

UMOWA Nr ...

zawarta w Piasecznie, w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

.....zamieszkałym/ą .....PESEL ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą przy ....., NIP ....., REGON ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy: ....., zwaną dalej Jednostką Projektową, reprezentowaną przez:

.....

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:

**Wykonanie ścieżki rekreacyjnej o nawierzchni mineralnej łączącej plac targowy z placem sołeckim w Złotokłose oraz podłoża ze zrębki drzewnej, na działce nr ewid. 543/2 i 543/3 obręb Złotokłós w ramach zadania „Projekt i rozpoczęcie realizacji zagospodarowania terenu gminnego „Plac targowy” i okolica - FUNDUSZ SOŁECKI ZŁOTOKŁÓS”.**

szczegółowo opisany w poniżej wyszczególnionych załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

1) Ofercie Wykonawcy z dnia .....

2) Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik „A”)

2. Przedmiot Umowy może być wykonywany przez Podwykonawców zgodnie z § 2 niniejszej Umowy.

## § 2

1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót które będą wykonywane przez podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót. Zamawiający może w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia złożyć sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
2. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia ust. 1–2 mają odpowiednio zastosowanie do zlecenia robót dalszemu podwykonawcy.

## § 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust.1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

.....

słownie zł. ....

w tym: VAT (23%) kwota .....

słownie zł: .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub zmniejszenia zakresu robót w którejkolwiek z branż, tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych Załącznikiem „A”, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia/zwiększenia kwoty ryczałtowej wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu robót. Obniżenie/zwiększenie kwoty ryczałtowej, o której mowa zostanie określone w oparciu o przeprowadzoną kalkulację zaakceptowaną przez Inspektora Nadzoru.
4. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT, po zakończeniu robót, potwierdzonym ostatecznym protokołem odbioru robót, nie zawierającym wad zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.

*Handwritten signature and mark*

5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, a wynikających ze zrealizowanego przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, zakresu robót. Do czasu uregulowania należności podwykonawców oraz dalszych podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany złożyć: oświadczenie o braku podwykonawców/dalszych podwykonawców, oświadczenie o braku innych podwykonawców. Wzory oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowią załączniki nr 3-5 do niniejszej umowy będące jej integralną częścią.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 4 i ust. 5. W przeciwnym wypadku 30–dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
7. Płatność wynikająca z Umowy, przekraczająca wartość 15.000,00zł brutto, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.
8. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.

#### § 4

W terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren robót.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w umowie roboty w następujących terminach:

- a) rozpoczęcie robót: w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia .....
- b) zakończenie robót zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad zgodnie z zapisami § 10 ust. 4 Umowy **60 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia.....**

#### § 6

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie:

- branża architektura krajobrazu – Patrycja Zych tel. (22) 70-17-632



- branża drogowa .....

2. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem Robót będzie:

- .....

## § 7

1. Przedmiot Umowy wykonany będzie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami technicznymi, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne potwierdzające jakość użytych materiałów, a po zakończeniu robót objętych umową dołączyć je do protokołu odbioru.
3. W trakcie prowadzenia robót Wykonawca zapewni nadzór osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi potwierdzonych przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Zamawiający i jego Nadzór inwestorski mają prawo odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową oraz odrzucić każdy materiał niezgodny z wymogami technicznymi. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych. Takie odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie robót od dnia jego protokólnego przekazania Wykonawcy do dnia protokólnego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

## § 8

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie określonym w § 4,
  - b) dokonanie odbioru robót w terminie i trybie ustalonym w Umowie,



c) zapłata wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

2. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z postanowień, o których mowa w ust. 1 lit. a), tj. w przypadku gdy Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu robót Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego przesunięcia terminu zakończenia robót o czas wynikający z opóźnienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania robót w szczególności ich jakości, terminowości użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.

## § 9

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :

- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy, z zachowaniem należytej staranności zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
- 2) Posiadania na terenie robót odpowiedniego stałego nadzoru technicznego oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót i prowadzenia bieżących uzgodnień z nadzorem inwestorskim z ramienia Zamawiającego.
- 3) Przejęcia i zabezpieczenia terenu robót oraz przygotowania Przedmiotu Umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych.
- 4) Powiadomienia pisemnie o rozpoczęciu robót wszystkich użytkowników i właścicieli urządzeń i instalacji podziemnych (jeśli będzie to potrzebne).
- 5) Uzyskania na swój koszt wszelkich niezbędnych zgód koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zgody na zajęcie przylegających do terenu robót ulic i chodników dla potrzeb prowadzonych robót oraz uiszczenia opłat z tym związanych, koszt wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres prowadzonych robót (jeśli będzie to potrzebne).
- 6) Uporządkowania elementów pochodzących z demontażu oraz gruzu jak i naprawy ewentualnych uszkodzeń wyrządzonych działaniem jego pracowników.
- 7) Zapewnianie przebiegu robót tak, aby ich zakres nie zakłócił możliwości funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz aby gwarantował bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu i jego otoczenia.

- 8) Wykonania na swój koszt wszystkich wymaganych prawem lub uznanych za niezbędne przez Zamawiającego, badań i prób oraz przekazania wyników Zamawiającemu łącznie z atestami materiałów użytych do realizacji robót.
- 9) Przekazania odpadów do zagospodarowania uprawnionej firmie.
- 10) Zagospodarowania terenu robót na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, c.o., odprowadzenia ścieków, wywozu odpadów i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w §10 ust.4.
- 11) Powiadomienia Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji, o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
- 12) Poniesienia kosztów ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego prowadzenia robót lub postępowania z odpadami, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

## § 10

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową, przeprowadzeniu pozytywnych prób, badań i sprawdzeń właściwych dla tego typu robót, a wynikających z obowiązujących obecnie przepisów.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności itp.)
3. Warunkiem odbioru będzie przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia, że własność wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych Umową przechodzi z chwilą wbudowania i dostarczenia do obiektu na własność Zamawiającego i z tego tytułu ani Wykonawca, ani też ktokolwiek trzeci, nie będzie występował wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ujawnione zostaną wady bądź usterki Zamawiający będzie uprawniony do przerwania czynności odbiorowych do czasu usunięcia wad i/lub usterek. Jeżeli jest to wada która wyłącza użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem albo która odbiera przedmiotowi odbioru cechy jemu właściwe (zarówno funkcjonalne jak i estetyczne), istotnie zmniejszając wartość wykonanego przedmiotu odbioru, Zamawiający może żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi lub odstąpić od Umowy lub może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin pogwarancyjnego odbioru robót na co najmniej 60 dni przed upływem terminu gwarancji ustalonego w Umowie.

#### § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), **na okres 24 miesięcy**, począwszy od daty protokolarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali dłuższy termin.
3. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wada/ usterka została zgłoszona przed upływem tego terminu.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad.

#### § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy,
  - b) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 lit. b,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy.

3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust.1 z faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

### **§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

- 1) Zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 10 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 5,
- 2) Gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru uchyła się w terminie przekraczającym 5 dni od wykonania robót zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi realizacji robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy,
  - c) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu prowadzonych robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,

### **§ 14**

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.



**§ 15**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

**§ 17**

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników :

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....
2. Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”.
3. Wzór oświadczenie o braku podwykonawców
4. Wzór oświadczenie o braku innych podwykonawców
5. Wzór oświadczenie końcowego podwykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**RADCA PRAWNY**

*Teresa Piekarczyk*

*Gawron*

*P. d. W.*  
*23.03*



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy  
/ pieczętka firmowa

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie:**

.....  
.....

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

(Wypełnia odpowiednio: Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam/-y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót nr ..... z dnia .....  
za okres ..... i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej Umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany  
osobiście, bez udziału podwykonawców.

....., dnia .....

Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. przestrzeni publicznej

*mgr inż. Patrycja Zych*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy  
/ pieczętka firmowa

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie:**

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW**

*(Wypełnia odpowiednio: Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)*

Oświadczam/-y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót nr ..... z dnia .....  
za okres ..... i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....  
.....

*(nazwa Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)*

na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy (Wykonawcy) nr ..... z dnia ..... został przez  
nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych Podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

*(nazwa/-y Podwykonawcy/-ów lub Dalszego/-ych Podwykonawcy/-ów wraz z adresem/-ami siedziby)*

Oświadczam/-y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres robót nie był  
realizowany przez innych podwykonawców.

....., dnia .....

*Miejscowość, data*

.....

*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy*



.....  
Nazwa i adres Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy  
/ pieczęć firmowa

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie:**  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

(Wypełnia odpowiednio: Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr ..... z dnia .....  
oświadczam/-y, że:

1. w okresie ..... wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy\* w całości zapłatę/-y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za roboty wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

....., dnia .....

Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr ..... z dnia .....
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr ..... z dnia ..... z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.: .....
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy.

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
Nazwa i adres Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy  
/ pieczęć firmowa

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie**.....  
.....

**OŚWIADCZENIE KOŃCOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY**

*(Wypełnia odpowiednio: Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)*

Oświadczam, że .....

*(nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)*

spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr ..... z dnia ..... dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji niniejszego zadania inwestycyjnego.

Oświadczam/-y, że całość robót / usług / dostaw wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

....., dnia .....

*Miejscowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy*

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. przestrzeni publicznej  
*mgr inż. Patrycja Bujoch*



## WZÓR

### Oświadczenie Gwarancyjne Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

zwany dalej **Gwarantem**

### **oświadcza, że udziela gwarancji**

**Zamawiającemu:**

Gminie Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

w następstwie realizacji Umowy nr ..... zawartej dnia ..... roku na wykonanie:

.....

.....

w ramach zadania pod nazwą:

.....

.....

realizowanego na rzecz Gminy Piaseczno.

- I. Gwarant oświadcza, że prace wykonał zgodnie z umową nr .....z dnia....., zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi oraz stworzył konieczne podstawy formalno - prawne oraz warunki organizacyjne i techniczne, niezbędne do należytego wypełnienia warunków gwarancji w całym jej okresie.
- II. Czas trwania gwarancji wynosi:  
..... miesięcy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów).  
Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
- III. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, tj. od dnia .....
- IV. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Gwaranta przez Zamawiającego o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia wykonania skutecznej naprawy, odmowy przez Gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego, jeżeli Gwarant z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji części rzeczy objęte przedmiotem umowy, lub dokona w nich istotnych napraw, to termin gwarancji, jakości w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem ponownego przekazania ich Zamawiającemu.
- V. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- VI. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje: inwestycję pod nazwą:  
.....  
w ..... przy ul. ....

VII. Uprawnienia Zamawiającego:

1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, a który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Gwaranta o ujawnionych wadach.
2. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
  - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót,
  - b) usunięcie nieodpłatnie tych wad w okresie gwarancji,
  - c) wykonany przedmiot umowy, w tym wszystkie użyte do jego wykonania materiały i urządzenia.
3. W okresie gwarancji, Gwarant zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie, lecz nie później niż ... dni od daty zawiadomienia.
4. Jeżeli Gwarant nie usunie wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Gwaranta, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Obowiązki Gwaranta w ramach udzielonej gwarancji polegają, według wyboru Zamawiającego, na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia wyliczonego proporcjonalnie do wartości wad przedmiotu umowy lub naprawie wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
6. Gwarant nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Okres gwarancji na elementy wymienione lub poddane istotnej naprawie, rozpoczyna swój bieg ponownie, w pełnym, określonym w niniejszym dokumencie wymiarze, począwszy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wymiany/naprawy.
8. Gwarant zobowiązuje się do dokonania raz w roku wraz z Zamawiającym przeglądu gwarancyjnego.
9. Najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający przystąpi do przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Gwaranta.
10. Zamawiający pisemnie powiadamia Gwaranta o terminie przeglądu pogwarancyjnego.
11. Gwarant ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
12. Nieobecność Gwaranta podczas przeglądu pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla Gwaranta.
13. Gwarant zobowiązuje się informować Zamawiającego pisemnie o każdym przypadku usunięcia wad.
14. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - a) siły wyższej, przez co strony rozumieją stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny, kradzieży,
  - b) normalnego zużycia obiektu i jego części,
  - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

.....  
**Gwarant**

....., dnia .....

**GLÓWNY SPECJALISTA**  
**ds. przestrzeni publicznej**

*mgr inż. Patrycja Zych*