



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

W ramach zadania: „Ulica Nadarzyńska w Piasecznie” przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi ul. Nadarzyńskiej w Piasecznie (na odcinku od ul. Żytniej do ul. Dworcowej), Gmina Piaseczno.

Przedmiot niniejszego zamówienia należy opracować w oparciu o w szczególności koncepcję architektoniczną zagospodarowania przedmiotowej drogi (załącznik nr 1), którą należy traktować jako materiał pomocniczy.

Zakres prac obejmuje w szczególności zaprojektowanie chodnika, ścieżki rowerowej, oświetlenia oraz elementów zagospodarowania zieleni. Preferowanym wariantem jest zaprojektowanie wspomnianych obiektów w granicach działek stanowiących własność Gminy Piaseczno.

Ponadto w ramach umowy należy uzyskać wszystkie niezbędne decyzje, opinie, warunki i uzgodnienia, opracować wielobranżową dokumentację projektową, taką jak w szczególności projekty budowlane, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz inne wymagane przepisami prawa konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

II. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach opracowania należy wykonać (w szczególności):

- a. **Etap I** – analiza koncepcji architektonicznej oraz opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi ul. Nadarzyńskiej w Piasecznie (na odcinku od ul. Żytniej do ul. Dworcowej), Gmina Piaseczno oraz uzyskanie na jej podstawie stosownych uzgodnień celem właściwej realizacji robót budowlanych.
- b. **Etap II** – uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę
- c. **Etap III** - pełnienie nadzoru autorskiego.

2. Wymagania ogólne:

- a. rozwiązania projektowe zaprojektować zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa,
- b. należy uwzględnić regulację wysokościową istniejącego uzbrojenia do projektowanych rzędnych (m. in. wodociąg i kanalizacja, gaz, teletechnika).



- c. należy wykonać kompletną dokumentację projektową przebudowy kolidującej infrastruktury na podstawie warunków technicznych wydanych przez właściciela sieci (np: sieć teletechniczna, gazowa, co, wodno – kanalizacyjna; elektryczna i etc) i uzyskać wszelkie decyzje, opinie i uzgodnienia. Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi elementami zagospodarowania terenu, w tym obiektami tymczasowymi i obiektami małej architektury (ogrodzenia, kapliczki, pojemniki, dojścia i dojazdy itp.). W projektach usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej i obiektami budowlanymi winny być zachowane dotychczasowe właściwości użytkowe i parametry techniczne przebudowywanych urządzeń.
- d. w ramach dokumentacji należy wykonać szczegółową inwentaryzację zieleni (dokumentacja fotograficzna oraz tabelaryczny wykaz gatunków) i wykazać kolidujące drzewa i krzewy z projektowanym pasem drogowym oraz opracować projekt zieleni (w tym nasadzeń) w projektowanym pasie drogowym. W przypadku konieczności należy uzyskać decyzję zezwalającą na wycinkę drzew.
- e. w zakresie robót elektrycznych należy opracować projekt oświetlenia ulicznego obejmujący oświetlenie projektowanego układu drogowego. Ogólne wymagania jakie powinny spełniać oprawy i słupy w projektowanych instalacjach oświetlenia ulicznego podano w załączniku nr 3.
- f. w przypadku gdy zaistnieje konieczność uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów to Jednostka projektowa w ramach umowy wystąpi o taką zgodę.
- g. podczas realizacji projektu, Jednostka projektowa uwzględni zapisy określone w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w opracowywanym projekcie (załącznik nr 4).
- h. projekty, kosztorysy i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- i. rozwiązania projektowe należy opracować z uwzględnieniem potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami w oparciu o wytyczne „Projektowanie bez barier” autorstwa Kamila Kowalskiego oraz wytyczne Zamawiającego.
- j. zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985.o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm) należy zaprojektować kanał technologiczny, jeśli zajdzie taka konieczność lub uzyskać odstępstwo – wersja do uzgodnienia z Zamawiającym.



III. UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania poszczególnych etapów projektowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do organizowania spotkań oraz konsultacji społecznych dotyczących opracowania przedmiotu zamówienia z obowiązkowym udziałem przedstawiciela Jednostki projektowej w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, lub na terenie Gminy w trakcie trwania przedmiotowej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w sposób umożliwiający etapową, uzgodnioną z Zamawiającym realizację inwestycji.
5. W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskiwania w szczególności decyzji administracyjnych czy też uzgodnień powinny być naniesione we wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Wersja elektroniczna ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej, na co Jednostka projektowa złoży stosowne oświadczenie. Wersję elektroniczną na płycie CD w formacie DWG w układzie współrzędnych GeoTIFF oraz PDF wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę oraz odpowiedni organ architektoniczno-budowlany. Użyty format plików powinien umożliwiać wydruk rysunków w skali.
7. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z postępu prac projektowych w terminie co trzy tygodnie, przez cały okres trwania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie narad koordynacyjnych / spotkań w siedzibie Zamawiającego, w których niezbędny będzie udział Jednostki Projektowej. Podczas narad / spotkań Wykonawca przedstawi rozwiązania koncepcyjne i techniczne możliwe do zastosowania, a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Wykonawca jest zobligowany do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań koniecznych do realizacji Przedmiotu Zamówienia.

Mapa w formacie DXF zostanie udostępniona Jednostce Projektowej w dniu podpisania umowy.

IV. CZĘŚCI SKŁADOWE DOKUMENTACJI.

1. Aktualizacja mapy zasadniczej (z nakładką ewidencyjną zawierającą granice i numery działek, granice i numery obrębów) opracowanej przez Jednostkę projektową. W przypadku gdy w trakcie opracowywania dokumentacji, mapa do



- celów projektowych straci swoją ważność, to Jednostka projektowa w ramach umowy dokona jej aktualizacji.
2. Mapa ewidencyjna działek zlokalizowanych wzdłuż projektowanej ulicy wraz z działkami objętymi zakresem projektów branżowych.
 3. Wypisy z rejestru gruntów.
 4. Badania geotechniczne niezbędne dla celów projektowo-wykonawczych i kosztorysowych.
 5. Inwentaryzacja i projekt zieleni, w zakresie wycinki i nasadzeń oraz ewentualnie jeśli będzie taka konieczność, uzyskanie zgody na wycinkę kolidujących drzew.
 6. Operat wodnoprawny i pozwolenie wodnoprawne, jeżeli będzie taka konieczność,
 7. Uzyskanie decyzji środowiskowych uwarunkowania, jeżeli będzie taka konieczność,
 8. Uzyskanie odstępstw od warunków technicznych, jeżeli będzie taka konieczność,
 9. Warunki techniczne gestorów sieci, jeżeli będzie taka konieczność,
 10. Uzgodnienie z gestorami projektowanych lub przebudowywanych sieci wraz z niezbędnymi urządzeniami w zakresie zgodności z warunkami technicznymi (np. PWiK, PGE, PCU).
 11. Uzgodnienie z innymi, właściwymi organami, celem właściwej realizacji robót budowlanych.
 12. Zaopiniowany i zatwierdzony przez właściwego zarządcę drogi projekt stałej organizacji ruchu.
 13. Międzybranżowe uzgodnienie projektu.
 14. Projekty na budowę/rozbudowę obiektów inżynierskich np. przepustów, kładek, ewentualnie sygnalizacji świetlnej z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych - np. przyciski na masztach sygnalizacyjnych na dwóch wysokościach z uwzględnieniem sygnałów dźwiękowych.
 15. Opinia ZUD – Zamawiającemu należy przekazać opinię i oryginalne mapy w 3 egz. Uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na uzyskanie opinii ZUD.
 16. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru przedmiotowych robót z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10.05.2013 r. (Dz.U.2013 poz.1129 ze zmianami).
 17. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże i etapy (m.in. także osobno na budowę zjazdów),
 18. Zbiorcze zestawienie kosztów,
 19. Wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego skutecznego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

V. PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego będą wykonywane czynności nadzoru



autorskiego w trakcie realizacji budowy, obejmujące:

1. Aktywne uczestnictwo w przetargu na wykonanie robót poprzez udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych na wszystkie pytania oferentów zgłoszone drogą e-mailową Jednostce projektowej przez Zamawiającego.
2. Obecność Projektantów ze strony Jednostki projektowej na budowie na żądanie Zamawiającego w miarę potrzeb.
3. Stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanymi przez Wykonawcę robót w dzienniku budowy.
4. Bieżące doradzanie Zamawiającemu i Wykonawcy robót we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym m.in. sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała. Wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Projektantowi reprezentującego Jednostkę projektową lub w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym.
5. Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie - zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektorów nadzoru inwestorskiego (lub Zamawiającego) wraz z koordynacją wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego. Wprowadzane zmiany muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian niezawinionych przez Jednostkę projektową należy przygotować dokumentację zamienną i uzyskać zgody od instytucji opiniujących oraz organu wydającego nową decyzję ZRID/pozwolenie na budowę - według odrębnej umowy.
7. Uczestnictwo w naradach dotyczących budowy.
8. Udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych na żądanie Zamawiającego.
9. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
10. Dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy.
11. Sporządzanie zapisów na rysunkach – dokumentacji projektowej dotyczących wprowadzanych zmian na budowie.
12. Sporządzanie protokołów, notatek i/lub zapisów z ustaleń odbywających się koordynacji na potrzeby nadzoru autorskiego.
13. Opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe, które nie zostały objęte dokumentacją projektową, a wynikną w trakcie realizacji robót z przyczyn niezawinionych przez Jednostkę projektową - według odrębnej umowy.



14. Aktualizowanie warunków technicznych na etapie przeprowadzania przez Gminę procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót i w trakcie prowadzenia robót w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność.

VI. DOKUMENTY ODBIOROWE:

1. Analiza załączonej koncepcji architektonicznej wraz wnioskami oraz z jej aktualizacją, jeśli będzie to konieczność – 1 egz w wersji papierowej
2. Dokumentacja projektowo-budowlana konieczna do uzyskaniu skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami - w 1 egz. w wersji papierowej.
3. Komplet oryginalnych decyzji, opinii, warunków, uzgodnień - w 1 egz. w wersji papierowej.
4. Projekty budowlane ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami - w 4 egz. w wersji papierowej.
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż osobno - po 4 egz. dla poszczególnych branż w wersji papierowej.
6. Przedmiary robót ze szczegółowymi obliczeniami i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże – po 4 egzemplarze dla poszczególnej branży w wersji papierowej.
7. Zbiorcze Zestawienie Kosztów - w 2 egz. w wersji papierowej.
8. Płyta CD/DVD zawierająca pliki źródłowe wszystkich elementów będących przedmiotem zamówienia (w formatach *.doc lub *.docx, *.xls lub *.xlsx, *.dwg, *.ath, *.PDF) – 2 szt.

Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, zobowiązany jest również do opracowania innej, niezbędnej do realizacji przedmiotowej inwestycji dokumentacji technicznej z uwzględnieniem celu, któremu ma służyć.

9. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.
10. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci, z rzeczoznawcami, z zarządcami dróg, itp.
11. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w



stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

12. Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia z którego wynika, że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostce Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Kwotę ryczałtową zadania wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, uzyskaniem decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę. Koszty wynikające z uzgodnień projektów oraz opłaty związane z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, zakupu map, wypisów z ewidencji gruntów, kosztów badań i inne niezbędne koszty.
2. Jednostka projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.4 pkt. a Prawa Budowlanego.

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW:

1. Uprawnienia budowlane związane z projektowaniem dróg wraz z aktualnym zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust.7 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186),
2. Poświadczenie/referencje na wykonanie w ostatnich 5 latach przed wszczęciem niniejszego postępowania min. 3 projektów budowy lub przebudowy drogi o klasie min. D, L wraz z uzyskaniem skutecznego zgłoszenia robót lub decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (decyzji ZRID) oraz wartości projektu min 40 000,00 zł netto.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Dokumentacja zostanie podzielona na trzy etapy:
 - 1) ETAP I:
 - a) Analiza załączonej koncepcji architektonicznej wraz z jej aktualizacją, jeśli będzie to konieczne – **3 tygodnie od daty zawarcia umowy.**
 - b) Opracowanie i przekazanie wstępnego projektu budowlanego do weryfikacji Zamawiającemu – **11 tygodni od daty zawarcia umowy.**
 - c) Opracowanie kompletnego i uzgodnionego z Zamawiającym projektu budowlanego, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót etc. - **20 tygodni od daty zawarcia umowy.**



Piaseczno

Załącznik do umowy nr 1

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

2) ETAP II:

Uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – **25 tygodni od daty zawarcia umowy.**

3) ETAP III:

Pełnienie nadzoru autorskiego – w trakcie realizacji budowy do czasu protokólnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

X. PŁATNOŚCI:

Gmina ma w budżecie zabezpieczone środki na opracowanie przedmiotu zamówienia.

Płatności wynikające ze stopnia zaawansowania prac projektowych będą realizowane zgodnie z poniższą procentową i kwotową strukturą finansowania poszczególnych etapów/elementów dokumentacji :

- 1) Etap I – 70 %
- 2) Etap II – 25%
- 3) Etap III – 5%.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Koncepcja architektoniczna - załącznik nr 1,
2. Harmonogram prac projektowych – załącznik nr 2,
3. Wymagania jakie powinny spełniać oprawy i słupy w projektowanych instalacjach oświetlenia ulicznego w Gminie Piaseczno - załącznik 3,
4. Wypis i wyrys z mpzp – załącznik 4,
5. Mapa w formacie DXF – załącznik 5.

INSPEKTOR
L. Wesolowski
mgr inż. **Lukasz Wesolowski**

KIEROWNIK
Referatu Polityki
Mobilności i Transportu
E. Kozicka-Ryszka
mgr **Edyta Kozicka-Ryszka**