



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia, w ramach zadania „Ulica Wierzbowa w Baszkówce”, jest opracowanie koncepcji oraz wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi Wierzbowej w Baszkówce (na odcinku od ul. Sadowej do ul. Olszynowej), Gmina Piaseczno w zakresie budowy chodnika.

W ramach umowy należy uzyskać wszystkie niezbędne decyzje, opinie, warunki i uzgodnienia, opracować koncepcję oraz wielobranżową dokumentację projektową, taką jak w szczególności projekty wykonawcze, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary, kosztorysy inwestorskie wymagane przepisami prawa konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

II. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) W ramach przedmiotu zamówienia należy (w szczególności):

- 1) Opracować koncepcję oraz wielobranżową dokumentację projektową dla przebudowy drogi Wierzbowej w Baszkówce (na odcinku od ul. Sadowej do ul. Olszynowej), Gmina Piaseczno w zakresie budowy chodnika (w szczególności projekty wykonawcze, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót).
- 2) Uzyskać wszelkie niezbędne decyzje, opinie, warunki, uzgodnienia etc. niezbędne do właściwej realizacji robót budowlanych, takie jak w szczególności skuteczne zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę (w zależności która z nich będzie wymagana).

2) Wymagania ogólne:

- 1) rozwiązania projektowe zaprojektować zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa,
- 2) uwzględnienie regulacji wysokościowej istniejącego uzbrojenia do projektowanych rzędnych (m. in. wodociąg i kanalizacja, gaz, teletechnika).
- 3) rozwiązania projektowe należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych w oparciu o wytyczne „Projektowanie bez barier” autorstwa Kamila Kowalskiego oraz



uzyskać pozytywną opinię pracownika urzędu odpowiedzialnego za sprawy osób niepełnosprawnych.

- 4) wykonanie, zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu.
- 5) w zakresie robót elektrycznych należy przeanalizować istniejące oświetlenie pod względem nowego projektu zagospodarowania geometrii drogi i w razie konieczności zaprojektować brakujące oświetlenie uliczne oraz przebudować/rozbudować kolidujący oświetlenie układu drogowego. Przejścia dla pieszych powinny być doświetlone dodatkowymi oprawami przeznaczonymi do tego celu – w razie takiej konieczności.
- 6) w zakresie kolizji z istniejącą infrastrukturą należy wykonać projekty na usunięcie kolidujących elementów z projektowanymi elementami drogi, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa. Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi elementami zagospodarowania terenu, w tym obiektami tymczasowymi i obiektami małej architektury. W projektach usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej i obiektami budowlanymi winny być zachowane dotychczasowe właściwości użytkowe i parametry techniczne przebudowywanych urządzeń.
- 7) w ramach dokumentacji należy zaprojektować nowe nasadzenia drzew oraz wykazać kolidujące drzewa i krzewy z projektowanymi elementami drogi (drzewa do wycinki), jeżeli będzie taka konieczność decyzją zezwalającą na wycinkę kolidujących drzew.
- 8) W przypadku gdy zaistnieje konieczność uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów to Jednostka projektowa w ramach umowy wystąpi o taką zgodę.
- 9) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Jednostka projektowa przeanalizuje możliwość uwzględnienia zapisów określonych w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego analizowanego obszaru.
- 10) Projekty, kosztorysy i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać przez wskazanie np. znaków towarowych, patentów.

III. UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania poszczególnych etapów projektowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do organizowania spotkań oraz konsultacji społecznych dotyczących opracowania przedmiotu zamówienia z obowiązkowym



udziałem przedstawiciela Jednostki projektowej w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, lub na terenie Gminy w trakcie trwania przedmiotowej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Dokumentacja projektowo-budowlana i projekty wykonawcze oraz kosztorysy, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracować w sposób umożliwiający etapową, uzgodnioną z Zamawiającym realizację inwestycji.
5. W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskiwania zgłoszenia robót powinny być naniesione we wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Wersja elektroniczna ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej, na co Jednostka projektowa złoży stosowne oświadczenie. Wersję elektroniczną na płycie CD w formacie DWG w układzie współrzędnych GeoTIFF oraz PDF wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę oraz uzyskaniu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Użyty format plików powinien umożliwiać wydruk rysunków w skali.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie narad koordynacyjnych/spotkań w siedzibie Zamawiającego, w których niezbędny będzie udział Jednostki projektowej. Podczas narad/ spotkań Wykonawca przedstawi rozwiązania koncepcyjne i techniczne możliwe do zastosowania, a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Wykonawca jest zobligowany do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań koniecznych do realizacji Przedmiotu Zamówienia.

IV. CZĘŚCI SKŁADOWE DOKUMENTACJI.

1. Aktualizacja mapy zasadniczej (z nakładką ewidencyjną zawierającą granice i numery działek, granice i numery obrębów) opracowanej przez Jednostkę projektową. W przypadku gdy w trakcie opracowywania dokumentacji, mapa do celów projektowych straci swoją ważność, to Jednostka projektowa w ramach umowy dokona jej aktualizacji.
2. Mapa ewidencyjna działek zlokalizowanych wzdłuż projektowanego przedmiotu zamówienia wraz z działkami objętymi zakresem projektów branżowych.
3. Wypisy z rejestru gruntów.



4. Badania geotechniczne niezbędne dla celów wykonawczych i kosztorysowych.
5. Inwentaryzację i projekt zieleni w zakresie wycinki i nasadzeń oraz ewentualnie, jeżeli będzie taka konieczność decyzję zezwalającą na wycinkę kolidujących drzew.
6. Operat wodnoprawny i pozwolenie wodnoprawne, jeżeli będzie taka konieczność,
7. Uzyskanie decyzji środowiskowych uwarunkowań, jeżeli będzie taka konieczność,
8. Uzyskanie odstępstw od warunków technicznych, jeżeli będzie taka konieczność,
9. Warunki techniczne gestorów sieci, jeżeli będzie taka konieczność,
10. Uzgodnienie z gestorami projektowanych lub przebudowywanych sieci wraz z niezbędnymi urządzeniami w zakresie zgodności z warunkami technicznymi,
11. Uzgodnienie z właściwymi organami – przy przejściach przez drogi, rzeki, rowy melioracyjne oraz inne wymagane uzgodnienia niezbędne dla prawidłowego prowadzenia robót i eksploatacji inwestycji, jeżeli będzie taka konieczność.
12. Projekty na budowę/rozbudowę obiektów inżynierskich np. przepustów, kładek, ewentualnie sygnalizacji świetlnej z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych - przyciski na masztach sygnalizacyjnych na dwóch wysokościach z uwzględnieniem sygnałów dźwiękowych.
13. Zaopiniowany i zatwierdzony przez właściwego zarządcę drogi projekt stałej organizacji ruchu.
14. Międzybranżowe uzgodnienie projektu.
15. Opinia ZUD – Zamawiającemu należy przekazać opinię i oryginalne mapy w 3 egz. Uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na uzyskanie opinii ZUD.
16. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru przedmiotowych robót z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10.05.2013 r. (Dz.U.2013 poz.1129 ze zmianami).
17. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże i etapy (m.in. także osobno na budowę zjazdów),
18. Zbiorcze zestawienie kosztów,
19. Projekty, kosztorysy i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać przez wskazanie np. znaków towarowych, patentów,



V. PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego będą wykonywane czynności nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy, obejmujące:

1. Aktywne uczestnictwo w przetargu na wykonanie robót poprzez udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych na wszystkie pytania oferentów zgłoszone drogą e-mailową Jednostce projektowej przez Zamawiającego.
2. Obecność Projektantów ze strony Jednostki projektowej na budowie na żądanie Zamawiającego w miarę potrzeb.
3. Stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanyymi przez Wykonawcę robót w dzienniku budowy.
4. Bieżące doradzanie Wykonawcy robót we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym m.in. sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała. Wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Projektantowi reprezentującego Jednostkę projektową lub w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym.
5. Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie - zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektorów nadzoru inwestorskiego (lub Zamawiającego) wraz z koordynacją wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego. Wprowadzane zmiany muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian niezawinionych przez Jednostkę projektową należy przygotować dokumentację zamienną i uzyskać zgody od instytucji opiniujących oraz organu zatwierdzającego dokumenty załączone do zgłoszenia/pozwolenia na budowę - według odrębnej umowy.
7. Uczestnictwo w naradach dotyczących budowy.
8. Udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych na żądanie Zamawiającego.
9. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.



10. Dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy.
11. Sporządzanie zapisów na rysunkach – dokumentacji projektowej dotyczących wprowadzanych zmian na budowie.
12. Sporządzanie protokołów, notatek i/lub zapisów z ustaleń odbywających się koordynacji na potrzeby nadzoru autorskiego.
13. Opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe, które nie zostały objęte dokumentacją projektową, a wynikną w trakcie realizacji robót z przyczyn niezawinionych przez Jednostkę projektową - według odrębnej umowy.
14. Aktualizowanie warunków technicznych na etapie przeprowadzania przez Gminę procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót i w trakcie prowadzenia robót w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność.

VI. DOKUMENTY ODBIOROWE:

1. Opracowanie koncepcji oraz wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi Wierzbowej w Baszkówce (na odcinku od ul. Sadowej do ul. Olszynowej), Gmina Piaseczno w zakresie budowy chodnika:
 - 1) Koncepcja - w 2 egz. w wersji papierowej.
 - 2) Dokumentacja projektowo-budowlana konieczna do uzyskaniu skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami - w 4 egz. w wersji papierowej.
 - 3) Komplet oryginalnych decyzji, opinii, warunków, uzgodnień - w 1 egz. w wersji papierowej.
 - 4) Projekty wykonawcze ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami (podzielić na 2 odcinki: od ul. Sadowej do ul. Pachnącej i od Pachnącej do ul. Olszynowej) - w 4 egz. w wersji papierowej oddzielnie dla każdego odcinka),
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż osobno (podzielić na 2 odcinki: od ul. Sadowej do ul. Pachnącej i od Pachnącej do ul. Olszynowej) - po 4 egz. dla poszczególnych branż w wersji papierowej oddzielnie dla każdego odcinka,
 - 6) Przedmiary robót ze szczegółowymi obliczeniami i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże (podzielić na 2 odcinki: od ul. Sadowej do ul.



- Pachnącej i od. Pachnącej do ul. Olszynowej) – po 4 egzemplarze dla poszczególnej branży w wersji papierowej oddzielnie dla każdego odcinka,
- 7) Zbiorcze Zestawienie Kosztów (podzielić na 2 odcinki: od ul. Sadowej do ul. Pachnącej i od. Pachnącej do ul. Olszynowej) - w 2 egz. w wersji papierowej oddzielnie dla każdego odcinka, ,
2. W/w dokumenty odbiorowe należy przekazać również na 4 egz. płyt, z czego:
- 1) Pierwszy i drugi egz. płyty (zawierający kompletną dokumentację do załączenia do przetargu na wykonawstwo robót w wersji elektronicznej - zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu), obejmuje:
- a) skan dokumentacji projektowo-budowlanej koniecznej do uzyskaniu skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę,
 - b) skan kolorowy egzemplarza projektu wykonawczego,
 - c) skan egzemplarza STWiOR,
 - d) skan egzemplarza przedmiarów robót,
 - e) skan kolorowy zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę,
 - f) skan kolorowych uzgodnień, pozwoleń i decyzjami koniecznych do uzyskania skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, wymaganych przepisami prawa bądź decyzji pozwolenia na budowę.
- 2) Trzeci i czwarty egz. płyty zawierający kompletną dokumentację dla Zamawiającego w wersji:
- a) edytowalnej tj. dokumentacja projektowo-budowlana konieczna do uzyskaniu skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę, projekt wykonawczy (*doc., *dwg), STWiOR (*doc.), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (*xls, *ath), ZZK (*xls),
 - b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: dokumentacja projektowo-budowlana konieczna do uzyskaniu skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę, projekt wykonawczy, STWiOR, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, ZZK, skan kolorowy: zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu robót niewymagających pozwolenia na budowę, decyzji



- pozwolenia na budowę oraz wszystkich uzyskanych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, jeśli będą wymagane przepisami prawa.
3. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.
 4. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci, z rzeczoznawcami, z zarządcami dróg, itp.
 5. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
 6. Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia z którego wynika, że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostce Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Kwotę ryczałtową zadania wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskaniem skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę. Koszty wynikające z uzgodnień projektów oraz opłaty związane z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, zakupu map, wypisów z ewidencji gruntów, kosztów badań i inne niezbędne koszty.
2. Jednostka projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.4 pkt. a Prawa Budowlanego.



IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Dokumentacja zostanie podzielona na dwa etapy:

1) ETAP I:

Opracowanie koncepcji oraz wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi Wierzbowej w Baszkówce (na odcinku od ul. Sadowej do ul. Olszynowej), Gmina Piaseczno w zakresie budowy chodnika:

- a) Opracowanie i przekazanie koncepcji – **do 4 tygodni od daty podpisania umowy,**
- b) Opracowanie i przekazanie wstępnej dokumentacji projektowo-budowlanej do weryfikacji Zamawiającemu – **do 12 tygodni od daty podpisania umowy,**
- c) Opracowanie kompletnej i uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji projektowo - budowlanej, projektu wykonawczego wraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót etc. – **do 25 tygodni od daty podpisania umowy,**

2) ETAP II:

Zatwierdzenie stałej organizacji ruchu i uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę (w zależności która z nich będzie wymagana) – **do 30 tygodni od daty podpisania umowy.**

3) ETAP III:

Pełnienie nadzoru autorskiego – w trakcie realizacji budowy

X. PŁATNOŚCI:

1. Gmina ma w budżecie zabezpieczone środki na opracowanie przedmiotu zamówienia.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Mapa zakresu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.

INSPEKTOR
f. Wesse Powstał
mgr inż. Lukasz Wesolowski
23.12.2020v.

KIEROWNIK
Referat Polityki
Mobilności i Transportu
Edyta
mgr Edyta Kozicka-Ryszka

OFFICE OF THE
INSPECTOR GENERAL
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
WASHINGTON, D.C. 20535

INSPEKTOR
GENERAL
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE



Załącznik nr 1 do OPZ

Orientacyjny zakres przedmiotu zamówienia

