

**Zapytanie ofertowe do kwoty 14 000 Euro na
zorganizowanie punktu edukacyjno – konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu***

W związku z potrzebą udzielenia zlecenia na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno – konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu* zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8.

1. Zamawiający: gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 – 500 Piaseczno.
2. Przedmiot zamówienia: zorganizowanie punktu edukacyjno – konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu*.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Zapewnienie obsługi techniczno – merytorycznej punktu *Piaseczno dla klimatu*, w ramach którego w godzinach od 10:00 do 16:00 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego pracownik Zleceniobiorcy będzie prowadził w formie stacjonarnej i zdalnej edukację mieszkańców gminy Piaseczno w zakresie:
 - a) rodzajów energii oraz związków między zużyciem energii i innych mediów a zmianami klimatu;
 - b) sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu;
 - c) konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii;
 - d) sposobów działania i użytkowania odnawialnych źródeł energii oraz ich wad i zalet;
 - e) sposobów poprawy efektywności energetycznej;
 - f) źródeł i szkodliwości tzw. niskiej emisji, a także sposobów jej przeciwdziałania;
 - g) możliwości dofinansowania do przyjaznych środowisku źródeł energii lub inwestycji poprawiających efektywność energetyczną, w tym dostępnych dla mieszkańców gminy Piaseczno dotacji zewnętrznych i gminnych.
- 2) Pomoc merytoryczną i praktyczną oraz udzielanie porad i konsultacji dotyczących inwestycji realizowanych przez mieszkańców na obszarze gminy Piaseczno z zakresu efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii, w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków gminnych i zewnętrznych, a także szczegółową pomoc przy wnioskach o dofinansowanie (np. z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie – programy: *Czyste Powietrze*, *Mój prąd*, *Moja woda* itp.);

za udzielenie ww. pomocy, porad i konsultacji Zleceniobiorca nie będzie pobierał od mieszkańców gminy Piaseczno jakichkolwiek opłat.

- 3) Obsługę punktu *Piaseczno dla klimatu* wg harmonogramu określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Zapewnienie sprzętu komputerowego (laptopa).
- 5) Zapewnienie materiałów promocyjnych (folderów, ulotek, broszur itp.) informujących o możliwościach i warunkach uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych (np. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie)
- 6) Każdorazowo po sześciu dwudniowych dyżurach w ramach punktu *Piaseczno dla klimatu* (jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdań zawierających liczbę osób odwiedzających punkt *Piaseczno dla klimatu*, liczbę zapytań telefonicznych i mailowych oraz opis najczęściej poruszanych przez mieszkańców gminy Piaseczno kwestii i problemów, a po zakończeniu całości zadania sprawozdania zbiorczego.
5. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: dyżury stacjonarne – gmina Piaseczno, dyżury zdalne – miejsce wskazane przez Zleceniobiorcę
7. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Ofertę oraz załączniki do oferty należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim. Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź w formie cyfrowej (płyta CD, pendrive) zostaną odrzucone.
 - 2) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 2 (oświadczenia). Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia dokumentacji po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
 - 3) Cenę należy podać przez wypełnienie załącznika nr 3. Ma być ona wyrażona cyfrowo i słownie (w języku polskim) i obejmować wycenę zarówno jednego dwudniowego dyżuru w ramach punktu *Piaseczno dla klimatu*, jak i całości zamówienia (42 dwudniowe dyżury). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej. Należy podać cenę brutto. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia załącznika po terminie złożenia ofert bądź jego uzupełnienia. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
 - 4) Do oferty należy dołączyć co najmniej 4 referencje potwierdzające doświadczenie Zleceniobiorcy w zakresie prowadzenia spotkań informacyjnych lub szkoleń dla mieszkańców starostw, gmin lub sołectw z zakresu efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii, w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych. Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym należy je przetłumaczyć na język polski. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia referencji/protokołów bądź ich tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

- 5) Do oferty należy dołączyć co najmniej 1 dokument potwierdzający współpracę Zleceniobiorcy z (do wyboru): Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Bankiem Ochrony Środowiska, Ministerstwem Klimatu, Środowiska lub Energii w zakresie prowadzenia działań związanych z ochroną powietrza (np. list referencyjny wydany przez jedną z ww. instytucji, umowa o współpracy, decyzja lub zgoda na objęcie kampanii patronatem honorowym itp.). Jeżeli dokument sporządzony jest w języku obcym należy go przetłumaczyć na język polski. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia dokumentu bądź jego tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 6) Do oferty należy dołączyć dokument w języku polskim potwierdzający umocowanie prawne do działania w imieniu oferenta (np. wydruk KRS, upoważnienie). Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia ww. dokumentów bądź ich tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
8. Termin składania ofert: do 15 stycznia 2021 r. do godziny 16:00 (decyduje data i godzina wpływu na kancelarię Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno).
9. Miejsce składania ofert: kancelaria Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno (ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Punkt konsultacyjny „Piaseczno dla Klimatu”**).
10. Kryteria wyboru oferty: zgodność oferty z wymogami formalnymi oraz cena.
11. Uwagi:
 - 1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoszacowanie przez Wykonawcę wartości zamówienia.
 - 2) Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - 3) Do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

II ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr inż. Robert Widz

Harmonogram organizacji punktu edukacyjno – konsultacyjnego *Plaseczno dla klimatu*

Lp.	Stacjonarna organizacja punktu	Zdalna organizacja punktu
1.	1 luty 2021 r.	2 luty 2021 r.
2.	8 luty 2021 r.	9 luty 2021 r.
3.	15 luty 2021 r.	16 luty 2021 r.
4.	22 luty 2021 r.	23 luty 2021 r.
5.	1 marzec 2021 r.	2 marzec 2021 r.
6.	8 marzec 2021 r.	9 marzec 2021 r.
7.	15 marzec 2021 r.	16 marzec 2021 r.
8.	22 marzec 2021 r.	23 marzec 2021 r.
9.	29 marzec 2021 r.	30 marzec 2021 r.
10.	12 kwiecień 2021 r.	13 kwiecień 2021 r.
11.	19 kwiecień 2021 r.	20 kwiecień 2021 r.
12.	26 kwiecień 2021 r.	27 kwiecień 2021 r.
13.	10 maj 2021 r.	11 maj 2021 r.
14.	17 maj 2021 r.	18 maj 2021 r.
15.	24 maj 2021 r.	25 maj 2021 r.
16.	31 maj 2021 r.	1 czerwiec 2021 r.
17.	7 czerwiec 2021 r.	8 czerwiec 2021 r.
18.	14 czerwiec 2021 r.	15 czerwiec 2021 r.
19.	21 czerwiec 2021 r.	22 czerwiec 2021 r.
20.	28 czerwiec 2021 r.	29 czerwiec 2021 r.
21.	5 lipiec 2021 r.	6 lipiec 2021 r.
22.	12 lipiec 2021 r.	13 lipiec 2021 r.
23.	19 lipiec 2021 r.	20 lipiec 2021 r.
24.	26 lipiec 2021 r.	27 lipiec 2021 r.
25.	2 sierpień 2021 r.	3 sierpień 2021 r.
26.	9 sierpień 2021 r.	10 sierpień 2021 r.
27.	23 sierpień 2021 r.	24 sierpień 2021 r.
28.	30 sierpień 2021 r.	31 sierpień 2021 r.
29.	6 wrzesień 2021 r.	7 wrzesień 2021 r.
30.	13 wrzesień 2021 r.	14 wrzesień 2021 r.
31.	20 wrzesień 2021 r.	21 wrzesień 2021 r.
32.	27 wrzesień 2021 r.	28 wrzesień 2021 r.
33.	4 październik 2021 r.	5 październik 2021 r.
34.	11 październik 2021 r.	12 październik 2021 r.
35.	18 październik 2021 r.	19 październik 2021 r.
36.	25 październik 2021 r.	26 październik 2021 r.
37.	8 listopad 2021 r.	9 listopad 2021 r.
38.	15 listopad 2021 r.	16 listopad 2021 r.
39.	22 listopad 2021 r.	23 listopad 2021 r.
40.	29 listopad 2021 r.	30 listopad 2021 r.
42.	6 grudzień 2021 r.	7 grudzień 2021 r.
42.	13 grudzień 2021 r.	14 grudzień 2021 r.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
.....
PIECZEĆ NAGŁÓWKOWA
(NAZWA I ADRES SIEDZIBY FIRMY)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno – konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu* ja niżej podpisany, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) zrealizowałem co najmniej 4 zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia;
- c) współpracowałem w zakresie prowadzenia działań związanych z ochroną powietrza z jedną z następujących instytucji: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Bank Ochrony Środowiska, Ministerstwo Klimatu, Środowiska lub Energii
- d) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- f) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- g) potwierdzam termin realizacji zadania określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- h) akceptuję wzór Umowy i nie wnoszę do niego uwag;
- i) wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze Umowy w § 4.

.....
PODPIS UPOWAŻNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

.....
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

 PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA
 (NAZWA I ADRES SIEDZIBY FIRMY)

Oferta cenowa

Przystępując do postępowania na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno – konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu* ja niżej podpisany, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oferuję wykonanie usługi za cenę brutto wynoszącą:zł (słownie:.....)
 zgodnie z następującym kosztorysem:

	Cena brutto (zł) za jeden dwudniowy dyżur w ramach punktu <i>Piaseczno dla klimatu</i> (jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny)	Liczba dyżurów	Cena całkowita brutto (zł) za 42 dyżury w ramach punktu <i>Piaseczno dla klimatu</i> (iloczyn ceny brutto za jeden dwudniowy dyżur i liczby 42)
Cyfrowo		42	
Słownie			

.....
 PODPIS UPOWAŻNIONEGO
 PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

zawarta w dniu w Piasecznie, pomiędzy:

1. **Gminą Piaseczno** (05 – 500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5, nr NIP: 1231210962), reprezentowaną przez Roberta Widza – II Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno,
- zwaną dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a

2., (....., ul.) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, pod nr KRS:, NIP:, reprezentowaną przez –,
- zwaną dalej w treści umowy **ZLECENIOBIORCĄ**,

o następującej treści:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy ochrony środowiska i przyrody, w tym z zakresu ochrony powietrza. W obliczu zanieczyszczeń powietrza oraz zmian klimatycznych, których skutki są coraz bardziej odczuwalne dla mieszkańców Mazowsza, Gmina Piaseczno od wielu lat prowadzi edukację ekologiczną z zakresu zrównoważonego rozwoju, konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii, sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu i tzw. niskiej emisji oraz możliwości zastosowania przyjaznych środowisku źródeł energii.

Zważywszy na powyższe zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zlecenioborca zobowiązuje się zorganizować na terenie gminy Piaseczno punkt edukacyjno – konsultacyjny pn. *Piaseczno dla klimatu*, którego celem jest edukacja mieszkańców Gminy Piaseczno w zakresie ochrony środowiska, w tym w szczególności ochrony powietrza.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy do Zlecenioborcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi techniczno – merytorycznej punktu pn. *Piaseczno dla klimatu*, w ramach którego w terminach określonych w pkt. 3 niniejszego ustępu przeszkolony pracownik Zlecenioborcy będzie prowadził stacjonarną i zdalną edukację mieszkańców gminy Piaseczno w zakresie:
 - a) rodzajów energii oraz związków między zużyciem energii i innych mediów a zmianami klimatu;
 - b) sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu;
 - c) konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii;
 - d) sposobów działania i użytkowania odnawialnych źródeł energii oraz ich wad i zalet;
 - e) sposobów poprawy efektywności energetycznej;
 - f) źródeł i szkodliwości tzw. niskiej emisji, a także sposobów jej przeciwdziałania;
 - g) możliwości dofinansowania do przyjaznych środowisku źródeł energii lub inwestycji poprawiających efektywność energetyczną, w tym dostępnych dla mieszkańców gminy Piaseczno dotacji zewnętrznych i gminnych;
 - 2) pomoc merytoryczna i praktyczna oraz udzielanie porad i konsultacji dotyczących inwestycji realizowanych przez mieszkańców na obszarze gminy Piaseczno z zakresu efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii, w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków gminnych i zewnętrznych (np. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie) oraz pomoc przy wnioskach o dofinansowanie; za udzielenie ww. pomocy, porad i konsultacji Zlecenioborca nie będzie pobierał od mieszkańców Gminy Piaseczno jakichkolwiek opłat;

- 3) zorganizowanie dwudniowych dyżurów w ramach punktu pn. *Piaseczno dla klimatu* (jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny) w godzinach od 10:00 do 16:00 zgodnie ze szczegółowym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana formy, dnia i godziny zorganizowania punktu pn. *Piaseczno dla klimatu* może nastąpić tylko po pisemnym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą w czasie nie krótszym niż 7 dni roboczych od wyznaczonego niniejszą Umową terminu zorganizowania punktu;
 - 4) stacjonarna oraz zdalna obsługa punktu pn. *Piaseczno dla klimatu*;
 - 5) zapewnienie sprzętu komputerowego (laptopa) oraz telefonu komórkowego;
 - 6) zapewnienie materiałów promocyjnych informujących o możliwościach i warunkach uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych (np. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie);
 - 7) każdorazowo po sześciu zorganizowanych dyżurach w ramach punktu pn. *Piaseczno dla klimatu* (jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny) opracowanie sprawozdań zawierających liczbę osób odwiedzających punkt pn. *Piaseczno dla klimatu*, liczbę zapytań telefonicznych i mailowych oraz krótki opis najczęściej poruszanych przez mieszkańców gminy Piaseczno kwestii i problemów;
 - 8) po zakończeniu całości zamówienia opracowanie sprawozdania zbiorczego.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy do Zleceniodawcy należy w szczególności:
- 1) zapewnienie na terenie miasta Piaseczna powierzchni biurowej z wyposażeniem (biurko, krzesła) niezbędnym do organizacji punktu konsultacyjnego;
 - 2) umożliwienie wykorzystania sprzętu biurowego (drukarka, ksero) oraz materiałów biurowych.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z prawem, z zachowaniem należytej staranności i profesjonalnie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy z Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewni przestrzeganie przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zleceniobiorcę od osób fizycznych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych groszy), płatne w siedmiu równych transzach po zł brutto (słownie: złotych groszy) każda.
2. Transze wynagrodzenia zostaną wypłacone Zleceniobiorcy po odbyciu sześciu kolejnych dyżurów punktu pn. *Piaseczno dla klimatu* potwierdzonych:
 - 1) sprawozdaniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7 – w przypadku transz od 1 do 6;
 - 2) sprawozdaniami, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 7 i 8 – w przypadku siódmej transzy.
3. Przelew należności zostanie dokonany przez Zleceniodawcę na podstawie zaakceptowanych sprawozdań, o których mowa w ust. 2 powyżej i wystawionych na ich podstawie przez Zleceniobiorcę faktur VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia każdej z prawidłowo wystawionych faktur. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy. Dane do wystawienia faktur: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 – 500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962.

4. Płatność wynikająca z każdej z faktur, o których mowa w ust. 3 powyżej przekraczająca wartość 15 000,00 zł brutto, zgodnie z Zarządzeniem Nr KB.0050.74.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 4 listopada 2019 r., zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Zleceniobiorca do celów rozliczeń z Zleceniodawcą oraz jego jednostkami budżetowymi powinien posiadać indywidualny rachunek VAT. Faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę zawierać ma adnotację *mechanizm podzielonej płatności*.
5. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy nie ulegnie zmianie z jakiegokolwiek tytułu, tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 5

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy w ustalonych przez Strony terminach z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania Przedmiotu Umowy rozumiany jako brak zorganizowania w danym dniu punktu konsultacyjnego pn. *Piaseczno dla klimatu*, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszej Umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy bez względu na termin rezygnacji Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku braku zorganizowania punktu pn. *Piaseczno dla klimatu* w dwóch kolejnych terminach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przekroczy kwotę kar umownych Zleceniodawca, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury przedkładanej do rozliczenia przez Zleceniobiorcę.

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zleceniodawcy Sąd powszechny.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Wzód
RADCA PRAWNY
Katarzyna Burczanik

