

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy, NIP, REGON, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy” polegający na: **Wykonaniu badań architektonicznych i konserwatorskich wraz z analizą historyczną dla budynków zlokalizowanych przy Placu Piłsudskiego 3 i 4 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Renowacja budynków przy ul. Warszawskiej 2 oraz Placu Piłsudskiego 3 i 4 w Piasecznie (odtworzenie pierzei wschodniej Rynku)”**.

- szczegółowo opisany w załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- 1) Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „A”
- 2) Ofercie Wykonawcy z dnia.....

2. Wykonawca wykona osobiście cały zakres robót będący Przedmiotem Umowy określony w ust. 1.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

..... zł

słownie:

w tym kwota VAT (23%):

słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po zakończeniu prac i po podpisaniu przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 4 ust. 4

4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanego ostatecznego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.

W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.

5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

6. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019 r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinna posiadać indywidualny rachunek VAT.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w umowie prace w następujących etapach i terminach:

- 1) **Etap I** - Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia/zgody/decyzji na prowadzenie wszystkich prac konserwatorskich/robót/badań i innych działań mogących prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku dla budynków od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej MWKZ)
w terminie 1 miesiąca i dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
- 2) **Etap II** – Wykonanie inwentaryzacji, ekspertyz oraz wszystkich niezbędnych badań uzgodnionych z MWKZ wraz z opracowaniem wyników badań i przekazanie ich do MWKZ po ich zakończeniu zgodnie z pkt. 4.1.4 Opisu Przedmiotu Zamówienia – załącznik „A” stanowiący załącznik nr 1 do Umowy i przekazanie Zamawiającemu do weryfikacji,
w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia.....

Zamawiający w ciągu 14 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji, pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.

- 3) **Etap III** – Przekazanie Zamawiającemu ostatecznego Przedmiotu Umowy zgodnie z pkt. 4.1.4 Opisu Przedmiotu Zamówienia – załącznik „A” stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, uzgodnionego z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (uzyska Decyzję),
w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

Zamawiający w ciągu 14 dni zweryfikuje dokumentację pod kątem zgłoszonych uwag do przekazanej dokumentacji do weryfikacji oraz kompletności ostatecznej dokumentacji.

W przypadku braku uwzględnienia uwag, lub uwzględnienia tylko ich części, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, jednocześnie informując, że dokumentacja nie została odebrana i Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy do dnia faktycznego przekazania kompletnej i poprawionej dokumentacji.

§ 4

1. W ramach opracowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu n/w dokumenty i dokumentację:
 - 2) Wniosek (kopia) wraz z decyzją MWKZ (oryginał) na prowadzenie badań/prac i innych czynności dla budynków, oficyn i komórek lokatorskich zlokalizowanych przy Placu Piłsudskiego 3 i 4
- w 2-ch egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej *.doc, oraz nieedytowalnej - wydruki do *.pdf).
 - 3) Dokumentację z przeprowadzonych badań konserwatorskich, inwentaryzacje oraz ekspertyzy
- w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (nieedytowalnej - wydruk do *.pdf, *.jpg, oraz edytowalnej - *.doc, *.dwg).

- 3) Uzgodnienia, opinie, zezwolenia, decyzje zgodnie z obowiązującymi przepisami,
– oryginał oraz 2 kopie kolorowe w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (skan kolorowy).
2. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) oraz że dostarczona dokumentacja w wersji papierowej jest tak sama w wersji elektronicznej. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Ustala się, że miejscem przekazania i odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór Etapu 2 oraz 3 Przedmiotu Umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym w 2 egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i nr 4 do Umowy.
5. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (lub jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy (którego długość zależna będzie od charakteru wady) bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Jeśli Wykonawca uchyli się od poprawienia wadliwej dokumentacji, albo przekazuje ją po wyznaczonym terminie, wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar za zwłokę w usunięciu wad (zgodnie z § 8 ust. 1, pkt.3 Umowy).
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady całości dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Termin rękojmi za wady całości dokumentacji liczony będzie od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zakresu prac, stanowiącego Przedmiot Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami na dzień złożenia przedmiotu umowy oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i kunsztem konserwatorskim.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o zachowaniu poufności wszelkich informacji, z jakimi zapozna się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca musi przedstawić bieżący etap prac/badań i innych czynności wykonywanych na obiekcie.
3. Wykonawca, który zawarł Umowę z Zamawiającym:
 - a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z innym Wykonawcą
 - b) odpowiada przed Zamawiającym za Wykonawcę, któremu zlecił do wykonania część Przedmiotu Umowy;
 - c) nie może podzlecać prac/robót/badań Wykonawcy, który:
 - nie posiada uprawnień do wykonania prac/badań, robót określonych w Przedmiocie umowy,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożony bankructwem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania innych wykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania;
5. Wykonawca, który podzleca prace/badania/roboty/dokumentację celem prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy innemu Wykonawcy jest obowiązany, w umowie z tym Wykonawcą, zastrzec

obowiązek przeniesienia na Wykonawcę majątkowych praw autorskich i zależnych do opracowanej dokumentacji celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie zgodnym z § 6 niniejszej Umowy.

6. Jeżeli Wykonawca w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania Umowy zmienia adres, powinien o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust.1 Umowy Wykonawca, z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy, w tym wszelkich opinii, analiz, opracowań, zwanych dalej „dokumentacją” przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do tej dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt. b) powyżej, w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
4. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac związanych z dokumentacją z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7

1. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
p. - tel. e-mail:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: p. Agnieszkę Masłyk - tel. (22) 70-17-668, e-mail: agnieszka.maslyk@piaseczno.eu

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;
- 2) za zwłokę w wykonaniu etapu III Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania etapu wskazanego w § 3 pkt. 3,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 14 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin,
- 4) za nieuzasadniony brak obecności na terenie inwestycji osoby pełniącej nadzór konserwatorski w wysokości 500,00zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za każdy brak stawiennictwa we wskazanym terminie przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. 5 ppkt. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia – załącznik „A” stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktury wystawionej przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki z winy Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 20 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3 pkt. 1, 2 i 3.
 - b) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyła się w terminie przekraczającym 7 dni od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) przedłużających się o co najmniej 30 dni procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi, w stosunku do terminów realizacji Przedmiotu Umowy, określonych w § 3, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 2 lit. a) Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i przekazania Zamawiającemu opracowań dokumentacji wraz z majątkowymi prawami autorskimi i prawami zależnymi, zgodnie z § 6 Umowy.
3. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 13

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników :

1. Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik „A”
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji.
4. Wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno (podpisana przez wszystkie osoby biorące udział w Zamówieniu)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INSPEKTOR

Mańka
mgr inż. Agnieszka Mańka

RADCA PRAWNY

Teresa Piekarczyk
Teresa Piekarczyk