

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... -

a

.....

...,
 prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą przy
, NIP....., REGON...../ wpisaną do rejestru
 przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
 pod numerem KRS:, NIP:, REGON:
, kapitał zakładowy:, zwaną dalej **Jednostką Projektową**,
 reprezentowaną przez:

..... -,

z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art.4 pkt. 8 tej ustawy, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji budynku szkoły wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych dla zadania pn.: „Filia Szkoły Podstawowej Nr 5 ul. Sikorskiego 20 (modernizacja budynku)”** w Piasecznie

- szczegółowo opisany w załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- 1) Ofercie Jednostki Projektowej z dnia
- 2) Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „A”

§2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto: **zł**
 słownie:
 w tym kwota VAT (23%):
 słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony dokonały podziału „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 na poszczególne przedmioty odbioru tj. etapy:

3.1. Etap 1: Opracowanie wielobranżowych projektów budowlano- technicznych (wykonawczych) z podziałem na każdą z branż jako oddzielne opracowania

Termin opracowania:

- a) **6 tygodni** od daty zawarcia Umowy, Jednostka Projektowa opracuje i prześle do weryfikacji Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej **tj. do dnia**
- b) **3 miesiące** od daty zawarcia Umowy, Jednostka Projektowa opracuje i prześle wersję ostateczną dokumentacji Zamawiającemu w ilości i zakresie zgodnym z § 3 ust. 1, **tj. do dnia**
- c) **5 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, Jednostka Projektowa w imieniu Zamawiającego uzyska i prześle Zamawiającemu prawomocną decyzję zezwalającą na wykonanie robót (uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót lub decyzji pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych) **tj. do dnia**

UWAGI:

- 1) Projekt należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym oraz z Użytkownikiem w celu przekazania Zamawiającemu do weryfikacji kompletnego projektu uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania.
- 2) Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwłoką z winy Jednostki Projektowej).

Wynagrodzenie za wykonanie Etapu 1:

90% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1.

tj.

słownie:

do zapłaty po uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazaniu Zamawiającemu kompletnego projektu oraz po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji zezwalającej na wykonanie robót (uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót lub decyzji pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych) i przekazaniu Zamawiającemu kompletnego projektu budowlanego zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej.

3.2. Etap 2: Pełnienie nadzoru autorskiego

a) Termin wykonania:

w trakcie realizacji budowy do czasu protokółowego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad .

b) **Wynagrodzenie za wykonanie Etapu 2:**

10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1.

tj.

słownie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji

zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata. Zapłata za nadzór w tym przypadku nie będzie należna.

4. Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierającym wad. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce Projektowej lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokólnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów Przedmiotu Umowy określonych w ust. 3. Wzór ostatecznego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru (o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy) każdego z etapów. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. realizacji robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.
9. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Jednostka Projektowa do celów rozliczeń powinna posiadać indywidualny rachunek VAT.

§ 3

1. Opracowanie projektowe stanowiące przedmioty odbioru, Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu w następującej formie:

1.1. **Etap 1:**

1.1.1. Wielobranżowe projekty budowlano- techniczne (wykonawcze) z podziałem na każdą z branż jako oddzielne opracowania tj. -

- 1) Projekt wykonawczy architektury,
- 2) Projekt wykonawczy konstrukcji,
- 3) Projekty wykonawcze branżowe (sanitarne, elektryczne, teletechniczne, itp.) jako oddzielne opracowania
- 4) Projekt wykonawczy kolorystyki wnętrza budynku w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem,
- 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót z podziałem na wszystkie branże.
- 6) Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na wszystkie branże.
- 7) Kosztorysy Inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na wszystkie branże.
- 8) Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) dla całego zadania inwestycyjnego
- 9) ZZK jako osobne opracowanie w formie tabelarycznej z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z działami kosztorysów inwestorskich.

należy przekazać Zamawiającemu w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 4 egz. wersji elektronicznej zgodnie z ust. 2.

1.1.2. **Projekt rozbiórki w 6 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2, z czego:

- a) 3 egz. Jednostka Projektowa składa do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę, z czego:
 - 1 egz. dla organu zatwierdzającego projekt
 - 1 egz. dla organu nadzoru budowlanego
 - 1 egz. wraz z oryginałem uprawomocnionej decyzji pozwolenia na rozbiórkę Jednostka Projektowa przekazuje Zamawiającemu,
- b) 3 egz.- Jednostka Projektowa przekazuje Zamawiającemu jako kolorowa kopia oryginału projektu rozbiórki z pieczętkami Starostwa i przekazuje go Zamawiającemu.

2. Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu, w postaci plików opisanych i skatalogowanych w folderach (umożliwiających czytelne zidentyfikowanie plików) zgodnie z zawartością ujętą w wersji papierowej, na płytach CD lub DVD:

– Jednostka Projektowa przekazuje jednakowe płyty zawierające kompletną dokumentację projektową w następujących wersjach (każda wersja w odrębnym folderze umożliwiającą czytelne zidentyfikowanie plików) na płytach:

- a) jako skany kolorowe (z podpisami i pieczętkami) wersji papierowej wszystkich projektów oraz skany wszystkich decyzji, opinii i uzgodnień oraz innych dokumentów zapisane w formacie *.pdf, a w przypadku dokumentacji fotograficznej w formacie *.jpg,
 - b) nieedytowalnej tj. wydruki wszystkich dokumentów do formatu *.pdf,
 - c) edytowalnej tj. pliki tekstowe w formacie *.doc, zestawienia i harmonogram w formacie *.xls, rysunki w formacie *.dwg,
3. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach, oraz w organach wymaganych prawem.
4. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazania Zamawiającemu do weryfikacji 1 kompletu opracowanej dokumentacji roboczej w wersji papierowej i elektronicznej (w formie pdf) w terminie, o którym mowa w §2 ust.3 pkt 3.1 ppkt a)
2. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych (przez dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.
3. Terminy realizacji Etapu 1, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 3.1 ppkt b) i c) rozumiane są, jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu:
 - kompletnych, uzgodnionych/zatwierdzonych opracowań projektowych (tj. Projektów budowlano-technicznych oraz projektu rozbiórki) z Zamawiającym i Użytkownikiem wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2

- oraz uzyskania od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót lub decyzji pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych.
4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Jednostka Projektowa uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji.
 5. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór Etapu 1 Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie narad koordynacyjnych/spotkań w siedzibie Zamawiającego, w których niezbędny będzie udział projektantów wszystkich branż.
 7. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
 8. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia, z którego wynika, że opracowane dokumenty/dokumentacje objęte protokołem odbioru prac są identyczne w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) oświadczenia, z którego wynika, że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo,
 - c) wykazu opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - d) w każdym projekcie budowlano-technicznym (wykonawczym) – branżowym, Jednostka Projektowa dołączy oświadczenie projektanta o zgodności projektu wykonawczego z projektem budowlanym (stanowiącym załącznik do zamiennej decyzji pozwolenia na budowę) oraz z pozostałymi projektami branżowymi.
 9. Procedura odbioru/przekazania przedmiotu umowy została szczegółowo opisana w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik „A” do umowy.

§ 5

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Jednostka Projektowa dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
4. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów budowlano-technicznego (wykonawczego) z Zamawiającym.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.

6. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
8. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
9. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Projektanta Projektu wykonawczego, Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.
10. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
11. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego na roboty budowlane w ramach niniejszej Umowy, poprzez aktywne udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłaszane drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego.

§6

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy lub jego części przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych,

projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.

4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7

1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:
 - a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
 - b) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;
 - c) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
 - nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożona bankructwem.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania;
3. Jednostka Projektowa, która podzleca prace projektowe innej Jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą Jednostką, zastrzec pełnienie przez tę Jednostkę nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:
p. - tel. email:
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Małgorzatę Staszynską, tel. (22) 70-17-645, email: malgorzata.staszynska@piaseczno.eu

§ 9

1. Jednostka Projektowa tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesie kwotę w wysokości **5%** wartości ryczałtowej robót brutto tj.**zł**,
słownie:
w formie:
2. Jeśli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wniesione w pieniądzu, to wpłatę należy dokonać przelewem bankowym na konto nr 73 1240 6973 1111 0010 8671 8388 w Pekso SA.
3. Jeśli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie wniesione do dnia podpisania Umowy Zamawiający ma prawo do jego potrącenia z wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy Jednostka Projektowa winna złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej.

5. Zabezpieczenie będzie zwrócone Jednostki Projektowej w następujący sposób:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru dokumentacji.
 - b) 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Jednostkę Projektową - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu Etapu 1 Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto za Etap 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania Etapu 1 wskazanego w § 2 ust. 3, pkt 3.1 ppkt c),
 - c) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% łącznego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin,
 - d) za nieuzasadniony brak obecności na naradzie koordynacyjnej lub na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w poszczególnej branży w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za osobę (poszczególne branżysty) za każdy brak stawienia we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 5 ust. 9 za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi w toku pracy komisji przetargowej na roboty budowlane zgodnie z § 5 ust. 11 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za nieuzasadniony brak aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. robót budowlanych - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100), o których mowa w § 2 ust. 8,
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 20 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 3, pkt. 3.1,
 - b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyliła się - w terminie przekraczającym 7 dni - od wykonania Przedmiotu Umowy

- zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- c) przedłużających się o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie któregokolwiek z etapów, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy nie jest możliwe do wykonania, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, Jednostkę Projektową i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w lit. a) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
 4. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.

§ 12

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden Jednostki Projektowej.

Wykaz załączników :

1. Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik „A”
2. Oferta Jednostki Projektowej z dnia.....
3. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji
4. Wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA

GLÓWNY SPECJALISTA
z up. m
mgr inż. Beata Trzcicka

Wesoła

Krzysztof Sulej
ADWOKAT