

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), o następującej treści:

§ 1

- Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, polegające na: **Wykonaniu inwentaryzacji przyrodniczej oraz przygotowaniu dokumentów niezbędnych do utworzenia użytku ekologicznego, w ramach zadania „Zagospodarowania terenu u zbiegu ulic Jaremy i Okrężnej w Piasecznie - park miejski Redutowa” na potrzeby utworzenia użytku ekologicznego**, szczegółowo opisanym w poniżej wyszczególnionych załącznikach do umowy stanowiących jej integralną część:
 - Opisie Przedmiotu Zamówienia zał. A wraz z załącznikami
 - Ofercie Wykonawcy z dnia
- Wykonawca wykona osobiście, cały zakres robót będący Przedmiotem Umowy określony w ust. 1.

§ 2

- Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

..... **zł**

słownie:.....

w tym: VAT (% 23) kwotazł

słownie:.....

- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury za wykonane prace po protokólnym odebraniu przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy.
- Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru końcowego i zaakceptowanych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz ust. 4 Umowy. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów odbiorowych.
- Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

6. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019 r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinna posiadać indywidualny rachunek VAT.

§ 3

Termin realizacji Przedmiotu zamówienia z podziałem na:

1) ETAP I:

Czas trwania Etapu I wynosi 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj.: do dnia.....

i podzielony jest na podetapy z następującymi terminami:

a - prace kameralne- 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy tj.: do dnia

b - badania terenowe- 4 miesiące od dnia zawarcia umowy tj.: do dnia

c - ekspertyza przyrodnicza - 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj.: do dnia

2) ETAP II: przygotowanie wniosku o utworzenie formy ochrony przyrody do uzgodnienia z RDOŚ oraz przygotowanie projektu uchwały dla Rady Gminy Piaseczno o powołanie użytku ekologicznego.

Czas trwania Etapu II wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj.: do dnia

§ 4

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: Patrycję Zych - tel./ 22/ 70-17-632, e-mail: patrycja.zych@piaseczno.eu oraz przedstawiciele Wydziału Ochrony Środowiska.....
2. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu Przedmiot Umowy w terminach określonych w § 3.
4. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy i ewentualnych narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór dokumentów każdego etapu wg ust. 7 zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym w 3 egzemplarzach.
5. Przy odbiorze pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanego Przedmiotu Umowy. O zauważonych wadach Przedmiotu Umowy Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia.
6. Jeżeli Wykonawca w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji zmieni adres, jest zobligowana do powiadomienia Zawiadomienia o nowym adresie, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
7. Dokumenty odbiorowe stanowią:
 - 7.1. dla etapu ETAP I a, b, c:
 - a) Raport z prac kameralnych Wykonawca przedłoży w wersji papierowej - opracowanie tekstowe należy przygotować w formacie *.doc/docx i *.pdf. – 2 egz. oraz w elektronicznej na nośniku elektronicznym.

- b) Raport z badań terenowych Wykonawca przedłoży w wersji papierowej - opracowanie tekstowe i dokumentację fotograficzną należy przygotować w formacie *.doc/docx i *.pdf. *jpg – 2 egz. oraz w elektronicznej na nośniku elektronicznym.
 - c) Ekspertyzę przyrodniczą Wykonawca przedłoży w wersji papierowej - opracowanie tekstowe i dokumentacja fotograficzna należy przygotować w formacie *.doc/docx i *.pdf. – 2 egz. oraz mapy tematyczne, prezentacja *pptx zgodnie z OPZ *jpg. w/w/ dokumentacja w elektronicznej na nośniku elektronicznym.
- 7.2. Dla Etapu II. Wnioski o utworzenie formy ochrony przyrody do uzgodnienia z RDOŚ oraz przygotowanie projektu uchwały dla Rady Gminy Piaseczno o powołanie użytku ekologicznego, opracowanie tekstowe należy przygotować w formacie *.doc/docx i *.pdf. – 2 egz. oraz w elektronicznej na nośniku elektronicznym.
8. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający, w celu bieżącej oceny postępu prac, może wezwać Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem do przedstawiania informacji o stopniu zaawansowania realizacji zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Przedmiot Umowy ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy Przedmiot Umowa (lub jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % ustalonego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od któregośkolwiek umownego terminu jego wykonania określonego w § 3.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,1 % ustalonego umownego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki z winy Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 10 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3,
 - b) gdy Wykonawca w terminie przekraczającym 7 dni pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyli się od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w lit. a) Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
4. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.

§ 9

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Wykonawca z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także, co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej, w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
 - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
4. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.

5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 10

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 13

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. A
3. Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR

**Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno**

**PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEDMIOTU UMOWY ETAP**

1. Nazwa zadania z umowy

.....

2. Wykonawca

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

5. Oświadczenie Wykonawcy:

5.1 Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.

5.2 Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, i wymaganymi w OPZ przepisami, rozporządzeniami, dyrektywami, i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby