

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiot zamówienia**

1. Nazwa Przedmiotu Zamówienia:

Dostawa i montaż zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej na potrzeby przebudowy i modernizacji budynku starej Plebanii zlokalizowanej przy Placu Piłsudskiego 10 w Piasecznie.

2. Obiekt wpisany jest do Rejestru Zabytków będących pod ochroną konserwatorską pod nr 1078/2002 (wpis z dnia 17.XI.1959r).

3. Roboty objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane przez Autorską Pracownię Architektury APA Lesiewicz, ul. Poprawna 27A/2, 03-984 Warszawa, a w szczególności:

3.1. Projekt Budowlany Zamieny „REMONT I PRZEBUDOWA BUDYNKU STAREJ PLEBANII W PARAFII P.W. ŚW. ANNY W PIASECZNIE ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA NA BUDYNEK MUZEALNO KONFERENCYJNY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ” z dnia 14.02.2019r.

3.2. Projekt Wykonawczy Zamieny „REMONT I PRZEBUDOWA BUDYNKU STAREJ PLEBANII W PARAFII P.W. ŚW. ANNY W PIASECZNIE ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA NA BUDYNEK MUZEALNO KONFERENCYJNY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ” z dnia 26.09.2019r..

3.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

II. Zakres rzeczowy robót do realizacji

1. Wykonanie i uzgodnienie z Zamawiającym i MWKZ projektów warsztatowych zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej

2. Kompleksowa dostawa i montaż zewnętrznej drewnianej stolarki okiennej wraz z przygotowaniem otworów pod stolarkę i wykonaniem parapetów zewnętrznych.

3. Kompleksowa dostawa i montaż drzwi zewnętrznych do budynku wraz z przygotowaniem otworów pod stolarkę .

4. Zabezpieczenie zamontowanej stolarki.

5. Rozwiązania szczegółowe dotyczące typów, podziałów, wyposażenia stolarki wg zamiennego projektu wykonawczego architektury. W pomieszczeniach sali konferencyjnej oraz sal ekspozycyjnych na parterze i na I piętrze należy zastosować okna o podwyższonej izolacyjności akustycznej (Rw dla całego okna min. 38dB)

III. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.**IV. Wartość robót obejmuje:**

1. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych dokumentacją projektową oraz koszty:

1.1. Koszt: zasilania w energię elektryczną placu budowy oraz opłaty przyłączeniowej, dostarczenia wody, odbioru ścieków oraz innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy mediów.

1.2. Koszty zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót,

1.3. Koszt zapewnienia nadzoru nad inwestycją w osobie Kierownika robót.

1.4. Koszt wykonania projektów warsztatowych stolarki okiennej i drzwiowej oraz ich uzgodnienia z Zamawiającym i MWKZ.

1.5. Koszt wykonania próbek stolarki okiennej i drzwiowej do akceptacji przez Zamawiającego i MWKZ

1.6. Koszt wykonania otworowania i zamontowania kontraktonów (każde skrzydło otwieranego okna i drzwi należy wyposażyć w kontrakton).

1.7. Koszt opłat związanych z wywozem z terenu budowy materiałów i odpadów powstałych w trakcie prowadzonych robót wraz z ich utylizacją.

1.8. Koszty organizacji zaplecza socjalnego.

- 1.9. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 1.10. Koszty możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 1.11. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres zgodny z ofertą, począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad, o których mowa w § 11 ust.4 umowy.
- 1.12. Koszty dostarczenia certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na wyroby zastosowane w ramach zamówienia.
- 1.13. Koszt ochrony mienia na terenie budowy do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 1.14. Koszt dokumentacji powykonawczej w 3-ech egzemplarzach wraz z załączonymi certyfikatami zgodności z PN lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia (zapisanej również w formie elektronicznej – plik pdf)
- 1.15. Koszt posiadania i wykupienia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 Umowy (OC działalności gospodarczej)
- 1.16. Koszty serwisowania, regulacji, konserwacji i obsługi bieżącej w ciągu całego okresu gwarancji i rękojmi. Wymagania dot. serwisowania i obsługi bieżącej obejmują zarówno czynności wymagane ze względów prawnych, warunków gwarancji, jak i techniczno – eksploatacyjnych.
- 1.17. Koszty utrzymania czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdy).

V. Uwagi

1. Ofertę należy opracować w oparciu o dokumentację projektową, opis przedmiotu zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia wykazu cen (Załącznik nr 1). Na podstawie w/w tabeli należy opracować szczegółowe kosztorysy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym.
2. Opracowane szczegółowe kosztorysy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym należy dostarczyć Zamawiającemu na 7 dni przed podpisaniem Umowy. Harmonogram przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego.
3. **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**
4. Gmina zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie terminowym.
5. Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy projektów i opisu przedmiotu zamówienia celem wyeliminowania błędów i przypadków nie uwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. W przypadku wątpliwości należy wystąpić, w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień.
7. Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty, warunki gwarancji i inne dokumenty) potwierdzające zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi: materiałów budowlanych, urządzeń budowlanych, elementów lub całości systemów i instalacji oraz pozostałych elementów do wbudowania.
8. **Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy projektów technicznych, opisu przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. W przypadku braku pozycji w przedmiarze należy zwrócić się z pytaniem do Zamawiającego, natomiast należy wykonać cały zakres robót określony w załączniku A oraz dostarczonej dokumentacji.**
9. Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniania z Inwestorem i za pośrednictwem Inwestora z Projektantem i za zgodą Inwestora z MWKZ).

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. W ofercie Wykonawca powinien określić:
 - 1.1. Cenę ryczałtową netto i brutto robót objętych projektami i Załącznikiem „A” (w tym podatek VAT 23%).
 - 1.2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć tabelaryczne zestawienie wykazu cen (Załącznik nr 1).

720

VII. Obowiązki Wykonawcy / Realizacja robót/ Dokumentacja projektowa zamienna

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace projektowe oraz roboty budowlane z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:
 - 2.1. Stałego utrzymania terenu budowy w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
 - 2.2. Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
 - 2.3. Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
 - 2.4. Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
 - 2.5. Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego). Dokumenty te Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego na 14 dni przed wbudowaniem.
 - 2.6. Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
 - 2.7. Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót
 - 2.8. Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
 - 2.8.1. Przed zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przygotować kompletną dokumentację powykonawczą w 3-ch egz. – opatrzoną oświadczeniem Kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem wykonawczym.
 - 2.8.2. Dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną.
 - 2.8.3. Każdy rysunek w projekcie powykonawczym powinien być podpisany przez Kierownika Budowy potwierdzający zgodność wykonanych robót z dokumentacją.
 - 2.8.4. Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelnymi opisami.
 - 2.8.5. Załączyć do dokumentacji powykonawczej instrukcje i warunki konserwacji stolarki.

VIII. Terminy wykonania Przedmiotu Zamówienia:

1. rozpoczęcie robót - w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy
2. wykonanie, uzgodnienie, (w tym także uzgodnienie z MWKZ) i dostarczenie Zamawiającemu projektów warsztatowych zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej w ciągu 5 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
3. zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w § 11 ust. 4 wraz z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej w ciągu 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

IX. Uwagi końcowe

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 36–60 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust.4 umowy wraz z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej.
2. Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnosił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 73 1240 6973 1111 0010 8671 8388 w Banku PEKAO S.A. Oddział w Piasecznie
3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

5. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za zakończone pozycje - zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym - zatwierdzone przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego protokołami odbioru częściowego robót, wraz ze złożeniem pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie danych robót (obmiary, certyfikaty, deklaracje).

6. Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

6.1. o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,

6.2. częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy.

6.3. końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.

6.4. o braku innych Podwykonawców

7. Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie podlegają modyfikacji.

X. Hierarchia ważności dokumentacji

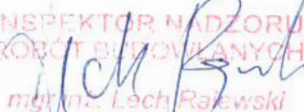
1. SIWZ + Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”
2. Dokumentacja projektowa
3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

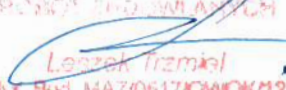
XI. Załączniki:

1. Tabela wartości ofertowych – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o braku podwykonawców
3. Wzór oświadczenia częściowego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
4. Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
5. Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców
6. Wzór Karty Zatwierdzenia Materiału
7. PROJEKT BUDOWLANY ZAMIENNY
8. PROJEKT WYKONAWCZY ZAMIENNY
9. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno

mgr inż. Anna Bednarska
Pełnomocnik Burmistrza - Naczelnik Wydziału Inwestycji


INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
mgr inż. Lech Rakowski
Upr. Bud. MAZ/0525/OWOK/11


INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
Leszek Trzmiel
Upr. Bud. MAZ/0617/OWOK/12