

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym”

w dniu~~2021-03-15~~.....

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanych zadań własnych Gminy w 2021 roku.

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
 - 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Adresatami konkursu są: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadań publicznych.

II. Rodzaje i cele zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2021 r.

1. Zadania z zakresu: kultura, sztuka, ochrona dziedzictwa narodowego -- 252 000,00 zł

Cel: wzbogacenie oferty kulturalnej poprzez wsparcie działań artystycznych, wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych.

- 1.1 Kultywowanie tradycji świąt narodowych oraz świąt kościelnych, współudział w uroczystościach rocznicowych. Opieka i odwiedzanie miejsc Pamięci Narodowej.
- 1.2 Wspieranie działań zmierzających do rozwoju osobowego i zainteresowań artystycznych dzieci i młodzieży – mieszkańców Gminy Piaseczno.
- 1.3 Wspieranie amatorskich projektów obejmujących różne obszary kultury, rozpowszechnianie informacji o regionalnych atrakcjach turystycznych, organizacja różnych form aktywności dla mieszkańców Gminy Piaseczno z uwzględnieniem seniorów.
- 1.4 Wspieranie zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa z wykorzystaniem szlaku kolejki wąskotorowej.
- 1.5 Wspieranie organizacji rajdów rowerowych i wycieczek pieszych po ziemi piaseczyńskiej.
- 1.6 Poznaj Twoje Piaseczno, czyli lekcje historii w przestrzeni miasta.

2. Zadania z zakresu: kolonie i obozy, szkolenie młodzieży – 110 000,00 zł

Cel: zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację półkolonii, kolonii i obozów wypoczynkowych.

2.1 Organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego, dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno, połączonego z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i szkoleniową.

3. Zadania z zakresu wspierania działań informacyjno – edukacyjnych udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i propagowania honorowego krwiodawstwa – 3 000,00 zł

Cel: wspieranie edukacji z zakresu pierwszej pomocy oraz krwiodawstwa.

4. Zadania z zakresu - pozostała działalność w zakresie pomocy społecznej - 20 000,00 zł

Cel: wspomaganie działań zapobiegającym patologiom oraz wykluczeniu społecznemu.

4.1 Wspieranie działań w obszarze oświaty i wychowania dzieci oraz młodzieży, działalność zmierzająca do poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, wykluczeniu, organizacja czasu wolnego. Podejmowanie działań na rzecz integracji środowiska, działalność edukacyjna i wychowawcza wśród dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Piaseczno.

5. Zadanie z zakresu – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze – 40 000,00zł

Cel: zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, poprzez organizację półkolonii, kolonii lub obozów wypoczynkowych.

Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 zadanie musi być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych. Za realizację zadania zgodnie z ww. wytycznymi odpowiedzialność i skutki ewentualnych uchybień czy nieprawidłowości ponosi Zleceniobiorca.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
2. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent.
3. Kwota przyznawanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub prawo rezygnacji z jego realizacji.
4. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W ofercie realizacji zadania publicznego obowiązkowe jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (punkt III. 6 oferty).
6. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekraczać 90%.
7. Udział wkładu własnego może być wniesiony w formie wkładu osobowego.
8. Udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego.
9. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznaczają na działalność statutową.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 30% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadania mogą być realizowane w terminie do 31 grudnia 2021 roku.**
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.
3. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą rozliczane.
5. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Piaseczno, co należy wykazać w składanej ofercie.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Piaseczno. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.
7. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie.
8. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wymagania z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 5) wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.
9. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

W umowie zawarte zostaną zapisy o następującej treści:

„Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:
- Zleceniobiorca oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 r. poz. 152) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

- Przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Zleceniobiorca zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem).
 - Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze lub, nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub, co do których Zleceniobiorca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne o których mowa w art. 2 ww. ustawy.”.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty muszą być złożone:

- 1) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, którego dotyczy,
 - 2) w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 3) w nieprzekraczalnym terminie do **07.04.2021r. do godz. 12:00 z adnotacją V Otwarty Konkurs Ofert 2021**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5- Biuro Obsługi Interesantów, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5,
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do zamawiającego.
 3. Odpowiedzialność za dostarczenie ww. dokumentów w terminie, spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Załączniki należy złożyć wraz z ofertą w zamkniętej kopercie .

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty na realizację zadania będą weryfikowane przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w ciągu 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.
4. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone.
5. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Praca Komisji Konkursowej zostanie zakończona sporządzonym protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu ofert na dotację z budżetu Gminy Piaseczno.
7. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2020 roku wyniosła: 530 000,00zł (słownie: pięćset trzydzieści tysięcy złotych, 00/100)

IX. Dodatkowe informacje na temat konkursu

W celu uzyskania szczegółowych informacji należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych.

Osoby upoważnione do kontaktu i udzielania informacji:

Pani Grażyna Wąsik, tel. (0-22) 70 17 646, pok. nr 64, w godz. 9.00 – 14.00

Pan Tomasz Pośniak, tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64, w godz. 9.00 – 14.00

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr Hanna Kulakowska-Michalak
I Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr Tomasz Pośniak
NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
Inspektor
mgr Mirosława Goeh

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY PIASECZNO W ROKU 2021
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Nazwa oferowanego zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

.....

III. UDZIAŁ ORGANIZACJI W KONKURSACH NA DOTACJE W ROKU POPRZEDNIM I/LUB W ROKU BIEŻĄCYM			
l.p.	Konkurs	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji		TAK/NIE
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	
2.	Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.	
3.	Jakość przygotowania projektu:	
	- określono rezultaty zadania,	
	- zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów,	
4.	- określono sposób monitorowania rezultatów.	
	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	
5.	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno.	
	- terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach	
	- inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy	

6.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.	
7.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.	
	Ogólna ocena:	

V. UWAGI KOMISJI

VI. ROZSTRZYGNIĘCIE:

Komisja proponuje przyznać /nie przyznawać dotację z budżetu Gminy Piaseczno w wysokości

.....zł.

Podpisy członków Komisji:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____