnoprawnego, decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach i inne, jeżeli będą wymagane przepisami prawa).

Etap II:

- 1) Projekt budowlany ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami oraz załącznikami po uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z pieczętkami organu wydającego decyzję na budowę - w 3 egz. w wersji papierowej (w tym: 2 egz. – oryginały , 1- egz. - kolorowa kopia projektu z pieczętkami organu wydającego decyzję na budowę.)
 - 2) Oryginał ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - w 1 egz.,
2. W/w dokumenty odbioru etapów I i II, należy przekazać również 4 egz. płyt, z czego:
- 1) 2 egz. płyty (zawierający kompletną dokumentację do załączenia do przetargu na wykonawstwo robót w wersji elektronicznej - zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu), obejmuje:
 - a) skan kolorowy egzemplarza projektu budowlanego z pieczętkami z pieczętkami organu wydającego decyzję na budowę,
 - b) skan kolorowy egzemplarza projektu wykonawczego wielobranżowego,
 - c) skan egzemplarza STWiOR,
 - d) skan egzemplarza przedmiarów robót,
 - e) skan kolorowy uprawomocnionej decyzji ZRID,
 - f) skan kolorowych uprawomocnionych decyzji pozwolenia wodnoprawne wraz z 2 egz. operatu wodnoprawnego, jeżeli będzie wymagana i inne decyzje, jeśli będą wymagane przepisami prawa.
 - 2) 2 egz. płyty zawierający kompletną dokumentację dla Zamawiającego w wersji:
 - a) edytowalnej tj. projekt budowlany i wykonawczy, projekt organizacji ruchu (*doc., *dwg w układzie współrzędnych GeoTIFF), STWiOR (*doc.), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (*xls, *ath), ZZK (*xls) oraz mapy podziałowe,

- b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: projektu budowlanego i wykonawczego, STWiOR, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, ZZK, skan kolorowy: decyzji ostatecznej ZRID oraz decyzji pozwolenia wodnoprawne wraz z 2 egz. operatu wodnoprawnego, jeżeli będzie wymagana i inne decyzje, jeśli będą wymagane przepisami prawa.
3. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.
 4. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci, z rzeczoznawcami, z zarządcami dróg, itp.
 5. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
 6. Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia z którego wynika, że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostce Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
 7. Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej (*pdf) dotyczącej etapu I w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 1), lit. b). Zamawiający w ciągu 14 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Jednostka Projektowa uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji, które zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia- załączniku nr 1 do Umowy.
 8. Terminy realizacji I etapu określony w § 2 ust. 3 pkt. 1) lit. c) rozumiany jest, jako ostateczny terminy przekazania Zamawiającemu kompletnych, uzgodnionych opracowań z Zamawiającym, wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7.
 9. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie skoordynowana międzybranżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowej, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
 10. Składając wniosek o uzyskanie decyzji ZRID do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, należy złożyć projekt budowlany ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego i organy wymagane prawem.
 11. Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwłoką z winy Jednostki Projektowej).
 12. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy i narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór każdego etapu Przedmiotu Umowy zostanie

potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej.

13. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.

§ 4 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust.3 pkt. 1 Umowy Jednostka Projektowa z chwilą przekazania dokumentacji wykonanej w ramach Przedmiotu Umowy (etap I) przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - 4) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 5) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 5 Obowiązki Jednostki Projektowej

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów z Zamawiającym.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej i Podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
7. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
8. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.
9. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
10. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego na roboty budowlane w ramach niniejszej Umowy, poprzez aktywne udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłaszane drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:

- 1) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;
 - 3) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
 - nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożona bankructwem.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania;
3. Jednostka Projektowa, która podzleca prace projektowe innej Jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą Jednostką, zastrzec pełnienie przez tę Jednostkę nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.

§ 7

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się: p. - tel. e-mail:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: p....., tel., e-mail:

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto za ten etap za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wskazanego w §2 ust.3 pkt.1) lit. b), c); pkt. 2);
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.
 - 4) za nieuzasadniony brak obecności na naradzie koordynacyjnej dot. opracowywanego Projektu lub na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w poszczególnej branży w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za osobę (poszczególne branżysty) za każdy brak stawiennictwa we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 5 ust. 8 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi w toku pracy komisji przetargowej na roboty budowlane zgodnie z § 5 ust. 10 w

wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,

- 6) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi, uzgodnienia w toku realizacji prac budowlanych lub brak aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. robót budowlanych - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł. brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 21 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust.3,
 - 2) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyla się w terminie przekraczającym 7 dni od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) przedłużających się o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Jednostkę Projektową oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - 2) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 1) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia

protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.

3. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający (na wniosek Jednostki Projektowej) przekaze Jednostce Projektowej pełnomocnictwo / upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

Załączniki:

- Zał. Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Zał. Nr 2 - Formularz ofertowy,
- Zał. Nr 3 - wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji
- Zał. Nr 4 - wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy
- Zał. Nr 5 - wzór protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

INSPEKTOR
mgr inż. Dorota Kulińska

KIEROWNIK
Referatu Polityki
Mobilności i Transportu
mgr Edyta Kozicka-Byszka

Katarzyna Burczanuk
ADWOKAT PRAWNY



Piaseczno

Załącznik do umowy nr 2

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

....., dnia

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

REGON:

KRS:

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na wykonanie opracowania wielobranżowego projektu dla ulicy Przejazd w Chylicach w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Ulica Przejazd w Chylicach” oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia:

za cenę netto: zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% tj. zł, łącznie za cenę **brutto**: zł,

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wzór umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminach:
 - 1) ETAP I:
Opracowanie wielobranżowego projektu dla ulicy Przejazd w Chylicach, zgodnie z koncepcją;
 - a) Analiza załączonej koncepcji budowy drogi, ewentualna analiza wniosków mieszkańców i Zamawiającego – 4 tygodnie od daty zawarcia umowy,
 - b) Opracowanie i przekazanie wstępnego projektu budowlanego i wykonawczego do weryfikacji Zamawiającemu – 12 tygodni od daty zawarcia umowy,
 - c) Opracowanie kompletnego i uzgodnionego z Zamawiającym projektu budowlanego i wykonawczego oraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 22 tygodnie od daty zawarcia umowy,
 - 2) ETAP II:
Uzyskanie decyzji ZRID z nadanym rygorem natychmiastowej wykonalności – 38 tygodni od daty zawarcia umowy.
 - 3) ETAP III:
Pełnienie nadzoru autorskiego – w trakcie realizacji budowy do czasu protokólnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się....., tel..... mail:



Piaseczno

Załącznik do umowy nr 2

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

6. W przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia wyłonienia oferenta.
7. Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia /doświadczenie odpowiadające zakresowi wykonywanych prac i rozwiązań zgodnie z zakresem zamówienia.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Załącznik do umowy Nr 3

Wzór

**Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI
DO WERYFIKACJI**

1. Nazwa zadania z umowy

.....

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej:

- a) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
- b) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- c) Oświadczamy, że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo

Jednostka Projektowa

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Załącznik do umowy Nr 4

Wzór

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
OSTATECZNY**

1. Nazwa zadania z umowy

2. Jednostka Projektowa

3. Data umowy/numer zawartej umowy

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Oświadczamy, że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo

Jednostka Projektowa

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

Akceptuję podpis, data i pieczęć inspektora	Akceptuję podpis, data i pieczęć inspektora	Akceptuję podpis, data i pieczęć inspektora
Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora

d) Uwagi (wypełnia Zamawiający), inf. dotycząca kar, akceptacja Wydziałów Gminy Piaseczno biorących udział w postępowaniu, akceptacja Użytkowników, itp.)



Załącznik do umowy Nr 5

Wzór

**Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno**

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH NADZORÓW AUTORSKICH

1. Nazwa zadania z umowy

.....

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz przeprowadzonych nadzorów autorskich

Lp.	Data pobytu	Miejsce pobytu	Imię i nazwisko Projektanta pełniącego nadzór autorski wraz z Jego podpisem i pieczęcią	Opis wykonanej czynności	Poświadczenie wykonania czynności przez Projektanta wraz z pieczęcią i podpisem Kierownika Robót, Inspektora nadzoru inwestorskiego
1.					
2.					
3.					

5. Uwagi (wypełnia Zamawiający),

.....

6. Poświadczam wykonanie czynności przeprowadzonych nadzorów autorskich

.....
(podpis Kierownika Robót, Inspektora nadzoru inwestorskiego, data i pieczęć)