

**UCHWAŁA NR 623/XXIX/2020**  
**RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 16 września 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw położonych na terenie Gminy Piaseczno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, Rada Miejska w Piasecznie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się statuty sołectw położonych na terenie Gminy Piaseczno:

1. Antoninów - Kuleszówka, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Baszkówka - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
3. Bąkówka - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
4. Bobrowiec - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.
5. Bogatki - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.
6. Chojnów - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.
7. Chylice - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały.
8. Chyliczki - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały.
9. Głosków- Letnisko - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały.
10. Głosków - Wieś - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały.
11. Gołków - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały.
12. Grochowa-Pęchery - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do uchwały.
13. Henryków - Urocze - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały.
14. Jastrzębie - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do uchwały.
15. Jazgarzew - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały.
16. Jesówka - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 16 do uchwały.
17. Julianów - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 17 do uchwały.
18. Kamionka - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 18 do uchwały.
19. Łbiska - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 19 do uchwały.
20. Mieszkowo - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 20 do uchwały.
21. Orzeszyn-Pilawa - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 21 do uchwały.
22. Robercin - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 22 do uchwały.
23. Runów - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 23 do uchwały.
24. Siedliska - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 24 do uchwały.
25. Szczaki - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 25 do uchwały.
26. Wola Gołkowska - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 26 do uchwały.

27. Wólka Kozodawska - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 27 do uchwały.
28. Wólka Pracka - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 28 do uchwały.
29. Zalesie Górne - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 29 do uchwały.
30. Złotokłos - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 30 do uchwały.
31. Żabieniec - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 31 do uchwały.

## § 2.

Traci moc uchwała nr 251/XIV/99 r. Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 29.09.1999 r. w sprawie określenia Statutu sołectw oraz uchwała nr 1138/XXXVIII/2009 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26.08.2009 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 251/XIV/99 r. Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 29.09.1999 r. w sprawie określenia Statutu sołectw.

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 623/XXIX/2020  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 16 września 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA ANTONINÓW - KULESZÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Antoninów-Kuleszówka jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Antoninów-Kuleszówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Antoninów-Kuleszówka;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Antoninów-Kuleszówka;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Antoninów-Kuleszówka.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Antoninów-Kuleszówka wyznaczają granice administracyjne wsi Antoninów i Kuleszówka.
2. Granice sołectwa Antoninów – Kuleszówka określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,

10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

### **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie



ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### **§ 24.**

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### **§ 25.**

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 26.**

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### **§ 27.**

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

## § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### **§ 34.**

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.

8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

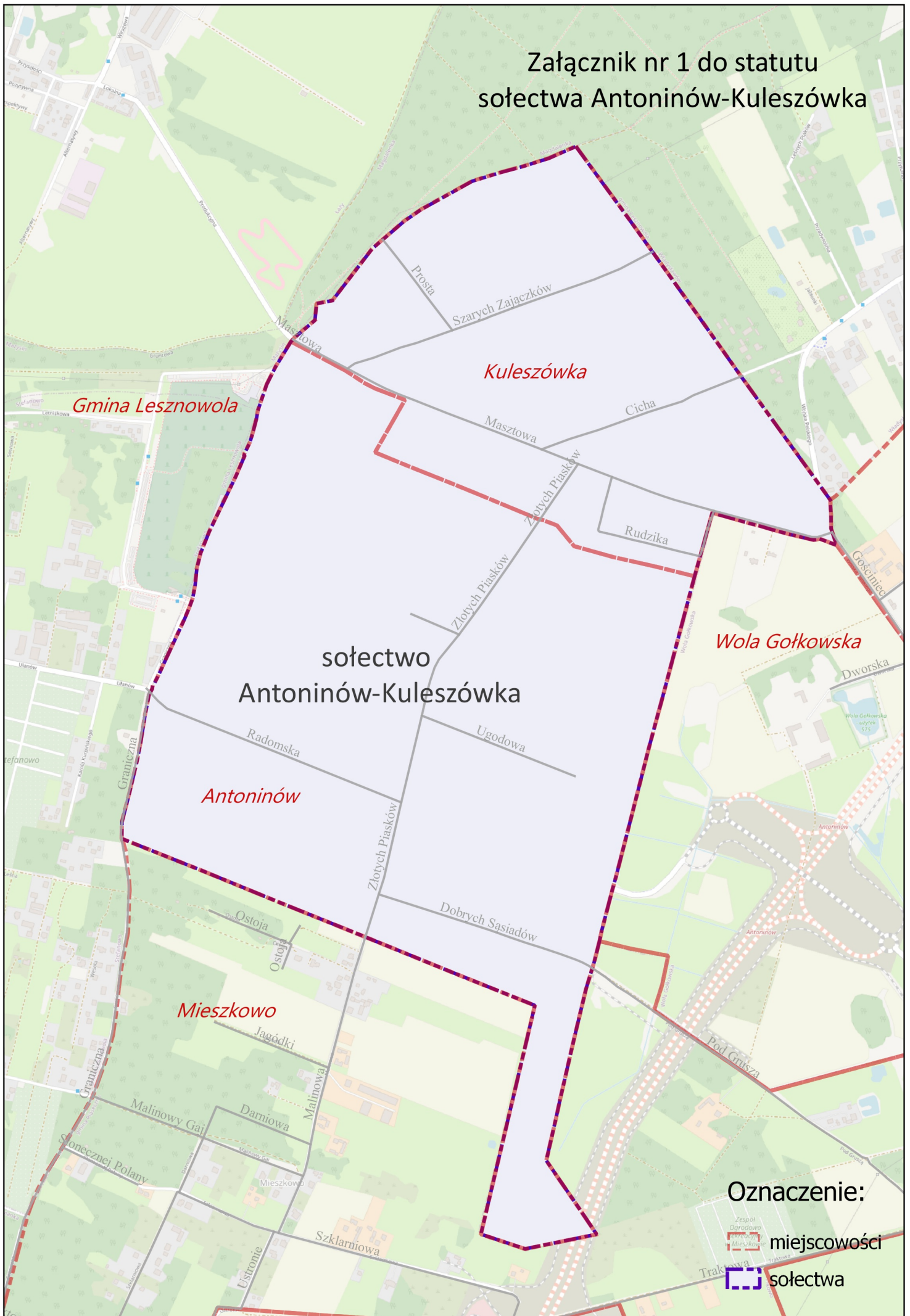
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Antoninów-Kuleszówka



## **STATUT SOŁECTWA BASZKÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Baszkówka jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Baszkówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Baszkówka;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Baszkówka;
  - f) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Baszkówka.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Baszkówka wyznaczają granice administracyjne wsi Baszkówka.
2. Granice sołectwa Baszkówka określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,



- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.



### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

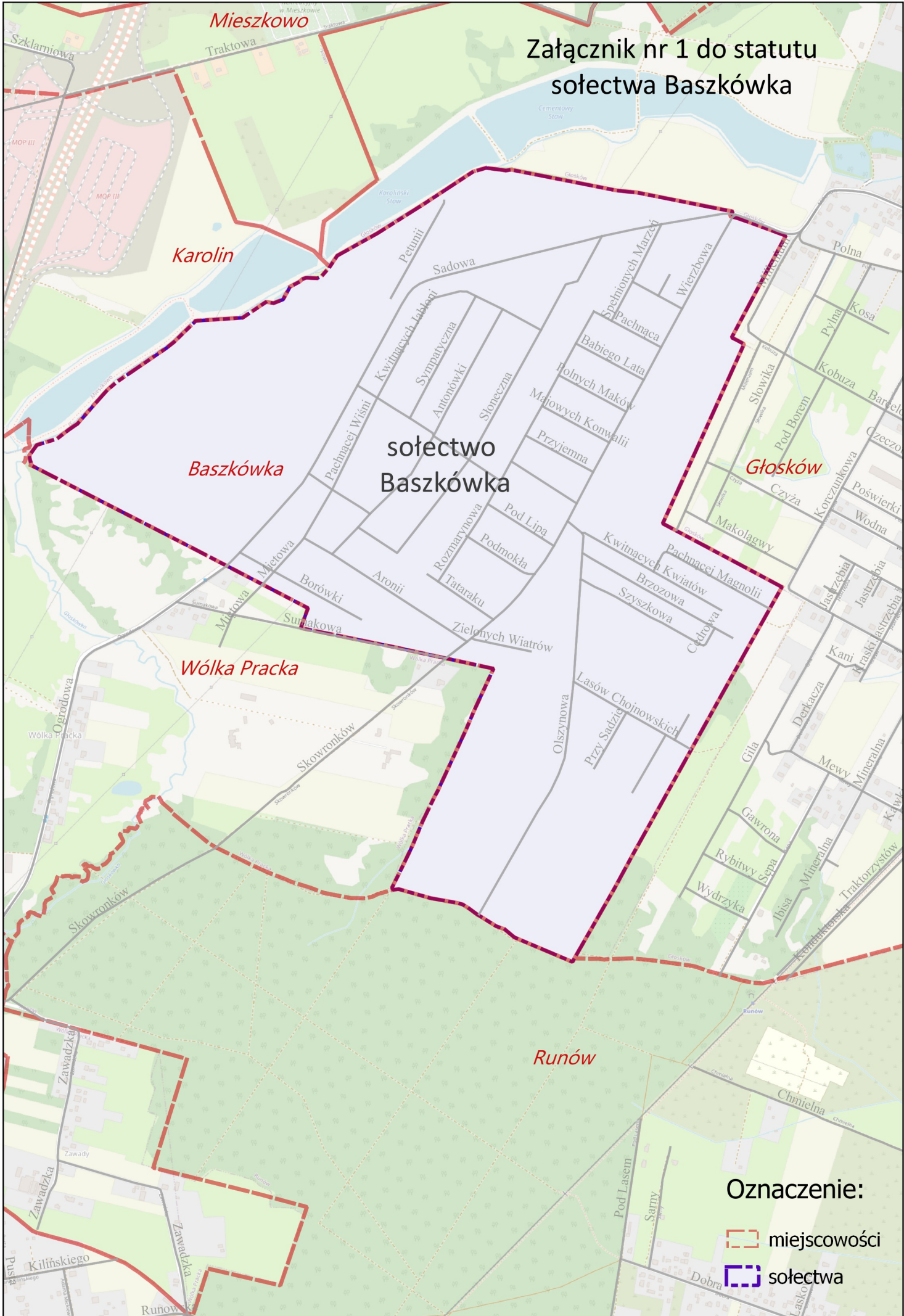
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do statutu  
sołectwa Baszkówka



## **STATUT SOŁECTWA BĄKÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Bąkówka jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Bąkówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bąkówka;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Bąkówka;
  - f) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Bąkówka.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Bąkówka wyznaczają granice administracyjne wsi Bąkówka.
2. Granice sołectwa Bąkówka określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołectkiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołectkiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołectkiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.



## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Bąkówka



## **STATUT SOŁECTWA BOBROWIEC**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Bobrowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Bobrowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bobrowiec;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Bobrowiec;
  - f) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bobrowiec.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Bobrowiec wyznaczają granice administracyjne wsi Bobrowiec.
2. Granice sołectwa Bobrowiec określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,



- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.



### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA BOGATKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Bogatki jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Bogatki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bogatki;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Bogatki;
  - f) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Bogatki.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Bogatki wyznaczają granice administracyjne wsi Bogatki.
2. Granice sołectwa Bogatki określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołectkiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołectkiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołectkiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.



## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectkiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectkiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectkiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectkiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołectkiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

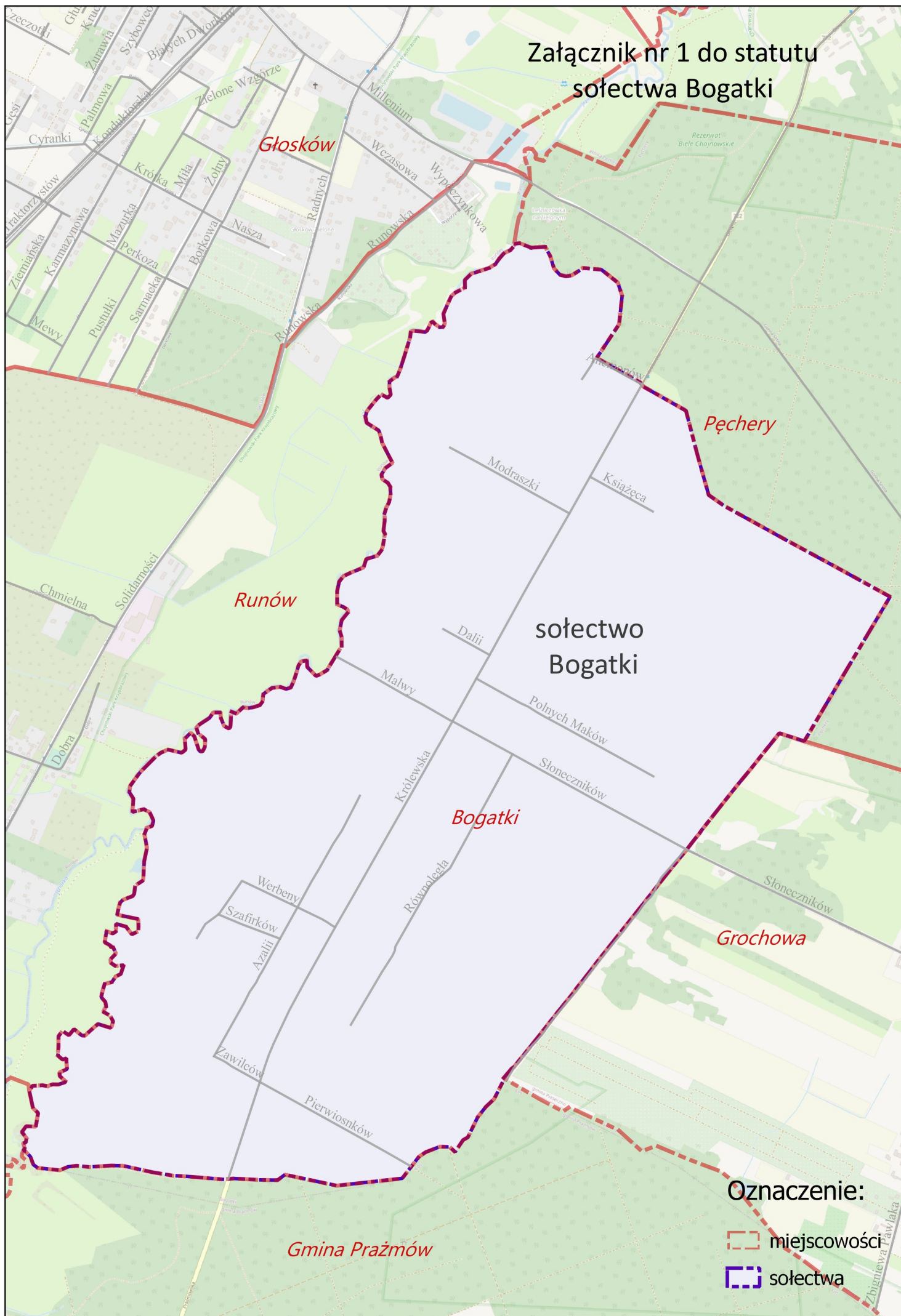
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Bogatki



## **STATUT SOŁECTWA CHOJNÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Chojnów jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Chojnów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chojnów;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Chojnów;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chojnów.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Chojnów wyznaczają granice administracyjne wsi Chojnów.
2. Granice sołectwa Chojnów określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,



- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectkiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

### **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectkiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectkiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectkiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołectkiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.



### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do statutu  
sołectwa Chojnów



Oznaczenie:

-  miejscowości
-  sołectwa

## **STATUT SOŁECTWA CHYLICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Chylice jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Chylice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chylice;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Chylice;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chylice.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Chylice wyznaczają granice administracyjne wsi Chylice i Chylice-Pólko.
2. Granice sołectwa Chylice określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.



## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectkiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectkiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectkiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectkiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołectkiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

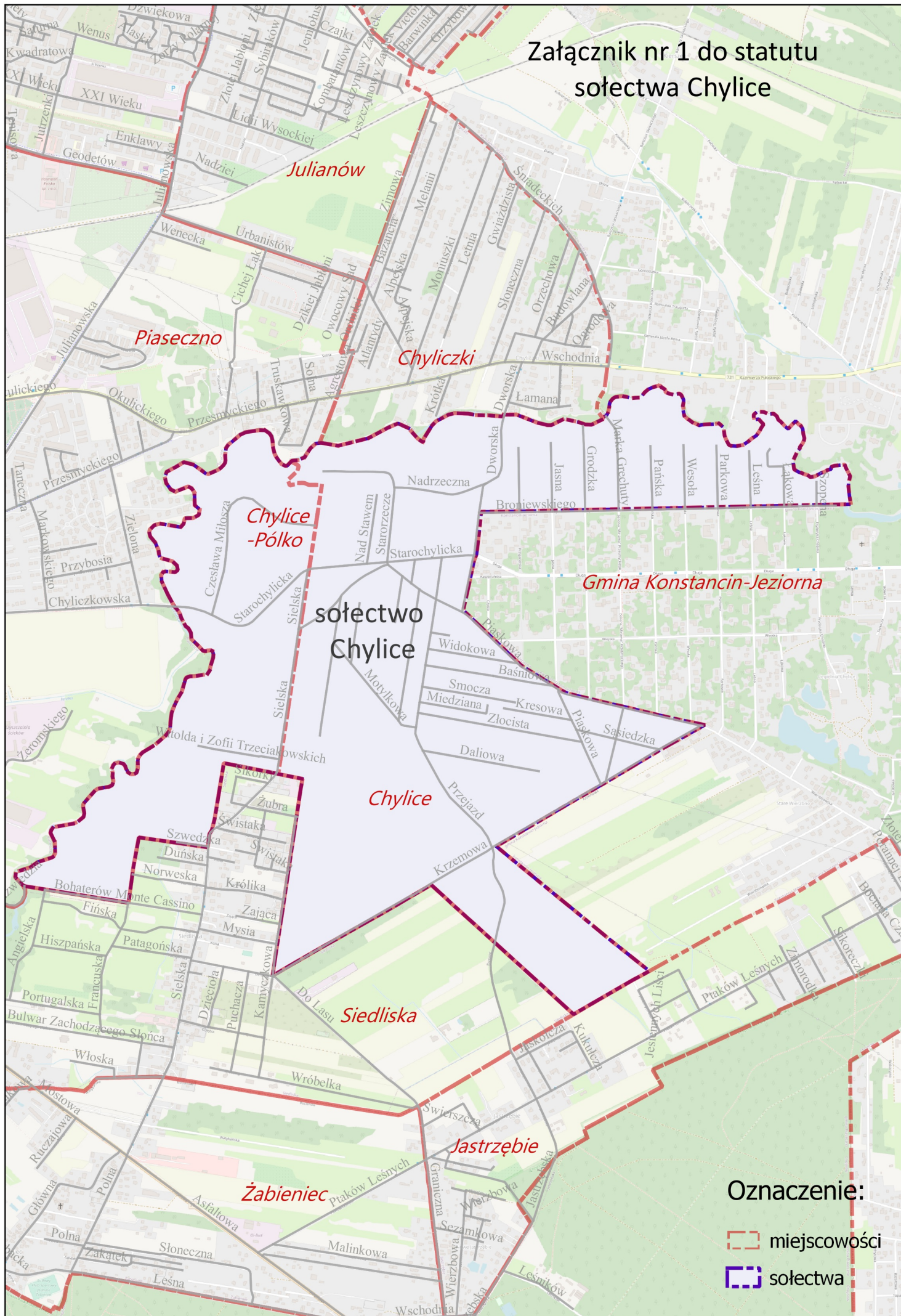
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Chylice



Oznaczenie:

-  miejscowości
-  sołectwa

## **STATUT SOŁECTWA CHYLICZKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Chyliczki jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Chyliczki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chyliczki;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Chyliczki;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chyliczki.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Chyliczki wyznaczają granice administracyjne wsi Chyliczki.
2. Granice sołectwa Chyliczki określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,



- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectkiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectkiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectkiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectkiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołectkiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.



### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do statutu  
sołectwa Chyliczki



## **STATUT SOŁECTWA GŁOSKÓW-LETNISKO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Głosków-Letnisko jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Głosków-Letnisko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głosków-Letnisko;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Głosków-Letnisko;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głosków-Letnisko.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Głosków-Letnisko wyznaczają granice administracyjne wsi Głosków-Letnisko.
2. Granice sołectwa Głosków-Letnisko określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,

10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.



3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

### **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie

ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### **§ 24.**

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### **§ 25.**

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 26.**

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### **§ 27.**

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

## § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołectwiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołectwiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołectwiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectwiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectwiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectwiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectwiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectwiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectwiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectwiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### **§ 34.**

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.

8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Głusków Letnisko





## **STATUT SOŁECTWA GŁOSKÓW - WIEŚ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Głosków-Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Głosków-Wieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głosków-Wieś;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Głosków-Wieś;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głosków-Wieś.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Głosków-Wieś wyznaczają granice administracyjne wsi Głosków.
2. Granice sołectwa Głosków-Wieś określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,

10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

### **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie

ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### **§ 24.**

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### **§ 25.**

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 26.**

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### **§ 27.**

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".



## § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### **§ 34.**

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.

8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA GOŁKÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Gołków jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Gołków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gołków;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Gołków;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gołków.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Gołków wyznaczają granice administracyjne wsi Gołków.
2. Granice sołectwa Gołków określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.



## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectkiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

### **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectkiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectkiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectkiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołectkiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

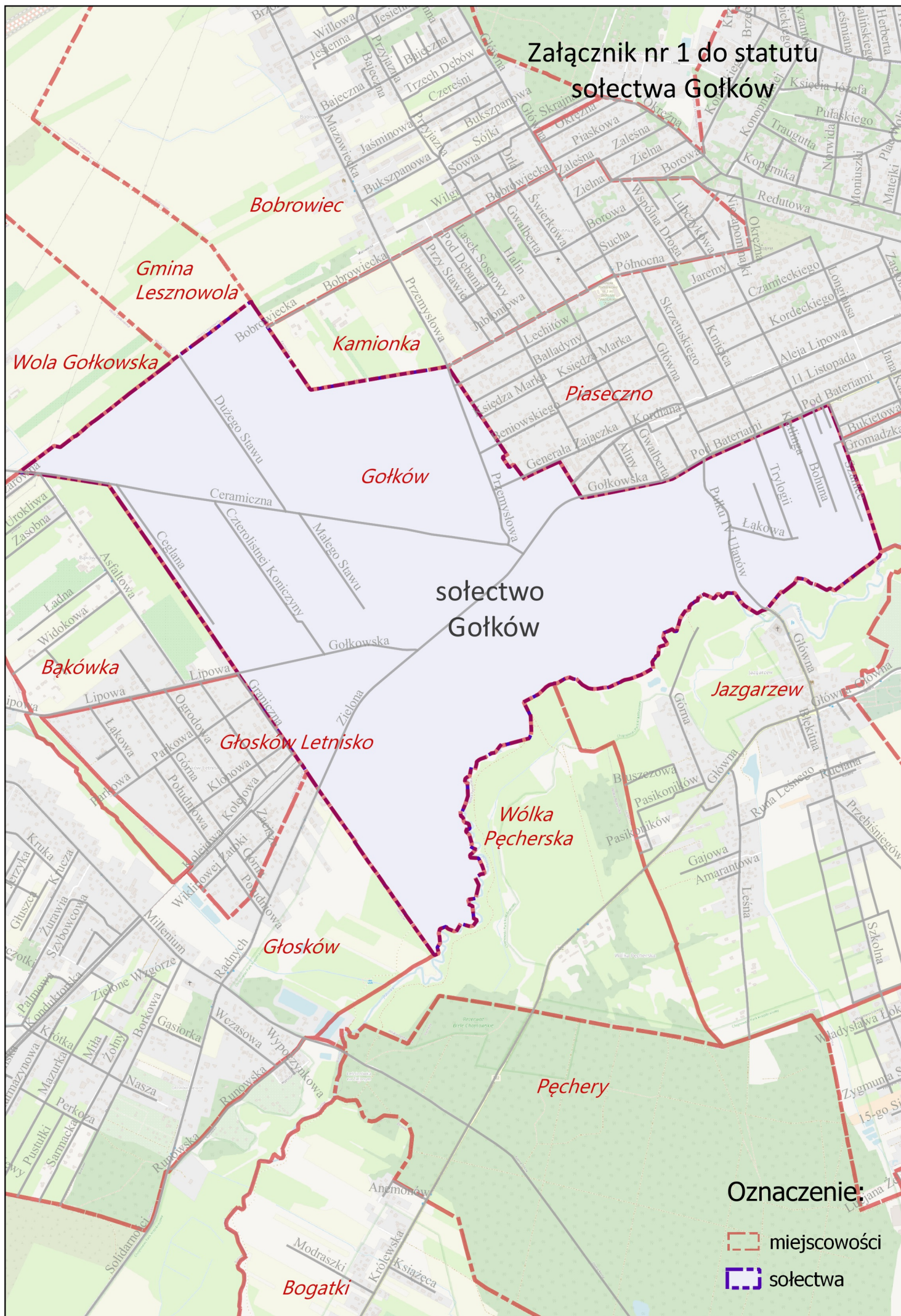
## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.



# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Gołków



## **STATUT SOŁECTWA GROCHOWA-PĘCHERY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Grochowa-Pęczery jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Grochowa-Pęczery działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grochowa-Pęczery;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Grochowa-Pęczery;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grochowa-Pęczery.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Grochowa-Pęczery wyznaczają granice administracyjne wsi Grochowa i Pęczery.
2. Granice sołectwa Grochowa-Pęczery określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,

10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

### **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie

ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.



4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### **§ 24.**

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### **§ 25.**

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 26.**

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### **§ 27.**

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

## § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### **§ 34.**

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.

8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

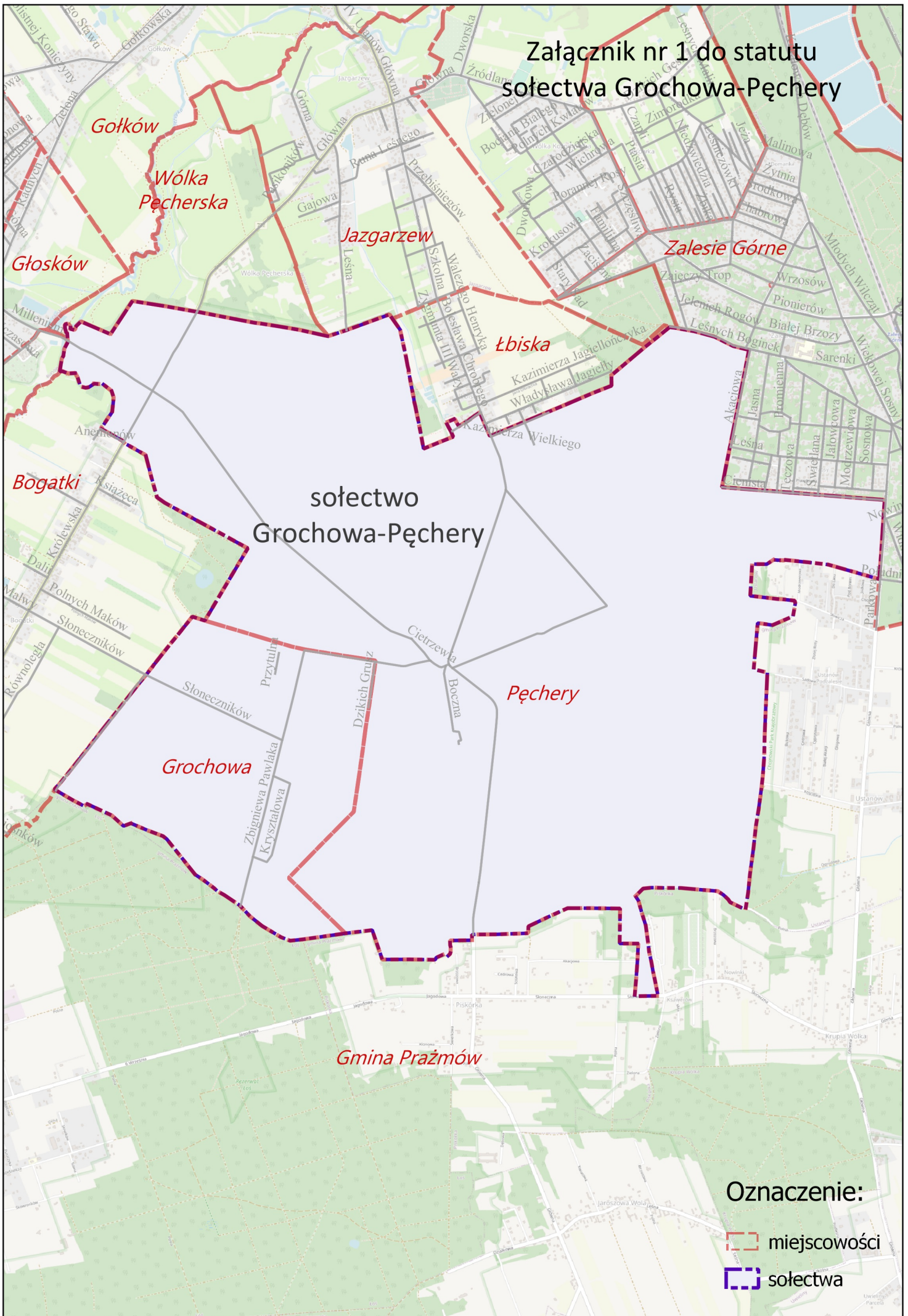
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Grochowa-Pęchery



Oznaczenie:

 miejscowości

 sołectwa

## **STATUT SOŁECTWA HENRYKÓW-UROCZE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Henryków-Uroczę jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Henryków-Uroczę działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Henryków-Uroczę;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Henryków-Uroczę;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Henryków-Uroczę.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Henryków-Uroczę wyznaczają granice administracyjne wsi Henryków-Uroczę.
2. Granice sołectwa Henryków-Uroczę określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,



- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,

10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

#### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

#### **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie

ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### **§ 24.**

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### **§ 25.**

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 26.**

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### **§ 27.**

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

## § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.



9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### **§ 34.**

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.

8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

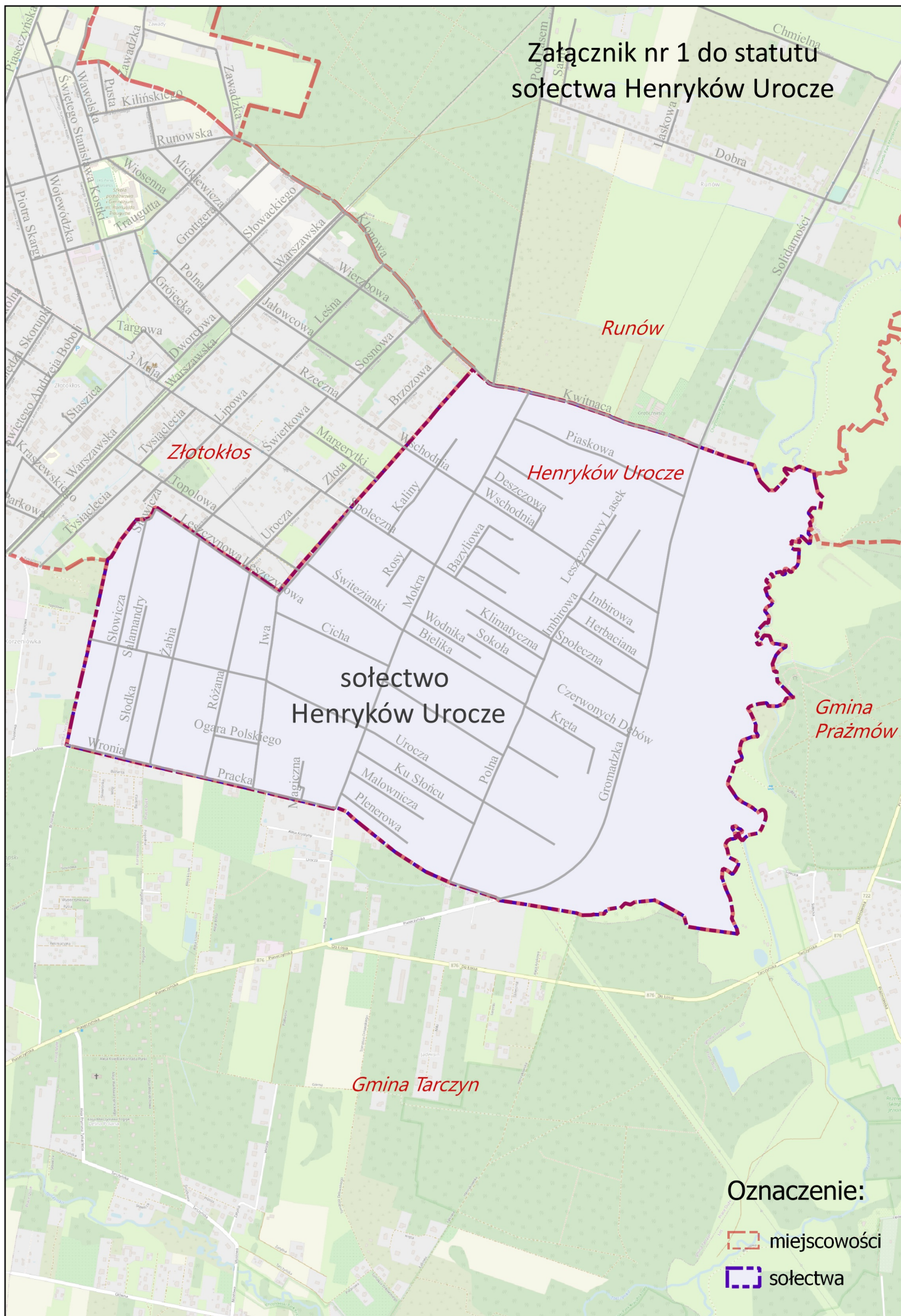
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Henryków Urocze



## **STATUT SOŁECTWA JASTRZĘBIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Jastrzębie jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jastrzębie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jastrzębie;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Jastrzębie;
  - f) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Jastrzębie.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Jastrzębie wyznaczają granice administracyjne wsi Jastrzębie.
2. Granice sołectwa Jastrzębie określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.



## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectkiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

### **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectkiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectkiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectkiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołectkiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

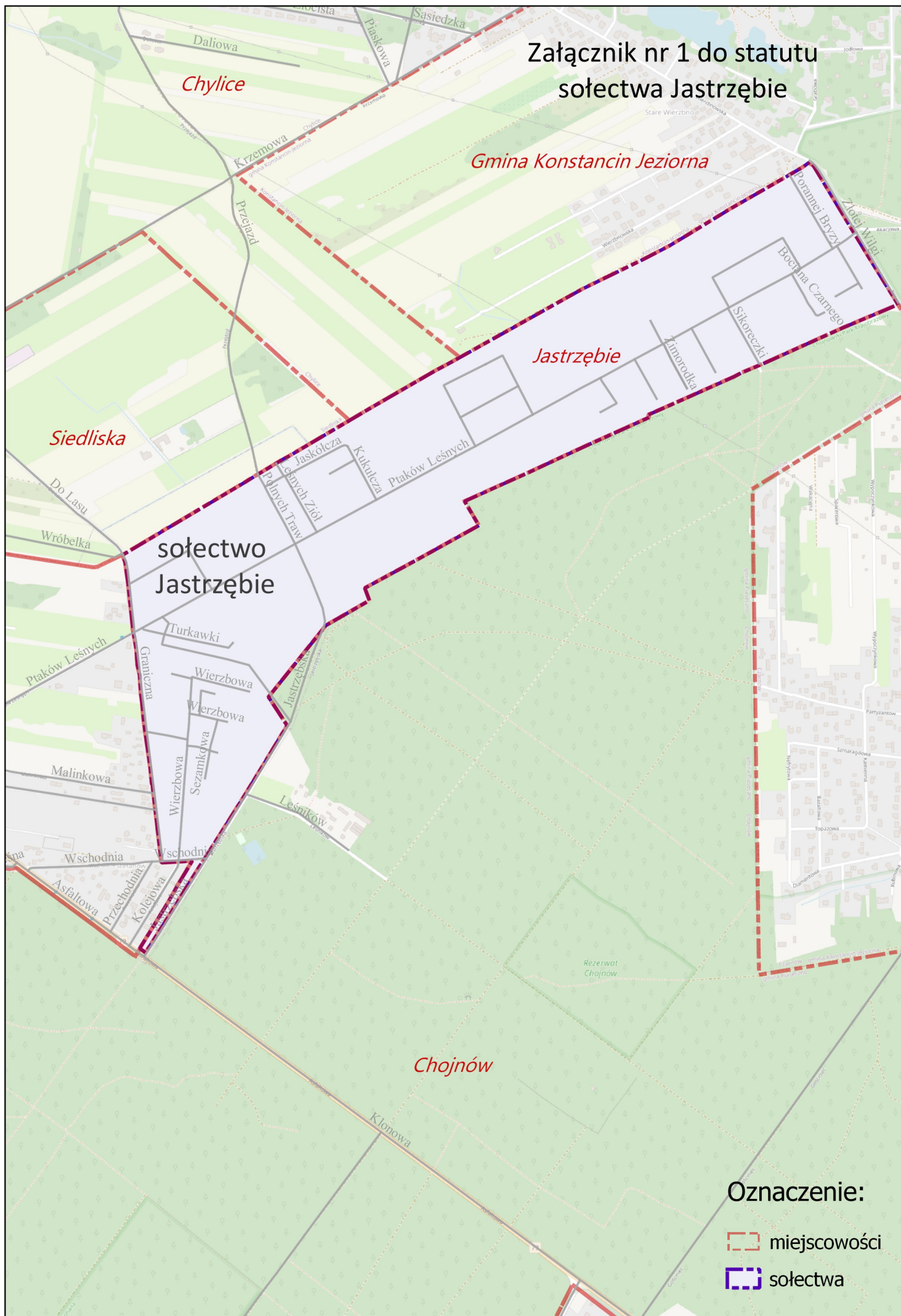
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Jastrzębie



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr 623/XXIX/2020  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 16 września 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA JAZGARZEW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Jazgarzew jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jazgarzew działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jazgarzew;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Jazgarzew;
  - f) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jazgarzew.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Jazgarzew wyznaczają granice administracyjne wsi Jazgarzew i Wólka Pęcherska.
2. Granice sołectwa Jazgarzew określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,



- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

### **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.



### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

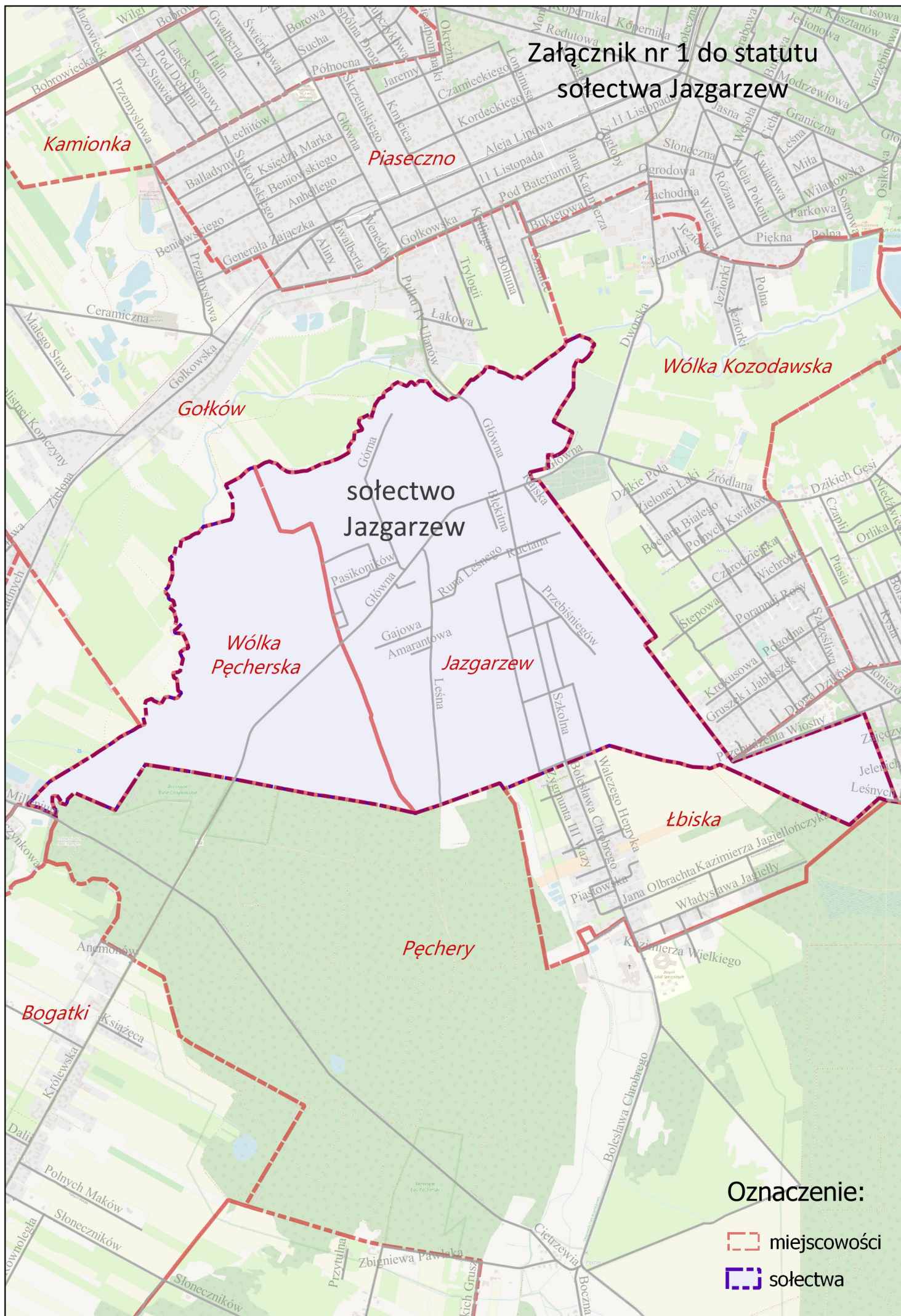
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Jazgarzew



## **STATUT SOŁECTWA JESÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Jesówka jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jesówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jesówka;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Jesówka;
  - f) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Jesówka.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Jesówka wyznaczają granice administracyjne wsi Jesówka.
2. Granice sołectwa Jesówka określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.



## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 17 do uchwały Nr 623/XXIX/2020  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 16 września 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA JULIANÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Julianów jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Julianów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Julianów;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Julianów;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Julianów.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Julianów wyznaczają granice administracyjne wsi Julianów.
2. Granice sołectwa Julianów określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,



- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.



### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA KAMIONKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Kamionka jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Kamionka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kamionka;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Kamionka;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamionka.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Kamionka wyznaczają granice administracyjne wsi Kamionka.
2. Granice sołectwa Kamionka określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.



## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

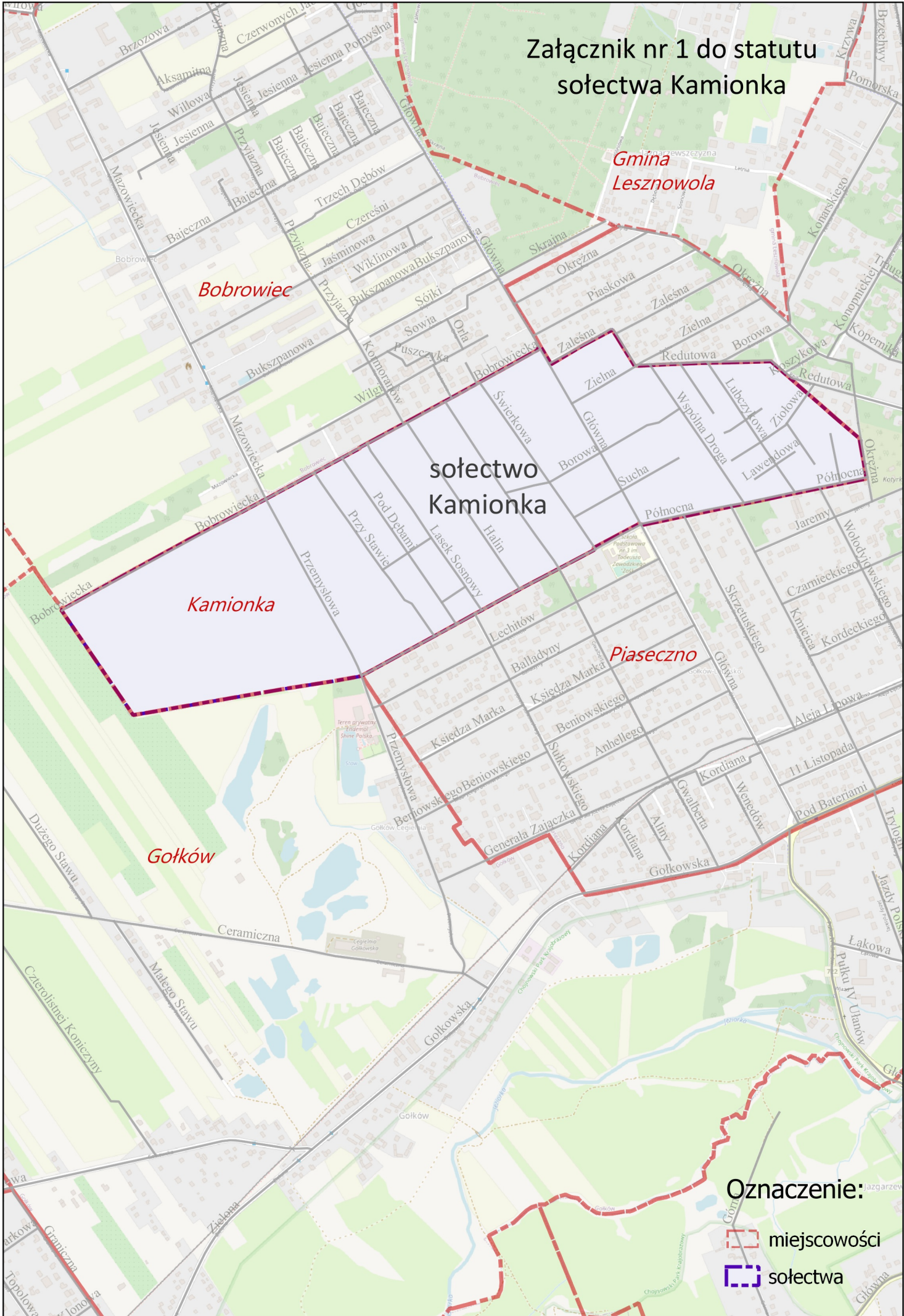
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do statutu  
sołectwa Kamionka



## **STATUT SOŁECTWA ŁBISKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Łbiska jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Łbiska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łbiska;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Łbiska;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łbiska.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Łbiska wyznaczają granice administracyjne wsi Łbiska.
2. Granice sołectwa Łbiska określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,



- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołectkiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołectkiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołectkiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.



### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

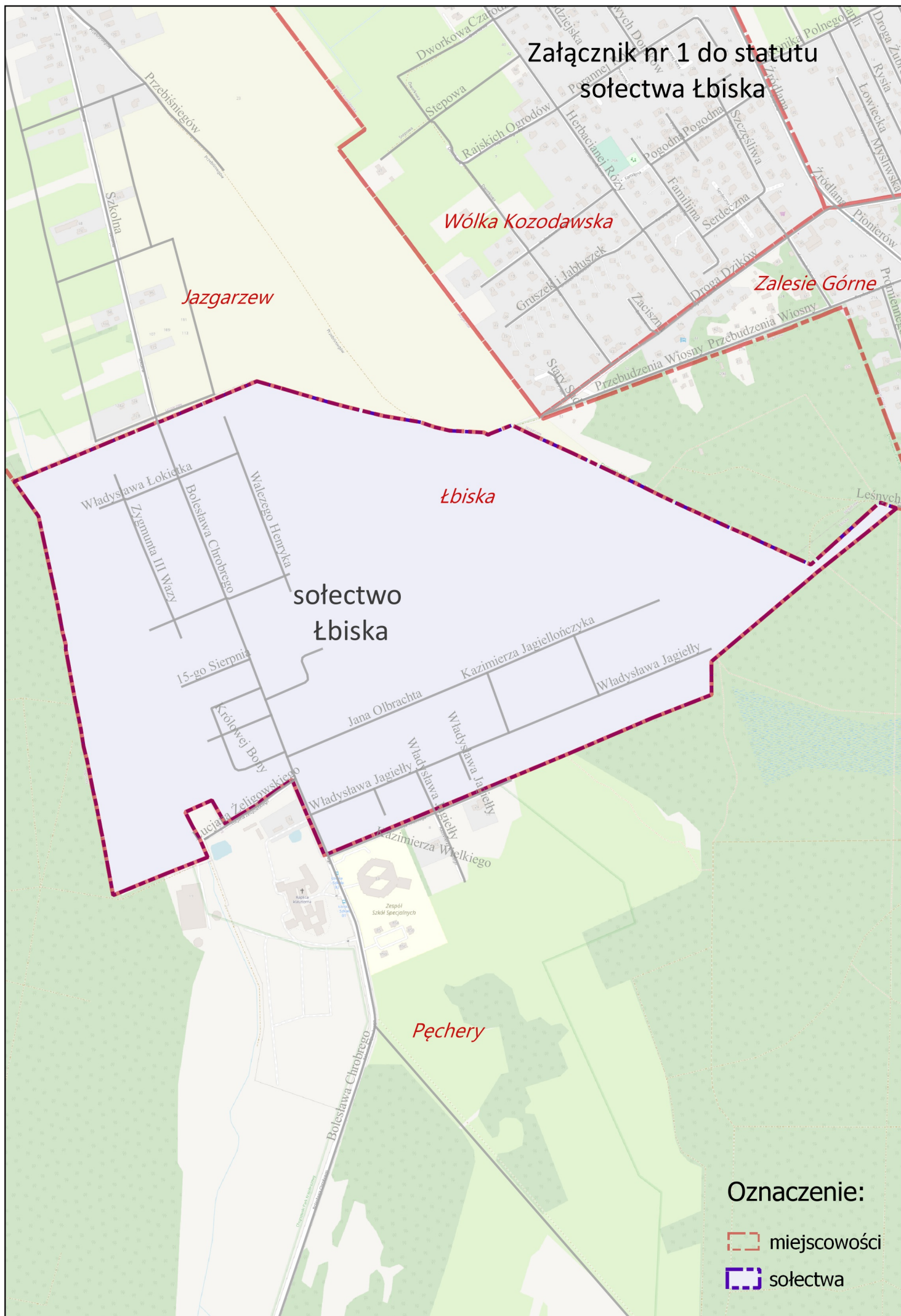
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Łbiska



## **STATUT SOŁECTWA MIESZKOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Mieszkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Mieszkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mieszkowo;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Mieszkowo;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mieszkowo.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Mieszkowo wyznaczają granice administracyjne wsi Mieszkowo.
2. Granice sołectwa Mieszkowo określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,

10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.



3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

### **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie

ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### **§ 24.**

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### **§ 25.**

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 26.**

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### **§ 27.**

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

## § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### **§ 34.**

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.

8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

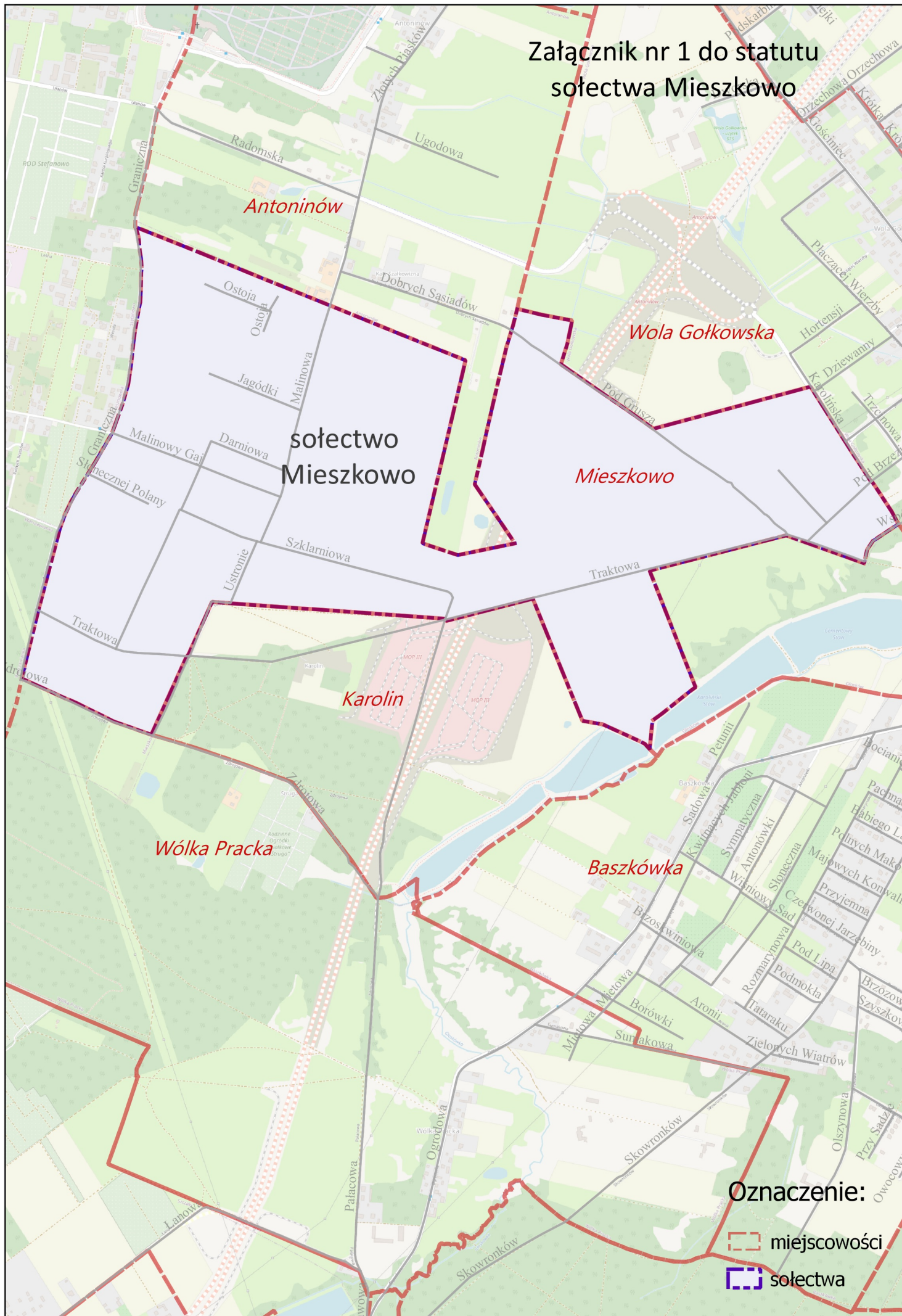
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Mieszkowo





Załącznik Nr 21 do uchwały Nr 623/XXIX/2020  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 16 września 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA ORZESZYN-PILAWA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Orzeszyn-Pilawa jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Orzeszyn-Pilawa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Orzeszyn-Pilawa;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Orzeszyn-Pilawa;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Orzeszyn-Pilawa.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Orzeszyn-Pilawa wyznaczają granice administracyjne wsi Orzeszyn i Pilawa.
2. Granice sołectwa Orzeszyn-Pilawa określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,

10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

### **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie

ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### **§ 24.**

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### **§ 25.**

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 26.**

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### **§ 27.**

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".



## § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### **§ 34.**

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.

8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

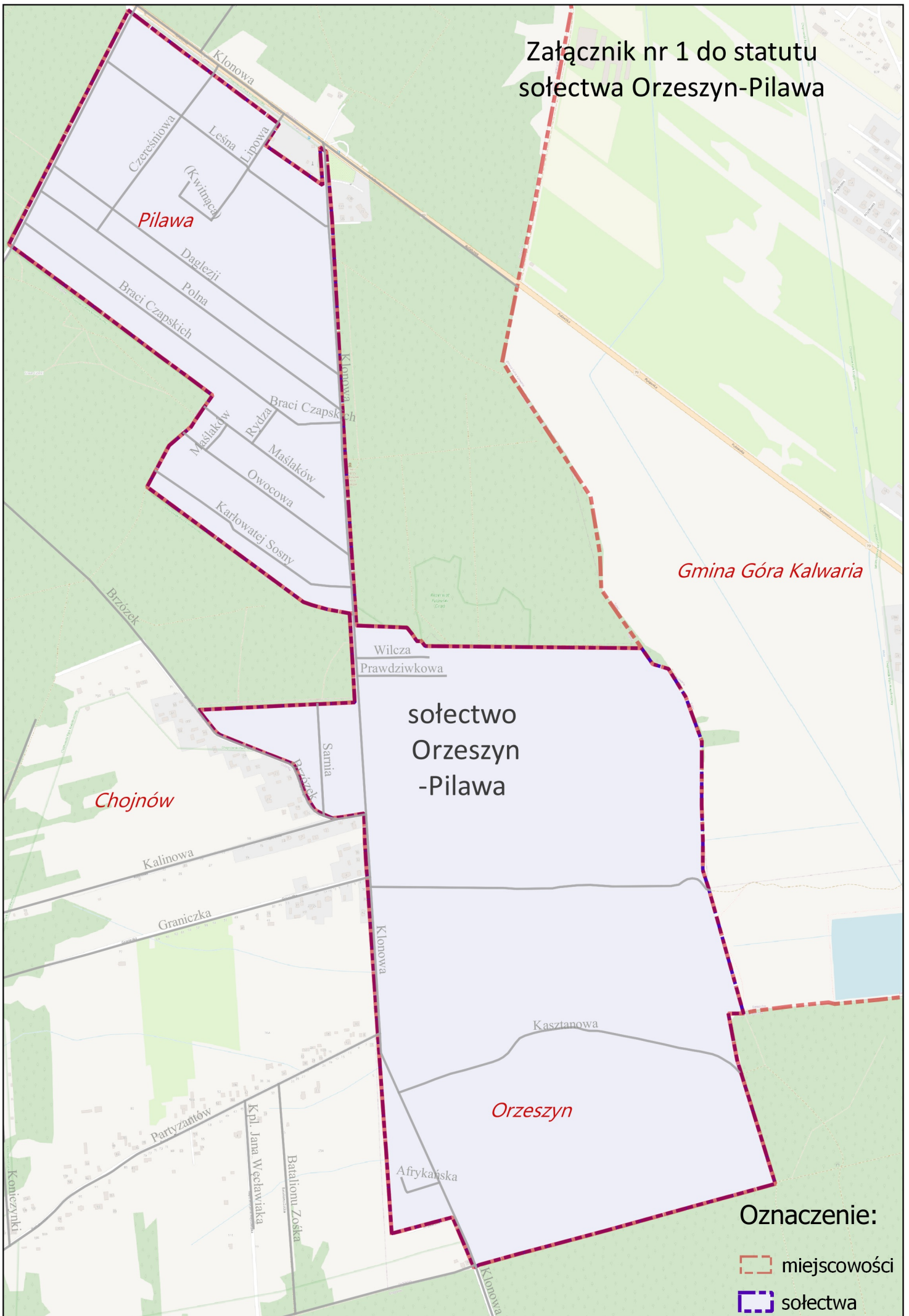
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do statutu  
sołectwa Orzeszyn-Pilawa



Oznaczenie:

 miejscowości

 sołectwa

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr 623/XXIX/2020  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 16 września 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA ROBERCIN**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Robercin jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Robercin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Robercin;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Robercin;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Robercin.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Robercin wyznaczają granice administracyjne wsi Robercin.
2. Granice sołectwa Robercin określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.



## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectkiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectkiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectkiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectkiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołectkiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

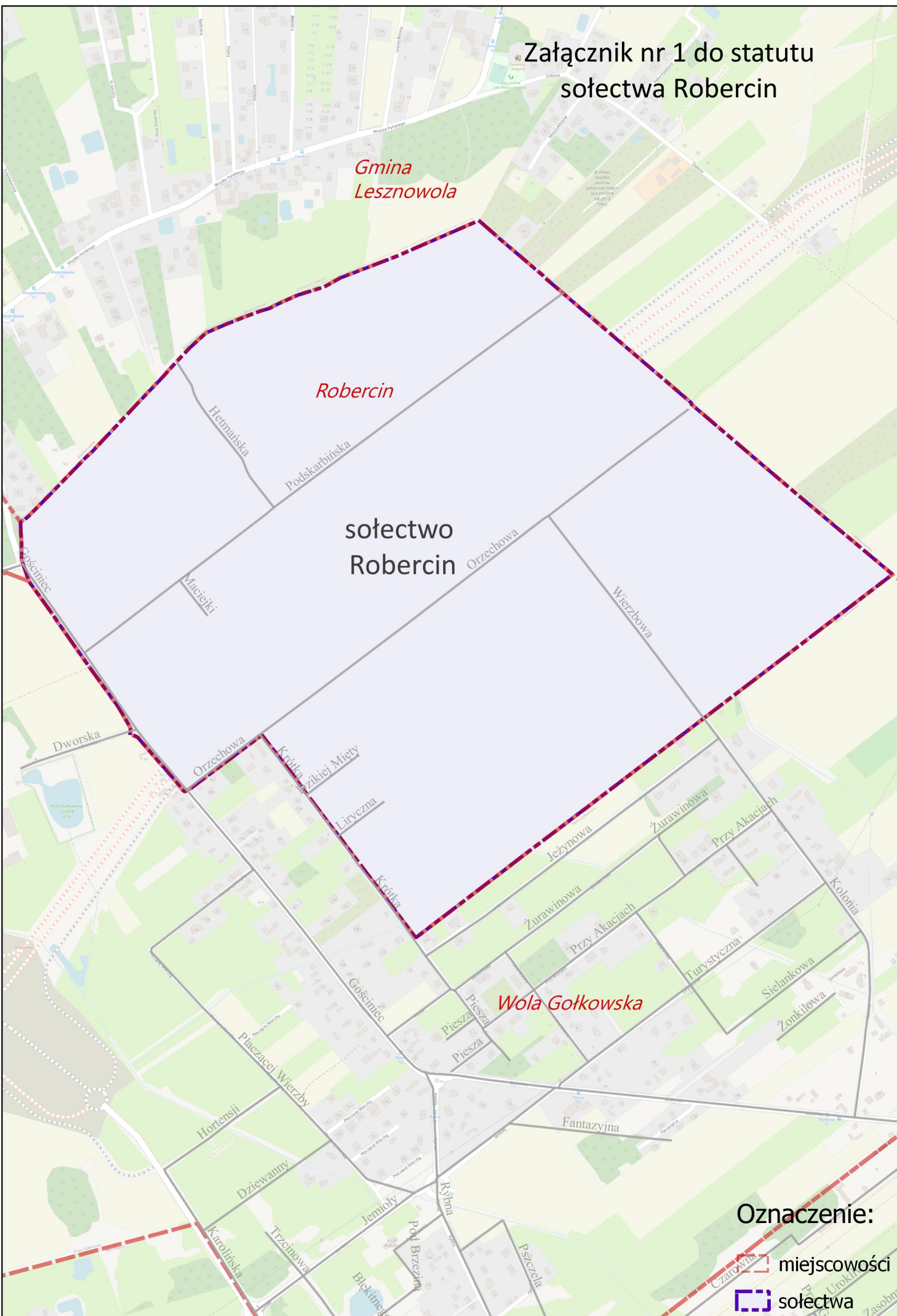
## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.



# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Robercin



## **STATUT SOŁECTWA RUNÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Runów jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Runów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Runów;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Runów;
  - f) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Runów.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Runów wyznaczają granice administracyjne wsi Runów.
2. Granice sołectwa Runów określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołectkiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołectkiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołectkiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,



6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectkiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectkiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectkiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectkiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołectkiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

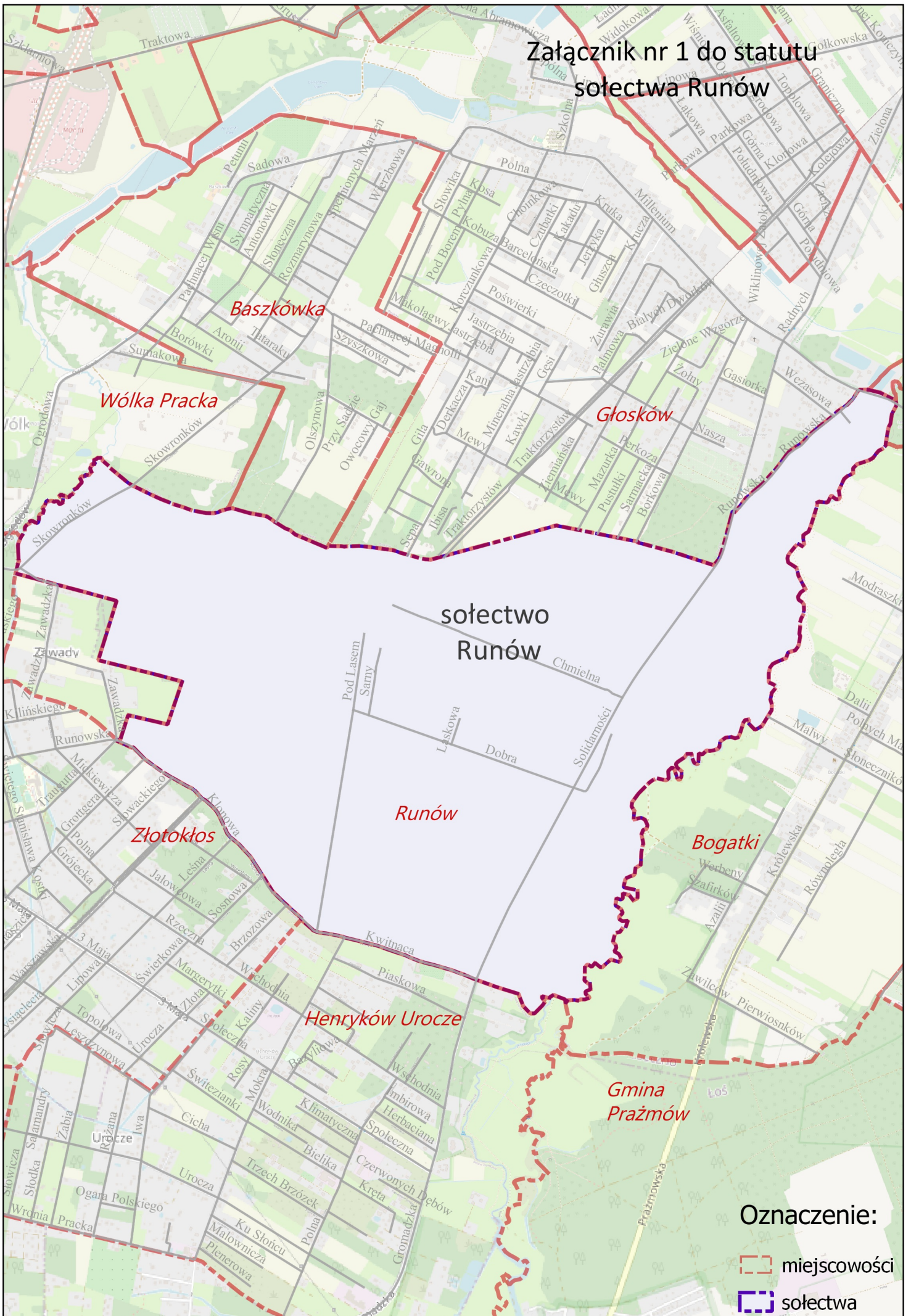
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do statutu  
sołectwa Runów



Oznaczenie:

 miejscowości

 sołectwa

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr 623/XXIX/2020  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 16 września 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA SIEDLIKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Siedliska jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Siedliska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Siedliska;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Siedliska;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Siedliska.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Siedliska wyznaczają granice administracyjne wsi Siedliska.
2. Granice sołectwa Siedliska określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.



## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectkiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectkiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectkiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectkiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołectkiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

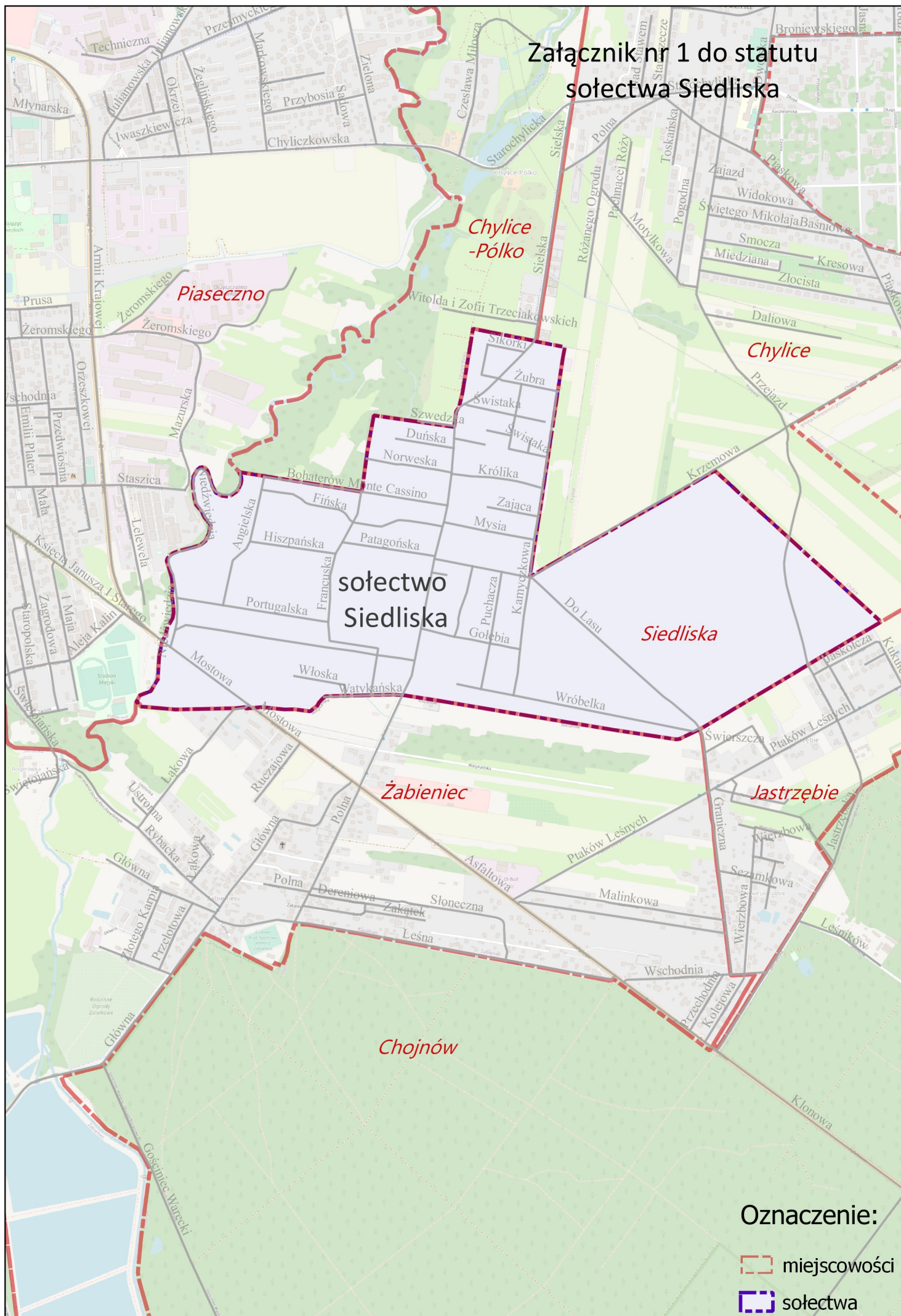
## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.



# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Siedliska



Oznaczenie:

 miejscowości

 sołectwa

## **STATUT SOŁECTWA SZCZAKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Szczaki jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Szczaki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szczaki;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Szczaki;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczaki.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Szczaki wyznaczają granice administracyjne wsi Szczaki.
2. Granice sołectwa Szczaki określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,



6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

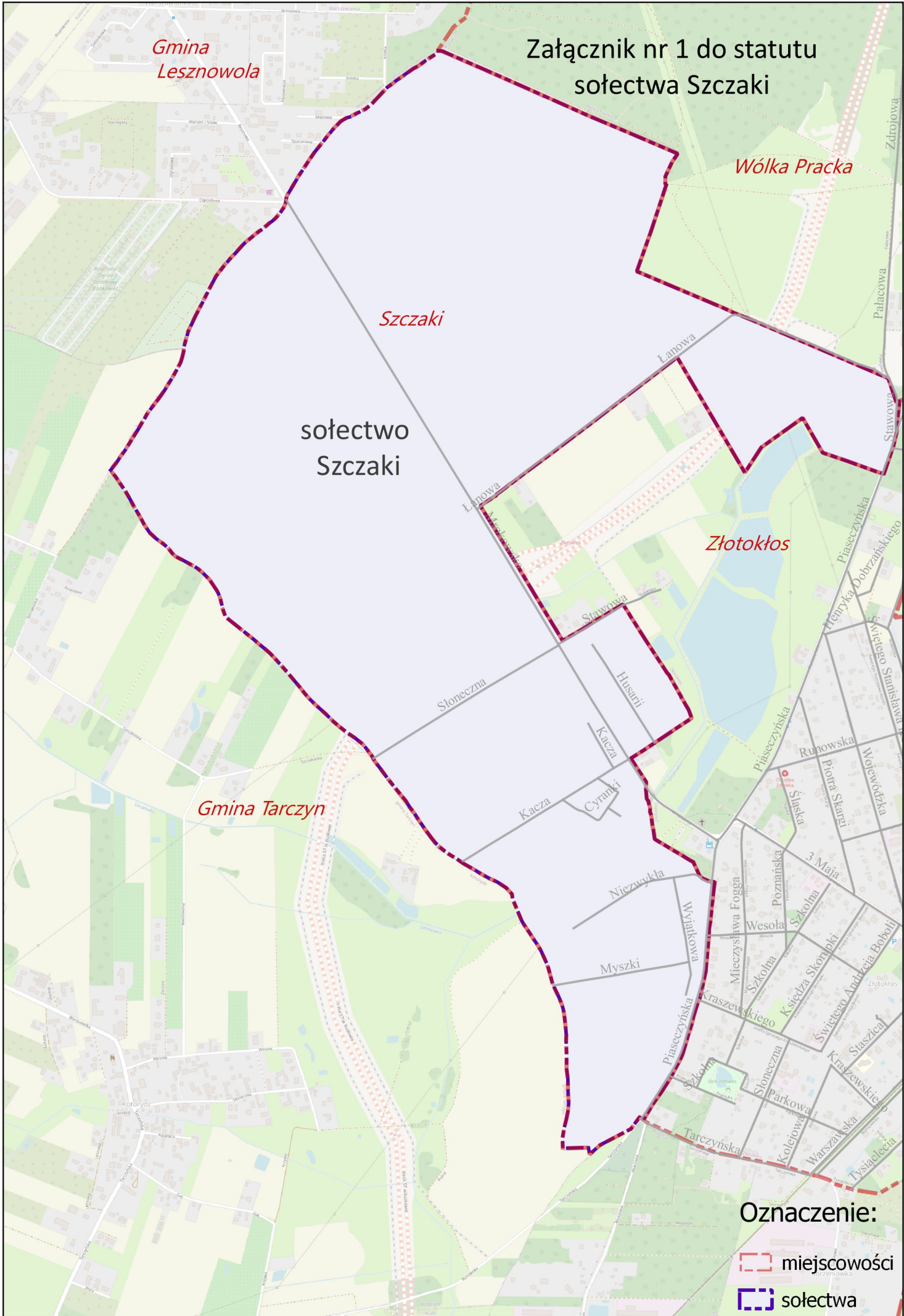
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Szczaki



Załącznik Nr 26 do uchwały Nr 623/XXIX/2020  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 16 września 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA WOLA GOŁKOWSKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Wola Gołkowska jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Wola Gołkowska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola Gołkowska;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Wola Gołkowska;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Gołkowska.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Wola Gołkowska wyznaczają granice administracyjne wsi Wola Gołkowska.
2. Granice sołectwa Wola Gołkowska określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,



10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

### **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie

ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### **§ 24.**

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### **§ 25.**

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 26.**

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### **§ 27.**

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

## § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### **§ 34.**

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.

8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.



### **§ 39.**

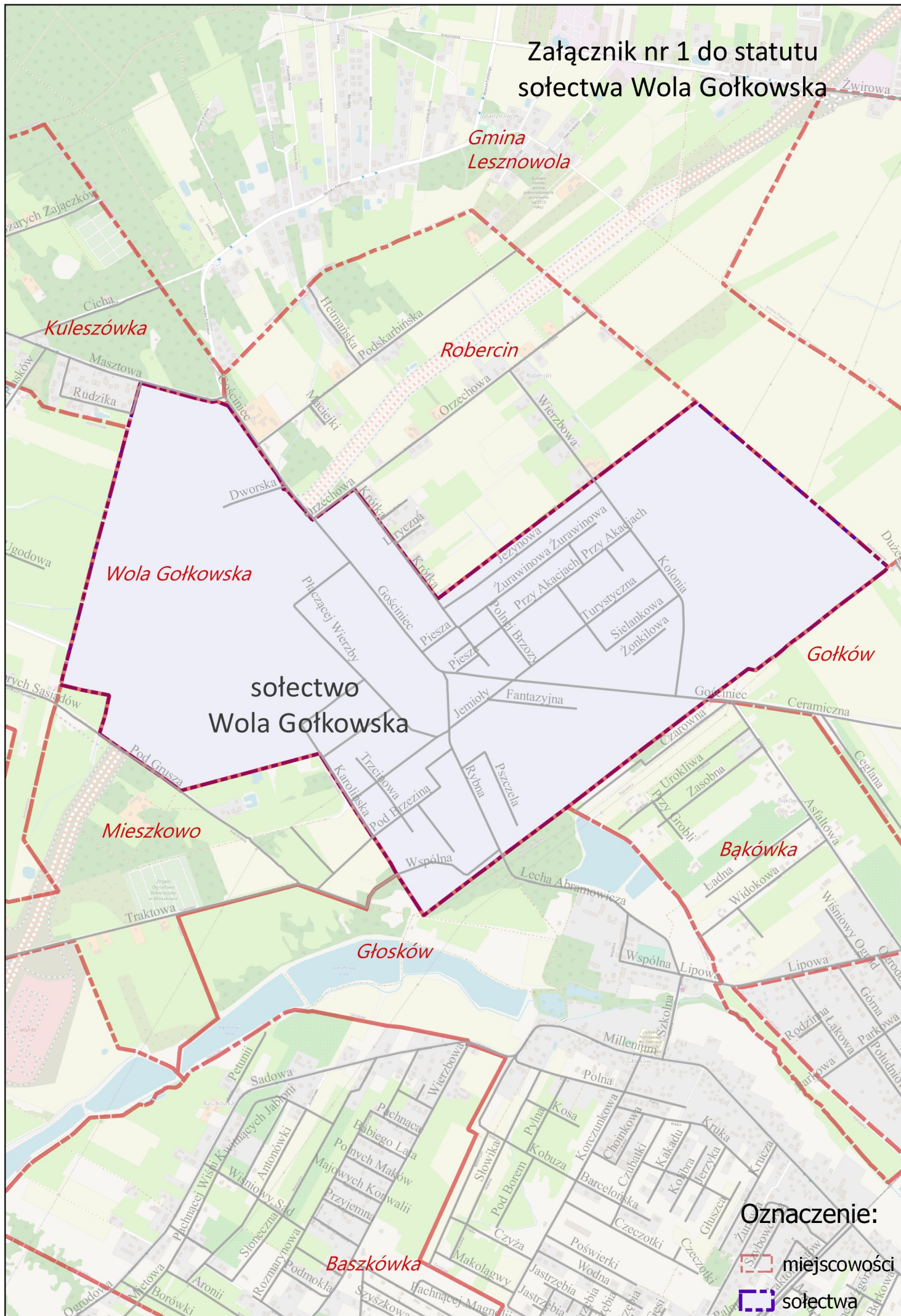
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do statutu  
sołectwa Wola Gołkowska



## **STATUT SOŁECTWA WÓLKA KOZODAWSKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Wólka Kozodawska jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Wólka Kozodawska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wólka Kozodawska;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Wólka Kozodawska;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wólka Kozodawska.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Wólka Kozodawska wyznaczają granice administracyjne wsi Wólka Kozodawska.
2. Granice sołectwa Wólka Kozodawska określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,

10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

### **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie



ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### **§ 24.**

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### **§ 25.**

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 26.**

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### **§ 27.**

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

## § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### **§ 34.**

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.

8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

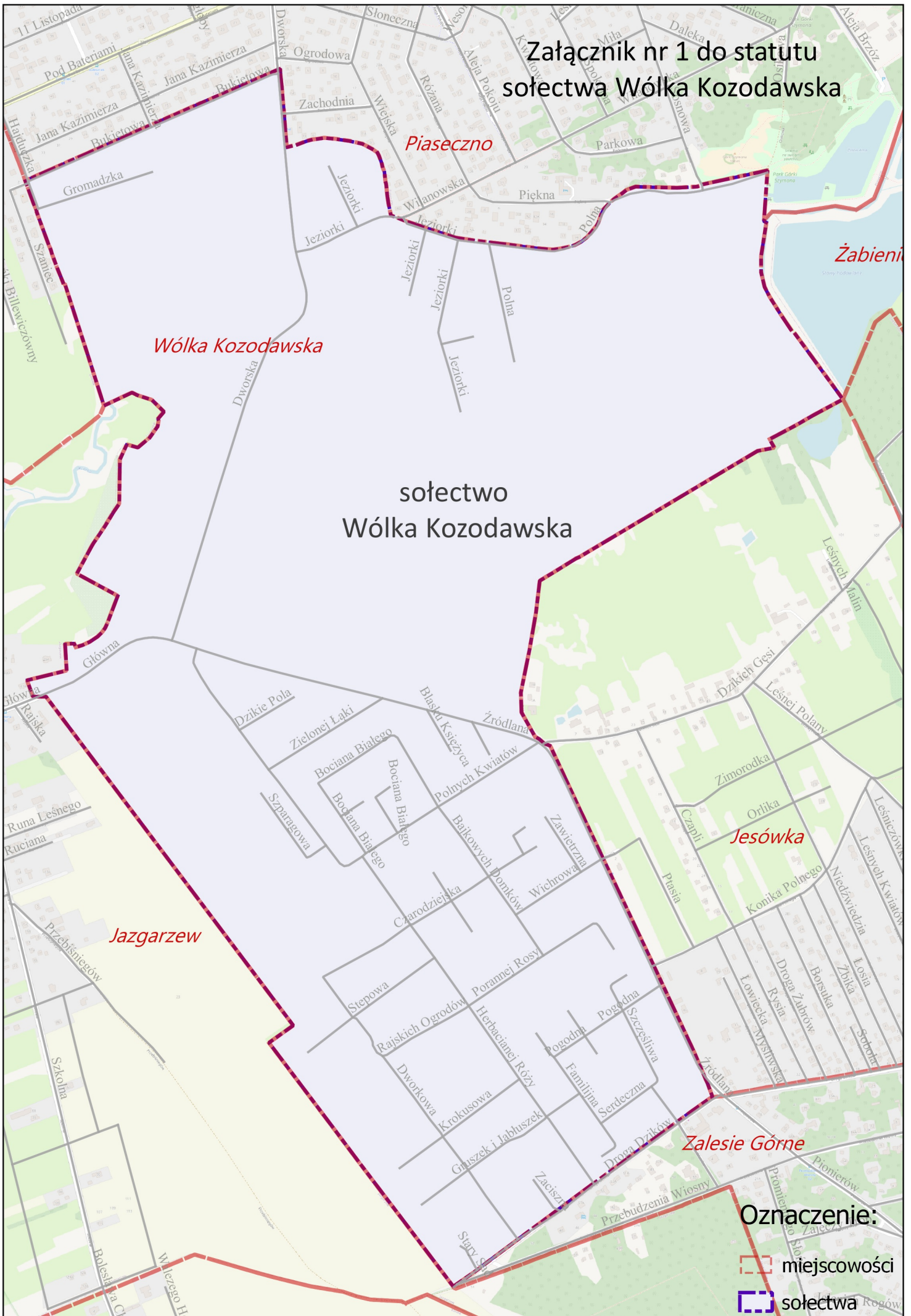
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do statutu  
sołectwa Wólka Kozodawska



## **STATUT SOŁECTWA WÓLKA PRACKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Wólka Pracka jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Wólka Pracka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wólka Pracka;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Wólka Pracka;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wólka Pracka.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Wólka Pracka wyznaczają granice administracyjne wsi Wólka Pracka i Karolin.
2. Granice sołectwa Wólka Pracka określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,



- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,

10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

### **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie

ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### **§ 24.**

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### **§ 25.**

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 26.**

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### **§ 27.**

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

## § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołectwie uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołectwie z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołectwie.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectwie nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectwie, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectwie dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectwie są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectwie kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectwie następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectwie, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectwie zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.



11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### **§ 34.**

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.

8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

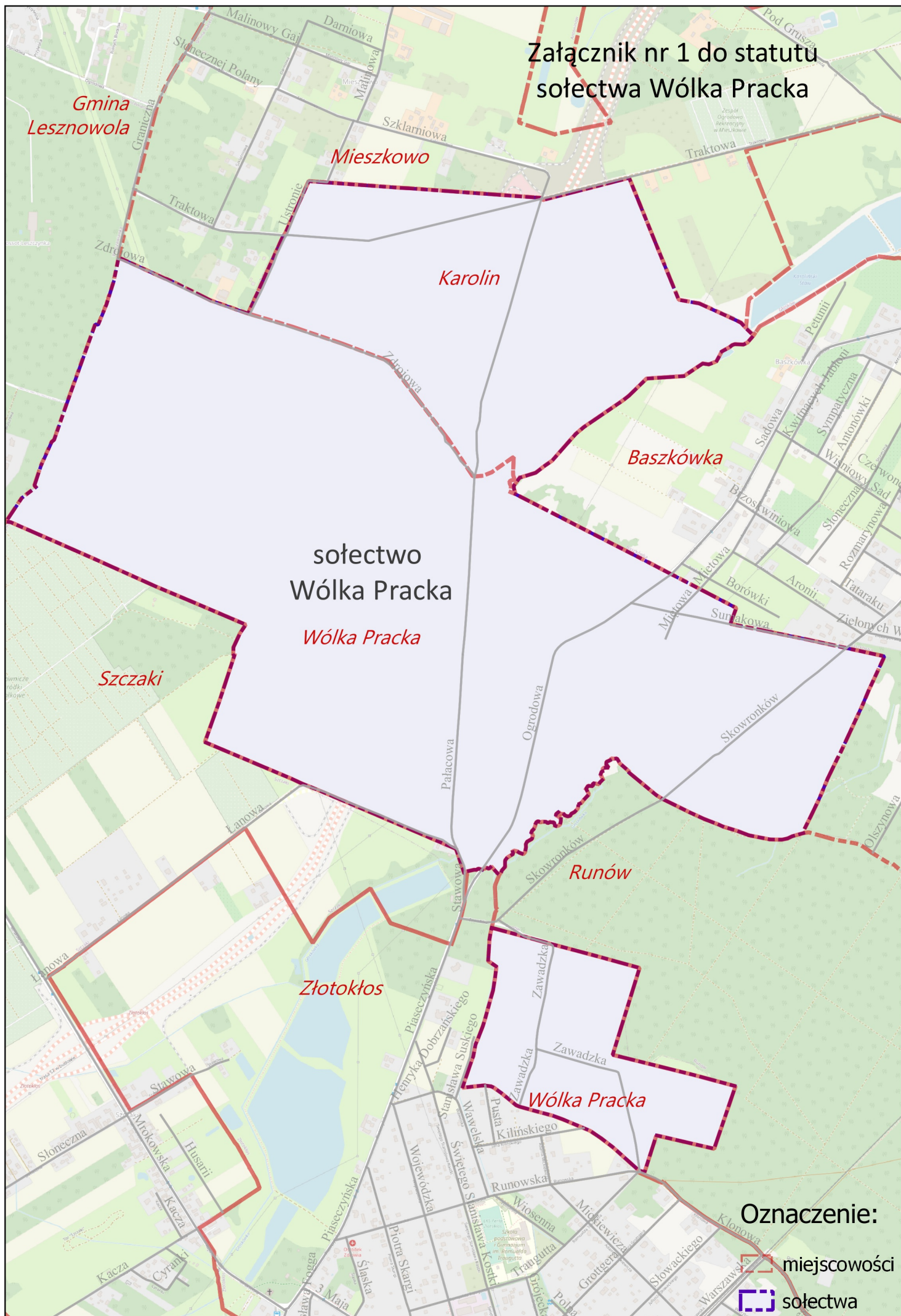
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

# Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Wólka Pracka



Oznaczenie:

-  miejscowości
-  sołectwa

## **STATUT SOŁECTWA ZALESIE GÓRNE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Zalesie Górne jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Zalesie Górne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zalesie Górne;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Zalesie Górne;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zalesie Górne.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Zalesie Górne wyznaczają granice administracyjne wsi Zalesie Górne i Nowinki..
2. Granice sołectwa Zalesie Górne określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,

10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.



## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

### **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie

ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### **§ 24.**

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### **§ 25.**

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 26.**

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### **§ 27.**

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

## § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### **§ 34.**

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.

8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

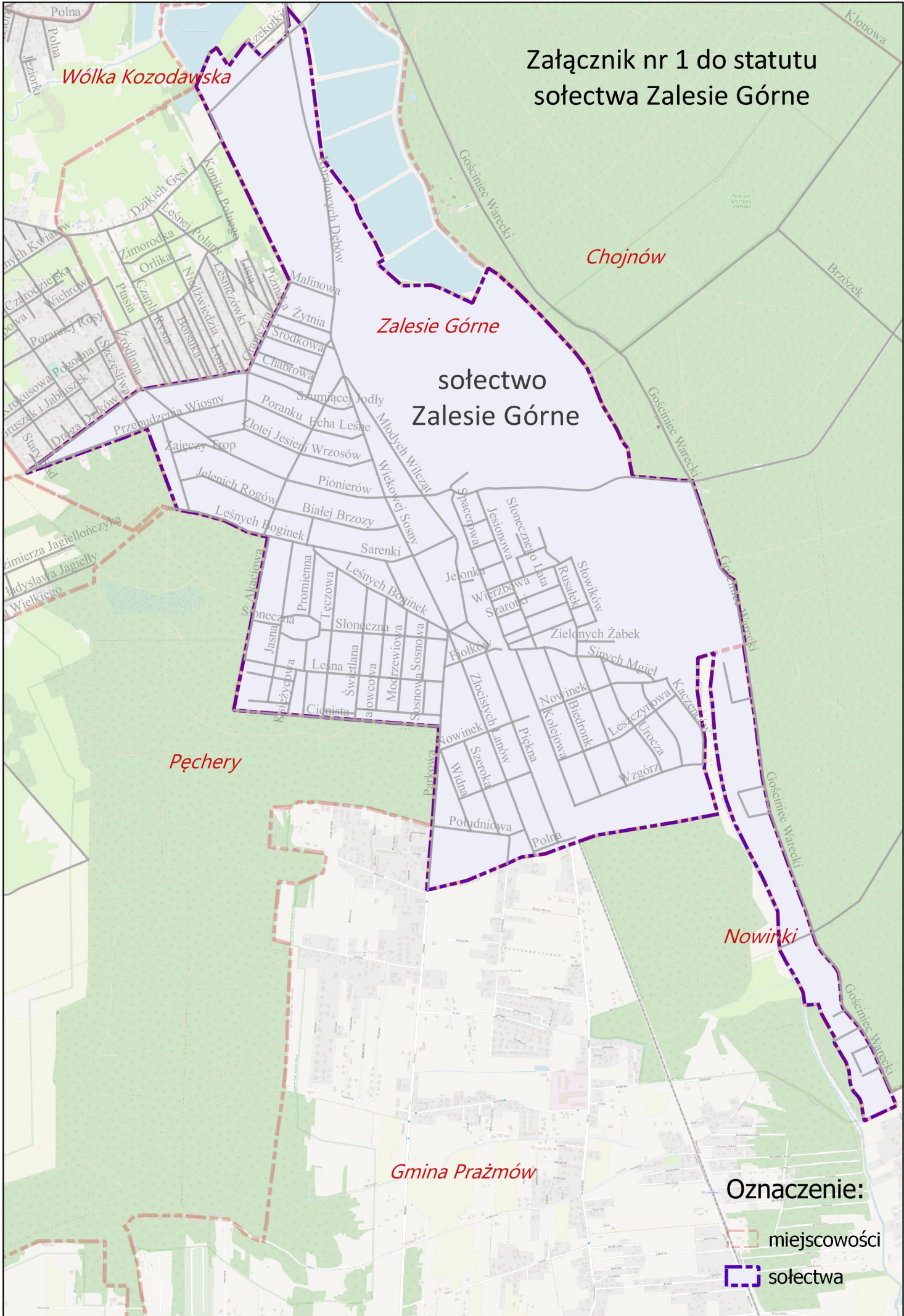
## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik nr 1 do statutu  
sołectwa Zalesie Górne



Załącznik Nr 30 do uchwały Nr 623/XXIX/2020  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 16 września 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA ZŁOTOKŁOS**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Złotokłos jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Złotokłos działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Złotokłos;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Złotokłos;
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Złotokłos.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Złotokłos wyznaczają granice administracyjne wsi Złotokłos.
2. Granice sołectwa Złotokłos określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,



6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołectkiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołectkiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołectkiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołectkiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołectkiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

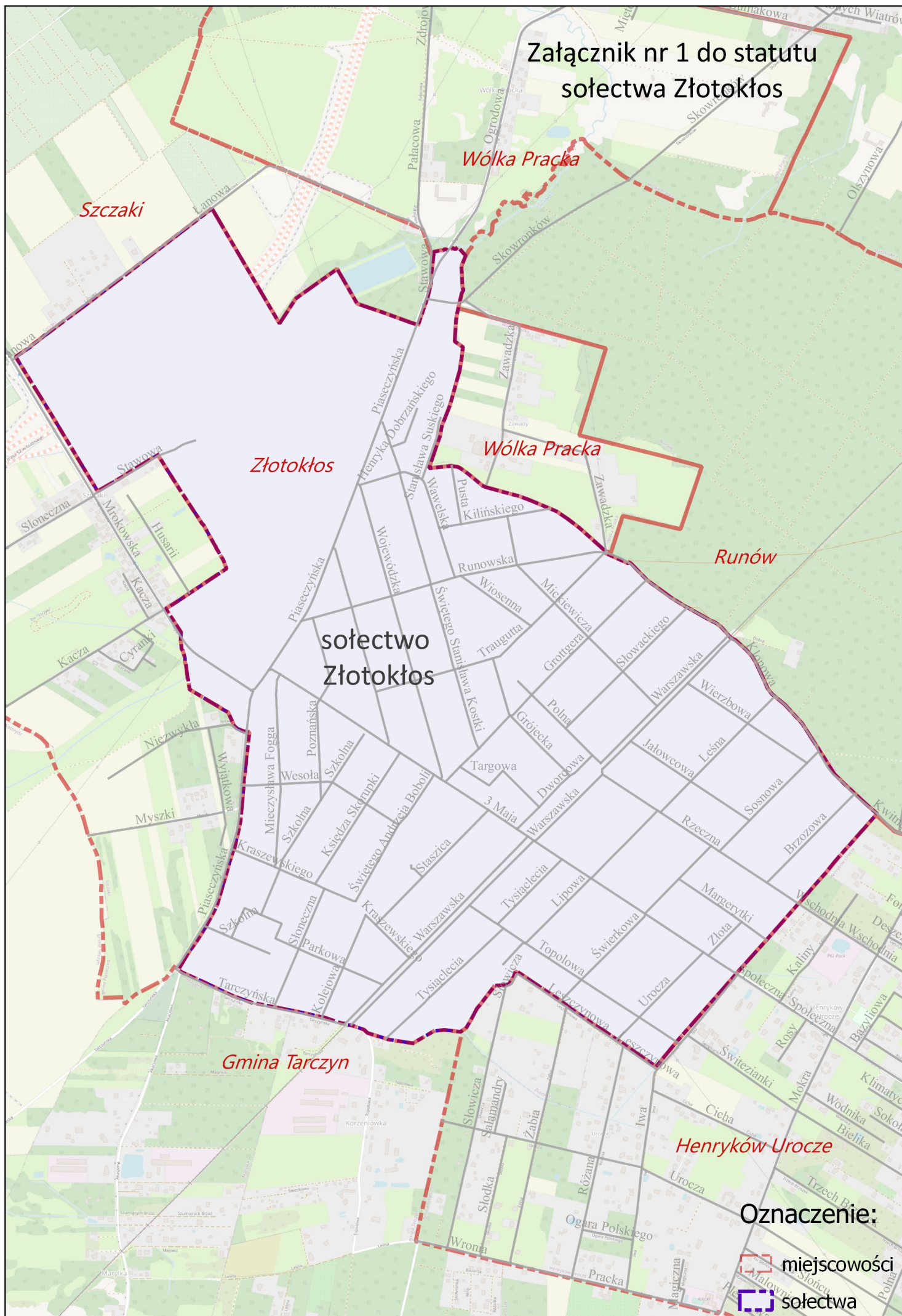
Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do statutu  
sołectwa Złotokłos



Oznaczenie:

-  miejscowości
-  sołectwa

## **STATUT SOŁECTWA ŻABIENIEC**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Żabieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Żabieniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żabieniec;
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Żabieniec;
  - f) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Żabieniec.

#### **§ 2.**

1. Obszar sołectwa Żabieniec wyznaczają granice administracyjne wsi Żabieniec.
2. Granice sołectwa Żabieniec określa załącznik nr 1 do statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
  - 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,

- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.



## **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

## **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4. Rada sołecka**

### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołectkiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ( w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy Piaseczno na polecenie burmistrza.
8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez burmistrza (pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie ), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.
9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.
10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie ( zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołectkiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

## § 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołectkiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## § 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkuje na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

### **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

### § 26.

Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,

3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",

4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

## **§ 29.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 30.**

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 35.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysiem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.** **Postanowienie końcowe**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik nr 1 do statutu  
sołectwa Żabieniec

