



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

2021-05-10

INW.6741.1.2021.LT.184

Piaseczno.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na:

„ROZBIÓRKĘ BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POŁOŻONEGO PRZY UL. MILLENIUM 76A, NA DZIAŁCE NR EW. 12/1 OBRĘB 0010 GŁOSKÓW W JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ PIASECZNO OBSZAR WIEJSKI”

proszę o złożenie oferty do dnia 18.05.2021 do godz. 16:00 w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wydział Inwestycji – ROZBIÓRKA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POŁOŻONEGO PRZY UL. MILLENIUM 76A, NA DZIAŁCE NR EW. 12/1 OBRĘB 0010 GŁOSKÓW W JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ PIASECZNO OBSZAR WIEJSKI” lub pocztą elektroniczną na adres: inw@piaseczno.eu

Odpowiedzialny do kontaktów: Leszek Trzmiel, tel. (22) 70 17 665

II

Wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia i sposobu wykonania zamówienia oraz inne informacje mogące mieć wpływ na zamówienie znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załączniku „A”

W załączeniu następujące dokumenty:

1. Wzór umowy,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik „A”,

III

Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia: **zgodnie z zapisami wzoru umowy.**

IV

Kryterium wyboru oferty – 100% cena.

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANICH

Leszek Trzmiel

Upr. Bud. MAZ/0517/OIMOK/12

Podpis pracownika

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno

mgr inż. Anna Bednarska

Podpis przełożonego

Pełnomocnik Burmistrza - Naczelnik Wydziału Inwestycji

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

..... zamieszkałym/ą,
PESEL, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,
wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
..... pod numerem KRS:,
NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:, zwanym dalej
Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:

„ROZBIÓRKA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POŁOŻONEGO PRZY UL. MILLENIUM 76A, NA DZIAŁCE NR EW. 12/1 OBRĘB 0010 GŁOSKÓW W JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ PIASECZNO OBSZAR WIEJSKI”

szczegółowo opisany w poniżej wyszczególnionych załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „A”
- Ofercie Wykonawcy z dnia

2. Przedmiot Umowy może być wykonywany przez Podwykonawców po wcześniejszym udzieleniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na warunkach określonych w § 2 niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót które będą wykonywane przez podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót. Zamawiający może w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia złożyć sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
2. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia ust. 1–2 mają odpowiednio zastosowanie do zlecenia robót dalszemu podwykonawcy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust.1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

..... zł.

słownie zł:

w tym: kwota VAT (23%)zł.

słownie zł:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót oraz koszty wynikające z zapisów Załącznika „A”, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT, po zakończeniu wszystkich robót, objętych zakresem realizacji Przedmiotu Umowy, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego robót, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron wraz z dostarczeniem zatwierdzonej przez Starostwo mapy zasadniczej z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną oraz wykazu zmian w danych ewidencyjnych.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, a wynikających ze zrealizowanego przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, zakresu robót. Do czasu uregulowania należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany złożyć: oświadczenie o braku

Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, oświadczenie o braku innych Podwykonawców, oświadczenia końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, w przypadku gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres robót obejmujący Przedmiot niniejszej Umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4. W przeciwnym wypadku 30 – dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.
7. Płatność wynikająca z Umowy, przekraczająca wartość 15 000,00zł brutto, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.

§ 4

W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren do wykonania rozbiórki.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w umowie roboty w następujących terminach:

- a) Rozpoczęcie robót poprzedzone zawiadomieniem o rozpoczęciu robót, itp.

w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia

- b) Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §10 ust.4 i ust.5 Umowy wraz z dostarczeniem zatwierdzonej przez Starostwo mapy zasadniczej z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną rozebranych obiektów wraz z wykazem zmian w danych ewidencyjnych **w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia**

§ 6

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie:

Leszek Trzmiel tel. (22) 70-17-665

2. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem Budowy będzie:

- tel.

3. Ze strony Wykonawcy Koordynatorem robót będzie:

- tel.

§ 7

1. Przedmiot Umowy w zakresie robót budowlanych wykonany będzie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami technicznymi.
2. Zamawiający i jego Nadzór Inwestorski mają prawo odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową oraz odrzucić każdy materiał niezgodny z wymogami technicznymi. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych. Takie odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W trakcie prowadzenia robót Wykonawca zapewni stały nadzór osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami rozbiórkowymi potwierdzone przynależnością do właściwej izby.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w czasie realizacji robót objętych umową.
6. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :

- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną.
- 2) Posiadania na terenie robót odpowiedniego stałego nadzoru technicznego posiadającego wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót
- 3) Przejęcia i zabezpieczenia terenu robót oraz przygotowania Przedmiotu Umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych.
- 4) Powiadomienia pisemnie o rozpoczęciu robót wszystkich użytkowników i właścicieli urządzeń i instalacji podziemnych (jeśli będzie to potrzebne).
- 5) Uzyskania na swój koszt wszelkich niezbędnych pozwoleń, zgód i decyzji administracyjnych koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
- 6) Uporządkowania terenu oraz usunięcia gruzu i elementów pochodzących z rozbiórki oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń wyrządzonych działaniem jego pracowników.
- 7) Przygotowania terenu rozbiórki na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków, wywozu odpadów i innych niezbędnych do

realizacji Przedmiotu Umowy kosztów do dnia końcowego odbioru robót nie zawierającego usterek, o których mowa w § 10 ust.4 i ust. 5.

- 8) Przekazania odpadów do utylizacji uprawnionej do tego firmie.
- 9) Poniesienia kosztów ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego prowadzenia robót lub postępowania z odpadami, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 9

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy terenu rozbiórki w terminie określonym w § 4,
 - b) dokonywanie odbiorów robót w terminach i trybie ustalonym w Umowie,
 - c) zapłata wynagrodzenia w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
2. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z postanowień, o których mowa w ust. 1 lit. a), tj. w przypadku gdy Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu robót Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego przesunięcia terminu zakończenia robót o czas wynikający z opóźnienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) Kontrolowania prawidłowości wykonania robót w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy,
 - b) Kontrolowania terminowości rozliczeń Wykonawcy ze zgłoszonymi Podwykonawcami.

§ 10

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - kopie kart przekazania odpadów,
 - protokoły odbiorów technicznych o ile będą potrzebne,
 - oryginał dziennika budowy / rozbiórki oraz stosownie opisanej dekantacji projektowej.
 - zatwierdzoną przez Starostwo mapę zasadniczą z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną rozebranych obiektów wraz z wykazem zmian w danych ewidencyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć i wyrównać teren rozbiórki oraz doprowadzić go do należytego stanu, bez widocznych śladów elementów z rozbiórki, wykopy zasypane a zasyпка zagęszczona, wykonanie siewu trawy.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ujawnione zostaną wady bądź usterki, Zamawiający będzie uprawniony do przerwania czynności odbiorowych do czasu usunięcia usterek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu prac ujętych w ust. 4. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, zostanie sporządzony protokół odbioru robót.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 5,
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust.1 z faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowo określonej.

§ 12

Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

- 1) Zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 10 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 5,
- 2) Gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru uchyla się w terminie przekraczającym 5 dni od wykonania robót zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi realizacji robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 13

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 16

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników :

1. Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”.
2. Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

2021-05-11

NACZELNIK
Wydziału Księgowości Budżetowej
z up. h. / Orm
mgr Longina Woronowicz

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANICH

Leszek Wroński
Up. Bud. MAZUS30/2020

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno
mgr inż. Anna Bednarska
Pełnomocnik Burmistrza - Naczelnik Wydziału Inwestycji

Magdalena Żukowska-Utręba
Radca Prawny 7
WA/4490

PM 20

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

„ROZBIÓRKA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POŁOŻONEGO PRZY UL. MILLENIUM 76A, NA DZIAŁCE NR EW. 12/1 OBRĘB 0010 GŁOSKÓW W JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ PIASECZNO OBSZAR WIEJSKI”

Opis stanu obecnego:

Budynek będący przedmiotem niniejszego postępowania (podlegający rozbiórce) jest pustostanem położonym na działce nr ew. 12/1 , obręb 0010 Głosków, użytkowany był przez prywatnych najemców jako obiekt użyteczność publicznej o przeznaczeniu handlowym. W miesiącu maju 2019 roku obiekt przestał być użytkowany.

Budynek parterowy, nie podpiwniczony, ściany murowane, dach jednospadowy, kryty blachą na deskowaniu. Fundamenty z cegły ceramicznej pełnej. Do budynku o wymiarach 7,3x 4,8m dostawiono przybudówkę w postaci kontenera stalowego nie związanego w sposób stały z gruntem (brak fundamentów).

Dane techniczne budynku przeznaczonego do rozbiórki:

- powierzchnia zabudowy budynek	35,00m ²
- powierzchnia zabudowy kontener stalowy	13,16m ²
- powierzchnia zabudowy razem	48,16m ²
- powierzchnia użytkowa budynek	29,24m ²
- kubatura budynek	73,13m ³
- powierzchnia użytkowa kontener stalowy	11,30m ²
- kubatura kontener stalowy	28,25m ³
- kubatura razem:	101,38m ³
- wysokość	3,50m

2. Zakres rzeczowy robót do realizacji:

2.1 Zakres robót obejmuje:

- Rozbiórka przedmiotowego budynku (wraz z rozbiórką fundamentów oraz kontenerem stalowym, a także utwardzeń terenu w bezpośredniej bliskości sklepu – kostka brukowa, aż do linii wyznaczonej przez obrzeże chodnika przebiegającego wzdłuż ulicy Millenium do asfaltowego placu postojowego)
- Przed rozpoczęciem rozbiórki należy usunąć (wywieźć) rzeczy składowane wewnątrz i na zewnątrz budynku przeznaczone do rozbiórki (w tym fragmenty ogrodzenia).
- Sprawdzenie poprawności wykonania ewentualnie wykonanie w uzgodnieniu z właściwymi dostawcami mediów odłączenia mediów – woda.
- Wszelkie wykopy powstałe po rozbiórce fundamentów oraz instalacji i elementów uzbrojenia terenu należy zasypać i zagęścić masami ziemnymi.
- Uporządkowanie i wyrównanie terenu wraz z nawiezieniem warstwy ziemi urodzajnej (min. 10cm) oraz dokonanie siewu trawy, utylizację materiałów pochodzących z rozbiórki (potwierdzone kartami przekazania odpadów).
- Wykonanie i dostarczenie zatwierdzonej przez Starostwo mapy zasadniczej z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną rozebranych obiektów wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych.
- Wykonanie obrzeża chodnikowego 8x30x100cm (na ławie betonowej) na całej długości rozbieranego obiektu od asfaltowego placu postojowego do istniejącego obrzeża chodnikowego (ok. 13mb) z ewentualną naprawą chodnika uszkodzonego podczas prac rozbiórkowych.

2.2 Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego rozpoczęcia rozbiórki w PINB w Piasecznie.

3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych zapytaniem ofertowym oraz dodatkowo:

- 3.1 Koszt opłat związanych z wywozem i utylizacją gruzu oraz wszelkich innych materiałów i odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Koszt uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentacji, uzgodnień i pozwoleń związanych z realizacją rozbiórki.
- 3.3 Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 3.4 Koszt możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.5 Koszt uprzątnięcia posesji oraz wywiezienia zbędnych materiałów znajdujących się na posesji.
- 3.6 Koszt zasypiania wykopów i utwardzenia terenu.
- 3.7 Koszt ochrony mienia oraz wyгородzenia i zabezpieczenia terenu robót.
- 3.8 Koszt geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz wykreślenia rozebranego obiektu z ewidencji gruntów i budynków.
- 3.9 Koszt opracowania planu BIOZ.
- 3.10 Koszt zapewniania uprawnionego nadzoru nad realizacją prac przez cały okres trwania rozbiórki.
- 3.11 Koszt opracowania dokumentacji powykonawczej.
- 3.12 Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:

- Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w bezpośrednim sąsiedztwie użytkowanych dróg publicznych (w tym koszty opracowania zmiany organizacji ruchu – jeśli będzie potrzebna).
- Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojazd do sąsiednich obiektów.
- Koszty związane z zabezpieczeniem istniejących drzew w niezbędnym zakresie.
- Koszty organizacji zaplecza socjalnego rozbiórki: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.

Uwagi:

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o Wzór Oferty (Załącznik nr 1).
- b) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**
- c) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- d) W przypadku wątpliwości należy wystąpić w trakcie trwania procedury zapytania ofertowego na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień.
- e) Wizja lokalna na terenie obiektu będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. (22) 70 17 665.
- f) Odpady należy utylizować zgodnie z obowiązującą Ustawą o odpadach.

4. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 4.1 Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT.
- 4.2 Do oferty Wykonawca powinien dołączyć tabelaryczne zestawienie wartości ofertowych (Załącznik nr 1).

5. Realizacja robót:

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
- 5.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:
 - 5.2.1 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym i technicznym.
 - 5.2.2 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
 - 5.2.3 Ochrony mienia na terenie robót, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdu).
 - 5.2.4 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
 - 5.2.5 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
 - 5.2.6 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
 - 5.2.7 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

- 5.2.8 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem.
- 5.2.9 Dostarczenia Zamawiającemu dokładnej inwentaryzacji fotograficznej wszystkich dróg dojazdowych, po których będzie odbywał się transport materiałów i sprzętu na potrzeby prowadzenia rozbiórki, a także naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych transportem. Inwentaryzacja musi zostać dostarczona przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych w wersji papierowej i elektronicznej.
- 5.2.10 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- przed zgłoszeniem Kierownik Robót zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku rozbiórki o zakończeniu robót,
 - dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych,
 - po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót,
 - Wykonawca najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, kopie kart odpadów oraz zatwierdzoną przez Starostwo mapę zasadniczą z inwentaryzacją geodezyjną rozebranych obiektów wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych.

6. Terminy wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie robót przygotowawczych, uzyskiwania niezbędnych zgód, dokonanie zgłoszenia itp. **w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia**
- Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §10 ust.4 i ust.5 Umowy wraz z dostarczeniem zatwierdzonej przez Starostwo mapy zasadniczej z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną rozebranych obiektów wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych **w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia**

7. Uwagi Końcowe :

7.1 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji robót nie zatrudnił żadnych Podwykonawców,
- końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą,
- o braku innych podwykonawców.

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

8. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:- w zakresie techniczno-realizacyjnym: Leszek Trzmiel tel. (22) 70-17-665

9. Hierarchia ważności dokumentacji

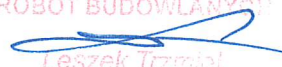
- 9.1 Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”
- 9.2 Projekt Rozbiórki

10. Załączniki:

- 10.1 Wzór Oferty – Załącznik nr 1
- 10.2 Wzór oświadczenia o braku podwykonawców – Załącznik nr 2
- 10.3 Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – Załącznik Nr 3
- 10.4 Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców - Załącznik nr 4
- 10.5 Mapa z zaznaczonymi do wyburzenia obiektami - Załącznik nr 5
- 10.6 Dokumentacja Fotograficzna – Załącznik nr 6
- 10.7 Decyzja pozwolenie na rozbiórkę 16/2021 z dnia 16.03.2021r. – Załącznik nr 7
- 10.8 Projekt Rozbiórki stanowiący załącznik do decyzji 16/2021 z dnia 16.03.2021r. – Załącznik nr 8

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno

mgr inż. Anna Bednarska
Pełnomocnik Burmistrza - Naczelnik Wydziału Inwestycji

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

Leszek Trzmiel
Ubr. Dud. MAZ/0517/DW/PCK/12

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

.....
Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na „ROZBIÓRKĘ BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POŁOŻONEGO PRZY UL. MILLENIUM 76A, NA DZIAŁCE NR EW. 12/1 OBRĘB 0010 GŁOSKÓW W JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ PIASECZNO OBSZAR WIEJSKI” oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia zał. „A” oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia za kwotę:

- cena netto:..... zł
(słownie złotych:.....)
- podatek VAT(23%):.....zł
(słownie złotych:.....)
- **cena brutto:**..... zł
(słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia - zał. „A” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wzór umowy i nie wnosimy do niego uwag.
3. Potwierdzamy termin realizacji Przedmiotu Umowy określony we wzorze umowy.
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się....., tel.....
6. W przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie 14 dni od dnia wyłonienia oferenta, oferta ważna jest 60 dni.
7. Oświadczamy, że:
 - wykonamy osobiście cały zakres robót będących Przedmiotem Umowy bez udziału podwykonawców.
8. Dane Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres zarejestrowania Wykonawcy:

.....

Wpisany do ewidencji działalności gospodarczej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez.....

KRS

NIPREGON

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Adres zamieszkania:
.....

Nr PESEL:

Osoby uprawnione do podpisania oferty:

imię i nazwisko

funkcja

imię i nazwisko

funkcja

na podstawie:


Numer telefonu: Numer faxu:

Adres e.mail:.....

....., dnia

Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy

.....
(podpisy, pieczęcie)


m

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie: „ROZBIÓRKA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POŁOŻONEGO PRZY
UL. MILLENIUM 76A, NA DZIAŁCE NR EW. 12/1 OBRĘB 0010 GŁOSKÓW W
JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ PIASECZNO OBSZAR WIEJSKI”**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

M

INSPEKTOR
TOPOTECH
Lasek 12/1
Cep. Bud. MAZ/0513/06/07/12

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

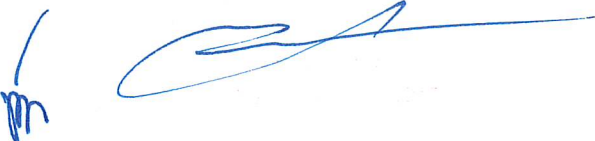
Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie: „ROZBIÓRKA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POŁOŻONEGO PRZY
UL. MILLENIUM 76A, NA DZIAŁCE NR EW. 12/1 OBRĘB 0010 GŁOSKÓW W
JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ PIASECZNO OBSZAR WIEJSKI”**

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam/y, że [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt: „ROZBIÓRKA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POŁOŻONEGO PRZY UL. MILLENIUM 76A, NA DZIAŁCE NR EW. 12/1 OBRĘB 0010 GŁOSKÓW W JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ PIASECZNO OBSZAR WIEJSKI”
Oświadczam/y, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej)



WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „ROZBIÓRKA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POŁOŻONEGO PRZY UL. MILLENIUM 76A, NA DZIAŁCE NR EW. 12/1 OBREB 0010 GŁOSKÓW W JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ PIASECZNO OBSZAR WIEJSKI”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

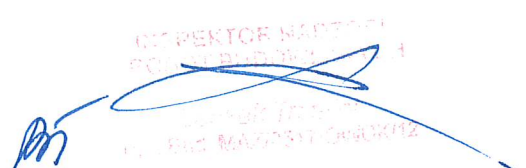
Oświadczam/y, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia ,
związany z realizacją zadania „ROZBIÓRKA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONEGO PRZY UL. MILLENIUM 76A, NA DZIAŁCE NR EW. 12/1 OBREB 0010
GŁOSKÓW W JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ PIASECZNO OBSZAR WIEJSKI” i powierzony do
wykonania naszej firmie

.....
[nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy
nr z dnia został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych
podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe prace nie były
realizowane przez innych podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)


The image shows a handwritten signature in blue ink and a red circular stamp. The stamp contains the text: 'KONTROLA NADZORU', 'GMINA PIASECZNO', 'Urząd Miejski', and 'PIASECZNO'. The signature is written over the stamp.