

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji części budynku szkoły wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych dla zadania pn.: „Filia Szkoły Podstawowej Nr 5 ul. Sikorskiego 20 (modernizacja części budynku zgodnie z - Załącznikiem nr 3)” w Piasecznie.

2. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO ORAZ UWARUNKOWANIA

Budynek filii Szkoły Podstawowej Nr 5 położony jest przy ul. Sikorskiego 20 w Piasecznie. Działka 21/147 obr.15 ograniczona jest ulicami Aleja Róż, Sikorskiego i Marusarzówny. Budynek wybudowany w latach 80-tych w technologii tradycyjnej. Budynek składa się z 5 segmentów połączonych ze sobą łącznikami i korytarzami. Od strony północnej do budynku szkoły przylega budynek Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 7240,85m², powierzchnia zabudowy 2434,40m², kubatura budynku 23212m³. Przedmiotowa modernizacja nie obejmuje skrzydła południowo-zachodniego (segment w kształcie odwróconej litery „H”) oraz przylegających do budynku szkoły obiektów Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

3. WYTYCZNE PROJEKTOWE

Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o :

- a) Zapisy niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia
- b) Inwentaryzację budynku wykonaną we wrześniu 2020r. przez firmę TAKDOM Piotr Jaskulecki – Załącznik nr 2

Zamawiający oczekuje od Jednostki Projektowej, zaproponowania najlepszych, funkcjonalnych rozwiązań projektowych. W dokumentacji należy zastosować rozwiązania spełniające obowiązujące przepisy i normy.

Jeśli w dokumentacji projektowej wystąpią roboty wymagające zgłoszenia do Starostwa Powiatowego lub uzyskania decyzji pozwolenia na roboty budowlane Jednostka Projektowa wykona to w ramach zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi procedurą dokumentami i uzyska w imieniu Zamawiającego decyzję zezwalającą na wykonanie robót (uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót lub decyzji pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych).

W ramach zamówienia należy wykonać pełną/kompletną dokumentację, która będzie podstawą do ogłoszenia przetargu na roboty budowlane. Projekt należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. pożarowych w części dotyczącej oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty, dla właściwego wykonania prac i kalkulacji ceny dokonać wizji lokalnej w budynku. Będzie to pomocne przy zweryfikowaniu dokumentów opisujących przedmiot zamówienia ze stanem faktycznym oraz pozwoli, to uzyskać informacje, które mogą być przydatne do określenia pełnego zakresu prac i prawidłowego sporządzenia oferty.

UWAGA: Przedmiotowa dokumentacja musi umożliwiać etapową realizację prac tzn. wykonywanie robót w istniejącym i użytkowanym obiekcie jest możliwe tylko i wyłącznie w okresie wakacyjnym (Zamawiający przewiduje minimum dwuletnią

realizację prac). Oznacza to, że po zakończeniu prac pierwszego etapu - np. w salach i pomieszczeniach na pierwszym piętrze podczas wakacji 2021 - możliwe byłoby korzystanie z całego obiektu, w tym ze wszystkich instalacji, drugi etap np. prace na ciągach komunikacyjnych i spięcie wykonanych wcześniej prac przypadłoby w wakacje w roku 2022. Zakres etapów prac, musi zostać docelowo opisany w opracowaniu stanowiącym przedmiot odbioru, opracowanie to zostanie uzgodnione przez Jednostkę Projektową zarówno z Użytkownikiem jak i Zamawiającym

3.1. Wytyczne dotyczące branży budowlanej:

W projekcie należy ująć następujące prace:

1. Naprawy eksploatacyjne, naprawy po instalacyjne i malowanie ścian i sufitów farbą lateksową. UWAGA: – we wszystkich pomieszczeniach oprócz stołówki należy pozostawić murale. Na korytarzach zaprojektować lamperie w kolorze ścian.
2. Wymiana obudów grzejników na ciągach komunikacyjnych na obudowy niepalne
3. Wymiana na elementy niepalne drewnianych elementów na drogach ewakuacyjnych np.: zabudowa z szafek, listwy narożne, parapety.
4. Zabezpieczenie barierkami okien na korytarzach do wymaganej przepisami wysokości (na I i II piętrze)
5. Wymiana drzwi do sal lekcyjnych - ślusarka aluminiowa, szkło bezpieczne, (drzwi identyczne z drzwiami częściowo już wymienionymi) a do biblioteki, sekretariatu – ślusarka aluminiowa, drzwi pełne. Zakres wymiany drzwi należy uzgodnić z Użytkownikiem. Załączony szkic z drzwiami zaznaczonymi do wymiany należy zweryfikować w trakcie wizji lokalnej i uzgodnić z Użytkownikiem. Wszędzie, gdzie to możliwe – poszerzenie otworów drzwiowych do wymaganej przepisami szerokości.
6. Na I piętrze likwidacja części drzwi w zakresie uzgodnionym z Użytkownikiem, likwidacja aluminiowej zabudowy z naświetlem w osi D, montaż nowej ściany i drzwi do sali
7. Nakładki na wszystkie parapety oprócz łazienkowych – rodzaj należy uzgodnić z Użytkownikiem.
8. Łazienki: demontaż kabin, wykonanie nowych z płyt HPL; miejscowe naprawy glazury, Wymiana drzwi zewnętrznych do toalet – identycznie jak do sal lekcyjnych - ślusarka aluminiowa, szkło bezpieczne
9. Wymiana drzwi do składzików (obok toalet) – ślusarka aluminiowa, drzwi pełne, podział identyczny z drzwiami do sal lekcyjnych
10. Kuchnia: wymiana drzwi (płyta wiórowa otworowana, , wzmocnione dwustronnie po dwa pasy ze stali nierdzewnej, okleina HPL). Wymiana witryny i okna podawczego, wymiana lady podawczej wzdłuż ściany – konglomerat marmurowy ..
11. Wymiana wykładzin w części sal na min. trudno zapalne - w zakresie uzgodnionym z Użytkownikiem.
12. Demontaż szklanej witryny wraz z drzwiami na parterze w korytarzu w osi C.
13. W piwnicy naprawy po instalacyjne i malowanie miejscowe
14. Oczyszczenie i malowanie barierki i krat wydzielających na klatkach schodowych
15. Rozbiórka komina.
16. Wykonanie zadaszania przeziernego nad częścią wydzieloną po demontażu komina.

3.2 Wytyczne dotyczące branży sanitarnej:

1. Instalacja centralnego ogrzewania

Należy zaprojektować wymianę instalacji centralnego ogrzewania w całym kompleksie szkoły z wyłączeniem budynku położonego w osiach F-H/1-5. Sugerowane rozwiązania materiałowe: grzejniki płytowe z zasilaniem bocznym, rury stalowe zaciskane ocynkowane z zewnątrz (jak Geberit Mapress). Nowa instalacja winna uwzględniać wykonaną uprzednio termomodernizację obiektu a także zapewniać możliwość zrównoważenia dynamicznego przepływów. Należy przyjąć przewymiarowanie grzejników ok. 20%. Parametry obliczeniowe do uzgodnienia z PCU Piaseczno. Należy zaprojektować odrębną, nową nitkę zasilającą wyłączony z zakresu budynek w osiach F-II/1-5 bezpośrednio z rozdzielaczy w węźle ciepłym wraz z opomiarowaniem rozliczeniowym, z granicą opracowania jak najbliższej osi F, włączoną do istniejącej instalacji w tym budynku

2. Instalacje wodociągowe (z.w., c.w.u., cyrkulacja)

Należy zaprojektować wymianę w/w instalacji w ograniczonym zakresie – wyłącznie poziomy na kondygnacji -1, od wodomierza/węzła ciepłego do podstaw pionów, z wyłączeniem budynku położonego w osiach F-II/1-5. Wymianic podlegają odcinki stare z rur stalowych ocynkowanych, odcinki wymienione (tworzywa sztuczne) co do zasady pozostają, chyba że z analizy projektanta wynikną istotne wady zastosowanych rozwiązań. Projektant odpowiada za pełne zrównoważenie instalacji łącznie z odcinkami uprzednio wymienionymi. Należy zaprojektować odrębną, nową nitkę zasilającą wyłączony z zakresu budynek w osiach F-II/1-5 wraz z opomiarowaniem rozliczeniowym, z granicą opracowania jak najbliższej osi F, włączoną do istniejącej instalacji w tym budynku.

3. Instalacje wentylacyjne

Należy zaprojektować nową instalację wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej dla zespołu pomieszczeń kuchni i stołówki wraz z demontażem starej instalacji. W projektowanej instalacji należy zastosować m. in.: okapy o najwyższej dostępnej sprawności separacji tłuszczów (jak JEVEN JFF lub Turboswing) oraz centrale z odzyskiem ciepła o sprawności temperaturowej min. 77% (dla strumieni zrównoważonych), wyposażone w silniki EC w klasie min. IE4 oraz wirniki o sprawności przekraczającej wymogi ErP. Zapewnić przewymiarowanie nagrzewnic o ok. 20%.

4. Instalacja c.t.

Należy zaprojektować instalację c.t. glikol-woda od węzła ciepłego do zaprojektowanych central wentylacyjnych. Sugerowany materiał: rury stalowe zaciskane ocynkowane z zewnątrz (jak Geberit Mapress).

5. Węzeł ciepły/kotłownia

Należy zaprojektować demontaż nieużywanych elementów funkcjonalnych jak: kotły z osprzętem, rozdzielacze, zespoły pompowe i inne elementy zasilające niegdyś obiekt GOSiR. Istniejący węzeł ciepły należy doposażyć w moduł c.t. glikolowy wraz z zespołami pompowymi i wszelkim niezbędnym osprzętem. Zweryfikować stan techniczny oraz prawidłowość doboru elementów wyposażenie istniejącego węzła c.o. i c.w.u – pompy rozdzielacze, zasobniki, armatura i zaprojektować konieczny zakres wymiany/modernizacji. Zaktualizować bilans ciepły obiektu. Zaprojektować modernizację podrozdzielni (pom. 10 – piwnica) – całkowita wymiana rurociągów i armatury.

3.3 Wytyczne dotyczące branży elektrycznej wew.:

W budynku szkoły należy wymienić instalację elektryczną w całości od złącza kablowego poprzez tablice rozdzielcze do wszystkich odbiorników oraz należy zaprojektować wymianę:

- wszystkich WLZ z doбором przekrojów do obciążeń
- wszystkich tablic rozdzielczych z doбором zabezpieczeń obwodów z uwzględnieniem 20% zapasu + opomiarowanie oświetlenia

UWAGI do projektowania:

- 1) do zasilania gniazd komputerowych przewidzieć oddzielne tablice rozdzielcze (cztery stanowiska komputerowe na jednym obwodzie z zabezpieczeniem RCD)
- 2) w tablicy głównej uziemić punkt rozdziału PEN na PE i N
- 3) w tablicy głównej zamontować Główny Wyłącznik Pożarowy
- 4) w tablicy głównej zamontować analizator sieciowy
- 5) w tablicy głównej przewidzieć pole odpływowe z przekładnikami prądowymi 100/5 do zamontowania baterii kompensacyjnej
- 6) oświetlenie wewnętrzne ogólne wykonane w technologii LED w dwóch wariantach: pierwszy z zastosowaniem mieszacza oświetlenia, drugi strefowaniem oświetlenia w salach za pomocą włączników ściennych, każdy wariant musi być oddzielnie wyceniony. W łazienkach oraz na ciągach komunikacyjnych należy przewidzieć czujki ruchu i obecności do załączania oświetlenia.

UWAGA: Projekt oświetlenia musi uwzględniać możliwość pozostawienia starych, sprawnych lamp w salach lekcyjnych, a w przyszłości wymiana na oprawy zaprojektowane przez Jednostkę Projektową.

- 7) oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne w całym budynku zasilanie z obwodów oświetleniowych przewodem YDY 4x1,5mm²,
- 8) gniazda wtykowe ogólnego przeznaczenia i wpusty zasilające dla urządzeń w kuchni,
- 9) instalacja zasilania urządzeń instalacji sanitarnych, wentylacji mechanicznej,
- 10) ochrona przed przepięciami w każdej tablicy rozdzielczej,
- 11) instalacja teletechniczna, sieć komputerowa, instalacji sygnalizacji włamania i napadu, instalację WiFi dla całego budynku,
- 12) w każdej sali dydaktycznej na wys. 2,5m montaż gniazda 230V + RJ 45
- 13) system monitoringu wewnętrznego wykonany w technologii IP, (należy istniejąc kamery zewnętrzne połączyć z nowym system monitoringu),
- 14) w opisie uwzględnić system kontroli pracy wentylacji, ogrzewania, chłodzenia, oświetlenia oraz bilans mocy,
- 15) Przeciwpożarowy Wyłącznik Prądu zainstalowany bezpośrednio przy wejściu do budynku,
- 16) w kuchni przewidzieć wypusty trójfazowe 16A dla zasilania urządzeń w kuchni,
- 17) przewidzieć oprawy ze źródłem światła typu LED,
- 18) w łazienkach, sanitariatach, kuchni, kotłowni i w innych pomieszczeniach wilgotnych oprawy z min. IP 44,
- 19) w łazienkach oraz ciągach komunikacyjnych przewidzieć czujki ruchu i obecności do załączania oświetlenia do zabezpieczeń stosować wyłączniki nadmiarowo prądowe S 301, S 303 o wyliczonej wartości prądowej i charakterystyce zwłocznej, a wyłączniki różnicowoprądowe min. 40A,
- 20) osprzęt instalacyjny stosować jako ramkowy – jedno i wielokrotny,
- 21) jedno stanowisko komputerowe 2 x gniazda DATA, 2 x RJ 45 + 2 x gniazda ogólnego użytku

- 22) wszystkie gniazda z blokadą
- 23) w pomieszczeniach rzadko używanych i krótko oświetlanych należy stosować źródła światła odporne na częste włączanie i charakteryzujące się niskim kosztem energetycznym rozruchu,
- 24) wszystkie rozdzielnic powinny być podtynkowe lub umieszczone we wnękach, tak aby nie zawężyły drogi komunikacyjnej,

4. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

4.1. Etap 1: Opracowanie wielobranżowych projektów budowlano- technicznych (wykonawczych) z podziałem na każdą z branż jako oddzielne opracowania.

Jednostka Projektowa w ramach Etapu 1 wykona m.in. niżej wymieniony zakres:

- 1) Projekt wykonawczy architektury z podziałem na etapową realizację,
- 2) Projekt wykonawczy konstrukcji z podziałem na etapową realizację,
- 3) Projekty wykonawcze branżowe (sanitarne, elektryczne, teletechniczne, itp.) jako oddzielne opracowania,
- 4) Projekt wykonawczy kolorystyki wnętrza budynku w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem,
- 5) Projekt rozbiórki komina,
- 6) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót z podziałem na wszystkie branże,
- 7) Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na wszystkie branże,
- 8) Kosztorysy Inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na wszystkie branże,
- 9) Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) dla całego zadania inwestycyjnego,
- 10) Należy przedstawić ZZK jako osobne opracowanie w formie tabelarycznej z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z działami kosztorysów inwestorskich.

4.2. Etap 2: Pełnienie nadzoru autorskiego

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy będą wykonywane czynności, obejmujące, m.in.:

- a) aktywne uczestnictwo w przetargu na zrealizowanie inwestycji poprzez udzielanie odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłoszone drogą e-mail Jednostce Projektowej przez Zamawiającego,
- b) regularną, osobistą obecność projektantów na ustalonych naradach koordynacyjnych na budowie oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- c) stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z projektem, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanymi przez Jednostkę Projektową w dzienniku budowy,
- d) bieżące doradzanie Wykonawcy robót za pośrednictwem Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym:
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w Projekcie budowlano-technicznym wyjaśnianie z Wykonawcą wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót,
 - sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała - wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty ich pisemnego zgłoszenia projektantowi lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- e) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, koordynowanie wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany projektu

- f) udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych o ile będą konieczne, na polecenie Zamawiającego,
- g) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
- h) dokonywanie wpisów do dziennika budowy,
- i) sporządzanie zapisów na rysunkach - dokumentacji projektowej, dotyczących wprowadzanych zmian na budowie,
- j) sporządzanie protokołów, notatek lub zapisów z ustaleń odbywających się koordynacji na potrzeby nadzoru autorskiego,
- k) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

4.3 Uwagi do dokumentacji:

- 1) W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek - poprawki muszą być naniesione we wszystkich egzemplarzach projektu,
- 2) Projekty i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać w sposób, który utrudniałby uczciwą konkurencję oraz poprzez wskazanie np.: znaków towarowych, patentów. Wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest zabronione.
- 3) Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji (z oryginalnymi pieczętkami urzędowymi,) należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego.
- 4) Projekty należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie narad koordynacyjnych/spotkań w siedzibie Zamawiającego w których niezbędny będzie udział projektantów wszystkich branż. Podczas narad/spotkań Jednostka Projektowa przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania, a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Jednostka Projektowa wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika, dobierze najlepsze rozwiązania do opracowania Przedmiotu Zamówienia.
- 6) Dokumentacja projektowa musi posiadać (jeśli będzie taka konieczność) wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie
- 9) Jednostka Projektowa może zostać zobowiązana w ramach wynagrodzenia umownego do wykonania ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy dokumentacji niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach
- 10) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich wymaganych wystąpień, uzgodnień, wniosków do Zamawiającego w celu uzyskania jego akceptacji przed ich złożeniem, oraz do bieżącego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień.
- 11) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazywania informacji (w razie wystąpienia) o wszystkich trudnościach mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy w formie pisemnej na etapie projektowym - e-mail: inw@piaseczno.eu.
- 12) Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu i Użytkownikowi materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia.

- 13) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia, z którego wynika że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych, powierzona do wykonania Jednostki Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) oświadczenia, z którego wynika, że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo,
 - c) wykazu opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 14) W ramach wynagrodzenia ofertowego należy przewidzieć koszt aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.
- 15) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia, oraz udostępnionej dokumentacji, posiadanej wiedzy technicznej oraz doświadczenia przy realizacji inwestycji o podobnym zakresie co przedmiot zamówienia, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 16) Ofertę należy opracować w oparciu o dostarczone dokumenty, opis przedmiotu zamówienia, oraz inne elementy które będą miały wpływ na ofertę.
- 17) W przypadku wątpliwości co do zakresu objętego Przedmiotem Zamówienia należy wystąpić w trakcie trwania procedury zapytania ofertowego i w trakcie realizacji inwestycji na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.
- 18) Zamawiający wymaga, aby Jednostka Projektowa zapewniła w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia do opracowania dokumentacji ze specjalnością architektoniczną, budowlano-konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną i teletechniczną.

5. TERMIN REALIZACJI ZADANIA – ZGODNIE Z UMOWĄ

6. DOKUMENTY ODBIOROWE – ZGODNIE Z UMOWĄ

- 6.1. Procedura dotycząca dokumentacji- Etap 1 przedmiotu zamówienia:
 - a) Jednostka Projektowa zobligowana jest do bieżąco uzgadniania z Zamawiającym i Użytkownikiem zaproponowanych rozwiązań projektowych.
 - b) Jednostka Projektowa prześle protokołem odbioru Przedmiotu Umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy) roboczą wersję dokumentacji w terminie i zakresie, o którym mowa w umowie. Termin ten obejmuje dokonanie ewentualnych uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego i Użytkownika w trakcie opracowywania dokumentacji.
 - c) Zamawiający wraz z Użytkownikiem w terminie do 10 dni roboczych od przekazania zweryfikują dokumentację i prześlą w formie elektronicznej oraz papierowej uwagi do dokumentacji.
- 6.2. Procedura ostatecznego odbioru dokumentacji – przedmiotu zamówienia:
 - a) Jednostka Projektowa prześle Protokołem odbioru Przedmiotu Umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy) ostateczną wersję dokumentacji w terminie i zakresie, o którym mowa w umowie.
 - b) Przekazanie dokumentacji w terminie, o którym mowa w Umowie nie może być podstawą do wystawienia faktury VAT.
 - c) Zamawiający wraz z Użytkownikiem w terminie do 10 dni roboczych od ostatecznego przekazania zweryfikuje dokumentację.
 - d) Jeżeli zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, o których mowa w punkcie 6.1., lit c) powyżej, zostaną wprowadzone przez Jednostkę Projektową w ostatecznej wersji dokumentacji, wówczas Zamawiający powiadomi pisemnie Jednostkę Projektową, że

dokumentacja została odebrana, zostanie sporządzony i podpisany Protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane prace.

- e) W przypadku braku uwzględnienia ww. uwag, lub uwzględnienia tylko ich części, Zamawiający powiadomi o tym Jednostkę Projektową, jednocześnie informując, że dokumentacja nie została odebrana i Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy do dnia faktycznego przekazania kompletnej i poprawionej dokumentacji.
- f) Przekazana przez Jednostkę Projektową poprawiona dokumentacja zostanie ponownie zweryfikowana przez Zamawiającego i jeśli wszystkie uwagi zostaną uwzględnione w dokumentacji, wówczas sporządzony zostanie protokół z datą ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy (zgodnie z ppkt. d) - skutkujący zaprzestaniem naliczania kar za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

7. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ I UWZGLĘDNIAC MIEDZY INNYMI:

- 1) Cenę ryczałtową netto i brutto obejmującą wykonanie całości zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
- 2) Koszt uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, decyzji, opinii, ekspertyz, odstępstw, itp. (jeśli będą wymagane).
- 3) Koszt wydrukowania i przekazania do weryfikacji roboczej i ostatecznej dokumentacji w terminach umownych.
- 4) Koszty wszystkich podatków, koszty ubezpieczeń, transportu i inne obciążenia, które Jednostka Projektowa ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 5) Koszt zapewnienia uprawnionych osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy, m.in.: projektanta w specjalności architektonicznej, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, , którzy mogą mieć istotny wpływ na realizację inwestycji.
- 6) Koszt innych prac niż wskazanych powyżej, które mogą mieć istotny wpływ na realizację inwestycji.

8. HIERARCHIA WAŻNOŚCI DOKUMENTACJI

- 1. Umowa,
- 2. Opis przedmiotu zamówienia Załącznik „A”
- 3. Inwentaryzacja i inne załączone dokumenty.

9. MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA DODATKOWYCH INFORMACJI

- a) UMiG Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 i ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie:
- b) inspektor nadzoru robót budowlanych – Małgorzata Staszyńska- tel. (22)70-17-645
- c) inspektor nadzoru robót sanitarnych – Jacek Bukowiecki –tel.(22)70-17-669
- d) inspektor nadzoru branża elektryczna- Jan Smoliński– tel. (22)70-17-671
- e) Użytkownik: Dyrektor Szkoły – p. Dariusz Nowak tel. 606 446 014

10. ZAŁĄCZNIKI

- Szkic branży budowlanej – Załącznik nr 1
- Inwentaryzacja budynku wykonana we wrześniu 2020r.przez firmę TAKDOM Piotr Jaskulecki – Załącznik nr 2
- Mapa sytuacyjna – Załącznik nr 3 (z zaznaczonym zakresem części budynku podlegającej modernizacji)
- Oświadczenia – Załącznik nr 4

