

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia inwestycyjnego „Opracowanie dokumentacji projektowej na zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej w Jazgarzewie w ramach zadania pt. „Szkola Podstawowa w Jazgarzewie, ul. Szkolna 10 - budowa placu zabaw”.

2. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO ORAZ UWARUNKOWANIA

Teren, na którym planowana jest inwestycja, będzie stanowić przestrzeń sportowo - rekreacyjną dla potrzeb szkoły i przedszkola wraz z jego zapleczem na działkach o nr ew.: 261 i 262/9, obręb Jazgarzew, Jedn. ew. Piaseczno - obszar Wiejski.

Działka o nr ew. 262/9 jest niezabudowana, pokryta drzewostanem.

W 2017 roku na zlecenie Gminy Piaseczno Jednostka Projektowa SMART Architektki Szymon Mazurek z Wrocławia, opracowała Koncepcję architektoniczną zagospodarowania terenu szkolnego dla potrzeb przedszkola, szkoły i dzieci spoza placówki obejmującej działki o nr ew. 261, 262/2, 262/9 obr. Jazgarzew, przy ul. Szkolnej w Jazgarzewie.

Przedmiotowy obszar znajduje się w trefie Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu i jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (Uchwała Rady Miejskiej w Piasecznie Nr 565/XXII/2012 z dnia 20.06.2012r.

Aktualnie na zlecenie Gminy Piaseczno jest opracowywana dokumentacja projektowa w ramach zadania:

- Zadanie nr 1 „Poprawa bezpieczeństwa na drogach wokół szkoły - SP Jazgarzew, budowa dróg (KDL.KUL) - Poprawa infrastruktury"
- Zadanie nr 2 „Rozbudowa infrastruktury parkingowej - parking przy SZP Jazgarzew - Poprawa infrastruktury"

przez Konsorcjum firm tj.: Pracownię Projektową TRAFIC Krzysztof Stępień, Biuro Projektowe D-9 Krzysztof Nadany oraz INDUSTRIA Tomasz Halicki,

Link do przetargu:

<http://bip.piaseczno.eu/przetarg/7697/spr-149-2020-wykonanie-dokumentacji-projektowej-w-ramach-zadania-zadanie-1-poprawa-bezpieczenstwa-na-drogach-wokol-szkoly-sp-jazgarzew-budowa-drog-1-kdl-kul-poprawa-infrastruktury-zadanie-2-rozbudowa-infrastruktury-parkingowej-parking-przy-zsp-jazgarzew-poprawa-infrastruktury>

3. CEL OPRACOWANIA

Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na potrzeby zagospodarowania terenu wokół Szkoły Podstawowej w Jazgarzewie podzielonej na etapy realizacji tj. :

- Plac zabaw wraz budynkami gospodarczymi i niezbędną infrastrukturą,
- Boisko wraz z budynkiem szatni i niezbędną infrastrukturą.

4. WYTYCZNE DO ZAGOSPODAROWANIA TERENU DZIAŁEK O NR EW: 262 I NR EW. 262/9 W JAZGARZEWIE,

Projekt ma obejmować:

4.1. Budowę placu zabaw

- 4.1.1. Wyposażenie w urządzenia zabawowe, małą architekturę i dfa (**urządzenia zabawowe integracyjne (wspólne) dla dzieci z niepełnosprawnością**, możliwość jeżdżenia wózkami po części placu zabaw, np. trampolina dla osób niepełnosprawnych, karuzele dla osób niepełnosprawnych, zabawki + mała architektura + ogrodzenie terenu). Zabawki niestandardowe, nowoczesne, ciekawe, materiały naturalne.
- 4.1.2. Wszystkie projektowane elementy w jednolitej stylistyce.

- 4.1.3. Nawierzchnia urozmaicona, naturalna, ekologiczna z elementami ścieżki sensorycznej.
- 4.1.4. Ogrózenie terenu.
- 4.1.5. Zieleń: istniejąca zieleń – aktualizacja inwentaryzacji i gospodarki drzewostanem oraz nowe nasadzenia – kompozycje proste, dobór gatunkowy - roślinność odporna i łatwa w utrzymaniu, przyjazna dla dzieci. Kompozycja - żywopłoty izolacyjne m.in. od ulicy i parkingu, drzewa dające cień, grupy krzewów, traw ozdobnych, bylin,
- 4.1.6. Ogród deszczowy z małą retencją - w opracowaniach musi się znaleźć sposób zagospodarowania wody opadowej na terenie projektowanego placu zabaw. Rozwiązania techniczne należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 4.1.7. Komunikacja powiązana z terenem szkoły.

4.2. Budowę Budynku gospodarczego i wiaty śmietnikowej

- 4.2.1. Wiata śmietnikowa na 5 pojemników o pojemności 1100 litrów.
- 4.2.2. Budynek gospodarczy o minimalnych wymiarach 12m x 4,10m

4.3. Budowę boiska do piłki nożnej wraz z infrastrukturą techniczną na części działki o nr ew. 262/9,

Obwód Jazgarzew - Jedn. ew. Piaseczno - obszar wiejski:

- 4.3.1. Boisko do piłki nożnej,
- 4.3.2. Ogrózenie terenu w tym piłkochwyty,
- 4.3.3. Oświetlenie terenu,
- 4.3.4. Zaplecze szatniowo - sanitarne.
- 4.3.5. Komunikacja powiązana z terenem szkoły.

4.4. Budowę oświetlenia zewnętrznego wraz z monitoringiem:

- 4.4.1. Oświetlenie terenu zrealizowane za pomocą:
 - 4.4.1.1. opraw najazdowych punktowych LED wbudowanych w podłoże
 - 4.4.1.2. opraw punktowych LED do naświetlania roślinności
 - 4.4.1.3. opraw parkowych LED na słupach,
 - 4.4.1.4. ilość zapewniająca właściwe oświetlenie terenu.
- 4.4.2. Kanalizacja teletechniczna jednorurową (należy zastosować studnie typu SK1 i SKR1 oraz rury RHDPE).
- 4.4.3. Oprawa oświetlenia parkowego na słupie
 - 4.4.3.1. znamionowe napięcie pracy – 230V/50Hz
 - 4.4.3.2. ochrona przed przepięciami – 10kV
 - 4.4.3.3. dane fotometryczne: oprawy zamieszczone w programie komputerowym pozwalającym wykonać obliczenia parametrów oświetleniowych
 - 4.4.3.4. ilości opraw i ich moc oraz wysokość słupów dobrać tak, aby uzyskać poziom natężenia oświetlenia minimum w klasie P3.
- 4.4.4. Monitoring - system wizyjnego monitoringu.

4.5. Niwelację podłoża, na działce o nr ew. 262/9 i 261 wraz z odprowadzeniem wód opadowych z terenu, wydzielenie poszczególnych funkcji użytkowych oraz utwardzenie terenu.

4.6. Podział dokumentacji z uwzględnieniem etapowej realizacji prac.

4.7. Zagospodarowanie terenu.

- 4.7.1. W związku z tym , że opracowanie dot. budowy drogi i parkingu zmieniło część zagospodarowania z wykonanej koncepcji zagospodarowania szkoły, załączona Koncepcja z 25.05.2021r. opracowana przez Jednostkę Projektową SMART Architekci Szymon Mazurek z Wrocławia (zał. nr 6 do OPZ) **jest materiałem pomocniczym**. Dokumenty składowe Koncepcji to:
 - 4.7.1.1. Koncepcja architektoniczna zagospodarowania terenu - wariant ii - wizualizacje.

4.7.1.2. Koncepcja architektoniczna zagospodarowania terenu szkolnego dla potrzeb przedszkola, szkoły i dzieci spoza placówki obejmującej działki o nr ew. 261, 262/2 262/9, obręb Jazgarzew, przy ul. Szkolnej w Jazgarzewie.

4.7.1.3. Opinia geotechniczna

4.7.1.4. Inwentaryzacja zieleni i projekt gospodarki istniejącym drzewostanem z projektem nasadzeń zastępczych i kompensacyjnych.

5. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

5.1. Etap 1: Opracowanie koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu i Inwentaryzacji zieleni.

W ramach zamówienia należy opracować i uzyskać

1. Koncepcję zagospodarowania terenu Szkoły Podstawowej w Jazgarzewie wraz z określeniem szacunkowych kosztów realizacji dla poszczególnych elementów zagospodarowania terenu wyszczególnionych w pkt.4.
2. Koncepcję do prezentacji należy przygotować w formie wydruku na piance 5 mm w wysokiej rozdzielczości w formacie B1 lub zbliżonym.
3. Inwentaryzację zieleni z gospodarką drzewostanu i wykazem drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki.

5.2. Etap 2: Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego (uwzględniającego podziały na etapy realizacyjne) i wykonawczego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji na wycinkę drzew i krzewów oraz Decyzji pozwolenia na budowę/Zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu organu administracji budowlanej na roboty budowlane

W ramach zamówienia należy opracować i uzyskać:

1. Mapę do celów projektowych.
2. Dokumentację geotechniczną
3. Projekt budowlano -architektoniczny wraz ze wszystkimi uzgodnieniami.
4. Zagospodarowanie i ukształtowanie terenu, ogrodów deszczowych, przekroje
5. Projekt zieleni i nasadzeń zastępczych winien zawierać rysunek - rzut, zwymiarowany z wyszczególnieniem projektowanej roślinności w czytelnej skali oraz opisem nr z legendy/ilość sztuk/rozstawa, przedstawiony w atrakcyjnej i czytelnej szacie graficznej, rozrysowane rabaty z nasadzeniami krzewów, bylin i traw ozdobnych.
6. Decyzję na wycinkę.
7. Projekty techniczne wielobranżowe wraz ze wszystkimi uzgodnieniami.
8. Projekty Wykonawcze wielobranżowe wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, w tym branża:
 - 1) drogowa (komunikacja łącząca budynek Szkoły z projektowanym zagospodarowaniem terenu);
 - 2) sanitarna (odwodnienie i nawodnienie terenu);
 - 3) elektryczna (energooszczędne oświetlenie terenu), dekoracyjnego podświetlenia, oświetlenie terenu;
 - 4) teletechniczna (monitoring), itp.);
 - 5) przyłącza infrastruktury technicznej dla każdej z branż;
 - 6) zieleni (rysunek-rzut oraz przekroje, zwymiarowany z wyszczególnieniem projektowanej roślinności w czytelnej skali wraz z opisem: nr z legendy/ilość sztuk/rozstawa, przedstawiony w atrakcyjnej i czytelnej szacie graficznej, rozrysowane rabaty z nasadzeniami krzewów, bylin, traw ozdobnych).
 - 7) Elementy małej architektury, drobnych form architektonicznych, urządzeń zabawowych, utwardzeń.

- 8) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót z podziałem na wszystkie branże,
- 9) Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na wszystkie branże,
- 10) Kosztorysy Inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na wszystkie branże,
- 11) Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) dla całego zadania inwestycyjnego, które należy przedstawić w formie tabelarycznej z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z działami kosztorysów inwestorskich.
- 12) Aktualne warunki techniczne przyłączenia do sieci (energetycznej, wodociagowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej),
- 13) Jednostka Projektowa uzyska w imieniu Zamawiającego uzyska prawomocną decyzję pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów.
- 14) Jednostka Projektowa uzyska w imieniu Zamawiającego prawomocną decyzję pozwolenia na budowę / lub Zaświadczenie o nie wnoszeniu sprzeciwu na roboty budowlane.

5.3. Etap 3 Nadzory autorskie

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy będą wykonywane czynności, obejmujące, m.in.:

- a) aktywne uczestnictwo w przetargu na wybudowanie inwestycji poprzez udzielanie odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłoszone drogą e-mail Jednostce Projektowej przez Zamawiającego,
- b) regularną, osobistą obecność projektantów na ustalonych naradach koordynacyjnych na budowie oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- c) stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z projektem budowlanym, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanymi przez Jednostkę Projektową w dzienniku budowy,
- d) bieżące doradzanie Wykonawcy robót za pośrednictwem Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym:
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w Projekcie budowlano - architektonicznym i Projekcie technicznym,
 - wyjaśnianie z Wykonawcą wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót,
 - sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała - wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty ich pisemnego zgłoszenia projektantowi lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- e) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, koordynowanie wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- f) udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych na polecenie Zamawiającego,
- g) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
- h) dokonywanie wpisów do dziennika budowy,
- i) sporządzanie zapisów na rysunkach - dokumentacji projektowej dotyczących wprowadzanych zmian na budowie,
- j) sporządzanie protokołów, notatek i/lub zapisów z ustaleń odbywających się koordynacji na potrzeby nadzoru autorskiego,

- k) Jednorazowa aktualizacja kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

6. UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO DO DOKUMENTACJI

- 1) **Jednostka Projektowa jest zobowiązana skoordynować zagospodarowanie terenu szkoły z Jednostką Projektową realizującą dokumentację projektową parkingu i drogi.**
- 2) Projekt z zakresu architektury krajobrazu winien być wykonany przez architekta krajobrazu.
- 3) Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie ze wszystkimi przepisami, wymaganymi prawem uzgodnieniami i opiniami w tym m.in. z Zamawiającym, Użytkownikiem, Rzeczoznawcami, Gestorami sieci, Zarządcą drogi, Jednostką Projektową
- 4) Jednostka Projektowa przeanalizuje wszystkie dokumenty i dokumentacje załączone do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, wskaże rozbieżności w ww. dokumentacjach, możliwe zagrożenia, trudności projektowe i realizacyjne, wskaże działania zapobiegawcze w zależności od zagrożenia, na podstawie, których uzyska wszelkie opinie, analizy, itp., które będą niezbędne w opracowaniu Przedmiotu Umowy.
- 5) Jednostka Projektowa opracuje własną koncepcję zagospodarowania terenu sportowo - rekreacyjnego wraz z jego zapleczem w tym placu zabaw a koncepcje z 2017r. przedstawione przez Zamawiającego są jedynie materiałem pomocniczym; przed przystąpieniem do tworzenia nowej koncepcji należy uzgodnić z użytkownikiem: zapotrzebowanie na wyposażenie, program, nowe wymagania, potrzeby itd. Nową koncepcję należy uzgodnić z również Zamawiającym. Preferowane rozwiązania: wysokiej jakości, naturalne - drewno, nawierzchnie bezpieczne – naturalne, bogata zieleni.
- 6) Koncepcja stanowi materiał pomocniczy do projektowania, a elementy w nim zawarte są jedynie propozycją, punktem wyjścia, które należy zweryfikować, doprecyzować na etapie opracowywania koncepcji i dokumentacji projektowej.
- 7) Zamawiający oczekuje od Jednostki Projektowej, przeanalizowania i zweryfikowania rozwiązań zawartych w opracowaniach (załączonych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia) i zaproponowania najlepszych, funkcjonalnych rozwiązań projektowych.
- 8) W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy - poprawki muszą być naniesione we wszystkich egzemplarzach projektu budowlanego. Po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub Zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu na roboty budowlane, projekt budowlany (opieczętowany przez Starostwo Powiatowe) musi zostać zeskanowany i zapisany na płytę CD/DVD.
- 9) Projekty i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać w sposób, który utrudniałby uczciwą konkurencję oraz poprzez wskazanie np.: znaków towarowych, patentów. Wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest zabronione.
- 10) Wersja elektroniczna dokumentacji (Projekt budowlany i wykonawczy) ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji (z oryginalnymi pieczętkami urzędowymi i uzgodnieniami) należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego.
- 11) Projekty należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np.: w legendzie) dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie narad koordynacyjnych/spotkań w siedzibie Zamawiającego lub w trybie on Line, w których niezbędny będzie udział projektantów wszystkich branż. Podczas narad/spotkań Jednostka Projektowa przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania, a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Jednostka Projektowa

wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika, dobrać najlepsze rozwiązania do opracowania Przedmiotu Zamówienia.

- 13) Dokumentacja projektowa musi posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie (m.in. z sanepidem, z rzeczoznawcą ppoż., zarządcą drogi i gestorami sieci).
- 14) Projekt musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełno sprawnościami, osób starszych, dzieci i rodziców opisanymi w programie Ministra Inwestycji i Rozwoju „Dostępność plus”, a co za tym idzie zawierać rozwiązania architektoniczne zawarte w opracowaniu „Standardy dostępności dla osób z niepełno sprawnościami, uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik” Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Warszawa 2017r.
- 15) Dokumentację projektową należy opracować między innymi w oparciu o:
 - a) Ustawa o Prawie Budowlanym z dnia 7 lipca 1994r. z późniejszymi zmianami,
 - b) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609),
 - c) Ustawa z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 poz. 1696), w szczególności zasad uniwersalnego projektowania,
 - d) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dn. 13 grudnia 2006r. (Dz.U. 2012 poz. 1169),
 - e) „Włącznik – projektowanie bez barier” Fundacja Integracja, wyd. 2018r.,
 - f) „Projektowanie i adaptacja przestrzeni publicznej do osób niewidomych i słabo widzących zalecenia i przepisy” Polski Związek Niewidomych, Warszawa 2016r.
- 16) Jednostka Projektowa może zostać zobowiązana w ramach wynagrodzenia umownego do wykonania ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy dokumentacji niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z gestorami sieci, rzeczoznawcami, zarządcami dróg itp.
- 17) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich wymaganych wystąpień, uzgodnień, wniosków do Zamawiającego w celu uzyskania jego akceptacji przed ich złożeniem, oraz do bieżącego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień.
- 18) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazywania informacji (w razie wystąpienia) o wszystkich trudnościach mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy w formie pisemnej na etapie projektowym na **e-mail: elzbieta.machowska@piaseczno.eu lub inw@piaseczno.eu**.
- 19) Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu i Użytkownikowi materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia, z którego wynika, że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostki Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) oświadczenia, z którego wynika, że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo,
 - c) wykazu opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - d) w każdym projekcie wykonawczym, Jednostka Projektowa dołączy oświadczenie projektanta o zgodności projektu wykonawczego z projektem budowlanym (stanowiącym załącznik do decyzji pozwolenia na budowę/Zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu na roboty budowlane) oraz projektem technicznym.

- 21) W ramach wynagrodzenia ofertowego należy przewidzieć koszt aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.
- 22) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia, oraz udostępnionej dokumentacji/dokumentów, posiadanej wiedzy technicznej oraz doświadczenia przy realizacji inwestycji o podobnym zakresie, co przedmiot zamówienia, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 23) Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji, bądź zmiany części zakresu robót i rozwiązań projektowo wykonawczych opisanych w powyższych dokumentach.
- 24) W przypadku wątpliwości, co do zakresu objętego Przedmiotem Zamówienia należy wystąpić w trakcie trwania procedury zapytania ofertowego i w trakcie realizacji inwestycji na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.
- 25) Projekty gospodarki zieleni, inwentaryzacji zieleni, nasadzeń etc. należy opracować przez osoby z odpowiednimi nadzorem uprawnionego dendrologa/architekta krajobrazu.
- 26) Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z wymaganiami dot. efektywności energetycznej zawartej w rozporządzeniu „Warunki Techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie”

7. TERMIN REALIZACJI ZADANIA – ZGODNIE Z UMOWA

8. DOKUMENTY ODBIOROWE – ZGODNIE Z UMOWA

8.1 Procedura dotycząca wstępnej dokumentacji - Etap 1 i 2 przedmiotu zamówienia:

- a) Jednostka Projektowa zobligowana jest do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym i Użytkownikiem zaproponowanych rozwiązań projektowych.
- b) Jednostka Projektowa przekaze Protokołem odbioru przedmiotu umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy) roboczą wersję dokumentacji w terminie i zakresie, o którym mowa w umowie. Termin ten obejmuje dokonanie ewentualnych uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego i Użytkownika w trakcie opracowywania dokumentacji.
- c) Zamawiający wraz z Użytkownikiem w terminie do 10 dni roboczych od przekazania Etapu 1 i 2 zweryfikują dokumentację i przekażą w formie elektronicznej oraz papierowej uwagi do dokumentacji.

8.2 Procedura ostatecznego odbioru dokumentacji – Etap 1 i 2 przedmiotu zamówienia - zgodnie z zapisami w Umowie oraz:

- a) Jednostka Projektowa przekaze Protokołem odbioru przedmiotu umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy) ostateczną wersję dokumentacji w terminie i zakresie, o którym mowa w umowie.
- b) Przekazanie dokumentacji w terminie, o którym mowa w Umowie nie może być podstawą do wystawienia faktury VAT.
- c) Zamawiający wraz z Użytkownikiem w terminie do 10 dni roboczych od przekazania Etapu 1 i 2 zweryfikuje dokumentację.
- d) Jeżeli zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, o których mowa w punkcie 8.1., lit. c) powyżej, zostaną wprowadzone przez Jednostkę Projektową w ostatecznej wersji dokumentacji, wówczas Zamawiający powiadomi pisemnie Jednostkę Projektową, że dokumentacja została odebrana, zostanie sporządzony i podpisany Protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane prace.
- e) W przypadku braku uwzględnienia ww. uwag, lub uwzględnienia tylko ich części, Zamawiający powiadomi o tym Jednostkę Projektową, jednocześnie informując, że dokumentacja nie została

odebrana i Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy do dnia faktycznego przekazania kompletnej i poprawionej dokumentacji.

- f) Przekazana przez Jednostkę Projektową poprawiona dokumentacja zostanie ponownie zweryfikowana przez Zamawiającego i jeśli wszystkie uwagi zostaną uwzględnione w dokumentacji, wówczas sporządzony zostanie protokół z datą ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy - skutkujący zaprzestaniem naliczania kar za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

9. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ I UWZGLĘDNIĄĆ MIĘDZY INNYMI:

- 9.1 Cenę ryczałtową netto i brutto obejmującą wykonanie całości zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami - zgodnie za wzorem oferty;
- 9.2 Koszt wykonania dodatkowych pomiarów wysokościowych terenu istniejącego przed rozpoczęciem opracowania dokumentacji projektowej;
- 9.3 Koszt uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, decyzji, opinii, itp.;
- 9.4 Koszt wydrukowania i przekazania do weryfikacji roboczej i ostatecznej dokumentacji w terminach umownych;
- 9.5 Koszty wszystkich podatków, koszty ubezpieczeń, transportu i inne obciążenia, które Jednostka Projektowa ma obowiązek płacić w związku z Umową;
- 9.6 Koszt zapewnienia uprawnionych osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy,
- 9.7 Koszt innych prac niż wskazanych, powyżej, które mogą mieć istotny wpływ na realizację inwestycji.

10. HIERARCHIA WAŻNOŚCI DOKUMENTACJI

1. Umowa,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Dokumentacja techniczna.

11. MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA DODATKOWYCH INFORMACJI

1. Urząd Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 i ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie.
2. Koordynator projektu - Pani Elżbieta Machowska – tel. (22) 70-17-671, elzbieta.machowska@piaseczno.eu.
3. W zakresie architektury krajobrazu i zieleni - Pani Patrycja Zych - tel. (22)70-17-632.
4. W zakresie branży elektrycznej - Pan Jan Smoliński - tel. (22) 70-17-671
5. Użytkownik: Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Jazgarzewie - Pani Izabela Jastrzębowska - tel. 22 756-72-51

12. ZAŁĄCZNIKI

1. Lokalizacja zamierzenia inwestycyjnego.
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Wypis z rejestru gruntu.
5. Szkic sytuacyjny projektowanej drogi i parkingu.
6. Dokumentacja projektowa.

2021-07-13

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

Jan Smoliński
upr. UAB-III-K-8386/KA/27/85

Wiceburmistrz Miasta i Gminy Piaseczno

mgr inż. Anna Bednarska
Wiceburmistrz - Naczelnik Wydziału Inwestycji