Załącznik „A”

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Ocena możliwości budowy sali konferencyjnej w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Dworcowej 19 w Piasecznie w ramach zadania: „OSP Piaseczno, ul. Dworcowa 19 - sala konferencyjna”**

1. **Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest wykonanie oceny/analizy możliwości budowy sali konferencyjnej w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Piasecznie w oparciu o istniejącą dokumentację budynku oraz jego stan a także określenie szacunkowych kosztów jej budowy.

1. **Opis obiektu.**

Budynek z 2015r., wolnostojący dwukondygnacyjny w części socjalno-biurowej oraz jednokondygnacyjny w części garażowej, niepodpiwniczony. Zaprojektowany w układzie poprzeczno –podłużnym. Konstrukcja tradycyjna murowana. Ściany zewnętrzne jednowarstwowe z bloczków silikatowych grubości 25cm, słupy i trzpienie żelbetowe monolityczne, stropy żelbetowe monolityczne płyty krzyżowo zbrojone. Stropodach żelbetowy płaski. Posadowienie bezpośrednie w formie ław i stóp żelbetowych.

Dane charakterystyczne:

Powierzchnia zabudowy - 507,29 m2

Powierzchnia użytkowa - 619,69 m2

Powierzchnia całkowita - 742,45 m2

Kubatura - 3649,0 m3

Wysokość budynku - 7,52 m

Całkowita długość budynku - 28,34 m

Całkowita szerokość budynku - 19,92 m

1. **Zakres opracowania**

W ramach zamówienia, na podstawie istniejącej dokumentacji oraz wykonanych na obiekcie oględzin określających jego stan należy opracować dokumentację zawierającą:

1. Ocenę/analizę możliwości dobudowy sali konferencyjnej w dwu wariantach:

Wariant I – wydzielenie sali konferencyjnej wewnątrz istniejącego budynku w obrębie antresoli garażu.

Wariant II - dobudowa dodatkowej kondygnacji budynku a w niej sali konferencyjnej na ok 150 osób oraz pomieszczeń pomocniczych/sanitarnych wraz z komunikacją i niezbędnymi instalacjami a także wyposażeniem – osprzętem, urządzeniami, itp.).

1. Określenie szacunkowych kosztów wykonania wariantu I oraz wariantu II z uwzględnieniem wykonania wszystkich niezbędnych zmian w budynku w oparciu o aktualne warunki techniczne i przepisy prawa, w tym zwłaszcza przepisy p.poż. w formie zestawienia niezbędnych do wykonania robót z ich podziałem na branże.
2. **Termin realizacji zadania**

 a) Przekazanie Zamawiającemu wersji roboczej oceny/analizy do weryfikacji: w ciągu 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia ………………...

b) Zakończenie prac, przekazanie Zamawiającemu uzgodnionej oceny/analizy: w ciągu 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia ………………...

1. **Dokumenty odbiorowe**

Dokumentacja w 3-ch egz. w wersji papierowej i w 5 egz. w wersji elektronicznej (3 płyty w wersji nieedytowalnej - wydruk do \*pdf, \*jpg oraz 2 płyty w wersji edytowalnej -\*doc, \*xls, \*ath, \*dwg).

1. **Uwagi Zamawiającego:**
2. dokumentacja ma być opracowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami, posiadać wszelkie wymagane uzgodnienia i opinie, oraz musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
3. ofertę należy opracować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, wizję lokalną, oraz inne elementy które będą miały wpływ na ofertę;
4. dokumentację należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np. w legendzie) należy dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).
5. wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej;
6. wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest zabronione. Przywoływanie i odwoływanie jest możliwe przy dodatkowym wskazaniu norm tożsamych lub równoważnych dla zaproponowanych rozwiązań z określeniem parametrów ich określających.
7. **Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych zapytaniem ofertowym, tj. :**
8. koszt dokumentacji,
9. koszt niezbędnych do wykonania analizy opracowań, obliczeń oraz badań,
10. pozostałe koszty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
11. **Oferta powinna zawierać**
	1. Cenę ryczałtową netto i brutto obejmującą wykonanie całości zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
	2. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (wypis z rejestru działalności gospodarczej, adres zamieszkania, PESEL lub KRS oraz NIP, REGON,).
	3. Listę osób uprawnionych do podpisania oferty i umowy wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania (jeśli jest wymagane).
12. **Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji:**

UMiG Piaseczno ul. Warszawska 1:

 Lech Rajewski tel. 22 70-17-645, pok. 114

1. **Kryterium wyboru oferty**

**100 % cena** – wygrywa najtańsza oferta.

1. **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Wzór oferty.

Załącznik Nr 2 – Dokumentacja projektowa.