**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Piaseczno oraz zlokalizowanego w Złotokłosie na działce o numerze ewidencyjnym 197/1, punktu w którym mieszkańcy będą mogli pozostawić odpady segregowane i problematyczne.

Przedmiot zamówienia należy realizować w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
      1. utworzenie i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – PSZOK na terenie Gminy Piaseczno;
      2. utworzenie i prowadzenie punktu w Złotokłosie umożliwiającego pozostawienie odpadów segregowanych i problematycznych;
      3. transport zgromadzonych w PSZOK oraz punkcie w Złotokłosie odpadów do instalacji posiadających stosowne zezwolenie na przetwarzanie odpadów;
      4. prowadzenie kampanii informacyjnej o PSZOK.
      5. utworzenie w PSZOK miejsca do zbiórki przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia wyłącznie w przypadku złożenia zobowiązania w Ofercie.

**1.2 Sposób realizacji Zamówienia**

**1.2.1 Wymagania w zakresie utworzenia, zabezpieczenia terenu i oznakowania PSZOK**

1.2.1.1 PSZOK powinien być utworzony na działce położonej w granicach administracyjnych Gminy Piaseczno, na terenie na którym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dopuszcza tego typu działalność. Nieruchomość, na której zlokalizowany będzie PSZOK powinna stanowić własność Wykonawcy lub Wykonawca powinien posiadać co do niej tytuł prawny na dzień złożenia oferty (np. użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia).

1.2.1.2 Lokalizacja nieruchomości winna spełniać n/w wymagania techniczne:

* 1. lokalizacja na terenie Gminy Piaseczno umożliwiająca dojazd dla pojazdów dostarczających odpady oraz pojazdów obsługujących punkt z możliwością postoju;
  2. lokalizacja zapewniająca łatwy dostęp dla mieszkańców Gminy Piaseczno;
  3. teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, w części zadaszony, wyposażony w monitoring całodobowy;
  4. obiekt zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową;
  5. teren powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  6. teren powinien być wyposażony we wszelkie instalacje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu, w tym urządzenia umożliwiające prawidłowe zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z całego obiektu;
  7. posiadać w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/ i Zleceniodawcy /Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, e-mail: go@piaseczno.eu/; wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny przyjmowania od mieszkańców selektywnie zebranych odpadów komunalnych, obowiązki dostarczających odpady oraz sposób zgłaszania nieprawidłowości.

**1.2.2 Wymagania w zakresie wyposażenia i utrzymania PSZOK:**

1. zapewnienie kontenerów lub pojemników na każdy zbierany w PSZOK rodzaj odpadu komunalnego, zgodnie z wykazem odpadów przyjmowanych w PSZOK zamieszczonym poniżej. Na odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony dopuszcza się utworzenie zabezpieczonych miejsc do ich magazynowania.
2. zapewnienie czytelnego oznakowania pojemników/kontenerów oraz miejsc gromadzenia odpadów na poszczególne rodzaje odpadów. Pojemniki/kontenery powinny być odpowiednio oznaczone;
3. opróżnianie pojemników/kontenerów z częstotliwością uniemożliwiającą ich przepełnianie;
4. zapewnienie co najmniej jednej wagi, z ważnym świadectwem zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar, umożliwiającej określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów;
5. zapewnienie zamykanego pomieszczenia na odpady niebezpieczne;
6. zapewnienie miejsc parkingowych dla mieszkańców w liczbie co najmniej 4;
7. zapewnienie odpowiedniej wielkości placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady;
8. zapewnienie pomieszczenia/kontenera socjalno – biurowego o wielkości odpowiadającej liczbie osób zatrudnionych do obsługi PSZOK;
9. wyodrębnienie miejsca do zbiórki przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia. Miejsce powinno być zadaszone i zabezpieczone przed wpływem czynników atmosferycznych, oznaczone tablicą informacyjną (pkt. ten obow. wyłącznie w przypadku gdy Wykonawca zobowiązał się do utworzenia miejsca w ofercie) .

**1.2.3 Wykaz odpadów przyjmowanych nieodpłatnie:**

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe – kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 03 80, 17 04 05, 17 06 04, 17 09 04;
2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kody: 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36;
3. Zużyte opony – kod: 16 01 03
4. Odpady wielkogabarytowe – kod: 20 03 07;
5. Tworzywa sztuczne – kody: 20 01 39, 15 01 02;
6. Papier i tektura – kody: 20 01 01, 15 01 01;
7. Metale – kody: 20 01 40, 15 01 04;
8. Opakowania wielomateriałowe – kod: 15 01 05;
9. Tekstylia i opakowania z tekstyliów – kody: 20 01 11, 15 01 09;
10. Szkło – kody: 20 01 02, 15 01 07;
11. Drewno – kody: 20 01 38, 15 01 03;
12. Przeterminowane leki – kody: 20 01 31\*, 20 01 32;
13. Odpady ulęgające biodegradacji (wyłącznie gałęzie do 1 m) – kod 20 02 01
14. Popiół i żużel – kod: 10 01 01 (preferowany kod: ex 20 01 99);
15. Odpady zawierające rtęć – kod: 20 01 21\*;
16. Odpadowe środki chemiczne – kody: 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 29\*, 20 01 30;
17. Tusze i farby – kody: 20 01 27\*, 20 01 28;
18. Środki ochrony roślin – kody: 20 01 19\*, 20 01 80;
19. Opakowania po substancjach niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone – kody: 15 01 10\*, 20 01 11\*;
20. Baterie i akumulatory – kody: 20 01 33\*, 20 01 34;
21. Oleje i tłuszcze – kody: 20 01 25, 20 01 26\*;
22. Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe – 13 02 08\*
23. Inne odpady w tym odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – kody: 20 01 99, 20 03 99

**Przykładowe rodzaje odpadów kwalifikowanych do poszczególnych kodów odpadów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Przykłady odpadów zbieranych w ramach tego kodu** |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych | Cegła, tynki, glazura, terakota, uszkodzona ceramika sanitarna, opakowania po sylikonach, cemencie, fugach, płyty karton-gips, tapety, ramy okienne, skrzydła okienne (z szybami), drzwi itd. |
| 17 03 80 | Odpadowa papa | Papa i gonty bitumiczne |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 | Styropian, wełna mineralna, wełna szklana itp. |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 | Pozostałe odpady z budowy remontów i demontażu nie uwzględnione pod kodami: 17 01 01 , 17 01 02, 17 01 07 |
| 20 01 21\* | Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć | Świetlówki, żarówki energooszczędne, termometry |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | Sprzęt AGD, audiowizualny, komputerowy, elektronarzędzia, zabawki elektryczne i elektroniczne, w tym urządzenia niekompletne tzn. nie zawierające istotnych z uwagi na przeznaczenie sprzętu do jakiego został zaprojektowany, części składowych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych, stanowiących część sprzętu, z którego powstał zużyty sprzęt, w dniu wprowadzenia do obrotu |
| 16 01 06 | Zużyte opony | Wyłącznie z samochodów osobowych |
| 20 02 01 | Odpady ulęgające biodegradacji | Wyłącznie gałęzie  Uwaga: wyłącznie gałęzie o długości do 1 m. |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | Stare meble, dywany, duże elementy metalowe, drewniane lub z tworzyw sztucznych itp. |
| 20 01 01 | Papier i tektura | Gazety, książki, katalogi, prospekty, worki papierowe, tektura, itp. |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | Opakowania ze wskazanych materiałów po produktach spożywczych i przemysłowy |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | Elementy z tworzyw sztucznych |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | Butelki po napojach, kubeczki, worki foliowe, reklamówki, opakowania po artykułach spożywczych, kosmetykach, chemii gospodarczej itp. |
| 20 01 40 | Metale | Złom stalowy, metale kolorowe |
| 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe | Kartoniki po mleku i sokach |
| 20 01 02 | Szkło | Elementy szklane |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | Butelki, słoiki (bez zawartości) |
| ex 20 01 99/  10 01 01 | Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów | Pochodzące z gospodarstw domowych |

**UWAGA: PSZOK może przyjmować również odpady komunalne wykraczające poza zakres, o którym mowa powyżej, wg cennika wskazanego w Regulaminie PSZOK, zatwierdzonego przez Zamawiającego.**

**1.2.4 Wymagania w zakresie świadczonych usług:**

1. zapewnienie funkcjonowania PSZOK 6 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 18.00 oraz w soboty w godzinach 9.00 – 17.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
2. wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Piaseczno do niezbędnego minimum;
3. zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników do obsługi punktu w godzinach jego otwarcia;
4. przyjmowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, po okazaniu dokumentu potwierdzającego objęcie system gospodarowania odpadami na terenie Gminy Piaseczno (np. kopia deklaracji, dowód opłaty za odpady, karta mieszkańca itp.);
5. wskazywanie osobom przekazującym odpady odpowiednie kontenery lub pojemniki;
6. udzielanie pomocy przy umieszczaniu odpadów w miejscach wyznaczonych do ich zbierania, w szczególności osobom starszym i niepełnosprawnym;
7. prowadzenie ewidencji w formie elektronicznej i papierowej przyjmowanych odpadów komunalnych w PSZOK. Powyższa ewidencja powinna zawierać: masę odpadu, rodzaj odpadu, adres nieruchomości z której zostały dostarczone odpady oraz datę dostarczenia odpadu;
8. zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSZOK oraz utrzymanie na terenie PSZOK czystości i porządku;
9. zapewnienie osobom objętym gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz Zamawiającemu kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie godzin jego otwarcia;
10. prowadzenie własnej strony internetowej, na której umieszczone zostaną:

* adres PSZOK
* godziny otwarcia
* numer telefonu przeznaczony do kontaktu z mieszkańcami
* Regulamin PSZOK.

Na stronie powinna się znaleźć również informacja na temat funkcjonowania punktu przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia wraz ze zdjęciami pozostawionych i sprawnych przedmiotów;

1. prowadzenie ewidencji przedmiotów przyjmowanych do punktu przedmiotów używanych oraz przekazanych bezpłatnie mieszkańcom;
2. wskazanie Zamawiającemu adresu poczty elektronicznej (e-mail) osoby wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach, reklamacjach oraz skargach dotyczących realizacji usługi;
3. Obsługujący PSZOK, działający w imieniu Wykonawcy będą odpowiedzialni za informowanie mieszkańców korzystających z punktu selektywnego zbierania odpadów w zakresie właściwej segregacji odpadów;
4. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady, pochodzące z działalności gospodarczej w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
5. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady komunalne dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.
6. W PSZOK będą przyjmowane odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące wyłącznie z remontów i innych robót budowlanych, wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości, które nie są objęte przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm), w zakresie konieczności otrzymania pozwoleń lub dokonania zgłoszeń w ilości:

a) do 1 Mg na rok w przypadku nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,

b) 0,5 Mg na rok na lokal mieszkalny w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej,

* + 1. **Wymagania w zakresie prowadzenia kampanii informacyjnej o PSZOK, ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat punktu przedmiotów używanych**

Kampania informacyjna winna zachęcać mieszkańców Gminy Piaseczno do niewyrzucania sprawnych przedmiotów (np.: zabawek, rowerów, sprzętu AGD, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli) lecz do pozostawiania ich w miejscu zbiórki przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia. (Kampania informacyjna dotycząca punktu rzeczy używanych jest wymagana w przypadku gdy Wykonawca zobowiązał się w ofercie do utworzenia tego miejsca)

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest doopracowania graficznego i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu informacji o PSZOK oraz o prowadzonym punkcie ponownego wykorzystania w formie ulotki, w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej), w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku oraz dostarczenia zaakceptowanych przez Zamawiającego ulotek do siedziby Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Termin dostarczenia ulotek ustala się w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w ilości 15 000 egz. Projekt ulotki podlega zaakceptowaniu przez Zmawiającego.

1.2.5.3 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania merytorycznego oraz publikacji przyjemniej 1 artykułu związanego z funkcjonowaniem PSZOK oraz miejscem do zbiórki przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia wraz ze zdjęciem w lokalnej prasie („Kurier Południowy” lub „Przegląd Piaseczyński”) oraz na portalu Gminy.

Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu tekst artykułu w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**1.2.6 Punkt zbiórki odpadów segregowanych i problemowych - Złotokłos**

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia punktu, w którym mieszkańcy będą mogli nieodpłatnie pozostawić odpady segregowane i problemowe.

Obowiązkiem Wykonawcy jest utworzenie punktu zbiórki odpadów komunalnych na działce o numerze ewidencyjnym 197/1 położonej w Złotokłosie, na terenie placu targowego przy ul. 3 – go Maja, **działającego w okresie: marzec – wrzesień w roku kalendarzowym 2021,**

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia pracy punktu w każdą 3 sobotę miesiąca, w okresach o których mowa powyżej w każdym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, w godzinach 9.00 – 17.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
2. w przypadku, gdy święto przypada na 3 sobotę miesiąca punkt będzie czynny   
   w 2 sobotę miesiąca;
3. w przypadku braku możliwości zapewnienia pracy punktu w powyższych terminach, dopuszcza się zorganizowanie punktu w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
4. zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników do obsługi punktu w godzinach jego otwarcia;
5. przyjmowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, po okazaniu dokumentu potwierdzającego objęcie systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Piaseczno (np., kopia deklaracji, dowód opłaty za odpady itp.);
6. zapewnienia odpowiedniej liczby kontenerów i pojemników przeznaczonych na pozostawiane przez mieszkańców rodzaje odpadów komunalnych zgodnie z wykazem odpadów, którym mowa w pkt 1.2.3. z wyłączeniem:

* Odpadów budowlanych i rozbiórkowych – kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 03 80, 17 04 05, 17 06 04, 17 09 04;
* Oleli i tłuszczy – kody: 20 01 25, 20 01 26\*;
* Przeterminowanych leków – kody: 20 01 31\*, 20 01 32;

1. stosowania do realizacji przedmiotu zamówienia specjalistycznego sprzętu sprawnego technicznie;
2. zapewnienia własnego załadunku oraz wywozu odpadów pojazdem specjalistycznym z zachowaniem obowiązujących przepisów;
3. uporządkowania terenu po każdorazowym zakończeniu pracy punktu.
4. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

* 1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami; w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z aktami prawa miejscowego, w tym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Piaseczno.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnych wpisów do rejestrów i zezwoleń w celu realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu utracenia mocy obowiązującej.
  4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, w tym nagrań z systemu monitoringu, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
  5. Dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opracowanego Regulaminu PSZOK w celu uzgodnienia i zaakceptowania jego treści. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek do treści Regulaminu.
  6. Dostarczanie Zamawiającemu sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Do rocznego sprawozdania należy dołączyć dowody, iż odpady surowcowe zostały poddane procesom recyklingu lub odzysku np. w postaci oświadczenia właściciela instalacji, do której odpady zostały przekazane.
  7. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego usługa dotyczy miesięcznych zestawień zawierających:
* ilość i rodzaj odpadów przyjętych przez PSZOK oraz punkt w Złotokłosie,
* liczbę mieszkańców którzy w danym okresie oddali odpady,
* karty przekazania odpadów,
* kopię kart ewidencji odpadów.

Powyższe dokumenty zaakceptowane przez Zmawiającego, będą podstawą do płatności dla Wykonawcy. Płatność za prowadzenie PSZOK będzie dokonywana w systemie miesięcznym.

* 1. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego usługa dotyczy miesięcznych zestawień zawierających ilość i rodzaj przedmiotów przyjętych przez punkt przedmiotów używanych i przekazanych mieszkańcom.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, nie rzadziej niż co 3 miesiące, oświadczenia, iż obsługa PSZOK będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.
  3. W przypadku złożenia oferty zawierającej zobowiązanie do zatrudnienia przyrealizacji zamówienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych, innych defaworyzowanych, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do przekazywania, nie rzadziej niż co 3 miesiące, oświadczenia o zatrudnieniu tych osób.
     1. Oświadczenie winno zwierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z obsługą PSZOK wykonują osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt.1 prawo zamówień publicznych zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.
     2. Zamawiający może żądać przedłożenia, poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę osób obsługujących PSZOK (zatrudnionych do realizacji umowy) oraz kopii dokumentów potwierdzających status osób. Kopie dokumentów powinny zapewnić ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. bez adresu zamieszkania, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  4. W zakresie zagospodarowania odpadów przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020.,  poz. 797 ze zm.).

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY PIASECZNO**

Gmina Piaseczno jest gminą miejsko – wiejską, położoną w centralnej części województwa mazowieckiego. Powierzchnia Gminy wynosi 128,22 km2. W skład Gminy wchodzą 32 sołectwa.

Liczba mieszkańców Gminy Piaseczno wynosi 88 437, średnia gęstość zaludnienia wynosi 690 osób/km2 [stan na 30.06.2020 r. wg złożonych deklaracji]. Systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Piaseczno objęte zostały nieruchomości zamieszkałe, mieszane jak i wybrane nieruchomości niezamieszkałe. Łączna liczba nieruchomości, dla których zostały złożone deklaracje na dzień 30.06.2020 r. wyniosła 17 117.

W latach 2017-2019 w punktach przyjęte zostały odpady wykazane w tabeli nr 1 poniżej.

**Tabela nr 1. Rodzaj i ilość przyjętych odpadów w PSZOK w 2017-2019 roku**

| Kod zebranych odpadów komunalnych | Rodzaj zebranych odpadów komunalnych | Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2017 | Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2018 | Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2019 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Mg] | [Mg] | [Mg] |
| 10 01 01 | Żużle i popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04) | --- | 7,539 | --- |
| 13 02 05\* | Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych | --- |  | --- |
| 13 02 08\* | Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe | 0,229 | 2,084 | 1,322 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 33,060 | 13,860 | 18,040 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 1,398 | 2,350 | 1,601 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 4,532 | 9,752 | 21,876 |
| 15 01 10\* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. Środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne) | 15,100 | 8,706 | 2,259 |
| 15 01 11\* | Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np.. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi | 0,080 | --- | --- |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 22,990 | 52,475 | 49,010 |
| 17 01 02 | Gruz ceglany | 481,600 | 473,040 | 635,410 |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | --- | --- | 42,800 |
| 17 02 01 | Drewno | --- | --- | 13,580 |
| 17 02 02 | Szkło | --- | --- | --- |
| 17 03 80 | Odpadowa papa | 10,290 | 3,731 | 6,762 |
| 17 04 05 | Żelazo i stal | 9,700 | 17,13 | 25,500 |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01  i 17 06 03 | 2,540 | --- | --- |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, i 17 09 03 | --- | 16,520 | 239,660 |
| 20 01 11 | Tekstylia | 1,940 | 0,988 | 0,081 |
| 20 01 21\* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 0,235 | 0,084 | 0,488 |
| 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony | 4,650 | 10,253 | 10,144 |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0,114 | 0,047 | 0,050 |
| 20 01 33\* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające baterie | 0,937 | 0,645 | 0,663 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 15,012 | 15,808 | 11,333 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 13,399 | 20,625 | 26,657 |
| 20 01 38 | Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 | --- | --- | 9,840 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | ---- | --- | --- |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 291,570 | 178,890 | 365,02 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 267,940 | 249,300 | 320,95 |
| **RAZEM** | | **1 177,316** | **1 128,827** | **1 803,046** |

Źródło: Opracowanie własne na podstawie analiz stanu gospodarki odpadami z lat 2017-2019

**UWAGA: Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów wskazanych w tabeli nr 1 to dane historyczne. Ilości odpadów przyjmowanych przez PSZOK w ciągu okresu realizacji zamówienia mogą ulec zmianie.**