

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

„ Organizacja i prowadzenie Klubów Profilaktyki Środowiskowej na terenie
Gminy Piaseczno w roku 2021”.

Celem zadania jest:

- organizowanie zajęć profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia
- zapewnienie opieki po zajęciach szkolnych
- udzielenia wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

I. Podstawa prawna konkursu:

- 1) art. 11, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)
- 2) art. 7 ust. 1 pkt. 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)
- 3) art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)
- 4) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.)

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) jeżeli ich statutowym celem działania jest prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej i wspierania rodziny.

Umowa z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana pod warunkiem, że Rada Miejska w Piasecznie w budżecie na rok 2021 zabezpieczy środki finansowe na realizację niniejszych zadań.

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2020 wyniosła: 270 000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

II. W ramach konkursu wsparta zostanie realizacja zadania publicznego: „Organizacja i prowadzenie Klubów Profilaktyki Środowiskowej na terenie Gminy Piaseczno w 2021 roku”, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla dzieci i młodzieży szukającej wsparcia, pomocy oraz miejsca, gdzie można spędzić wolny czas atrakcyjnie i bezpiecznie. Minimalny wymiar działania placówki:

- 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców,
- minimum 4 godziny dziennie.

III. Realizacja zadania powinna polegać w szczególności na:

- prowadzeniu klubów profilaktyki środowiskowej dla dzieci i młodzieży, w których sprawowana jest opieka wychowawcza, realizowane są programy profilaktyczne,

- prowadzeniu dożywiania dzieci i młodzieży (min. 3,00 zł /dziecko dziennie) uczęszczającej do klubów, pomoc w nauce, organizacja alternatywnych form spędzania wolnego czasu, rozwój zainteresowań,
- realizacja zadania będzie odbywać się na terenie Gminy Piaseczno,
- oferent zapewnia lokal w danej miejscowości,
- do klubów mogą uczęszczać dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno.
- kluby funkcjonują przez cały rok, 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i rodziców (dopuszcza się ewentualną przerwę feryjną lub wakacyjną lub w związku z remontem budynku, w którym znajduje się klub),
- w przypadku małej liczby uczestników w klubie, ilość dni i godzin funkcjonowania klubu może być dostosowana do lokalnych potrzeb,
- klubem kieruje kierownik,
- kierownikiem klubu może być osoba, która;
 - a) posiada wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
 - b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
 - c) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wychowawcą w klubie może być osoba, która posiada następujące kwalifikacje:
 - a) wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
 - b) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3 – letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
 - w klubie z dziećmi może pracować osoba, która:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- działalność klubów winna być zgodna z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- d) złoży Informację z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, że dane tej osoby nie są w nim zamieszczone.**

Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem klubów w danym roku budżetowym, tzn.: m. in. wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, utrzymanie lokalu oraz bieżącą działalność, dożywianie.

IV . Ogólne warunki realizacji zadania

- 1) Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- realizacja musi być bezpłatna dla beneficjentów,
- zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno,
- prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania (np. dziennik obecności).

2) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.

3) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- kadre, specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami; przeszkolonych wolontariuszy,
- bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania,
- dokumentację – potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, foldery, fotografie) o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.
- **Informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych do realizacji zadania w tym wolontariuszy.**

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o w/w kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić wkład własny organizacji.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:

W budżecie Gminy Piaseczno planuje się przeznaczyć na wsparcie realizacji zadania, dotacje w wysokości **360 000,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie sporządzonej i kompletnej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Do oferty należy dołączyć:

- opis i plan pracy Klubu Profilaktyki Środowiskowej w okresie realizacji zadania (w rozbiu na poszczególne miesiące),
- regulamin organizacyjny Klubu Profilaktyki Środowiskowej lub jego projekt,
- statut organizacyjny klubu lub jego projekt,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną w ramach wcześniej realizowanych przedsięwzięć (kierownika, wychowawców, psychologów oraz innych specjalistów).
- **Informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych do realizacji zadania w tym wolontariuszy.**

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której klub ma prowadzić działalność;
- pozytywne opinie komendanta Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się Klub Profilaktyki Środowiskowej, oraz w najbliższym otoczeniu, mając na uwadze specyfikę placówki.
- do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach.

W ofercie należy podać informacje dotyczące:

- planowanej liczby adresatów zadania,
- ewentualne przewidywane przerwy w realizacji zadania (np. przerwa wakacyjna),

- wykazu osób realizujących treści/zagadnienia merytoryczne w ramach zadania wraz z wykazem udokumentowanych kwalifikacji każdej z tych osób oraz funkcji w zadaniu, jakie ta osoba będzie realizować/wykonywać w wykazie należy uwzględnić przeszkolonych wolontariuszy o ile będą brać udział w realizacji zadania).

Pouczenie:

- ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- w przypadku, gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu wraz z podaniem daty,
- **wszystkie strony oferty oraz wszystkie strony załączników** winny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do reprezentacji oferenta.

Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy, poczty lub innych czynników zewnętrznych nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć:

- aktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które będą stanowić załączniki do umowy.

Aktualizacja harmonogramu i kosztorysu dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że zmiana terminu nie jest znaczna i za jej wprowadzeniem przemawiają szczególne okoliczności.
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert

Pouczenie:

1) załączniki powinny być:

- sporządzone na drukach zgodnych z procedurą
- wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą
- zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji

2) aktualizacja nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie wkładu własnego.

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.

Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć (spłaty kredytów, odsetki itp.)
- b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- d) działalność polityczną lub religijną.

Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
- spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Piaseczno, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- Gmina Piaseczno może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu **nie więcej niż o 30% jego wysokości**. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane w terminie od 4 stycznia umowy do 30.12.2021 r.

2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.).

5. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:

- realizowania zadania,
- utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
- składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i w terminami określonymi w umowie,
- dostarczania na wezwanie Gminy Piaseczno dokumentów (faktur, rachunków, dzienników zajęć) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

VIII. Termin składania ofert

- oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz opisem „ Konkurs ofert – „ Organizacja i prowadzenie Klubów Profilaktyki Środowiskowej na terenie Gminy Piaseczno w roku 2021” w nieprzekraczalnym **terminie do 07.01.2021 r. do godz. 14.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno - Biuro Obsługi Interesantów, ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą przyjęcia.

- decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu,

- oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji		TAK	NIE
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.		
2.	Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Jakość przygotowania projektu:		
	- określono rezultaty zadania,		
	- zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów,		
	- określono sposób monitorowania rezultatów.		
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.		
5.	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno:		
	- terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach,		
	- inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy.		
6.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.		
7.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.		
	Ogólna ocena:		

2. Poszczególni członkowie komisji dokonają oceny ofert poprzez przydzielenie każdej z nich określonej liczby punktów w granicach wskazanych w ust.1.
3. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
4. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie portalu internetowego Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu zostanie zamieszczona informacja o podmiocie, któremu dotacja na realizację niniejszego zadania zostanie przyznana.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Hanna Kułakowska-Michalak
I Zastępcą Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

