załącznik A

**OFERTA – FORMULARZ OFERTOWY**

............................. , dnia ................

**1.Dane dotyczące Wykonawcy**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………..

NIP …………………………………………………….. REGON …………………………………………………..

Email: …………………………………………………….. nr telefonu: …………………………………………………..

Fax: ………………………………………………………

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

......................................................................................................................

Numer telefonu: ………………………………………………………

E-mail ...............................................................................................

**2.Dane dotyczące Zamawiającego**

**Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno**

**3. Realizacja zamówienia**

3.1 Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę szkoły w Julianowie wraz z zagospodarowaniem, oraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę a także z pełnieniem nadzoru autorskiego – w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Szkoła w Julianowie wraz z zagospodarowaniem terenu”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisami prawa regulującymi sposób i wymagania w zakresie świadczenia usług objętych umową za cenę ryczałtową:

**netto w wysokości: …………………… zł**

+ VAT …… % w wysokości: ……… zł

**brutto w wysokości: …………………… zł**

**Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym opisane w pkt 8 OPZ.**

3.2 Termin wykonania zamówienia:

**Etap 1: Analiza zakresu prac projektowych i plan realizacji robót objętych zamówieniem**

Termin opracowania: **1 miesiąc** od dnia zawarcia Umowy, Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu **1 egz. zbiorczego opracowania** w wersji papierowej i elektronicznej (skan kolorowy), które zawiera:

1. informację o rozbieżnościach w udostępnionych dokumentacjach, ryzykach, trudnościach, zagrożeniach projektowych i realizacyjnych, oraz jakie dokumenty wymagają zaktualizowania
2. wskazanie działań zapobiegawczych w zależności od zagrożeń projektowych i realizacyjnych,
3. plan prac przedprojektowych i projektowych wraz ze wstępnym harmonogramem rzeczowo-terminowym,

**Etap 2: Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz z projektem technicznym oraz zagospodarowaniem terenu i uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę**

1. dokumentacja do weryfikacji - w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w ilości 1 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (wydruk do \*pdf).
2. dokumentacja ostateczna – w terminie 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w ilości 4 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z §3 Umowy.
3. ostateczna decyzja pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją projektową – w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w ilości i zakresie zgodnym z §3 Umowy. Powyższy termin, jest to ostateczny termin realizacji 2-go etapu przedmiotu zamówienia.

3.3.1. **UWAGI:**

1. *Projekt budowlany należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym, Użytkownikiem w celu przekazania Zamawiającemu do weryfikacji kompletnego projektu uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania.*
2. *Po protokólarnym odebraniu Projektu budowlanego przez Zamawiającego Jednostka Projektowa przekaże projekt architektoniczno budowlany i projekt zagospodarowania terenu do Starostwa Powiatowego w Piasecznie, celem uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.*
3. *Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwłoką z winy Jednostki Projektowej).*

**Etap 3: Opracowanie wielobranżowych projektów wykonawczych z podziałem na każdą z branż jako oddzielne opracowania**

1. dokumentacja do weryfikacji w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w ilości 1 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (wydruk do \*pdf),
2. dokumentacja ostateczna - w terminie 11 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w ilości i zakresie zgodnym z §3 Umowy.

**Etap 4: Pełnienie nadzoru autorskiego**

a) Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy do czasu protokólarnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

*\*Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata. Zapłata za nadzór w tym przypadku nie będzie należna***.**

3.3 Warunki płatności: ………………

4. **Wadium** w kwocie ........................... zł

zostało wniesione w dniu ..........................

w formie: ..........................................................................................................

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: ...........................................................

lub na adres: .....................................................................................................

 Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

5. Następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

*(wskazać podwykonawców – nazwa/adres i powierzany zakres i wartość lub procentowy udział w części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom)*

6. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.

a) nazwa (firma) podmiotu: ..............................................................................

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.3. SIWZ;

b) nazwa (firma) podmiotu: ..............................................................................

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 w zakresie opisanym w punkcie 5.4. SIWZ;

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w punkcie 6.14. SIWZ.

\* nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście je spełniamy.

*\* niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że projekty umów zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Oświadczam, że dokumenty i informacje zawarte na stronach od …. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości …. % ceny ofertowej w terminie wskazanym przez zamawiającego
w formie ……………………………………………………………

13. Wykonawca jest małym /średnim przedsiębiorcą TAK/NIE\*

14. Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE TAK/NIE\*

15. Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE TAK/NIE\*

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

17. Wraz z ofertą składane są następujące załączniki:

1. …………….
2. …………….
3. ........................;

………………………, dnia ................... ………………………………………………………

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

1. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.