

(-wzór-)

UMOWA Nr

W dniu w Piasecznie pomiędzy Gminą Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289 reprezentowaną przez:

II Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno mgr inż. Roberta Widza
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
zwaną/ym dalej „Jednostką Projektową”

została zawarta z pominięciem ustawy - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8, umowa następującej treści:

§1

Zamawiający powierza a Jednostka Projektowa przyjmuje do realizacji następujący przedmiot umowy w zakresie wykonania następujących prac: **Doradztwo projektowe – wykonanie koncepcji drogowych**, w ramach zadania pn.: „Koncepcje drogowe dróg gminnych”, szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.

§2

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa, jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji umowy odrzucić dokumentację projektową niezgodną z przepisami prawa. Takie odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności .
4. Opracowanie projektowe stanowiące przedmiot odbioru Jednostka Projektowa dostarczy Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej.
5. Za dodatkowe egzemplarze ponad ustalenia umowy w ust. 4 Zamawiający zapłaci dodatkowo według uzasadnionych nakładów ich wykonania na podstawie dodatkowej umowy.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia do dnia 10 grudnia 2021 roku lub do wcześniejszego wyczerpania łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1
2. Prace będące przedmiotem umowy, Jednostka Projektowa będzie realizowała na podstawie odrębnych zleceń określających zakres zlecenia oraz termin realizacji zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ. Zlecenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie przekazywał drogą elektroniczną (e-mail) na adres:..... Jednostka Projektowa zobowiązana jest do natychmiastowego potwierdzenia otrzymania e-maila.
3. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do sporządzenia do 10 dnia każdego miesiąca comiesięcznych sprawozdań z postępów w realizacji Przedmiotu Zamówienia obejmujących realizację poszczególnych zleceń.
4. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór kompletnego uzgodnionego z Zamawiającym przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§4

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, Jednostka Projektowa otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość nie będzie wyższa niż kwota ryczałtowa brutto: (słownie zł:) w tym VAT (23%) kwota: (słownie zł:).
2. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15.000, 00 zł brutto zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z dnia 04.11.2019r., zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielnej płatności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1.
4. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury za wykonane prace po protokólnym odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 4.
5. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust 4. W przeciwnym wypadku 30 dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów odbiorowych.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

§5

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w §1, nie narusza żadnych praw osób trzecich, a Zamawiający będzie mógł nim oraz związanymi z nim prawami swobodnie dysponować.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia za poszczególne zlecenia, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania poszczególnych opracowań wykonanych w ramach przedmiotu umowy przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji bez konieczności dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określono w pkt. b), w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.

§6

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodnie z parametrami w normach i przepisach techniczno - budowlanych.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce Projektowej, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji będącej przedmiotem umowy wygasają po upływie dwóch lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

§7

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 200 (dwieście) zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu każdej koncepcji wykonanej w ramach danego zlecenia, w stosunku do terminu wyznaczonego na wykonanie danego zlecenia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 200 (dwieście) zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowa - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Jednostki Projektowej.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Jednostce Projektowej przysługują odsetki ustawowe.
5. Łączna kwota kar umownych Jednostki Projektowej nie może przekroczyć 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust. 1.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części jeżeli:
 - a) Jednostka Projektowa jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy wynoszącej co najmniej 5 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów, określonych w harmonogramie prac zawartym w OPZ, na przekazanie każdej kolejnej koncepcji wykonywanej w ramach danego zlecenia,
 - b) Jednostka Projektowa wykonuje przedmiot danego zlecenia wadliwie lub niezgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami umowy i nie zmienia sposobu jego realizacji pomimo upływu terminu wyznaczonego mu przez Zamawiającego
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza uprawnień Stron do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Jednostka Projektowa może dochodzić zapłaty jedynie za opracowania faktycznie wykonane i odebrane do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§9

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga zmiany umowy.

§10

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§13

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd cywilny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Jednostki Projektowej.

Załącznik:

- Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. Nr 1

Zamawiający

Jednostka Projektowa

KIEROWNIK
Referatu Polityki
Mobilności i Transportu
Edyta Kozicka-Ryszka
mgr Edyta Kozicka-Ryszka

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym
29.12.2020 r. Katarzyna Burczaniuk r.pr.

INSPEKTOR
Dorota Kulig
mgr inż. Dorota Kulig