

UCHWAŁA NR 624/XXIX/2020
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Józefosław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, Rada Miejska w Piasecznie uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się statut Sołectwa Józefosław w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr inż. Piotr Obłoz

STATUT SOŁECTWA JÓZEFOSŁAW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Józefosław jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Józefosław działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Piaseczno,
 - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
 - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
 - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
 - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Józefosław;
 - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Józefosław;
 - f) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Józefosław.

§ 2.

1. Obszar Sołectwa Józefosław wyznaczają granice administracyjne wsi Józefosław.
2. Granice Sołectwa Józefosław określa załącznik nr 1 do statutu.

Rozdział 2. Zadania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
 - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6.

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
 - 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
 - 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
 - 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,

- 7) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyborów.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołectkiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołectkiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołectkiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
 - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i prowadzenie jej obrad,
 - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
 - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
 - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10.

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11.

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
4. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
7. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13.

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14.

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
 - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez burmistrza z własnej inicjatywy.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4. burmistrz określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
 - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18.

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły z zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19.

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21.

1. Burmistrz powołuje sołecką komisję wyborczą w składzie od 7 do 11 członków.
2. W skład komisji powołuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, a także nie kandydujących mieszkańców sołectwa.
3. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.
4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym burmistrz ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.
5. Warunki techniczno – organizacyjne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia burmistrz.
6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem burmistrza.

§ 22.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej prowadzi z upoważnienia burmistrza wskazany pracownik Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje burmistrz w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, na terenie sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Kandydata na sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 60 osób uprawnionych do głosowania. Jedna osoba może popierać dowolną liczbę kandydatów.
4. Zgłoszenie listy kandydatów na członków rady sołeckiej zawierającej minimum jednego kandydata, a maksymalnie siedmiu kandydatów, odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 30 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 23.

Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, bez przerwy w godz. od 8.00. do 18.00.

§ 24.

1. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej, których wzór określa burmistrz nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej, której wzór określa burmistrz.
3. Pieczęć urzędowa Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 25.

1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta i czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca oraz co najmniej 4 członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26.

1. Przed wydaniem kart do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania w wyborach na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania w wyborach do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości od trzech do siedmiu znaków „X”.

§ 28.

1. Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania (na podstawie podpisów w spisie).

3. Przewodniczący w obecności komisji oraz mężów zaufania otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów w poszczególnych wyborach.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczątowane pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) na sołtysa – umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

2) na członków rady sołeckiej – umieszczono mniej niż trzy lub więcej niż siedem znaków „X”.

§ 30.

1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania, odrębnie dla wyborów sołtysa oraz rady sołeckiej.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;

2) ilość osób uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość głosów ważnych;

- 5) ilość głosów nieważnych;
 - 6) ilość głosów, które otrzymali poszczególni kandydaci;
 - 7) ustalenie wyników wyborów;
 - 8) informacja o męczach zaufania, wniesionych uwagach i o przebiegu głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i nie wykorzystane karty do głosowania burmistrzowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31.

1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów na sołtysa o wyborze kandydata decyduje ponowne głosowanie, przeprowadzone w terminie czternastego dnia po pierwszym głosowaniu.
3. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyskało tę samą ilość głosów i wszyscy oni nie mogą zostać członkami rady sołectkiej z uwagi na § 12 ust. 2 o wyborze spośród nich decyduje druga tura wyborów przeprowadzonych w terminie czternastego dnia po pierwszym głosowaniu. Drugiej tury wyborów nie przeprowadza się jeśli przy ich pominięciu skład rady sołectkiej będzie minimum trzy osobowy.

§ 32.

1. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na „tak” lub na „nie” w odpowiedniej kratce.

§ 33.

1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza.
3. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.
4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od daty jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w § 18 ust. 1.

§ 34.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następują na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) odwołania;
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
 - 4) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.
4. Objęcie mandatu członka rady sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza burmistrz.

§ 35.

1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka rady sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory uzupełniające zarządza burmistrz w terminie do dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są mogą być przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z uzasadnieniem kierowany jest do burmistrza.
3. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio procedurę przewidzianą w niniejszym rozdziale, przy czym karta do głosowania będzie miała opcję do wyboru „tak” lub „nie”.
5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 37.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 38.

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada burmistrzowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 9 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim w przypadku, gdy rada miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Zebranie wiejskie może składać wnioski określając cele wydatkowania dochodów, o których mowa w ust 7.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 39.

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40.

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 41.

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 42.

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9. Postanowienie końcowe

§ 43.

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Józefostaw

Miasto Stołeczne Warszawa

Gmina Lesznówola

sołectwo
Józefostaw

Józefostaw

Gmina
Konstancin
-Jeziorna

Julianów

Piaseczno

Chyliczki

Chylce
-Pólko

Oznaczenie:

mięscowości

sołectwa