

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiot zamówienia**

1. Nazwa Przedmiotu Zamówienia:

„Wykonanie schodów głównych, pokrycia dachu blachą, wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych wraz ich podłączeniem do kanalizacji deszczowej oraz innych robót na potrzeby przebudowy i modernizacji budynku starej Plebanii zlokalizowanej przy Placu Piłsudskiego 10 w Piasecznie”

2. Obiekt wpisany jest do Rejestru Zabytków będących pod ochroną konserwatorską pod nr 1078/2002 (wpis z dnia 17.XI.1959r).

3. Roboty objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane przez Autorską Pracownię Architektury APA Lesiewicz, ul. Poprawna 27A/2, 03-984 Warszawa, a w szczególności:

3.1. Projekt Budowlany Zamienny „REMONT I PRZEBUDOWA BUDYNKU STAREJ PLEBANII W PARAFII P.W. ŚW. ANNY W PIASECZNI ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA NA BUDYNEK MUZEALNO KONFERENCYJNY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ” z dnia 14.02.2019r.

3.2. Projekt Wykonawczy Zamienny „REMONT I PRZEBUDOWA BUDYNKU STAREJ PLEBANII W PARAFII P.W. ŚW. ANNY W PIASECZNI ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA NA BUDYNEK MUZEALNO KONFERENCYJNY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ” z dnia 26.09.2019r.

3.2.1. Wraz z rewizjami nr 1 (R1) rysunków instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.

3.3. Projekt Wykonawczy (Pierwotny) „REMONT I PRZEBUDOWA BUDYNKU STAREJ PLEBANII W PARAFII P.W. ŚW. ANNY W PIASECZNI ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA NA BUDYNEK MUZEALNO-KONFERENCYJNY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU, PRZYŁĄCZEM WODY, PRZYŁĄCZEM KANALIZACJI SANITARNEJ, KANALIZACJĄ DESZCZOWĄ, INSTALACJĄ ELEKTROENERGETYCZNĄ NN I ROZBIORKĄ WEWNĘTRZNEJ INSTALACJI GAZOWEJ” z 09.2016r. w zakresie instalacji kanalizacji deszczowej (opracowany przez odrębnego Projektanta).

3.4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

3.5. Decyzja pozwolenia na budowę wg. „zamiennego” projektu budowlanego nr 945/2019 z dnia 31.05.2019r.

3.6. Decyzja uzgodnienia projektu wykonawczego nr WN.5142.130.2019.JW z dnia 02.12.2019r.

II. Zakres rzeczowy robót do realizacji

1. Wykonanie schodów głównych (bez rampy) wraz z kolumnami i żelbetowym wieńcem oraz konstrukcją daszku nad gankiem.
2. Wykonanie deskowania daszku nad gankiem wraz z ułożeniem 1 warstwy papy.
3. Wykonanie pokrycia wierzchniego dachu głównego oraz daszku nad gankiem (mata strukturalna plus blacha).
4. Drobne naprawy dachu głównego, np. miejscowe naprawy istniejącej papy.
5. Odkopanie zewnętrznych ścian piwnic budynku do poziomu spodu ław fundamentowych wraz z ewentualnym odwodnieniem dna wykopu oraz demontażem istniejącej izolacji termicznej i folii kubełkowej, odstonięciem izolacji przeciwwodnej budynku w następujących osiach: w osi nr 4 na odcinku od osi B do osi G, w osi G na odcinku od osi ½ do osi nr 4, w osi nr 1 między ścianami klatki schodowej od osi nr B do osi nr C’.
6. Wykonanie szczelnej izolacji przeciwwodnej budynku wraz z przygotowaniem podłoża w technologii zgodnej z istniejącą izolacją: izolacja ścian betonowych-IZOHAN M 2K, izolacja ścian ceglanych- szlam hydroizolacyjny Optostop AquaFlex 2K. Skuteczne usunięcie wody z zalanych piwnic oraz osuszenie pomieszczeń piwnicznych.
7. Wykonanie uszczelnienia studni schładzającej w pomieszczeniu wężła ciepłego w piwnicy - szlam uszczelniający.
8. Zasypanie wykopów wraz z zagęszczeniem i odtworzeniem warstw izolacji termicznej i przeciwwilgociowej.
9. Wykonanie schodów betonowych na zachodniej stronie elewacji.
10. Dostawa i montaż świetlików dachowych.
11. Wykonanie brakujących gzymsów przy naczulkach po stronie północnej i południowej.
12. Wykonanie tynków na gzymsach.

13. Wykonanie obróbek blacharskich wraz z uszczelnieniem oraz elementów wyposażenia dachu (wyłaz dachowy, kominy, stopnie kominarskie, ławy kominarskie, uchwyty dla linki bezpieczeństwa wraz z linką bezpieczeństwa, czerpnia i wyrzutnia wentylacyjne, żaluzjowe z siatką zabezpieczającą 10x10mm o wymiarach 1500x1000mm wraz z obudową umożliwiającą podłączenie kanałów wentylacyjnych, wywiewka kanalizacyjna dachowa o średnicy podejście/rura wywiewna: dn110/160, wyrzutnia wentylacyjna dachowa o średnicy 160mm, itp.). Materiał i kolor wyposażenia dachu jak obróbek blacharskich, z wyłączeniem komina.
14. Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej nad gzymsami.
15. Wykonanie rynien i rur spustowych z czyszczakami (materiał i kolor jak rur spustowych) wraz z podłączeniem ich do kanalizacji deszczowej.
16. Wykonanie rozprowadzenia instalacji kanalizacji deszczowej w zakresie podejść pod schody główne i podejść pod rury spustowe wraz z wykonaniem brakujących studzienek kanalizacji deszczowej, brakujących przejść w istniejących studniach i podłączenie do istniejącej kanalizacji deszczowej, obejmujące:
 - 16.1. Odcinki według projektu wykonawczego pierwotnego: Rd1 – D7.1 – D7, Rd2 – D8, Rd3 – D11 – D10, Rd4 – D3.1,
 - 16.2. Odcinki według projektu wykonawczego zamiennego: Rd5 – D11.1 – D11, Rd6 – D3.2, KR – D3.2,
 - 16.3. Lokalizacja studni D7.1 oraz rur spustowych (Rd 1 + 6) zgodnie z projektem budowlanym zamiennym i projektem wykonawczym zamiennym.
 - 16.4. Wykonanie brakujących studni z możliwością włączenia w kinetę odcinków nierealizowanych w obecnym etapie – odejścia pozostawić zaślepione.
 - 16.5. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza całej niezainwentaryzowanej kanalizacji deszczowej na terenie budowy.
17. Wykonanie (odtworzenie nieobjętego dokumentacją) fragmentu odcinka przyłącza wody do kościoła, obejmujące:
 - 17.1. Demontaż i utylizację izolacji termicznej oraz kabla grzewczego zamontowanego na rurze.
 - 17.2. Rozbiórka nawierzchni wraz z podbudową w niezbędnym zakresie wynikającym z odtworzenia nawierzchni lub naprawy zapadniętych obszarów.
 - 17.3. Ułożenie rury wodnej PE (zlokalizowanej tymczasowo ponad terenem) w ziemi na głębokość 1,2m poniżej poziomu terenu, na podsypce piaskowej 0,2m, wzdłuż południowej ściany budynku Starej Plebanii wraz z przejściami w rurach osłonowych pod murami oddzielającym teren kościoła od terenu Starej Plebanii na odcinku od okolic studni D7 do narożnika południowo-wschodniego (w miejscu styku terenu kościoła, terenu Starej Plebanii oraz Pl. Piłsudskiego).
 - 17.4. połączenie z istniejącymi odcinkami docelowymi, wykonanie próby szczelności, płukania i dezynfekcji odcina.
 - 17.5. Obsybka piaskowa 0,3m ponad rurę, dalsze zasypanie ziemią z zagęszczeniem.
 - 17.6. Oznakowanie taśmą z tworzywa sztucznego trasy rurociągu.
 - 17.7. Odtworzenie oraz naprawa zapadniętych obszarów nawierzchni wraz z podbudową oraz regulacja rzędnych wjazdów i wpustów studni na terenie kościoła. Nawierzchnia do odtworzenia z kostki betonowej z rozbiórką nawierzchni oraz częściowo składowanej na terenie budowy (pozostałą brakującą ilość należy dokupić).
 - 17.8. Montaż brakującego wjazdu żeliwnego dn600 d400 na studziencie z zaworami sieci ciepłowniczej na terenie kościoła.
 - 17.9. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza całego przyłącza wody do kościoła na całej niezainwentaryzowanej długości tj. od odejścia na odcinku pomiędzy domem parafialnym, a Starą Plebanią, dalej wzdłuż północnej, wschodniej i południowej ściany budynku Starej Plebanii wraz z odejściem do pomieszczeń Caritas i odcinka wchodzącego do kościoła.
18. Wykonanie rur perforowanych w otulinie żwirowej wokół budynku, obejmujące:
 - 18.1. Ułożenie rur perforowanych o średnicy wewnętrznej nie mniejszej niż 110mm z otworami 1,5x5,0mm, z filtrem (z włókna syntetycznego lub z włókna kokosowego w zależności od rodzaju gruntu), karbowanych, o wytrzymałości nie mniejszej niż SN6. Połączenia rur wykonać na złączki systemowe oraz zabezpieczyć przed rozłączeniem podczas dalszych robót opaskami zaciskowymi.
 - 18.2. Rury należy układać wokół budynku 0,3m od izolacji ściany fundamentowej, ze spadkami 1% w kierunku studni D3.1 (od najwyższego punktu w okolicy podejścia pod rurę Rd2), z podłączeniami do studni D3.1 na wkładki in-situ na wysokości 0,3m od dna studni.

- 18.3. Rury należy układać na głębokości (od ok. 1,0m do ok.1,6m) wynikającej ze spadku i rzędnej włączenia do studni D3.1
- 18.4. Rury należy układać na podsypce i w obsypce żwirowej (0,1m pod rurą, 0,2m po bokach rury oraz 0,3m powyżej ruru) z kruszywa płukanego 8-16mm osłoniętego geowłókniną.
- 18.5. Geowłóknina o parametrach wytrzymałości i przepuszczalności nie gorszych niż SF27 ułożona z każdej strony otuliny żwirowej tj. ułożonej w sposób zapewniający ciągłość pod, po bokach i nad obsypką żwirową z zakładkami na łączeniach co najmniej 0,3m oraz ułożonej na podłożu i obsypanej piaskiem, żwirem lub kruszywem uniemożliwiającym jej przerwanie, bez styku z elementami murowymi budynku. Od strony budynku na wysokości geowłókniny w przypadku braku należy ułożyć folię kubełkową.
- 18.6. Na odcinku pod gankiem należy wykonać odcinek około 6m rury nieperforowanej z PVC SN8 o średnicy nie mniejszej niż 125mm, ułożonej na podsypce i w obsypce płaskowej (0,1m pod rurą, 0,2m po bokach rury oraz 0,3m powyżej ruru). W miejscach przejść przez ściany ganku należy wykonać rury ochronne z tego samego materiału o średnicy większej od rury właściwej o długości większej o 0,1m z każdej strony od grubości ściany z przestrzenią pomiędzy rurą ochronną, a rurą właściwą wypełnioną masą trwale plastyczną. Dotyczy również innych kolidujących elementów podziemnej infrastruktury technicznej.
- 18.7. W miejscach przejścia rur przez geowłókninę należy zastosować rury nieperforowane oraz zabezpieczyć geowłókninę przed rozłączeniem podczas dalszych robót opaskami zaciskowymi.
- 18.8. W miejscu kolizji z podejściem pod rurę spustową z odwodnienia dachu należy wykonać te podejścia od góry i od strony zewnętrznej (tj. nie od ściany budynku) kolanami rur z PVC z zachowaniem odległości co najmniej 0,3m od rury perforowanej.
- 18.9. Weryfikację możliwości wykonania w terenie oraz uzgodnienie proponowanego rozwiązania z Zamawiającym.
- 18.10. Dokonanie zasypania wykopów z zagęszczeniem oraz wywozem i utylizacją nadmiaru gruntu.
19. Wykonanie tymczasowej wentylacji pomieszczeń piwnicy, obejmujące:
- 19.1. Montaż wentylatora (w pom. -0.06 Węzeł ciepły) o wydanku nie mniejszym niż 490m³/h przy sprężu 100Pa na 1 tj. najniższym biegu wraz z przełącznikiem 3 biegów (tj. 0-1-2-3), z termostatem ściennym załączającym pracę wentylatora w temperaturze równej i większej niż 8st.C, wraz z niezbędnymi stycznikami, termikami, elementami sterującymi i doprowadzeniem zasilania w energię elektryczną.
- 19.2. Wykonanie kanałów wentylacyjnych o średnicy 250mm od wlotu, do wentylatora oraz dalej przez otwór w oknie piwnicznym, prowadzenie poniżej terenu, prowadzenie po ścianie do wyrzutni wraz z niezbędnymi elementami montażowymi.
- 19.3. Wywiercenie otworu w miejscu zamurowanego okna piwnicznego, montaż i uszczelnienie przejścia kanału wentylacyjnego przez ten otwór.
- 19.4. Zabezpieczenie kanału wlotowego o długości 1m przed wentylatorem króćcem osiatkowanym.
- 19.5. Wykonanie wyrzutni dachowej o średnicy 315mm wraz redukcją kanałową na 250mm, dolna krawędź czerpni powyżej 2m nad terenem.
- 19.6. Trwałe zabezpieczenie folią otworów drzwiowych w konstrukcji żelbetowej (2szt.) umożliwiając przepływ powietrza przez wszystkie pomieszczenia z kolebkami ceglanyimi.
20. Wykonanie instalacji odgromowej budynku wraz z pomiarami.
21. W miejscu docelowym (szacht energetyczny) na parterze zamontować wolnostojącą rozdzielnicę budowlaną RB o IP min. 44 z tworzywa termoutwardzalnego. Wyposażenie RB - gniazdo 3x32A +N+PE szt. 1
- gniazdo 3x 16A +N+PE szt. 1
- gniazdo 230V szt. 4
- zabezpieczenia dla 16 obwodów 2kW.
22. Od rozdzielni RB ułożyć arot Ø 50 po posadzce pom. 0.10 (Biuro). W odległości około 0,5m od zewnętrznej ściany wykonać ukośne przebicie przez posadzkę i zewnętrzną ścianę tak by dalej arot Ø 50 był układany w wykopie na głębokości minimum 50cm. Wykop należy prowadzić w kierunku złącza kablowo pomiarowego ZKP (przy ul. Kościelnej), a w nim ułożyć arot Ø 50. Za ogrodzeniem placu budowy jest pozostawiony zapas kabla YKXS 5x35mm, który należy wciągnąć w ułożony arot Ø 50. Należy przewidzieć, że pozostawiany zapas należy przedłużyć o kilka metrów za pomocą wykonania mufy kablowej. Przebicie przez posadzkę zabetonować. Przejście przez ścianę uszczelnić gazo i wodoszczelnie. Odtworzyć pionową izolację ściany zewnętrznej (szlam uszczelniający, styrodur, folia kubełkowa).

23. W pomieszczeniu 0.10 (Biuro) należy wykonać uziom punktowy za pomocą prętów oc FeZn \varnothing 20mm wbijanych poprzez posadzkę w ziemię o długości minimum 7,5m. Wartość uziomu $\leq 5\Omega$. Do uziomu dospawać bednarke oc FeZn 25x4 i połączyć z RB. Spaw zabezpieczyć antykorozyjnie masą bitumiczną.

III. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.

IV. Wartość robót obejmuje:

1. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych dokumentacją projektową oraz koszty:

- 1.1. Koszty zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów (także w formie elektronicznej).
- 1.2. Koszt zapewnienia nadzoru nad inwestycją w osobie Kierownika robót.
- 1.3. Koszt zapewnienia stałego nadzoru archeologicznego przy robotach ziemnych.
- 1.4. Koszt opłat związanych z wywozem z terenu budowy materiałów i odpadów powstałych w trakcie prowadzonych robót wraz z ich utylizacją.
- 1.5. Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
- 1.6. Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w bezpośrednim sąsiedztwie użytkowanych budynków użyteczności publicznej.
 - 1.6.1. Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
- 1.7. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 1.8. Koszty możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 1.9. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres zgodny z ofertą, począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad, o których mowa w § 11 ust.4 umowy.
- 1.10. Koszty dostarczenia certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na wyroby zastosowane w ramach zamówienia.
- 1.11. Koszt wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S) oraz harmonogramu, dostarczonych przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy, w celu ich zaakceptowania przez Zamawiającego. Opracowane kosztorysy muszą odpowiadać kwocie ryczałtowej w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz być zgodne z poszczególnymi pozycjami z tabeli wykazu cen.
- 1.12. Koszt opracowania planu BIOZ.
- 1.13. Koszt ochrony mienia na terenie budowy do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 1.14. Koszt dokumentacji powykonawczej w 3-ech egzemplarzach wraz z inwentaryzacją geodezyjną, załączonymi certyfikatami zgodności z PN lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia (zapisanej również w formie elektronicznej – plik pdf)
- 1.15. Koszt posiadania i wykupienia polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 7 Umowy (OC działalności gospodarczej)
- 1.16. Koszty utrzymania czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdy).
- 1.17. Koszt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących (w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) następujące czynności: prace ogólnobudowlane – min.2 osób.

V. Uwagi

1. Ofertę należy opracować w oparciu o dokumentację projektową, opis przedmiotu zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia wykazu cen (Załącznik nr 1). Na podstawie w/w tabeli należy opracować szczegółowe kosztorysy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym.
2. Opracowane szczegółowe kosztorysy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym należy dostarczyć Zamawiającemu na 7 dni przed podpisaniem Umowy. Harmonogram przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie terminowym.

5. Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy projektów i opisu przedmiotu zamówienia celem wyeliminowania błędów i przypadków nie uwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

6. W przypadku wątpliwości należy wystąpić, w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień.

7. Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty, warunki gwarancji i inne dokumenty) potwierdzające zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi: materiałów budowlanych, urządzeń budowlanych, elementów lub całości systemów i instalacji oraz pozostałych elementów do wbudowania.

8. Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy projektów technicznych, opisu przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. W przypadku braku pozycji w przedmiarze należy zwrócić się z pytaniem do Zamawiającego, natomiast należy wykonać cały zakres robót określony w załączniku A oraz dostarczonej dokumentacji.

9. Podczas realizacji oferent musi uzgodnić z Zamawiającym (tj. otrzymać akceptację) wszelkie materiały do wbudowania oraz ich ewentualne zmiany na podstawie poprawnie wypełnionej i kompletnej Karty Zatwierdzenia Materiałów. Każdy materiał oraz każdą zmianę materiału należy uzgodnić z Zamawiającym i za pośrednictwem Zamawiającego z Projektantem oraz jeśli zajdzie taka potrzeba, za zgodą Zamawiającego również z MWKZ.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 1.1. Cenę ryczałtową netto i brutto robót objętych projektami i Załącznikiem „A” (w tym podatek VAT 23%).
- 1.2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć tabelaryczne zestawienie wykazu cen (Załącznik nr 1).

VII. Obowiązki Wykonawcy / Realizacja robót/ Dokumentacja projektowa zamienna

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane

2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:

2.1. Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu budowy z zapleczem socjalnym, technicznym, wygrodzeniem placu budowy oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.

2.2. Stałego utrzymania terenu budowy w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.

2.3. Ochrony mienia na terenie budowy do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdy).

2.4. Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.

2.5. Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.

2.6. Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

2.7. Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego). Dokumenty te Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego na 14 dni przed wbudowaniem.

2.8. Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

2.9. Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót

2.10. Dostarczenia Zamawiającemu dokładnej inwentaryzacji fotograficznej wszystkich dróg dojazdowych po których będzie odbywał się transport materiałów i sprzętu na potrzeby prowadzenia i obsługi budowy, a także naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych transportem. Inwentaryzacja musi zostać dostarczona przed rozpoczęciem robót budowlanych w wersji papierowej i elektronicznej.

2.11. Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:

2.11.1. Przed zgłoszeniem Kierownik robót zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku Budowy o zakończeniu robót oraz przygotować kompletną dokumentację powykonawczą w 3-ch egz. – opatrzoną oświadczeniem Kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem wykonawczym.

2.11.2. Dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną.

2.11.3. Każdy rysunek w projekcie powykonawczym powinien być podpisany przez Kierownika Budowy potwierdzający zgodność wykonanych robót z dokumentacją.

2.11.4. Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelnymi opisami.

VIII. Terminy wykonania Przedmiotu Zamówienia:

1. rozpoczęcie robót - w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy

2. zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w § 11 ust. 4 wraz z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej w ciągu 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

IX. Uwagi końcowe

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 36–60 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust.4 umowy wraz z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej.

2. Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnosił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 73 1240 6973 1111 0010 8671 8388 w Banku PEKAO S.A. Oddział w Piasecznie

3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

5. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za zakończone pozycje - zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym - zatwierdzone przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego protokołami odbioru częściowego robót, wraz ze złożeniem pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie danych robót (obmiary, certyfikaty, deklaracje).

6. Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

6.1. o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,

6.2. częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy.

6.3. końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.

6.4. o braku innych Podwykonawców

7. Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie podlegają modyfikacji.

X. Hierarchia ważności dokumentacji

1. SIWZ + Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”

2. Dokumentacja projektowa

3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

XI. Załączniki:

1. Tabela wartości ofertowych – załącznik nr 1

2. Wzór oświadczenia o braku podwykonawców

3. Wzór oświadczenia częściowego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

4. Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
5. Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców
6. Wzór Karty Zatwierdzenia Materiału
7. PROJEKT BUDOWLANY ZAMIENNY
8. PROJEKT WYKONAWCZY ZAMIENNY
9. PROJEKT WYKONAWCZY (Pierwotny) w zakresie instalacji kanalizacji deszczowej.
10. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

7000 Burmistrza Miasta Gminy Piaseczno

mgr inż. Anna Bednarska
Zastępca Burmistrza - Naczelnik Wydziału Inwestycji

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

mgr inż. Jan Smolński
Upr. Bud. MAZ/0415/POOS/09

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

mgr inż. Krzysztof Karperski
Upr. Bud. MAZ/0415/POOS/09

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT SANITARNYCH

mgr inż. Krzysztof Karperski
Upr. Bud. nr MAZ/0491/OWOS/10
Upr. Bud. nr MAZ/0415/POOS/09

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH
16.09.2016
Jan Smolński
upr. UAN-II-K-6086/RA/27/85

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Wykonanie schodów głównych, pokrycia dachu blachą, wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych wraz ich podłączeniem do kanalizacji deszczowej oraz innych robót na potrzeby przebudowy i modernizacji budynku starej Plebanii zlokalizowanej przy Placu Piłsudskiego 10 w Piasecznie”

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam/y, że [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt., Wykonanie schodów głównych, pokrycia dachu blachą, wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych wraz ich podłączeniem do kanalizacji deszczowej oraz innych robót na potrzeby przebudowy i modernizacji budynku starej Plebanii zlokalizowanej przy Placu Piłsudskiego 10 w Piasecznie”

Oświadczam/y, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej)

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Wykonanie schodów głównych, pokrycia dachu blachą, wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych wraz ich podłączeniem do kanalizacji deszczowej oraz innych robót na potrzeby przebudowy i modernizacji budynku starej Plebanii zlokalizowanej przy Placu Piłsudskiego 10 w Piasecznie”

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO
PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia
oświadczam/y, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym rzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za prace wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Wykonanie schodów głównych, pokrycia dachu blachą, wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych wraz ich podłączeniem do kanalizacji deszczowej oraz innych robót na potrzeby przebudowy i modernizacji budynku starej Plebanii zlokalizowanej przy Placu Piłsudskiego 10 w Piasecznie”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/ly osoby upoważnionej)



Załącznik nr 1

.....
pieczęć firmowa Oferenta

TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH			
„Wykonanie schodów głównych, pokrycia dachu blachą, wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych wraz ich podłączeniem do kanalizacji deszczowej oraz innych robót na potrzeby przebudowy i modernizacji budynku starej Plebanii zlokalizowanej przy Placu Piłsudskiego 10 w Piasecznie”			
L.p.	RODZAJ ROBÓT	KWOTA NETTO PLN	KWOTA BRUTTO PLN
1	Roboty budowlane		
2	Roboty sanitarne		
3	Roboty elektryczne		
		RAZEM	

.....
.....
podpisy osób
upoważnionych do
złożenia oferty

WZÓR

.....
 (pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Wykonanie schodów głównych, pokrycia dachu blachą, wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych wraz ich podłączeniem do kanalizacji deszczowej oraz innych robót na potrzeby przebudowy i modernizacji budynku starej Plebanii zlokalizowanej przy Placu Piłsudskiego 10 w Piasecznie”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam/y, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia, związany z realizacją zadania „Wykonanie schodów głównych, pokrycia dachu blachą, wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych wraz ich podłączeniem do kanalizacji deszczowej oraz innych robót na potrzeby przebudowy i modernizacji budynku starej Plebanii zlokalizowanej przy Placu Piłsudskiego 10 w Piasecznie” i powierzony do wykonania naszej firmie

.....
 [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe prace nie były realizowane przez innych podwykonawców.

.....
 (podpis/y osoby upoważnionej)



WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
INWESTYCJA:	

KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU DO WBUDOWANIA NR:

...../.....
branża B/ S/ E/ D/ numer

Materiał proponowany do wbudowania:

<input type="checkbox"/> projektowany*	<input type="checkbox"/> równoważny*	Załączone dokumenty:		
<input type="checkbox"/> zamienny*	<input type="checkbox"/> nieobjęty projektem*	Typ dokumentu:	Nr:	Data wystawienia:
Materiał:				
Typ:				
Producent:				
Importer:				
Cel / Miejsce wbudowania:				
Dodatkowy opis / Uzasadnienie:				

KIEROWNIK BUDOWY / KIEROWNIK ROBÓT**:	Oświadczam, że ww. materiał jest zgodny / niezgodny** z umową, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz przepisami prawa.	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data
PROJEKTANT**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data
UŻYTKOWNIK**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data
INSPEKTOR NADZORU:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, Data

* wybór oznaczyć krzyżykiem

** niepotrzebne skreślić