**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Piaseczno, wskazanych w załącznikach do niniejszego OPZ, w:

1. sektorze I (część I zamówienia) – załącznik nr 1 (wykaz nieruchomości niezamieszkałych w sektorze I),
2. sektorze II (część II zamówienia) załącznik nr 2 (wykaz nieruchomości niezamieszkałych w sektorze II),
3. sektorze III (część III zamówienia) - załącznik nr 3 (wykaz nieruchomości niezamieszkałych w sektorze III),

- w rozumieniu Uchwały nr 564/XXII/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie podziału Gminy Piaseczno na sektory (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z dnia 2 marca 2013 r. poz. 3294) zmienionej uchwałą nr 875/XXX/2013 z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w Uchwale nr 564/XXII/2012 z dnia 20 06 2012 r. o podziale gminy Piaseczno na sektory.

W zakresie w jakim nie przewidziano odmiennie, wymagania i warunki ustanowione w postępowaniu dotyczą każdej z ww. części zamówienia.

1. **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1 odbierania i transportu niżej wyszczególnionych frakcji odpadów:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół z palenisk domowych,
2. odpady z selektywnej zbiórki:
* papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
* tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali,
* szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
* odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z wyłączeniem m. in. gałęzi, karp, darni i konarów drzew,
	1. opracowania harmonogramów odbioru odpadów z nieruchomości w podziale na poszczególne frakcje oraz dostarczenia ich do wszystkich nieruchomości;
	2. Odbierania poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością przedstawioną poniżej:
1. *Odpady komunalne zmieszane*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonej deklaracji, kolor pojemnika czarny, z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”

Podstawowa częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

Zwiększona częstotliwość odbioru odpadów dla poszczególnych odpadów komunalnych:

 Częstotliwość wywozu ze żłobków, przedszkoli, szkół nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

Liczba nieruchomości/podmiotów niezamieszkałych objętych systemem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.

1. *Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonych deklaracji, kolor pojemnika niebieski (lub inny oznaczony napisem „PAPIER”).

Częstotliwość wywozu nie rzadziej niż: 1 raz na miesiąc.

1. *Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonej deklaracji, kolor pojemnika: żółty lub inny oznaczony napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”

Częstotliwość wywozu nie rzadziej niż: 1 raz na 2 tygodnie.

1. *Odpady ze szkła*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 litrów, kolor pojemnika zielony lub inny oznaczony napisem „SZKŁO”.

Częstotliwość wywozu nie rzadziej niż: 1 raz na miesiąc.

1. *Odpady biodegradowalne*

Gromadzone w pojemnikach, kolor pojemnika brązowy lub inny oznaczony napisem „BIO”.

Częstotliwość wywozu nie rzadziej niż: 2 razy na miesiąc.

W uzgodnieniu z właściciel posesji Wykonawca może podstawić własny kontener.

**Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów oraz przewidywana pojemność pojemników dla wskazanych nieruchomości jest ujęta w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszego OPZ. Zamawiający zastrzega, iż częstotliwość wywozu odpadów komunalnych oraz wielkość pojemników może ulec zmianie.**

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
	1. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, w tym:
2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi;
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
4. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
5. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza,
6. Regulaminu utrzymania czystości i porządku podjętego uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie,
7. uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
	1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnych wpisów do rejestrów i zezwoleń w celu realizacji zamówienia przez cały okres obwiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu utracenia mocy obowiązującej.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. kierowców oraz pomocników kierowców odpowiedzialnych za załadunek odpadów jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Piaseczno do niezbędnego minimum.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do wskazanych przez Zamawiającego instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Poniżej wykaz instalacji do których należy przekazać poszczególne frakcje odpadów:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj odpadu | nazwa instalacji |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | BYŚ Wojciech Byśkiniewicz ul. Wólczyńska 249, 01-034 Warszawa |
| Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z pielęgnacji ogrodów | P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka |
| Odpady papieru i tektury | P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka |
| Odpady metali, tworzyw sztucznych i odpadów z opakowań wielomateriałowych | P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka |
| Odpady szkła bezbarwnego i kolorowego | P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka |
| Odpady ulegające biodegradacji – odpady kuchenne pochodzenia roślinnego | P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka |
| Odpady – mebli i innych odpadów wielkogabarytowych | P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka |

**Uwaga: Zamawiający zastrzega możliwość zmiany instalacji z powodu awarii lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.**

* 1. W przypadku wystąpienia awarii w podstawowej instalacji komunalnej uniemożliwiającej przyjmowanie odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek przekazać odpady do instalacji zastępczej wskazanej przez Zamawiającego. W przypadku gdy odległość instalacji zastępczej będzie większa od odległości do instalacji podstawowej o więcej niż 50 km koszty transportu pokrywa Podmiot, z którym Gmina ma zawartą umowę na zagospodarowanie danej frakcji odpadów.

**2.7 Dokumenty przedkładane Zamawiającemu**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy, do sporządzenia wykazu pojazdów służących do prawidłowej realizacji usługi. Wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego. Zamawiający dozwala na sporządzenie jednego wykazu obejmującego wszystkie sektory obsługiwane przez Wykonawcę.
		2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania za każdy miesiąc wykonanej usługi, wraz z fakturą, informacji w formie zestawienia tabelarycznego o ilościach odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i przekazanych do instalacji odrębnie dla każdego sektora. Zestawienie powinno zawierać dane takie jak: datę, nr rejestracyjny pojazdu, kod odpadu, rodzaj odpadu, ilość odebranych, ilość przekazanych, nr dowodu dostawy, nazwę instalacji. Do zestawienia należy dołączyć kopie kart przekazania odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Piaseczno wygenerowane w systemie BDO i wewnętrzne kopie kwitów wagowych podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy.
		3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
		4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, nie rzadziej niż co 3 miesiące, oświadczenia, iż załadunek odpadów komunalnych na samochody oraz kierowanie samochodami będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.
		5. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania żądania przez Zamawiającego.

**2.8 Harmonogramy odbioru odpadów**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu, uwzględniającego odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) a także w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
		2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.
		3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.
		4. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

2.8.6.1 powinien uwzględniać przyjęte częstotliwości odbioru odpadów komunalnych oraz godziny,

2.8.6.2 powinien uwzględniać kolorystykę przypisaną do poszczególnych frakcji odpadów, tzn. niebieski – odpady papieru, żółty – odpady „metale i tworzywa sztuczne ”, zielony – szkło, brązowy – „bio” (ogrodowe),

2.8.6.3 powinien uwzględniać dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy dzień odbioru wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odpady należy odebrać nie wcześniej niż 2 dni przed i nie później niż 2 dni po dniu wolnym,

2.8.6.4 odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,

2.8.6.5 odbiór odpadów, który realizowany jest rzadziej niż raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień miesiąca,

2.8.6.6 powinien zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,

2.8.6.7 powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,

2.8.6.8 nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem umowy.

* + 1. Wykonawca zamieści harmonogramy na własnej stronie internetowej i będą one eksponowane przez cały okres na jaki zostały przygotowane.
		2. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy), np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
		3. Wykonawca na własny koszt przygotuje, wydrukuje oraz dostarczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zmawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
		4. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego harmonogramy w liczbie 50 egz., niezwłocznie po ich wydrukowaniu.
		5. Wykonawca dostarczy kolejne egzemplarze harmonogramów na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż 3 dni od dnia wezwania;
		6. Wykonawca jest zobowiązany w ramach zawartej umowy do dystrybucji również innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Gminie Piaseczno, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
	1. **Zgłaszanie nieprawidłowości oraz realizacja reklamacji**
		1. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami umowy oraz uchwałami obowiązującymi w Gminie Piaseczno w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno, a w szczególności dotyczących:
1. braku segregacji odpadów komunalnych,
2. mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
3. gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
4. braku zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
5. powstawania na nieruchomości masy odpadów znacznie przewyższającej przeciętną lub niezgodną z deklaracją ilość odpadów komunalnych,
6. gromadzenia odpadów w pojemnikach niespełniających norm PN-EN 840-1:2013-05E dla pojemników 2-kołowych i PN-EN840-2:2013-05E dla pojemników 4-kołowych.
	* 1. Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji niezgodności określonych w pkt 2.9.1 uwzględnić:
7. notatkę z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, czytelnie podpisaną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność,
8. zdjęć przedstawiających niezgodność.
	* 1. Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać ich wystąpienie i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.
		2. Dokumentację dotyczącą stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) do godziny 10.00 następnego dnia roboczego po dniu zaistnienia zdarzenia.
		3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku lub nieprawidłowej segregacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przyklejenia na pojemniku/worku żółtej kartki zawierającej informację:

„*BRAK SEGREGACJI LUB NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA ODPADÓW*” oraz pouczenie „*W przypadku powtarzających się problemów z segregacją odpadów odpady nieprawidłowo posegregowane zostaną zabrane w terminie odbioru odpadów zmieszanych*, *o czym zostanie poinformowany Wydział Gospodarki Odpadami*”.

* + 1. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę odpadów poremontowych lub niebezpiecznych w odbieranych odpadach Wykonawca zobowiązany jest do przyklejenia na pojemniku/worku **czerwonej** kartki zawierającej informację:

„*NIEPRAWIDŁOWA FRAKCJA ODPADÓW*” oraz pouczenie „*Odpady poremontowe i niebezpieczne nie są odbierane u źródła. Proszę o usunięcie w/w odpadów z pojemnika/worka*. *Odpady zostaną odebrane po usunięciu nieprawidłowej frakcji odpadów. Informacja o nieprawidłowości zostanie przekazana do Wydziału Gospodarki Odpadami*”.

* + 1. W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową (w tym niniejszym OPZ), Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania reklamacji w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) - chyba, że Zamawiający określił inny czas realizacji reklamacji.
		2. Informację odnośnie wykonania wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni od terminu ich realizacji, drogą elektroniczną (e-mail), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu informacji o jej wykonaniu.
		3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji (brak odbioru z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości), Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia.
		4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji.
	1. **Elektroniczne ewidencjonowanie realizacji usługi:**
		1. Wykonawca wyposaży wszystkie wykorzystywane pojazdy w sterowniki pozycjonowania satelitarnego GPS oraz specjalistyczne czujniki (załadowania i wyładowania odpadów) umożliwiające trwałe odczytywanie i weryfikację danych o położeniu pojazdu (przebieg trasy pojazdu) i miejscach postoju oraz o miejscach załadunku i wyładunku odpadów;
		2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatny dostęp do bieżących oraz archiwalnych informacji z systemu GPS poprzez aplikację internetową (webową), za pośrednictwem przeglądarki internetowej, kompatybilnej z Microsoft Internet Explorer oraz Mozilla Firefox, za pomocą protokołu http lub https. Ponadto Zamawiający wymaga, aby całość infrastruktury dostępowej oraz serwerowej związanej z systemem była zlokalizowana w Data Center Wykonawcy.
		3. Informacje pochodzące z systemu GPS muszą być dostępne z poziomu aplikacji z możliwością wygenerowania raportu bieżącego (w trybie on-line).

Zakres informacji zawartych w raporcie powinien zawierać:

* numer rejestracyjny samochodu,
* prędkość jazdy samochodu,
* wykaz ulic, na których realizowane były prace opróżniania pojemników przedstawiony na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Piaseczno,
* godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac na poszczególnych odcinkach ulic,
* godzinę i miejsce załadunku oraz rozładunku samochodów.
	+ 1. Wymagane informacje winny być zapisywane w wewnętrznej pamięci urządzenia pojazdowego. Struktura aplikacji internetowej (webowej) do obsługi systemu GPS musi umożliwiać:
* monitorowanie (wizualizację), samochodów w czasie zlecanych prac na aktualnej mapie cyfrowej gminy Piaseczno,
* archiwizowanie wszystkich danych z GPS na komputerach Zamawiającego,
* tworzenie raportów i analiz (bieżących lub archiwalnych), o prędkości, lokalizacji oraz liczbie samochodów realizujących prace opróżniania pojemników.

Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego i przekazania dokumentacji użytkowanego systemu GPS tj. instrukcji obsługi.

* + 1. Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez cały okres obowiązywania umowy.
		2. W przypadku braku możliwości udokumentowania na wydrukach GPS realizacji odbioru, przyjmuje się, że odbiór nie został zrealizowany. Zapis dotyczy wykonania reklamacji.
	1. **Odbiór i transport odpadów komunalnych:**
		1. Wykonawca zapewni dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;
		2. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia, aby:
	2. urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujące się na terenie bazy transportowo-magazynowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu, pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Zamawiający wymaga aby czynności te były udokumentowane;

c) pojazdy były opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz przed rozpoczęciem w danym dniu odbioru odpadów.

* + 1. Wykonawca odbiera odpady, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem obioru odpadów wystawionych przed nieruchomość a także z altany śmietnikowej, w przypadku gdy nieruchomość jest w nią wyposażona;
		2. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego odpadów, poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
		3. Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, np. w czasie złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości oraz wąskich dojazdów do nieruchomości poprzez m.in. ręczne wytaczanie pojemników do pojazdu lub zastosowanie pojazdów o mniejszych wymiarach. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku braku możliwości wjazdu w ulicę małym samochodem lub bezpiecznego wejścia na teren prac Zamawiający ustali sposób odbioru odpadów;
		4. Zakazuje się mieszania przy odbiorze odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami z nieruchomości nie objętych przedmiotem zamówienia;
		5. Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odbieranych odpadów komunalnych;
		6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypywaniem, rozwianiem lub wyciekiem w trakcie odbioru odpadów. W przypadku wystąpienia wskazanych powyżej zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia ich skutków oraz ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za skutki tych zdarzeń wobec osób trzecich;
		7. Wykonawca zobowiązuje się do garażowania pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
		8. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy widocznym logo firmy;
		9. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
		10. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia, na zgłoszenie właściciela nieruchomości, kontenerów do odbioru i odpadów ogrodowych i odbioru tych odpadów w uzgodnionym terminie z właścicielem;
		11. Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. (za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów odpowiada właściciel nieruchomości);
		12. Wykonawca jest obowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
		13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, incydentach związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz zdarzeniach mających wpływ na wizerunek Zamawiającego;

**3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

3.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

3.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu nowych pojemników, naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych pojemników spełniających PN-EN 840-1:2013-05E dla pojemników 2-kołowych i PN-EN840-2:2013-05E dla pojemników 4-kołowych do gromadzenia odpadów, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.3 Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych chodników, dróg, ulic, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.4 Termin wymiany lub naprawy pojemnika - 7 dnia od dnia zgłoszenia szkody przez właściciela nieruchomości.

3.5 Termin naprawienia szkody za uszkodzone mienie – do 15 dni od dnia zgłoszenia szkody w przypadku likwidacji drobnych szkód, nie wymagających postępowania likwidacji szkody przez ubezpieczyciela.

1. **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

4.1 Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości (będący w posiadaniu Zamawiającego), na które złożono deklaracje na odbiór odpadów oraz wykaz nieruchomości objętych zwiększoną częstotliwością odbioru.

* 1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco wykaz nowych nieruchomości oraz aktualny wykaz nieruchomości, o którym mowa w punkcie 4.1.
	2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, poprzez udostępnienie informacji na stronie *www.odpady.piaseczno.eu*.

 **5. CHARAKTERYSTYKA GMINY PIASECZNO**

Gmina Piaseczno jest gminą miejsko – wiejską, położoną w centralnej części województwa mazowieckiego. Powierzchnia Gminy wynosi 128,22 km2. W skład Gminy wchodzą 32 sołectwa.

Liczba nieruchomości niezamieszkałych na dzień 20.10.2020 wynosi – 88.

**UWAGA: Wskazana powyżej liczba nieruchomości wynika ze złożonych deklaracji i może ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**

W celu usprawnienia odbioru odpadów komunalnych Gmina Piaseczno została podzielona na trzy sektory: Sektor I (Zachodni), Sektor II (Wschodni) oraz Sektor III (Północny).

 (Uchwała Nr 564/XXII/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 20.06.2012 r. w sprawie podziału Gminy Piaseczno na sektory ze zm).

Szczegółowy zakres terytorialny, mapa sektorów oraz oznaczenia sektorów zawiera ***Załącznik 2***, do niniejszego OPZ.

Do szacowania ilości odpadów w przyjęto dane wyliczone wg. zadeklarowanych pojemników.

Przewidywana łączna ilość odpadów do odebrania i transportu w okresie trwania umowy tj. 11 m-cy wynosi: **693 Mg**. Zamawiający nie może zapewnić, że przewidywana ilość odpadów nie ulegnie zmianie.

**6. CHARAKTERYSTYKA SEKTORÓW**

* 1. **Sektor I** **– Zachodni**

Obejmuje obszar sołectw Antoninów - Kuleszówka, Baszkówka, Bąkówka, Bobrowiec, Głosków Letnisko, Głosków, Gołków, Henryków Urocze, Kamionka, Mieszkowo, Robercin, Runów, Szczaki, Wola Gołkowska, Wólka Pracka, Złotokłos oraz obszar miasta Piaseczna
na zachód od linii kolejowej Warszawa – Radom.

Powierzchnia Sektora I wynosi 5 177,57 ha. W Sektorze I znajduje się 25 nieruchomości niezamieszkałych (dane na dzień 20.10.2020 r.).

**Masa odpadów przewidywana do odbioru i transportu w Sektorze I w okresie obowiązywania umowy tj. 11 m-cy wynosi 155 Mg.**

Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

**6.2 Sektor II – Wschodni**

Obejmuje obszar sołectw Bogatki, Chojnów, Chylice, Chyliczki, Grochowa – Pęchery, Jastrzębie, Jazgarzew, Jesówka, Łbiska, Orzeszyn, Pilawa, Siedliska, Wólka Kozodawska, Zalesie Górne i Żabieniec.

Powierzchnia sektora II wynosi 6 238,70 ha. W Sektorze II znajduje się nieruchomości 20 niezamieszkałych (dane na dzień 20.10.2020 r.).

**Masa odpadów przewidywana do odbioru i transportu w Sektorze II w okresie obowiązywania umowy tj. 11 m-cy wynosi 95 Mg.**

Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

**6.3 Sektor III – Północny**

Obejmuje obszar sołectw Julianów i Józefosław oraz obszar miasta Piaseczno na wschód
od linii kolejowej Warszawa – Radom.

Powierzchnia sektora III wynosi 1 406,48 ha. Liczba nieruchomości w Sektorze III to: 43 nieruchomości niezamieszkałych (dane na dzień 20.10.2020 r.),

 **Masa odpadów przewidywana do odbioru i transportu w Sektorze III w okresie obowiązywania umowy tj. 11 m-cy wynosi 443 Mg.**

Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.”

**Dodatkowe informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami w Gminie Piaseczno znajdują się w Analizach stanu gospodarki odpadami dostępnych na stronie internetowej** [***www.odpady.piaseczno.eu***](http://www.odpady.piaseczno.eu) **w zakładce „Analiza sytemu”.**