



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Zapytanie ofertowe do udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi, dostawy do kwoty 130.000,00 zł netto

„Zapytanie ofertowe”

Znak pisma IM.131.1.2021

Piaseczno, dnia 10.03.2021

I

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na **dostawę, montaż i uruchomienie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej dla Miasta i Gminy Piaseczno** w ramach zadania „System informacji pasażerskiej - e-usługi”.

proszę o złożenie oferty na załączonym formularzu ofertowym, w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem: „OFERTA – System Informacji Pasażerskiej, do Referatu IM” w terminie do dnia 22.03.2021r. do godz. 9:00 w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Odpowiedzialny do kontaktów Pan Robert Tworzydło, telefon (22) 726 80 49,
e-mail: robert.tworzydlo@piaseczno.eu

II

Wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia i sposobu wykonania zamówienia i inne informacje mogące mieć wpływ na zamówienie:

W załączeniu następujące dokumenty:

- Opis Przedmiotu Zamówienia
- Wzór umowy
- Wzór formularza ofertowego
- Oświadczenie o braku powiązań

III

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 29.10.2021r.**

IV

Gwarancja: **60 miesięcy**



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

V

Kryteria wyboru:

Cena – 80%

kryterium ceny zostanie obliczone wg wzoru:

$$C = (C_{\min_brutto} / C_{n_brutto}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny

C_{min_brutto} - najniższa cena ofertowa brutto

C_{n_brutto} - cena badanej oferty

Termin udostępnienia SDIP (zgodnie pkt. 1.5, podpunkt 1. Opisu Przedmiotu Zamówienia) – 10%

Ilość punktów zostanie przyznana według następujących zasad:

- dostawa systemu SDIP w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy – 10pkt
- dostawa systemu SDIP w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy – 5pkt
- dostawa systemu SDIP w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy – 0pkt

Wymagania dodatkowe SDIP – 10%

Ilość punktów zostanie przyznana według następujących zasad:

- za spełnienie przez oferowany system wszystkich wymagań określonych w pkt 1.8 Opisu Przedmiotu Zamówienia – 10pkt
- za niespełnienie przez oferowany system co najmniej jednego z wymagań dodatkowych określonych w pkt 1.8 Opisu Przedmiotu Zamówienia – 0pkt

Ilość punktów przyznanych ofercie jest sumą punktów otrzymanych w powyższych kryteriach

VI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z załączonym wzorem
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań, sporządzone zgodnie ze wzorem
 - 3) ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, niebudzący żadnych wątpliwości, podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w niezbędnym zakresie.
3. W przypadku podpisania Oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do Oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia. Złożenie większej

Referat Innowacji Miejskich

(+48 22) 70 17 500

urząd@piaseczno.eu

www.piaseczno.eu

str. 2



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

- liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści OPZ.
 6. Zaleca się, aby każda zapisana strona Oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała Oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
 7. Poprawki lub zmiany w Ofercie powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do złożenia Oferty.
 8. Żadne dokumenty wchodzące w skład Oferty, w tym również te przedstawiane w oryginale, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

INSPEKTOR

Robert Tworzydło
mgr Robert Tworzydło

Podpis pracownika wydziału merytorycznego

KIEROWNIK

Referatu Innowacji Miejskich

Tomasz Pawlak
mgr inż. Tomasz Pawlak

Podpis przełożonego wydziału merytorycznego.....