

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
DO WERYFIKACJI**

1. Nazwa zadania z umowy
Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej
2. Jednostka Projektowa
.....
3. Data umowy/numer zawartej umowy
.....
4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

5. **Oświadczenie Jednostki Projektowej**
 - a) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - c) Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
 - d) Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt techniczny jest zgodny z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno - budowlanym*,
 - e) Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 6 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Jednostka Projektowa

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....

**Wykreślić jeśli protokół odbioru dotyczy tylko projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany)*

INSPEKTOR

mgr inż. Agnieszka Mastyk