

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy wraz z infrastrukturą techniczną i towarzyszącą w miejscowości Głusków Letnisko oraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych dla zadania pn. „Świetlica przy ul. Ogrodowej 9 w miejscowości Głusków Letnisko”.

2. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO ORAZ UWARUNKOWANIA

Teren, na którym planowana jest realizacja inwestycji znajduje się na działce nr ewid. 218/1 przy ul. Ogrodowej 9 w miejscowości Głusków-Letnisko o powierzchni ok. 3 763 m².

We wrześniu 2019r. został rozebrany budynek starej świetlicy – dokumentacja powykonawcza w załączniku nr 7 do OPZ.

Obszar oznaczony w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego symbolem (1UP). Działka graniczy z jednej strony z istniejącą drogą ul. Ogrodową (ozn. symbolem 3KDD) oraz ul. Parkową (ozn. symbolem 6KDD) – wyciąg z MPZP w załączniku nr 8 do OPZ.

3. WYTYCZNE PROJEKTOWE

- a) Dokumentację projektową należy opracować mając na uwadze załączone materiały.
- b) Załączona do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia tj.: Koncepcja - Budowy budynku świetlicy wraz z zagospodarowaniem terenu, projekt drobnych form architektonicznych, opinia geotechniczna, projekt aranżacji wnętrz, dokumenty formalno prawne w hierarchii ważności dokumentów stanowią materiał pomocniczy do projektowania, a elementy w nim zawarte są jedynie propozycją, punktem wyjścia, które należy zweryfikować, doprecyzować na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.
- c) Zamawiający oczekuje od Jednostki Projektowej, przeanalizowania i zweryfikowania rozwiązań zawartych w opracowaniach (załączonych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia) i zaproponowania najlepszych, funkcjonalnych rozwiązań projektowych.
- d) W przyszłości budynek świetlicy musi mieć możliwość pełnienia placówki wsparcia dziennego.
- e) W dokumentacji należy zastosować rozwiązanie spełniające obowiązujące wymagania ppoż. i sanepidu w tym zakresie.
- f) Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia umownego po otrzymaniu informacji od Zamawiającego (w trakcie trwania umowy) o możliwości uzyskania dofinansowania ze środków unijnych i krajowych, będzie zobowiązana do dostosowania dokumentacji do warunków określonych w regulaminie konkursu o dofinansowanie inwestycji.

3.1. Wytyczne dotyczące branży sanitarnej:

- a) Jednostka Projektowa zamieści w dokumentacji bilans powietrza w poszczególnych pomieszczeniach z podaniem powierzchni, kubatury, krotności wymian, ilości powietrza nawiewanego, wywiewanego, rodzaj systemu wentylacyjnego.
- b) Zamawiający uważa za zasadne zaprojektowania minimum 2 central nawiewno-wywiewnych z pełną automatyką (podwieszonych). Do obliczeń należy założyć min. 30m³/h na osobę lub 2 wym/h.
- c) J.P. zamieści w dokumentacji zestawienia i wyniki obliczeń instalacji grzewczej:
 - Zestawienia warstwy przegród (materiał, grubość, wsp. przewodzenia) i obliczony wsp. przenikania ciepła
 - Założenia do obliczeń w uzgodnieniu z Zamawiającym,

- Zestawienie strat ciepła poszczególnych pomieszczeń z podaniem następujących pozycji: powierzchnia, kubatura, temperatura, typ wentylacji, ilości wymiany powietrza, straty ciepła z pomieszczenia: na przenikanie, na wentylację oraz suma.
 - Zestawienie zaworów równoważących i regulacyjnych: autorytet, średnica, kvs, strata ciśnienia i przepływ,
 - Wyniki ogólne obliczeń, zestawienie z doбором grzejników i stopniem ich przewymiarowania, wyniki obliczeń dla obiegu krytycznego, zestawienie wyników dla budynku, wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, dane do charakterystyki energetycznej.
- d) J.P. zamieści w dokumentacji zestawienia i wyniki obliczeń instalacji chłodniczej:
- Zestawienia warstwy przegród (materiał, grubość, wsp. przewodzenia) i obliczony wsp. przenikania ciepła, zyski ciepła od ludzi, wyposażenia, oświetlenia, przegród, zyski jawne i utajone,.
 - Listę pomieszczeń klimatyzowanych zostanie ustalona na etapie prac projektowych. Założenia do obliczeń i doboru systemu w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- e) J.P. zamieści w dokumentacji zestawienia i wyniki obliczeń instalacji wodnej, kanalizacyjnej:
- Założenia do obliczeń i doboru systemu w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - Wyniki ogólne obliczeń, wyniki obliczeń dla obiegu krytycznego dla instalacji wody bytowej, hydrantowej i cyrkulacji, kanalizacyjnej.
- f) Przy projektowaniu instalacji wentylacyjnej należy zaprojektować kanały wentylacyjne przy założeniu, że prędkość w kanale nie będzie wyższa niż 5m/s, prędkość na czepni nie większa niż 2 m/s, a w systemie centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego nie więcej niż 80Pa/m.
- g) Kanały wentylacyjne i rury klimatyzacyjne na dachu należy zabezpieczyć w płaszczu z blachy ocynkowanej.
- h) W projekcie instalacji wentylacji, klimatyzacji i kotła grzewczego należy uwzględnić „zdalny” monitoring i możliwość zmian podstawowych parametrów pracy urządzeń wewnętrznych, odczyt temperatury w pomieszczeniach, tworzenie harmonogramu pracy dla 2 różnych stref.
- i) W opracowaniach musi się znaleźć sposób zagospodarowania wody opadowej na działce Zamawiającego. Rozwiązania techniczne należy uzgodnić z zamawiającym.
- j) Na skrzyżowaniu ul. Ogrodowej i Parkowej należy zaprojektować hydrant.

3.2 Wytyczne dotyczące branży oświetlenia zewnętrznego.:

- a) Należy zaprojektować sieć oświetleniową terenu przyległego zasilaną kablem YAKXS4x25mm² zabezpieczoną rurą ochronną na całej długości.
- b) Oświetlić należy zarówno alejki jak i boisko przy świetlicy.
- c) Jako konstrukcje wsporcze dla opraw oświetleniowych należy zastosować słupy aluminiowe lub kompozytowe, cylindryczne zbieżne, bezszwowe, posadowione na fundamentach prefabrykowanych. Na słupie należy zamontować wysięgniki jednoramienne.
- d) Należy zastosować oprawy oświetleniowe w technologii LED- L90 B10, żywotność 50.000h.
- e) Żywotność zasilacza nie mniejsza niż panelu LED, min. 80.000h.
- f) Układ zasilający ma zabezpieczać źródło światła przed przepięciami o napięciu co najmniej 10 kV.
- g) Oprawa wyposażona w zabezpieczenie termiczne dla modułu LED chroniące przed przegrzaniem.
- h) Korpus oprawy wykonany z wysokociśnieniowo wtryskiwanego odlewu aluminium stanowiącego jednocześnie radiator.
- i) Korpus oprawy zbudowany z osobnej komory zasilania i komory oświetlenia.
- j) Oprawa wykonana w II klasie ochronności.

- k) Stopień szczelności oprawy co najmniej IP66.
- l) Klosz wykonany ze szkła hartowanego o odporności nie mniejszej niż IK 08.
- m) Kolor oprawy standardowo szary lub grafit.
- n) Rozsył światła – asymetryczny.
- o) Zakres temperatury pracy oprawy: - 30 °C do + 35 °C.
- p) Współczynnik oddawania barw Ra min 80.
- q) Gwarancja na oprawy i zasilacz – min 5 lat.
- r) Dobór opraw na podstawie projektu fotometrycznego uzgodnionego z Zamawiającym.
- s) Oprawy muszą posiadać znak CE,
- t) Temperatura barwowa źródeł światła – ciepła.
- u) Oprawa powinna posiadać certyfikat niezależnej, międzynarodowej instytucji certyfikującej typu ENEC, DEKRA, potwierdzający deklarowane parametry techniczne.
- v) Jako konstrukcje wsporcze dopuszcza się zastosowanie słupów oświetleniowych cylindryczno-stożkowych: aluminiowych anodowanych bez szwów, stalowych bez szwów, kompozytowych bez szwów (posadowionych na fundamentach betonowych).
- w) Montaż złącz słupowych we wnękach słupowych oraz bezpieczników w obwodach zasilania poszczególnych opraw oświetleniowych.
- x) System monitoringu zewnętrznego wykonany w technologii IP, (należy istniejące kamery zewnętrzne połączyć z nowym system monitoringu, który będzie obsługiwany w nowoprojektowanym budynku).

UWAGI:

- Kable nN należy układać po trasie bezkolizyjnej w wykopie na głębokości min. 70 cm na 10 centymetrowej podsypce z piasku, linią falistą z zapasem (3% długości wykopu) wystarczającym do skompensowania możliwych przesunięć gruntu. Na ułożone kable w ziemi założyć opaski informacyjne rozmieszczone w odstępach, co 10 m oraz po obu stronach rur ochronnych. Opaski informacyjne powinny zawierać informacje zgodnie z N SEP-E-004. Na ułożone kable nasypać 10cm piasku, następnie 15cm rodzimego gruntu. Trasa linii kablowych powinna być na całej długości oznaczona za pomocą folii koloru niebieskiego o szerokości 40cm. Kable należy zabezpieczyć przed wnikaniem wilgoci.
- W miejscach zbliżeń i skrzyżowań z drogami, chodnikami, innymi istniejącymi urządzeniami i sieciami podziemnymi zastosować rury osłonowe z polietylenu wysokiej gęstości HDPE o średnicy $\phi 50\text{mm}$ dla kabli YKYżo $5 \times 6\text{mm}^2$ a o średnicy $\phi 75\text{mm}$ dla kabli YKY żo $5 \times 25\text{mm}^2$. Pod drogami kable należy układać na głębokości 1m.
- Rozdzielnica z tworzywa termoutwardzalnego lakierowanego, trudnopalnego, samogasnącego i odpornego na działanie promieni UV. Stopień ochrony IP 44, montaż na prefabrykowanym fundamencie. Drzwiczki z blokadą zamykane na klucz.
- Słupy zabezpieczone do wysokości 350mm elastomerem poliuretanowym w kolorze słupa.

3.3 Wytyczne dotyczące branży elektrycznej wew.:

- a) oświetlenie wewnętrzne ogólne wykonane w technologii LED,
- b) oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne w całym budynku zasilane z obwodów oświetleniowych przewodem YDY $4 \times 1,5\text{mm}^2$,
- c) gniazda wtykowe ogólnego przeznaczenia i wpusty zasilające dla urządzeń w kuchni,
- d) instalacja zasilania urządzeń instalacji sanitarnych, wentylacji mechanicznej,
- e) ochrona przed przepięciami,

- f) instalacja teletechniczna, instalacja sygnalizacji włamania i napadu, instalacja WiFi dla całego budynku,
- g) system monitoringu wewnętrznego wykonany w technologii IP, (należy istniejące kamery zewnętrzne połączyć z nowym system monitoringu, który będzie w nowoprojektowanym budynku)
- h) zasilanie w energię elektryczną nowego budynku zostanie wykonane w oparciu nowe przyłącze po uzyskaniu warunków technicznych przyłączenia od Zakładu Energetycznego,
- i) Przeciwpożarowy Wyłącznik Prądu zainstalowany bezpośrednio przy wejściu do budynku,

UWAGI:

- przewidzieć wypusty trójfazowe 16A dla zasilania urządzeń w kuchni,
- przewidzieć oprawy ze źródłem światła typu LED,
- w łazienkach, sanitariatach, kuchni, kotłowni i w innych pomieszczeniach wilgotnych oprawy z min. IP 44,
- w łazienkach oraz ciągach komunikacyjnych przewidzieć czujki ruchu i obecności do załączania oświetlenia sterowane pilotem natężenie oświetlenia, czas świecenia, poziom zadziałania (natężenie światła i odległość)
- do zabezpieczeń stosować wyłączniki nadmiarowo prądowe S 301, S 303 o wyliczonej wartości prądowej i charakterystyce zwłocznej, a wyłączniki różnicowoprądowe min. 40A,
- osprzęt instalacyjny stosować jako ramkowy – jedno i wielokrotny,
- w pomieszczeniach rzadko używanych i krótko oświetlanych należy stosować źródła światła odporne na częste włączanie i charakteryzujące się niskim kosztem energetycznym rozruchu,
- wszystkie rozdzielnie powinny być podtynkowe lub umieszczone we wnękach, tak aby nie zawęzać drogi komunikacyjnej,

3.4 Wytyczne dotyczące branży drogowej:

- a) Parametry drogowe w tym konstrukcję nawierzchni zaprojektować należy zgodnie z następującymi aktami prawnymi i wytycznymi:
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
 - Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, 2012 r.
- b) Nawierzchnię miejsc postojowych należy przyjąć z kostki betonowej typu Behaton gr. 8 cm, jako wzmocnienie podłoża należy przyjąć warstwę gruntu stabilizowanego cementem $R_m=2,5\text{MPa}$ grubości min. 15 cm.
- c) Docelową konstrukcję oraz projekt stałej organizacji ruchu należy uzgodnić z Zamawiającym i Zarządcą drogi,
- d) Miejsca postojowe z separatorami parkingowymi lub odbojnikami (również na miejscach dla osób niepełnosprawnych).

3.5 Wytyczne dotyczące dostosowania budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:

1) Wejście do budynku:

- a) łatwe do odnalezienia i oznaczone pasem ostrzegawczym od wewnątrz i od zewnątrz,
- b) preferowane wejście z poziomu terenu,
- d) przegrody szklane oznaczone pasami ostrzegawczymi na wys. ok. 120 i 95 cm,
- e) przestrzeń manewrowa w wiatrołapie (poza polem otwierania drzwi) 150x150 cm,
- f) posadzka antypoślizgowa, utrzymująca swoje parametry także podczas deszczu,
- g) wycieraczki, itp. w poziomie posadzki lub z krawędzią najazdową,

- h) czujka ruchu a także włącznik światła przy drzwiach zewnętrznych,
 - i) w miarę możliwości drzwi wejściowe rozsuwane automatyczne lub otwierane włącznikiem (należy jednak pamiętać, aby czujnik obejmował osoby poruszające się na wózkach),
- 2) System odnajdywania drogi:
- a) schematy tyflograficzne przy wejściu oraz przy istotnych pomieszczeniach (np. toaletach) oraz wypukłe opisy pomieszczeń,
 - b) spójny system wizualny w budynku, schematy, czytelne informacje, znaki kierunkowe, użycie koloru i piktogramów,
 - c) wykorzystywanie naturalnych linii prowadzących, np. pochyty na schodach, cokoły posadzkowe w innych kolorach
- 3) Schody, jeżeli są:
- a) przed pierwszym stopniem w górę oraz przed pierwszym stopniem w dół, na całej szerokości schodów powinno być zainstalowane oznakowanie dotykowe (wypustki),
 - b) krawędzie wszystkich stopni oznaczone kolorem kontrastowym,
 - c) stopnie schodów proste, bez nosków,
- 4) Balustrady, jeżeli są:
- a) pochyty dodatkowe na wysokości 85-100cm oraz 60-75cm,
 - b) zalecane oznaczenie przebiegu schodów drukiem wypukłym
 - c) wywiniecie lub zamocowanie do ściany i przedłużenie poza bieg,
 - d) pochwyt w kolorze kontrastowym w stosunku do ściany,
- 5) Toalety:
- a) wymagana przestrzeń manewrowa 150x150cm,
 - b) obok muszli ustępowej min 90 cm przestrzeni po obu stronach,
 - c) system alarmowy przy podłodze,
 - d) przycisk spłuczki, papier i inne akcesoria nie powinny być za plecami,
 - e) deski sedesowe preferowane bez wycięcia,
 - f) lustro płaskie na ścianie, a nie uchylne,
 - g) wielkość umywalki nie większa niż 60x40cm,
 - h) zamek i kran z długimi uchwytami,
- 6) Pozostałe:
- a) uwzględnienie miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych możliwie najbliżej wejścia do obiektu,
 - b) kontrastowe barwy podłóg względem ścian,
 - c) uwzględnienie kontrastu pomiędzy drzwiami a kolorem ścian/elewacji,
 - d) drzwi min szerokość 90cm,
 - e) uwzględnienie odpowiedniej wysokości włączników światła (80-120 cm),
 - f) uwzględnienie odpowiedniej wysokości tabliczek informacyjnych poszczególnych pomieszczeń,
 - g) matowe faktury tablic informacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku (bez szklanych gablot),
 - h) dostępność architektoniczna całego obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym personelu) z wyjątkiem pomieszczeń ściśle technicznych (windy, rampy, łagodne krawężniki etc.),
 - i) wszelkie windy i rampy powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach,
 - j) zapewnienie informacji głosowej i świetlnej w każdym pomieszczeniu na wypadek ewakuacji,
 - k) teren powinien być zagospodarowany bez zbędnych barier architektonicznych (krawężników, schodów, etc.),
 - l) główne ciągi komunikacyjne na zewnątrz budynku powinny być oznaczone ciągami żebrowymi i gruzowanymi,
 - m) blaty recepcyjne lub stoły dla interesantów powinny zawierać m.in. jedno stanowisko dla osoby poruszającej się na wózku (nie wyższe niż 90 cm, z miejscem na nogi osoby na wózku),

n) klamki drzwi wewnętrznych oraz zewnętrznych, jeżeli nie są automatyczne, powinny uwzględniać potrzeby osób ze specjalnymi potrzebami manualnymi (brak sił u osób starszych, niedowład, złamana ręka, etc.), np. klamka w formie dźwigni na wysokości 80-120 cm od poziomu podłogi.

3.5 Wytyczne dotyczące zagospodarowania terenu – zieleni:

- 1) Projekt zieleni do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 2) Dobór gatunków roślinności na etapie powstawania projektu.
- 3) Nie stosować bukszpanu, ze względu na szkodnika ómę.

4. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

4.1. Etap 1: Analiza zakresu prac projektowych oraz opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu i uzyskaniem w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

1) Jednostka Projektowa przeanalizuje wszystkie dokumenty i dokumentacje załączone do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, wskaże rozbieżności w ww. dokumentacjach, możliwe zagrożenia, trudności projektowe i realizacyjne, wskaże działania zapobiegawcze w zależności od zagrożenia, na podstawie których uzyska wszelkie opinie, analizy, ekspertyzy itp., które będą niezbędne w opracowaniu Przedmiotu Umowy.

2) Jednostka Projektowa opracuje wielobranżowy projekt budowlany wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami i opiniami w tym m.in. z Zamawiającym, Użytkownikiem, rzeczoznawcami, gestorami sieci, zarządcą drogi, itp., na podstawie którego uzyska prawomocną decyzję pozwolenia na budowę.

3) Wielobranżowy projekt budowlany powinien obejmować swoim zakresem m.in.:

- a) projekt zagospodarowania terenu obejmujący m.in. ukształtowanie terenu, szczegółowe rozwiązania układu komunikacyjnego, nawierzchnie, elementy małej architektury, zbiorczy rysunek wszystkich przyłączy i instalacji zewnętrznych (infrastruktury technicznej i ewentualnie budowy/przebudowy sieci infrastruktury technicznej), demontaże, ogrodzenie, oświetlenie, drobne formy architektoniczne, zieleni (projekt obecnej zieleni włącznie ze wskazaniem drzew do wycinki oraz z nowo projektowaną zielenią) itp., (z wyłączeniem projektu skateparku),
- b) projekty budowlane branżowe: architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych, drogowych
- c) aktualny projekt inwentaryzacji infrastruktury technicznej podziemnej,
- d) aktualną mapę do celów projektowych,
- e) aktualną opinię geotechniczną oraz dokumentację badań podłoża gruntowego,
- f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- g) operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodnoprawnego (jeśli będzie wymagane),
- h) aktualne warunki techniczne przyłączenia do sieci (wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazowej, energetycznej, teletechnicznej),
- i) inwentaryzację zieleni wraz z gospodarką drzewostanem i wskazaniem drzew przeznaczonych do wycinki,
- j) dodatkowo aktualną charakterystykę energetyczną obiektu.

4) Wielobranżowy projekt budowlany należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym (Inspektorami wyznaczonymi do prowadzenia postępowania) i Użytkownikiem w celu przekazania Zamawiającemu do weryfikacji kompletnych projektów.

- 5) Dopiero po zaakceptowaniu projektu budowlanego przez Zamawiającego, Użytkownika należy złożyć projekt budowlany do Starostwa Powiatowego w Piasecznie i uzyskać prawomocną decyzję pozwolenia na budowę.
- 6) Wielobranżowy projekt budowlany powinien być na dzień opracowania zgodny z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami, w szczególności wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane(Dz.U. z 2020r., poz. 1333) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w szczególności: Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609).
- 7) Jednostka Projektowa uzyska w imieniu Zamawiającego Prawomocną Decyzję pozwolenia na budowę.

4.2. Etap 2 Opracowanie wielobranżowych projektów technicznych z podziałem na każdą z branż jako oddzielne opracowania.

Jednostka Projektowa w ramach Etapu 2 wykona m.in. niżej wymieniony zakres:

- 1) Projekt techniczny architektury,
- 2) Projekt techniczny konstrukcji,
- 3) Projekty techniczne branżowe (sanitarne, elektryczne, teletechniczne, itp.) jako oddzielne opracowania,
- 4) Projekt przyłączy infrastruktury technicznej dla każdego z przyłączy,
- 5) Projekty techniczne zagospodarowania terenu, obejmujące projekt drogowy, projekt organizacji ruchu,
- 6) W zakresie architektury krajobrazu: projekt zieleni, ukształtowania terenu, małej architektury, drobnych form architektonicznych z terenowymi urządzeniami sportowymi, utwardzeń, dekoracyjnego podświetlenia, oświetlenie terenu itp.
- 7) Projekt techniczny kolorystyki elewacji budynku oraz aranżacji wnętrz, jak również zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych i estetycznych w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem,

UWAGI:

1. Zamawiający wymaga wykonania w opracowanej dokumentacji m.in. kładów wszystkich ścian, posadzek, podłóg, sufitów z określeniem ich kolorystyki i wystroju wnętrz. Dokumentację należy wykonać w kolorze (kolorystyka ozn. RAL lub równoważnych).
2. Zamawiający wymaga opracowania wszelkich, niezbędnych do realizacji detali architektonicznych w przedmiotowym obiekcie, określenia materiałów, faktur, kształtów itp. Projekt aranżacji wnętrz musi zawierać szczegółowy wykaz (tabelaryczny) stałych i ruchomych elementów wyposażenia budynku oraz wizualizacje
- 8) Wykonanie rysunków zbiorczych/koordynacyjnych zawierających wszystkie instalacje w budynku,
- 9) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót z podziałem na wszystkie branże,
- 10) Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na wszystkie branże,
- 11) Kosztorysy Inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na wszystkie branże,
- 12) Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) dla całego zadania inwestycyjnego,
- 13) Należy przedstawić ZZK jako osobne opracowanie w formie tabelarycznej z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z działami kosztorysów inwestorskich,
- 14) Scenariusz pożarowy dla całego budynku,
- 15) Pełną dokumentację obliczeń cieplnych, hydraulicznych i energetycznych wraz z zestawieniami zbiorczymi wyników z podziałem na zakresy i części robót,

- 16) Jednostka Projektowa uzyska w imieniu Zamawiającego Prawomocną Decyzję na wycinkę drzew i krzewów.

4.3. Etap 3: Pełnienie nadzoru autorskiego

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy będą wykonywane czynności, obejmujące, m.in.:

- a) aktywne uczestnictwo w przetargu na wybudowanie inwestycji poprzez udzielanie odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłoszone drogą e-mail Jednostce Projektowej przez Zamawiającego,
- b) regularną, osobistą obecność projektantów na ustalonych naradach koordynacyjnych na budowie oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- c) stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z projektem budowlanym, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanymi przez Jednostkę Projektową w dzienniku budowy,
- d) bieżące doradzanie Wykonawcy robót za pośrednictwem Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym:
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w Projekcie budowlanym i Projekcie technicznym,
 - wyjaśnianie z Wykonawcą wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót,
 - sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała - wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty ich pisemnego zgłoszenia projektantowi lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- e) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, koordynowanie wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- f) udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych na polecenie Zamawiającego,
- g) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
- h) dokonywanie wpisów do dziennika budowy,
- i) sporządzanie zapisów na rysunkach - dokumentacji projektowej dotyczących wprowadzanych zmian na budowie,
- j) sporządzanie protokołów, notatek i/lub zapisów z ustaleń odbywających się koordynacji na potrzeby nadzoru autorskiego,
- k) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

4.4 Uwagi do dokumentacji:

- 1) W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę - poprawki muszą być naniesione we wszystkich egzemplarzach projektu budowlanego. Po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, projekt budowlany (opieczetowany przez Starostwo Powiatowe) musi zostać zeskanowany i zapisany na płytę CD.
- 2) Projekty i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać w sposób, który utrudniałby uczciwą konkurencję oraz poprzez wskazanie np.: znaków towarowych, patentów. Wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest zabronione.
- 3) Wersja elektroniczna dokumentacji (Projekt budowlany i techniczny) ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji (z oryginalnymi pieczętkami urzędowymi i uzgodnieniami) należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego.

- 4) Projekty należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np.: w legendzie) dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie narad koordynacyjnych/spotkań w siedzibie Zamawiającego w których niezbędny będzie udział projektantów wszystkich branż. Podczas narad/spotkań Jednostka Projektowa przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania, a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Jednostka Projektowa wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika, dobierze najlepsze rozwiązania do opracowania Przedmiotu Zamówienia.
- 6) Dokumentacja projektowa musi posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie (m.in. z sanepidem, z rzeczoznawcą ppoż., zarządcą drogi i gestorami sieci).
- 7) Projekt musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, dzieci i rodziców opisanymi w programie Ministra Inwestycji i Rozwoju „Dostępność plus”, a co za tym idzie zawierać rozwiązania architektoniczne zawarte w opracowaniu „Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik” Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Warszawa 2017r.
- 8) Dokumentację projektową należy opracować między innymi w oparciu o:
 - a) Ustawa z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 poz. 1696), w szczególności zasad uniwersalnego projektowania
 - b) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dn. 13 grudnia 2006r. (Dz.U. 2012 poz. 1169)
 - c) „Włącznik – projektowanie bez barier” Fundacja Integracja, wyd. 2018r.
 - d) „Projektowanie i adaptacja przestrzeni publicznej do osób niewidomych i słabowidzących zalecenia i przepisy” Polski Związek Niewidomych, Warszawa 2016r.
 - e) Wytyczne w zakresie projektowania uniwersalnego mając na uwadze potrzeby osób niepełnosprawnych” LAB60+, listopad 2016.
- 9) W zakresie rozwiązań technicznych należy dostosować budynek do wymagań izolacyjności cieplnej na dzień 1 stycznia 2021r. oraz przeanalizować efektywność w zakresie alternatywnych źródeł energii.
- 10) Jednostka Projektowa może zostać zobowiązana w ramach wynagrodzenia umownego do wykonania ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy dokumentacji niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z gestorami sieci, rzeczoznawcami, zarządcami dróg itp.
- 11) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich wymaganych wystąpień, uzgodnień, wniosków do Zamawiającego w celu uzyskania jego akceptacji przed ich złożeniem, oraz do bieżącego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień.
- 12) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazywania informacji (w razie wystąpienia) o wszystkich trudnościach mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy w formie pisemnej na etapie projektowym - e-mail: agnieszka.maslyk@piaseczno.eu i inw@piaseczno.eu.
- 13) Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu i Użytkownikowi materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia, z którego wynika że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostki Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,

- b) oświadczenia, z którego wynika, że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo,
- c) wykazu opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- d) w każdym projekcie technicznym – branżowym, Jednostka Projektowa dołączy oświadczenie projektanta o zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno–budowlanym (stanowiącym załącznik do decyzji pozwolenia na budowę) oraz z pozostałymi projektami branżowymi.
- 15) W ramach wynagrodzenia ofertowego należy przewidzieć koszt aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.
- 16) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia, oraz udostępnionej dokumentacji/dokumentów, posiadanej wiedzy technicznej oraz doświadczenia przy realizacji inwestycji o podobnym zakresie co przedmiot zamówienia, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 17) Ofertę należy opracować w oparciu o dostarczone dokumenty, opis przedmiotu zamówienia, oraz inne elementy które będą miały wpływ na ofertę.
- 18) Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji, bądź zmiany części zakresu robót i rozwiązań projektowo wykonawczych opisanych w powyższych dokumentach.
- 19) W przypadku wątpliwości co do zakresu objętego Przedmiotem Zamówienia należy wystąpić w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.
- 20) Zamawiający wymaga, aby Jednostka Projektowa zapewniła w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia do opracowania dokumentacji ze specjalnością architektoniczną, budowlano-konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną i teletechniczną oraz projektanta zieleni (dendrologa), architekta zieleni.
- 21) Roboty ziemne (jeśli będą wymagane) wymaga się prowadzić pod nadzorem uprawnionego geologa inżynierskiego.
- 22) Roboty związane z gospodarką zieleni (jeśli będą wymagane) wymaga się prowadzić pod nadzorem uprawnionego dendrologa lub/oraz architekta krajobrazu.
- 23) Dokumentacja projektowa winna być wykonana zg. z wymaganiami dot. efektywności energetycznej zawartej w rozporządzeniu WT2020.

5. TERMIN REALIZACJI ZADANIA –ZGODNIE Z UMOWĄ

6. DOKUMENTY ODBIOROWE –ZGODNIE Z UMOWĄ

- 6.1.** Procedura dotycząca wstępnej dokumentacji- Etap 1 i 2 przedmiotu zamówienia:
- a) Jednostka Projektowa zobligowana jest do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym i Użytkownikiem zaproponowanych rozwiązań projektowych.
 - b) Jednostka Projektowa przekaże Protokołem odbioru przedmiotu umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy) roboczą wersję dokumentacji w terminie i zakresie, o którym mowa w umowie. Termin ten obejmuje dokonanie ewentualnych uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego i Użytkownika w trakcie opracowywania dokumentacji.
 - c) Zamawiający wraz z Użytkownikiem w terminie do 10 dni roboczych od przekazania Etapu 1 i 2 zweryfikują dokumentację i prześlą w formie elektronicznej oraz papierowej uwagi do dokumentacji.
- 6.2.** Procedura ostatecznego odbioru dokumentacji – Etap 1 i 2 przedmiotu zamówienia:

- a) Jednostka Projektowa przekaże Protokołem odbioru przedmiotu umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy) ostateczną wersję dokumentacji w terminie i zakresie, o którym mowa w umowie.
- b) Przekazanie dokumentacji w terminie, o którym mowa w Umowie nie może być podstawą do wystawienia faktury VAT.
- c) Zamawiający wraz z Użytkownikiem w terminie do 10 dni roboczych od ostatecznego przekazania Etapu 1 i 2 zweryfikuje dokumentację.
- d) Jeżeli zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, o których mowa w punkcie 6.1., lit c) powyżej, zostaną wprowadzone przez Jednostkę Projektową w ostatecznej wersji dokumentacji, wówczas Zamawiający powiadomi pisemnie Jednostkę Projektową, że dokumentacja została odebrana, zostanie sporządzony i podpisany Protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane prace.
- e) W przypadku braku uwzględnienia ww. uwag, lub uwzględnienia tylko ich części, Zamawiający powiadomi o tym Jednostkę Projektową, jednocześnie informując, że dokumentacja nie została odebrana i Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy do dnia faktycznego przekazania kompletnej i poprawionej dokumentacji.
- f) Przekazana przez Jednostkę Projektową poprawiona dokumentacja zostanie ponownie zweryfikowana przez Zamawiającego i jeśli wszystkie uwagi zostaną uwzględnione w dokumentacji, wówczas sporządzony zostanie protokół z datą ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy (zgodnie z ppkt. d) - skutkujący zaprzestaniem naliczania kar za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

7. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ I UWZGLĘDNIAC MIEDZY INNYMI:

- 1) Cenę ryczałtową netto i brutto obejmującą wykonanie całości zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
- 2) Koszt zakupu mapy do celów projektowych, w tym koszt inwentaryzacji infrastruktury podziemnej.
- 3) Koszt wykonania dodatkowych pomiarów wysokościowych terenu istniejącego przed rozpoczęciem opracowania dokumentacji projektowej.
- 4) Koszt wykonania badań geotechnicznych i innych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania (jeśli będą wymagane).
- 5) Koszt uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, decyzji, opinii, ekspertyz, odstępstw, itp.
- 6) Koszt wydrukowania i przekazania do weryfikacji roboczej i ostatecznej dokumentacji w terminach umownych.
- 7) Koszty wszystkich podatków, koszty ubezpieczeń, transportu i inne obciążenia, które Jednostka Projektowa ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 8) Koszt dostosowania dokumentacji projektowej do warunków określonych w regulaminie konkursu o dofinansowanie inwestycji
- 9) Koszt zapewnienia uprawnionych osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy, m.in.: projektanta w specjalności architektonicznej, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, dendrologa, lub/ oraz architekta krajobrazu oraz innych, niż wyżej wymienionych, którzy mogą mieć istotny wpływ na realizację inwestycji.
- 10) Koszt innych prac niż wskazanych powyżej, które mogą mieć istotny wpływ na realizację inwestycji.

8. HIERARCHIA WAŻNOŚCI DOKUMENTACJI

1. Umowa,
2. Opis przedmiotu zamówienia Załącznik „A”
3. PFU, Koncepcja i inne załączone dokumenty.

9. MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA DODATKOWYCH INFORMACJI

- a) Urząd Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 i ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie:
- b) koordynator projektu - Pani Agnieszka Masłyk – tel. (22)70-17-668
- c) inspektor nadzoru robót budowlanych – Pan Lech Rajewski- tel. (22)70-17-645
- d) inspektor nadzoru robót sanitarnych - Pan Tomasz Kosieradzki –tel.(22)70-17-669
- e) inspektor nadzoru branża drogowa – Pan Marek Ławrecki – tel. (22)70-17-696
- f) w zakresie architektury krajobrazu, zieleni- Pani Patrycja Zych- tel.(22)70-17-632
- g) w zakresie energooszczędności- Pani Hanna Magdziarz- tel.(22)70-17-660
- h) w zakresie wymogów dla ON- Pan Krzysztof Kasprzycki- tel. (22) 70 -17-682
- i) w zakresie elektryki – Pan Jan Smoliński – tel. (22) 70-17-671
- j) Użytkownikami są: p. Dorota Kłos – Radna Gminy Piaseczno e-mail: dorota.klos@piaseczno.eu oraz p. Piotr Kowalczyk – Sołtys Głusków Letnisko email: piotr.kowalczyk64@wp.pl

10. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Koncepcja - Budowy budynku świetlicy wraz z zagospodarowaniem terenu opracowana przez OMNI architekci z Warszawy
- 2) Projekt drobnych form architektonicznych opracowany przez OMNI architekci z Warszawy
- 3) Opinia geotechniczna opracowana przez OMNI architekci z Warszawy
- 4) Projekt aranżacji wnętrz opracowany przez OMNI architekci z Warszawy
- 5) Dokumenty formalno-prawne uzyskane przez OMNI architekci z Warszawy
- 6) Gospodarka zieleni opracowany przez OMNI architekci z Warszawy
- 7) Dokumentacja powykonawcza – rozbiórki budynku starej świetlicy z września 2019 roku opracowana przez TREE Grupa z Baniochy
- 8) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- 9) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością .

INSPEKTOR
Agnieszka Masłyk
mgr inż. Agnieszka Masłyk

**INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH**
Lech Rajewski
mgr inż. Lech Rajewski
Ul. Bud. MAZ/025/O/WOK/11

GŁÓWNY SPECJALISTA
Beata Trzcińska
mgr inż. Beata Trzcińska