

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
OSTATECZNY**

1. Nazwa zadania z umowy
Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej

2. Jednostka Projektowa
.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy
.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt techniczny jest zgodny z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno - budowlanym*,
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 6 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Jednostka Projektowa

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Akceptacja Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis i pieczęć inspektora podpis i pieczęć inspektora podpis i pieczęć inspektora
Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis i pieczęć inspektora podpis i pieczęć inspektora podpis i pieczęć inspektora

7. Uwagi (wypełnia Zamawiający),
.....

**Wykreślić jeśli protokół odbioru dotyczy tylko projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany)*

INSPEKTOR

mgr inż. Agnieszka Mastyk