

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na budynku Centrum Edukacyjno-Multimedialnego (szkoła podstawowa i obiekty towarzyszące) w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa fotowoltaiki na obiekcie Centrum Edukacyjno - Multimedialnym w Piasecznie”.

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Przedmiotowy obiekt zlokalizowany jest przy ul. Jana Pawła II 55 na działkach o nr ew. dz. 9/2, 10/1, 10/2, 12/1, 12/3, 14/1, 14/2, 15/1, 15/2, 15/3, 15/4, 15/7, 19, 21/2, 21/3, 4/11, obręb 14.  
W dokumentacji projektowej należy przyjąć maksymalną ilość paneli fotowoltaicznych, wynikających z aktualnego zapotrzebowania, jaka możliwa jest do zamontowania na dachu budynku szkoły podstawowej, przy uwzględnieniu wpływu na konstrukcję i instalację zamontowanych na dachu paneli (zacienienie) z możliwością umieszczenia ich również na elewacji południowej budynku (tam gdzie znajduje się sala gimnastyczna).
- 1.2. Wytworzona energia elektryczna z instalacji fotowoltaicznej zostanie używana wyłącznie na potrzeby związane z eksploatacją obiektu.
- 1.3. Jednostka Projektowa wykona analizę i obliczenia wykorzystania nadmiaru wyprodukowanej energii z paneli pod kątem opłacalności oddawanie nadmiaru energii do sieci energetycznej i wymianę licznika na dwubiegunowy.
- 1.4. Rozmieszczenie paneli fotowoltaicznych musi uwzględniać uzyskanie jak najwyższej efektywności instalacji (możliwego poziomu produkcji energii przez instalację w ciągu roku przy uwzględnieniu wskazanych parametrów technicznych instalacji, lokalizacji obiektów towarzyszących, ich otoczenia, kąta i usytuowania dachu budynku).
- 1.5. Zamawiający informuje, że obecnie na dachu budynku szkoły podstawowej zamontowana jest instalacja fotowoltaiczna o mocy 5 kW.
- 1.6. Zamawiający informuje, że na zamierzenie inwestycyjne planuje ubiegać się o uzyskanie dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, program nr OA-1, pn. "Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, zmniejszenie zużycia energii cieplnej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii"
- 1.7. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia umownego po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o możliwości ubiegania się o dofinansowanie (w trakcie trwania umowy), będzie zobowiązana do dostosowania dokumentacji do warunków określonych w regulaminie programu o uzyskanie dofinansowania.
- 1.8. Zamawiający informuje, że cała treść regulaminu programu jest dostępna na stronie internetowej: [http://wfosigw.pl/wp-content/uploads/2019/10/OA\\_1\\_Ograniczenia\\_emisji.pdf](http://wfosigw.pl/wp-content/uploads/2019/10/OA_1_Ograniczenia_emisji.pdf)
- 1.9. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji, bądź zmiany części zakresu prac projektowych.

### 2. Szczegółowy zakres zamówienia

2.1. W ramach Przedmiotu Zamówienia Jednostka Projektowa zobowiązana jest do:

- a) przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu, na którym planowane jest przedsięwzięcie wraz ze sporządzeniem dokumentacji fotograficznej obiektu,
- b) wykonania analizy dokumentacji powykonawczej w branży konstrukcyjnej i architektonicznej dla oceny możliwości dodatkowego obciążenia dachów i elewacji, dokumentacji powykonawczej branży elektrycznej i branży sanitarnej obiektu w celu określenia dostępności miejsca i zacienienia.

\*Zamawiający zwraca uwagę dokumentacja projektowa, która była załącznikiem do przetargu na wybudowanie Centrum Edukacyjno-Multimedialnego znajduje się na stronie internetowej: <http://bip.piaseczno.eu/arttykul/362/1926/spr-62-2016-ogloszenie-przetarg-nieograniczony-budowa-centrum-edukacyjno-multimedialnego-w-piasecznie-szkola-podstawowa-i-obiekty->

towarzyszące wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie i dostarczeniem świadectwa charakterystyki energetycznej budynku

- c) przygotowania opinii na temat stanu technicznego dachu, elewacji oraz innych elementów, które będą miały istotny wpływ na koszt montażu paneli, w tym wykonanie obliczeń sprawdzających stan nośności dachu pod obciążeniem panelami fotowoltaicznymi,
- d) wykonania analizy technicznej możliwości montażu paneli na dachu i elewacji od części południowej (tam gdzie usytuowana jest sala gimnastyczna) lub w innym miejscu biorąc pod uwagę ewentualne zacienienie i ochronę paneli przed uszkodzeniem,
- e) sporządzenie dokładnej inwentaryzacji powierzchni dostępnych pod zabudowę panelami,
- f) przygotowania wyliczeń dot. nasłonecznienia i usłonecznienia dla zaproponowanej lokalizacji paneli w stosunku do konstrukcji oraz instalacji zamontowanej na dachu\*  
\*lokalizację paneli należy uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem,
- g) wykonania analizy stanu technicznego instalacji elektrycznej, która obejmuje minimalne określenie układu sieci, zastosowanych zabezpieczeń za licznikowych, typu i średnicy kabli dochodzących z przyłącza,
- h) wykonania analizy wpływu montażu paneli fotowoltaicznych na generację energii biernej- opracowanie wytycznych do zmiany ustawień kompensatora mocy biernej,
- i) uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, warunków, decyzji i uzgodnień gwarantujących prawidłową realizację planowanej inwestycji.
- j) uzgodnienia z operatorem sieci dystrybucyjnej wymaganych rozwiązań technicznych dotyczących podłączenia instalacji fotowoltaicznych do sieci dystrybucyjnej,
- k) uzgodnienia z operatorem sieci dystrybucyjnej możliwość wymiany licznika energii elektrycznej na dwukierunkowy (w przypadku, gdy analiza o której mowa w lit. j wykaże że to rozwiązanie jest rozwiązaniem bardziej optymalnym)
- l) kompleksowego opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (tj. Projektu budowlanego i technicznego (o szczególności projektu wykonawczego) z kosztorysami, przedmiarami i STWiOR-em) na wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 50 kW wraz z:
  - niezbędnym oprzyrządowaniem (m.in. określenie typu i rodzaju paneli, ilości oraz lokalizacji paneli, rodzaju inwertera, licznika dwubiegowego, itp.),
  - okablowaniem,
  - aparaturą kontrolno-pomiarową,
  - układem pomiaru energii pozwalającym na monitorowanie pozyskanej energii z instalacji przez Internet i włączenie tych informacji do systemu BMS
  - projektem podkonstrukcji pod panele i wskazanie rozwiązań mocowania podkonstrukcji do stropodachu i elewacji budynku,
  - oraz z uwzględnieniem wymagań określonych w regulaminie pożyczki.
- m) uzgodnienia dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ds. ppoż.,
- n) wykonania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i scenariusza pożarowego dla planowanej inwestycji (jeśli będzie wymagane przepisami prawa),
- o) uzyskania i przekazanie Zamawiającemu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę

### **3. Termin realizacji zadania zgodnie z Umową**

### **4. Dokumenty odbiorowe zgodnie z Umową**

### **5. Uwagi Zamawiającego**

- 5.1. Zamawiający wymaga tego, że Jednostka Projektowa we własnym zakresie i na swój koszt przeanalizuje udostępnione przez Zamawiającego dokumenty, uzyska niezbędne materiały i informacje niezbędne do projektowania, w tym uzgodnienia, mapy (w tym mapę dc projektowych), podkłady geodezyjne oraz dokona potrzebnych pomiarów, badań i sprawdzeń budynku i instalacji.
- 5.2. Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz innymi przepisami i unormowaniami aktualnymi na dzień złożenia dokumentacji właściwymi dla Przedmiotu Zamówienia i niezbędnymi do opracowania powyższej dokumentacji, ponadto powinna zawierać wszystkie niezbędne opracowania

przedprojektowe, sprawdzenia, analizy, itp., opinie, uzgodnienia. Na podstawie tej dokumentacji będzie możliwe ogłoszenie przetargu na wykonanie instalacji fotowoltaicznej. Dodatkowo dokumentacja musi spełniać wymogi określone w regulaminie programu o dofinansowanie, m.in.:

- a) moduły fotowoltaiczne powinny posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą (wielkość zainstalowanej mocy nie może być większa od mocy określonej w wydanych warunkach przyłączenia do sieci elektroenergetycznej),
- b) w dokumentacji powinny być ujęte m.in. niżej wymienione informacje:
  - powierzchnia ogniw w m<sup>2</sup>,
  - moc instalacji w kW,
  - ilość wyprodukowanej energii elektrycznej kWh/rok,
  - ilość ograniczonej lub unikniętej emisji CO<sub>2</sub> w Mg/rok,
  - daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania (WFOSIGW nie określa maksymalnego terminu zakończenia),
  - koszt całkowity zadania
  - charakterystyka planowanych do zastosowania technologii urządzeń, charakterystyka obiektu, na którym ma być wykonywana inwestycja (stan istniejący w obiekcie, ilość zużywanej energii, koszty itp.),
  - stan formalno - prawny: czy są potrzebne uzgodnienia/ decyzje administracyjne/ audyt energetyczny, itp.
  - oraz inne niż wyżej wymienione, a wymagane do spełnienia.

5.3. Dokumentacja stanowiąca umowny przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5.4. Kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

5.5. Jednostka Projektowa ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy. Odpowiada również za błędy i wady w przedmiarze robót, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień bez dodatkowego wynagrodzenia.

5.6. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami.

5.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania umowy, poprzez organizowanie co dwa tygodnie narad koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego/ lub online, w których niezbędny będzie udział projektantów wszystkich branż. Podczas narad Jednostka Projektowa przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania, oraz wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Jednostka Projektowa wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika dobierze najlepsze rozwiązania do opracowania Przedmiotu Zamówienia.

5.8. Dla uzyskania uzgodnienia z Zamawiającym należy przekazać do weryfikacji 1 komplet opracowanej dokumentacji tj. Projektu budowlanego, Projektu technicznego ((wykonawczego) (wraz z kosztorysami, przedmiarami, STWiOR-em)) –w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z terminami określonymi w Umowie. Zamawiający wraz z Użytkownikiem w ciągu 7 dni roboczych przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji, pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek. Termin wykonania jest to termin przekazania uzgodnionej i zaakceptowanej dokumentacji przez Zamawiającego.

5.9. Dokumentacje, o których mowa w punkcie 5.4. niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w

oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np. w legendzie) należy dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).

- 5.10. Wersję elektroniczną dokumentacji (wersja edytowalna i nieedytowalna zgodnie z punktem 5.4. niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia) należy wykonać po zatwierdzeniu wersji papierowej przez Zamawiającego. Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej.
- 5.11. **Wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest Zabronione. Przywoływanie i odwoływanie jest możliwe przy dodatkowym wskazaniu norm tożsamych lub równoważnych dla danych rozwiązań.**
- 5.12. W ramach wynagrodzenia umownego należy przewidzieć koszt aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.
- 5.13. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia, oraz udostępnionej dokumentacji/dokumentów w oparciu o posiadaną wiedzę techniczną oraz doświadczenie w celu wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 5.14. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji, bądź zmiany części zakresu prac projektowych, obniżając tym samym stosownie wynagrodzenie Jednostki Projektowej.
- 5.15. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia umownego wykona/uzyska mapę, niezbędne ekspertyzy, analizy, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane przepisami, niezbędne dla prawidłowego wykonania opracowań projektowych objętych przedmiotem zamówienia, oraz ewentualne, dodatkowe egzemplarze dokumentacji niezbędne do uzyskania uzgodnień.

#### **6. Oferta powinna zawierać:**

- 6.1. Cenę ryczałtową netto i brutto obejmującą wykonanie całości zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
- 6.2. Koszt wykonania wszelkich prac przedprojektowych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, oraz koszt uzyskania wszelkich warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, mapy dc. projektowych, itp.
- 6.3. Koszt wydrukowania i przekazania do weryfikacji roboczej i ostatecznej dokumentacji w terminach umownych.
- 6.4. Koszt dostosowania dokumentacji do warunków określonych w regulaminie programu.
- 6.5. Koszt wszelkich podatków, koszty ubezpieczeń, transporty i inne obciążenia, które Jednostka Projektowa ma obowiązek płacić z związku z Umową.
- 6.6. Koszt innych prac niż wskazanych powyżej, które mogą mieć istotny wpływ na realizację inwestycji.
- 6.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające uprawnienia do projektowania bez ograniczeń.
- 6.8. Listę osób uprawnionych do podpisywania oferty i umowy.

#### **7. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji**

Informacji udzieli:

- w zakresie formalnym: Pani Agnieszka Sajnok tel. /22/ 70-17-668, e-mail: agnieszka.sajnok@piaseczno.euw UMiG Piaseczno przy ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie
- w zakresie rozwiązań technicznych: Pan Konrad Mieczkowski tel. /22/70-17-529, e-mail: konrad.mieczkowski@piaseczno.eu
- w zakresie rozwiązań budowlanych: Pan Leszek Trzmiel tel. /22/ 70-17-665 e-mail: leszek.trzmiel@piaseczno.eu

#### **8. Kryterium wyboru ofert**

**100 % cena - wygrywa najtańsza oferta**

## 9. Załączniki

1. Plan sytuacyjny
2. Faktury za energię elektryczną (wersja elektroniczna)
3. Umowa o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej (wersja elektroniczna)
4. Częściowa dokumentacja dotycząca konstrukcji dachu budynku (wersja elektroniczna)

PM

INSPEKTOR NADZORU  
ROBOT BUDOWLANYCH  
LUCJAN TRZASKA  
Upr. Bud. MAZ/0517XWOK/12

## UMOWA Nr .....

zawarta w Piasecznie, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Piaseczno**, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą przy ..... NIP ....., REGON ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy: ....., zwaną dalej **Jednostką Projektową**, reprezentowaną przez:

.....

z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy, o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:

**Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na budynku Centrum Edukacyjno-Multimedialnego (szkoła podstawowa i obiekty towarzyszące) w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa fotowoltaiki na obiekcie Centrum Edukacyjno - Multimedialnym w Piasecznie”.**

- szczegółowo opisany w załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- 1) Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „A”
- 2) Ofercie Jednostki Projektowej z dnia.....

2. Ilekroć w treści Umowy jest mowa o Użytkowniku, należy przez to rozumieć dyrektora Biblioteki Publicznej, ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno.

## § 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

..... zł

słownie: .....

w tym kwota VAT (23%): .....

słownie: .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony dokonały podziału „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust. 1 na poszczególne przedmioty odbioru etapów:

**3.1. Etap 1: Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami**

- a) Termin opracowania: w ciągu **1 miesiąca** od dnia zawarcia Umowy **tj. do dnia .....**  
Jednostka Projektowa przekaze do weryfikacji Zamawiającemu **1 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej** w wersji papierowej i elektronicznej (wydruk do \*.pdf).
- b) Termin opracowania: w ciągu **3 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, **tj. do dnia .....**  
Jednostka Projektowa przekaze **4 kpl. kompletnej dokumentacji projektowej**, uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego i Użytkownika w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z §3.
- c) Termin przekazania: w ciągu **6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, **tj. do dnia .....**  
Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu **prawomocną, decyzję pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją** w ilości i zakresie zgodnym z §3. Powyższy termin, jest to ostateczny termin realizacji 1-go etapu przedmiotu zamówienia.
- d) **Wynagrodzenie: 40% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1.  
tj. .... słownie: .....

**3.2. Etap 2: Opracowanie wielobranżowych projektów technicznych (wykonawczych) z kosztorysami, przedmiarami i STWiOR-em**

- a) Termin opracowania: w ciągu **4 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy **tj. do dnia .....**  
Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu **1 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej** do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej (wydruk do \*.pdf),
- b) Termin opracowania: w ciągu **6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy **tj. do dnia .....**,  
Jednostka Projektowa przekaze **dokumentację w ilości i zakresie zgodnym z §3**. Powyższy termin, jest ostatecznym terminem realizacji 2-go etapu przedmiotu zamówienia, dokumentacja powinna być uzgodniona pozytywnie z Zamawiającym i Użytkownikiem.
- c) **Wynagrodzenie: 50% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1.  
tj. .... słownie: .....

**3.3. Etap 3: Pełnienie nadzoru autorskiego**

- a) Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy do czasu protokółarnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad.
- b) Wynagrodzenie: **10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1.  
tj. .... słownie: .....

*\*Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata. Zapłata za nadzór w tym przypadku nie będzie należna.*

4. Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierającym wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, na podstawie zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce Projektowej lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokółarnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów Przedmiotu Umowy określonych w ust. 3. Wzór ostatecznego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.



6. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru, (o których mowa w § 4 ust. 6 Umowy zdanie drugie) każdego z etapów. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. realizacji robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.
9. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019 r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Jednostka Projektowa do celów rozliczeń powinna posiadać indywidualny rachunek VAT.

### § 3

1. Opracowanie projektowe stanowiące częściowe przedmioty odbioru zgodnie z § 2 ust. 3, Jednostka Projektowa, z zastrzeżeniem ust. 3, przekaże Zamawiającemu w następującej formie:

#### **1.1. Etap 1- zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 3.1. lit. b) i c)**

- 1.1.1. Projekt budowlany z podziałem na wszystkie branże ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi - w **5 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2, z czego:

- a) 3 egz. Jednostka Projektowa składa do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, z czego:
  - 2 egz. pozostają w Starostwie,
  - 1 egz. wraz z oryginałem uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu,
- b) 2 egz. Jednostka Projektowa skseruje w kolorze oryginał projektu budowlanego z pieczętkami Starostwa i przekaże go Zamawiającemu

- 1.1.2. Oryginał prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę - w **1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2

#### **1.2. Etap 2- zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 3.2. lit b)**

- 1.2.1. Projekt techniczny (wykonawczy) wielobranżowy ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami – w **4 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2,
- 1.2.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż opracowane z podziałem na zakresy i części robót (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w **3 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2,
- 1.2.3. Szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż opracowane z podziałem na zakresy i części robót (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w **3 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2,
- 1.2.4. Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż opracowane z podziałem na zakresy i części robót (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w **2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2,
- 1.2.5. Zbiorcze Zestawienie Kosztów opracowane - w **2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2,

101



2. Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu, w postaci plików opisanych i skatalogowanych w folderach (umożliwiających czytelne zidentyfikowanie plików) zgodnie z zawartością ujętą w wersji papierowej, na płytach CD lub DVD:
- 2.1. Dla każdego Etapu Jednostka Projektowa przekaże po jednym egzemplarzu płyty CD dokumenty/dokumentacje z wersją edytowalną (\*.doc, \*.xls, \*.dwg) oraz z wersją nieedytowalną (skan kolorowy).
3. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z gestorami sieci oraz w organach wymaganych prawem.
4. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 4

1. Jednostka Projektowa zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu do weryfikacji po 1 komplecie opracowanej dokumentacji roboczej w wersji papierowej i elektronicznej (w formie \*.pdf) dotyczącej:
  - a) **Etapu 1- Projektu budowlanego w terminie** określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.1. lit a),
  - b) **Etapu 2 – Projektu technicznego (wykonawczego) w terminie** określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.2. lit a)

ww. dokumentacje mają uwzględniać uwagi zgłaszane w trakcie projektowania – tj. na naradach u Zamawiającego.
2. Zamawiający wraz z Użytkownikiem w ciągu 7 dni roboczych (przez dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.
3. Terminy realizacji Etapu 1 i 2 rozumiane są, jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu:
  - kompletnych, uzgodnionych/zatwierdzonych opracowań projektowych (tj. Projektu budowlanego i technicznego (wykonawczego)) z Zamawiającym i Użytkownikiem wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2,
  - prawomocnego pozwolenia na budowę.
4. Składając wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego należy złożyć projekt budowlany ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego, Użytkownika i organy wymagane prawem.
5. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Jednostka Projektowa uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji.
6. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór Etapu 1, 2, oraz 3 Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie, narad koordynacyjnych/spotkań w siedzibie Zamawiającego/ lub online, w których niezbędny będzie udział projektantów wszystkich branż.
8. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.

9. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- a) oświadczenia, z którego wynika, że opracowane dokumenty/ dokumentacje objęte protokołem odbioru prac są identyczne w wersji papierowej i elektronicznej,
  - b) oświadczenia, z którego wynika że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo,
  - c) wykazu opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - d) w każdym projekcie technicznym (wykonawczym) – branżowym, Jednostka Projektowa dołączy oświadczenie projektanta o zgodności projektu technicznego (wykonawczego) z projektem budowlanym (stanowiącym załącznik do zamiennej decyzji pozwolenia na budowę zawierającej roboty rozbiórkowe) oraz z pozostałymi projektami branżowymi.

## § 5

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy lub jego części przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
  - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
  - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
  - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

## § 6

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Jednostka Projektowa dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
4. **Jednostka Projektowa zobowiązana jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów budowlanego, technicznego (wykonawczego) z Zamawiającym i Użytkownikiem.**
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej i Podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
6. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
8. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
9. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Projektanta Projektu technicznego (wykonawczego), Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.
10. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
11. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego na roboty budowlane w ramach niniejszej Umowy, poprzez aktywne udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłaszane drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego.

## § 7

1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:
  - a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
  - b) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;
  - c) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
    - nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
    - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
    - jest zagrożona bankructwem.

2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania;
3. Jednostka Projektowa, która podzleca prace projektowe innej Jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą Jednostką, zastrzec pełnienie przez tę Jednostkę nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.

### § 8

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:  
p. .... - tel. .... e-mail: .....
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się p. Agnieszkę Sajnok, tel. (22) 70-17-668, e-mail: [agnieszka.sajnok@piaseczno.eu](mailto:agnieszka.sajnok@piaseczno.eu)

### § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Jednostkę Projektową - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
  - b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 3, pkt. 3.1., lit c), oraz pkt. 3.2., lit b),
  - c) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% łącznego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustalą inny dłuższy termin,
  - d) za nieuzasadniony brak obecności na naradzie koordynacyjnej lub na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w poszczególnych branżach w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za osobę (poszczególnego branżysty) za każdy brak stawienia we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 6 ust. 9 za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi w toku pracy komisji przetargowej na roboty budowlane zgodnie z § 6 ust. 11 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
  - f) za nieuzasadniony brak aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. robót budowlanych - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100), o których mowa w § 2 ust. 8.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostki Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostki Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

## § 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 30 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 3, pkt. 3.1 lit b) i c) pkt. 3.2., lit b),
  - b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyla się - w terminie przekraczającym 7 dni - od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - d) przedłużających się o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Jednostkę Projektową i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - a) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
  - b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w lit. a) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
4. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.

## § 11

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

## § 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

### § 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej, a dwa dla Zamawiającego.

#### Wykaz załączników :

1. Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik „A”
2. Oferta Jednostki Projektowej z dnia .....
3. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji
4. Wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy
5. Wzór protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Beata Trzecińska

*Patiosy*

*120R*  
Magdalena Żukowska-Otręba

Radca Prawny  
WA/4499

Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

.....  
Pieczęć Jednostki Projektowej

### OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na "Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na budynku Centrum Edukacyjno-Multimedialnego (szkoła podstawowa i obiekty towarzyszące) w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa fotowoltaiki na obiekcie Centrum Edukacyjno - Multimedialnym w Piasecznie” oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia zał. „A” oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia za kwotę:

**Cena netto:**.....  
(słownie złotych:.....)

**Podatek VAT (23%):**.....  
(słownie złotych:.....)

**Cena brutto:**.....  
(słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia - zał. „A” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wzór umowy i nie wnosimy do niego uwag.
3. Potwierdzamy terminy realizacji Przedmiotu Umowy określony we wzorze umowy.
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się....., tel.....
6. W przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia wyłonienia ofercenta.
7. Oświadczamy, że:
  - osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia odpowiadające zakresowi wykonywanych prac i rozwiązań zgodnie z zakresem zamówienia.

8. Dane Jednostki Projektowej:

Zarejestrowana nazwa Jednostki Projektowej:

.....  
.....

Adres zarejestrowania Jednostki Projektowej:

.....

Wpisany do ewidencji działalności gospodarczej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez.....



KRS .....

NIP .....REGON .....

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

PESEL: .....

Adres zamieszkania:.....

Osoby uprawnione do podpisania oferty:

imię i nazwisko .....

funkcja .....

imię i nazwisko .....

funkcja .....

na podstawie: .....

Numer telefonu: .....Numer faxu: .....

Adres e-mail:.....

....., dnia .....

Uprawnieni przedstawiciele Jednostki Projektowej

.....

(podpisy, pieczęcie)

Gmina Piaseczno

ul. Kościuszki 5

05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY****DO WERYFIKACJI****1. Nazwa zadania z umowy**

Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na budynku Centrum Edukacyjno-Multimedialnego (szkoła podstawowa i obiekty towarzyszące) w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa fotowoltaiki na obiekcie Centrum Edukacyjno - Multimedialnym w Piasecznie”.

**2. Jednostka Projektowa**

.....

**3. Data umowy/numer zawartej umowy**

.....

**4. Wykaz opracowań**

| Lp. | Nazwa | Ilość egz. |
|-----|-------|------------|
| 1.  |       |            |
| 2.  |       |            |
| 3.  |       |            |
| ... |       |            |

**5. Oświadczenie Jednostki Projektowej**

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym\*,  
*\*Wykreślić jeśli protokół odbioru dotyczy tylko projektu budowlanego*
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z zapisami umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

**Jednostka Projektowa**

.....

podpis, data i pieczęćka upoważnionej osoby

**6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)**

.....

Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**  
**OSTATECZNY**

**1. Nazwa zadania z umowy**

Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na budynku Centrum Edukacyjno-Multimedialnego (szkoła podstawowa i obiekty towarzyszące) w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa fotowoltaiki na obiekcie Centrum Edukacyjno - Multimedialnym w Piasecznie”.

**2. Jednostka Projektowa**

.....

**3. Data umowy/numer zawartej umowy**

.....

**4. Wykaz opracowań**

| Lp. | Nazwa | Ilość egz. |
|-----|-------|------------|
| 1.  |       |            |
| 2.  |       |            |
| 3.  |       |            |
| ... |       |            |

**5. Oświadczenie Jednostki Projektowej**

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt techniczny (wykonawczy) jest zgodny z projektem budowlanym\*,
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z zapisami Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

**Jednostka Projektowa**

.....  
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

**6. Akceptacja Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Akceptuję .....                            | Akceptuję .....                            | Akceptuję .....                            |
| .....<br>data, podpis i pieczęć inspektora | .....<br>data, podpis i pieczęć inspektora | .....<br>data, podpis i pieczęć inspektora |

**7. Uwagi (wypełnia Zamawiający),**

.....

*\*Wykreślić jeśli protokół odbioru dotyczy tylko projektu budowlanego.*

Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH NADZORÓW AUTORSKICH**

**1. Nazwa zadania z umowy**

Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na budynku Centrum Edukacyjno-Multimedialnego (szkoła podstawowa i obiekty towarzyszące) w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa fotowoltaiki na obiekcie Centrum Edukacyjno - Multimedialnym w Piasecznie”.

**2. Jednostka Projektowa**

.....

**3. Data umowy/numer zawartej umowy**

.....

**4. Wykaz czynności**

| Lp. | Data pobytu | Miejsce pobytu | Imię i nazwisko projektanta pełniącego nadzór autorski wraz z jego podpisem i pieczęcią | Opis wykonanej czynności | Poświadczenie wykonania czynności przez Projektanta wraz z pieczęcią i podpisem Kierownika Robót oraz inspektora nadzoru inwestorskiego |
|-----|-------------|----------------|---|--------------------------|---|
| 1.  |             |                |   |                          |   |
| 2.  |             |                |   |                          |   |
| 3.  |             |                |   |                          |   |
| ... |             |                |   |                          |   |

**5. Uwagi (wypełnia Zamawiający)**

.....

**6. Poświadczenie wykonania czynności dot. przeprowadzonych nadzorów autorskich**

.....  
data, pieczęć i podpis Kierownika Robót

.....  
data, pieczęć i podpis Inspektora nadzoru inwestorskiego