



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Doradztwie projektowym – wykonanie koncepcji drogowych.**
2. Koncepcje drogowe zlecane będą sukcesywnie, w miarę potrzeb w całym okresie obowiązywania umowy na podstawie odrębnych zleceń.
3. Zamawiający przyjmuje, że czynności związane z wykonaniem koncepcji drogowych będą trwać zgodnie z podanym niżej harmonogramem prac.

II. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Koncepcja powinna składać się z dwóch części – opisowej i graficznej:

1. Część opisowa powinna zawierać:

- inwentaryzację stanu aktualnego w zakresie zagospodarowania terenu pasa drogowego i jego najbliższego otoczenia mogącego mieć wpływ na opracowanie koncepcyjne, wraz z oceną uwarunkowań dla realizacji zadania;
- opinie geotechniczną określającą podstawowe warunki gruntowo-wodne (min. 3 odwierty do głębokości 3 m p.p.t),
- analizę miejscowych planów zagospodarowania terenu,
- analizę powiązań z innymi drogami publicznymi,
- analizę bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- analizę funkcji projektowanej drogi publicznej,
- analizę oświetlenia ulicznego wraz z określeniem jego zakresu do przebudowy i rozbudowy,
- wskazanie kolizji z inną, istniejącą infrastrukturą techniczną oraz określenie zakresu koniecznego do jej przebudowy,
- klasę drogi,
- szacunkowe koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji,



- wykaz działek (fragmentów) do wykupu z określeniem powierzchni i rozbiórek umożliwiających realizację zadania,
- inwentaryzację zieleni z zaprojektowaniem nowych nasadzeń zieleni oraz określeniem kolizyjnych terenów zieleni (drzew do wycinki),
- wnioski do inwestora i wykonawcy wynikające z przeprowadzonych analiz stanu aktualnego i propozycji rozwiązań,
- dokumentacja fotograficzna (uzupełnienie dokumentacji koncepcyjnej w zakresie inwentaryzacji, kolizji, rozbiórek itp.).

2. W zakresie opracowań graficznych:

- plan orientacyjny w skali 1: 5 000 lub 1: 10 000,
- plan sytuacyjny w skali 1: 500 sporządzony na zaktualizowanej w niezbędnym zakresie kopii mapy zasadniczej w minimum 2 wariantach rozwiązań budowy drogi publicznej uwzględniający m.in.:
 - rozwiązania drogowe i zagospodarowanie terenu z granicą projektowanego pasa drogowego,
 - geometrię projektowanej drogi (wraz elementami bezpieczeństwa ruchu),
 - oświetlenie uliczne,
 - rozwiązania dotyczące odwodnienia,
 - koncepcję organizacji ruchu.
- niweleta podłużną drogi, przekroje normalne.

III. UWAGI INWESTORA

1. Dokumentację należy opracować na podstawie obowiązujących przepisów prawa i norm oraz uwzględniać panujące warunki gruntowo-wodne (należy wykonać podstawową opinie geotechniczną na podstawie min. 3 odwiertów do głębokości 3 m p.p.t., określającą podstawowe warunki-gruntowo wodne),
2. Gmina zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań dotyczących opracowania zlecanej koncepcji, z obowiązkowym udziałem przedstawiciela Biura Projektów, w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno lub spotkań online w czasie trwania umowy.



IV. DOKUMENTY ODBIOROWE

1. 2 egz. opracowanej wstępnej koncepcji w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej do uzgodnienia z Zamawiającym,
2. 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie DWG w układzie współrzędnych, GeoTiFF oraz PDF po uzgodnieniu i po wybraniu przez Zamawiającego ostatecznego wariantu.
3. Wybrana i uzgodniona dokumentacja powinna być spakowana w pojemnik umożliwiający łatwe przenoszenie (z uchwytem), na opakowaniu czytelny spis załączników, wszystkie komplety i załączniki ponumerowane.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW:

1. uprawnienia budowlane związane z projektowaniem dróg wraz z aktualnym zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust.7 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186),
2. referencje/poświadczenia na opracowaniu 2 wielobranżowych projektów dróg każdy (branża drogowa, kanalizacja deszczowa, teletechnika, oświetlenie) w okresie ostatnich 5 lat i o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto ,

VI. HARMONOGRAM PRAC:

1. Przed przystąpieniem do wykonania zleconej koncepcji drogowej, Jednostka Projektowa ma obowiązek się spotkać z Zamawiającym, w celu ustalenia wizji/zleceń/oczekiwań jakie ma Zamawiający dla każdego opracowania projektowego, w terminie określonym przez Gminę, lecz nie później niż 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia.
2. Następnie Jednostka Projektowa opracowuje koncepcje i przedstawia ją Zamawiającemu do weryfikacji/uzgodnienia. Termin wykonania zleconej koncepcji – 15 dni roboczych od daty konsultacji/spotkania do daty przekazania koncepcji Zamawiającemu. Jednostka Projektowa przedstawi Zleceniodawcy przeprowadzoną analizę oraz opracowane na jej podstawie min. 2 warianty koncepcji drogowej dla zleconej drogi, na spotkaniu w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno lub online.



3. Zamawiający uzgodni opracowaną koncepcję lub przekaże w formie mailowej w uwagi/zalecenia do przedstawionej koncepcji.
4. Jednostka Projektowa wprowadzi zmiany zgodne z uwagami/zaleceniami Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od otrzymania uwag / zaleceń i przedstawi do ponownego uzgodnienia/akceptacji,
5. Gmina zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do wcześniej opracowanej i uzgodnionej koncepcji do czasu opracowania wariantu optymalnego.

VIII. PŁATNOŚCI:

1. Gmina ma w budżecie zabezpieczone środki na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wycena każdej koncepcji drogowej zleconej przez Zamawiającego w ramach realizacji umowy odbywać się będzie na podstawie kwoty podanej w formularzu ofertowym w zależności od klasy drogi oraz zgodnie z kilometrażem zleconego opracowania.
3. Jednostka Projektowa w dniu przedstawienia Zamawiającemu koncepcji do weryfikacji przedstawi również wycenę wykonania zleconej koncepcji drogowej. Wycena zostaje zweryfikowana na podstawie kalkulacji Zamawiającego. Zamawiający może wprowadzić zmiany w wycenie koncepcji drogowej, jeśli wycena Jednostki Projektowej będzie wyższa od kalkulacji Zamawiającego o 20%.
4. Wartość kwoty podanej w formularzu ofertowym w całym okresie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.

KIEROWNIK
Referatu Polityki
Mobilności i Transportu
mgr Edyta Kozicka-Ryszka

INSPEKTOR
mgr inż. Dorothea Kulig