



- c. Koncepcję architektoniczną należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym i Użytkownikiem w celu przekazania Zamawiającemu do weryfikacji kompletną koncepcję uwzględniającą uwagi przekazywane w trakcie projektowania.
- d. Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, skutkującego nieterminową realizacją przedmiotu zamówienia (zwłoką z winy Jednostki Projektowej).
- e. **Wynagrodzenie za wykonanie Etapu 1 wynosi 10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1 tj.:**  
..... słownie:.....  
Do zapłaty po uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazaniu Zamawiającemu Koncepcji i Inwentaryzacji zieleni.

### 3.2. Etap 2

**Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego (uwzględniającego podziały na etapy realizacyjne) i wykonawczego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji na wycinkę drzew i krzewów oraz Decyzji pozwolenia na budowę/Zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu organu administracji budowlanej na roboty budowlane.**

- a. Dokumentacja do weryfikacji: w terminie **8 tygodni** od daty zawarcia Umowy tj. **do dnia** ....., Jednostka Projektowa opracuje i prześle Zamawiającemu dokumentację 1 komplet w wersji papierowej i elektronicznej.
  - b. Dokumentacja ostateczna- w terminie **11 tygodni** od dnia zawarcia Umowy **tj.: do dnia** ....., Jednostka Projektowa opracuje i prześle Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej w ilości zgodnej z §3 ust 1, pkt 1.2, lit. a-j.
  - c. Decyzja pozwolenia na budowę/zaświadczenie o zgodzie organu administracji budowlanej na zgłoszenie robót wraz z pozwoleniem na wycinkę drzew i krzewów- w terminie **20 tygodni** od dnia zawarcia Umowy tj. **do dnia** .....
  - d. Projekty należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym oraz z Użytkownikiem w celu przekazania Zamawiającemu do weryfikacji kompletnego projektu uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania.
  - e. Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwłoką z winy Jednostki Projektowej).
  - f. **Wynagrodzenie za wykonanie Etapu 2 wynosi 80% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1 tj.:**  
..... słownie: .....
- Do zapłaty po uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę/Zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu na roboty budowlane i decyzją na wycinkę drzew i krzewów.

### 3.3. Etap 3

**Pelnienie nadzoru autorskiego\***

- a. **Termin wykonania:** w trakcie realizacji budowy do czasu protokólnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
- b. **Wynagrodzenie za wykonanie Etapu 3:**  
**10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust.1.tj.:  
..... słownie: .....
- c. \* *Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamierzenia*

## WZÓR

*inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata. Zapłata za nadzór w tym przypadku nie będzie należna.*

- d. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce Projektowej lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - e. Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierającym wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, (jeśli będzie wymagane prawem budowlanym), na podstawie zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
4. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokółarnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów Przedmiotu Umowy określonych w ust. 3. Wzór ostatecznego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy Etapu 1 i 2 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, a Etapu 3 stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
  5. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru, (o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy) każdego z etapów. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
  6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
  7. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa dokona jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. realizacji robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.
  8. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15.000,00 PLN brutto, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Jednostka Projektowa do celów rozliczeń powinna posiadać indywidualny rachunek VAT.

### § 3

1. Opracowanie projektowe stanowiące przedmioty odbioru, Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu w następującej formie:

#### **1.1. Etap 1:**

- a. Inwentaryzacja zieleni w 3 egz. w wersji papierowej oraz w 2-ch egz. w wersji elektronicznej na płytach CD;
- b. Koncepcja architektoniczna zagospodarowania terenu w 3 egz. w wersji papierowej oraz w 2-ch egz. w wersji elektronicznej na płytach CD;

#### **1.2. Etap 2**

- a. Projekt budowlano-architektoniczny wraz z zagospodarowaniem terenu w wersji papierowej w 5 - u egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD z czego:
  - 1 egz. Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu, jako kopia projektu złożonego do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia budowy robót budowlanych,
  - 3 egz. Jednostka Projektowa złoży do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia budowy robót budowlanych, w tym:

\* 1 egz. dla organu zatwierdzającego projekt,

\* 1 egz. dla organu nadzoru budowlanego,

\* 1 egz. wraz z oryginałem uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę/zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu na roboty budowlane Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu,

## WZÓR

- 3 egz. Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu, jako kolorowa kopia oryginału projektu budowlanego- architektonicznego wraz z zagospodarowaniem terenu z pieczętkami Starostwa.
  - b. Projekt techniczny wielobranżowy ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami – w 4 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
  - c. Projekt wykonawczy wielobranżowy ze wszystkimi uzgodnieniami w 4 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
  - d. Projekt zieleni i nasadzeń zastępczych - w 4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. jako kolorowe kopie dokumentacji po uzyskaniu decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej
  - e. Projekt budowy/przebudowy przyłączy infrastruktury technicznej oraz innych robót budowlanych ze wszystkimi uzgodnieniami – w 4 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
  - f. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż opracowane z podziałem na zakresy i części robót (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w 4 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej.
  - g. Szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż opracowane z podziałem na zakresy i części robót (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w 4 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej.
  - h. Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż opracowane z podziałem na zakresy części robót (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w 2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej.
  - i. Zbiorcze Zestawienie Kosztów opracowane - w 2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej.
  - j. Oryginał prawomocnej decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów - w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
2. Wersję elektroniczną dokumentacji w 2 egzemplarzach należy przekazać Zamawiającemu, w postaci plików opisanych i skatalogowanych w folderach (umożliwiających czytelne zidentyfikowanie plików) zgodnie z zawartością ujętą w wersji papierowej, na płytach CD lub DVD:
- 2.1. Dla Etapu 1 – Jednostka Projektowa przekaze dwie jednakowe płyty zawierające kompletną dokumentację projektową w folderze umożliwiającą czytelne zidentyfikowanie plików na płycie:
    - a) jako skany kolorowe (z podpisami i pieczętkami) egzemplarz wersji papierowej wszystkich dokumentów zapisane w formacie \*.pdf, a w przypadku dokumentacji fotograficznej w formacie \*.jpg,
    - b) nieedytowalnej tj. wydruki wszystkich dokumentów do formatu \*.pdf,
    - c) edytowalnej tj. pliki tekstowe w formacie \*.doc, zestawienia w formacie \*.xls, rysunki w formacie \*.dwg.
  - 2.2. Dla Etapu 2 – Jednostka Projektowa przekaze dwie jednakowe płyty zawierające kompletną dokumentację projektową w folderze na płycie, umożliwiającą czytelne zidentyfikowanie plików):
    - a) jako skany kolorowe (z podpisami i pieczętkami) egzemplarz wersji papierowej wszystkich projektów oraz skany wszystkich warunków technicznych, decyzji, opinii i uzgodnień oraz innych dokumentów zapisane w formacie \*.pdf, a w przypadku dokumentacji fotograficznej w formacie \*.jpg,
    - b) nieedytowalnej tj. wydruki wszystkich dokumentów do formatu \*.pdf,
    - c) edytowalnej tj. pliki tekstowe w formacie \*.doc, zestawienia w formacie \*.xls, rysunki w formacie \*.dwg, przedmiary robót i kosztorysy w formacie \*.xls i \*.ath.

## WZÓR

3. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzgodnień i ustaleń na naradach oraz do uzgodnień z gestorami sieci oraz w organach wymaganych prawem.
4. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

### § 4

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazania Zamawiającemu do weryfikacji 1 kompletu opracowanej dokumentacji roboczej w wersji papierowej i elektronicznej (w formie \*.pdf) dotyczącej:
  - a) Etapu 1 - koncepcji i inwentaryzacji zieleni w terminach określonych w §2 ust. 3, pkt. 3.1, lit a.,
  - b) Etapu 2 - wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z zagospodarowaniem terenu w terminie określonym w §2 ust. 3, pkt 3.2 lit. a.
2. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych (przez dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.
3. Terminy realizacji Etapu 1 i 2 rozumiane są, jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu:
  - kompletnych opracowań koncepcji i inwentaryzacji zieleni wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami,
  - kompletnych, uzgodnionych/zatwierdzonych opracowań projektowych (tj. Projektu budowlano-architektonicznego i technicznego) z Zamawiającym i Użytkownikiem wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2,
  - prawomocnego pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów
  - prawomocnego pozwolenia na budowę/Zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu na roboty budowlane.
4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Jednostka Projektowa uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji.
5. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór Etapu 1, 2 i 3 Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie narad koordynacyjnych/spotkań w siedzibie Zamawiającego lub w formie on-line, w których niezbędny będzie udział projektantów wszystkich branż.
7. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
8. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - a) oświadczenia, z którego wynika, że opracowane dokumenty/dokumentacje objęte protokołem odbioru prac są identyczne w wersji papierowej i elektronicznej,
  - b) oświadczenia, z którego wynika, że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo,
  - c) wykazu opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - d) w każdym projekcie technicznego – branżowym, oświadczenie projektanta o zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym (stanowiącym załącznik decyzji pozwolenia na budowę) oraz z pozostałymi projektami branżowymi.

## WZÓR

9. Procedura odbioru/przekazania Przedmiotu Umowy została szczegółowo opisana w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### § 5

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Jednostka Projektowa dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
4. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów budowlanego i wykonawczego z Zamawiającym.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
6. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
8. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
9. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Projektanta Projektu technicznego, Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobylem na budowie.
10. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
11. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego na roboty budowlane w ramach niniejszej Umowy, poprzez aktywne udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłaszane drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego.

### §6

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy lub jego części przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych a także, co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;

## WZÓR

- c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
  - d) Użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
  - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
  3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
  4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
  5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

### § 7

1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:
  - a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
  - b) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;
  - c) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
    - nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
    - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
    - jest zagrożona bankructwem.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania.
3. Jednostka Projektowa, która podzleca prace projektowe innej Jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą Jednostką, zastrzec pełnienie przez tę Jednostkę nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 5 ust.7 niniejszej Umowy.

### § 8

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:

p. .... - tel. .... email: .....
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:  
**Panią Elżbietę Machowską tel. (22) 70-17-671, email: elzbieta.machowska@piaseczno.eu**

### § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Jednostkę Projektową w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy,

*Handwritten signature*

## WZÓR

- b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto i 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania danego etapu wskazanego w § 2 ust. 3, pkt. 3.1 lit b. i § 2 ust. 3, pkt. 3.2 lit b. i lit c.,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto i 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin,
  - d) za nieuzasadniony brak obecności na naradzie koordynacyjnej lub na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w poszczególnych branżach w wysokości 500, 00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za osobę (poszczególnego branżysty) za każdy brak stawiennictwa we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 5 ust. 9 za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi w toku pracy komisji przetargowej na roboty budowlane zgodnie z § 5 ust. 11 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
  3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
  4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
  5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
  6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

### § 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 20 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 3, pkt. 3.1 lit a. i lit b. i w § 2 ust. 3, pkt. 3.2 lit a., lit b. i lit c.,
  - b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyla się - w terminie przekraczającym 7 dni - od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - c) przedłużających się, o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi,
  - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie któregośkolwiek z etapów, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy nie jest możliwe do wykonania, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Jednostkę Projektową i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:



## WZÓR

- a) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
  - b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w lit. a) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
4. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.

### § 11

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

### § 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden Jednostki Projektowej.

#### Wykaz załączników:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Jednostki Projektowej z dnia.....
3. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji
4. Wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy
5. Wzór protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich
6. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno (podpisana przez wszystkie osoby biorące udział w Zamówieniu)

**ZAMAWIAJĄCY**

**JEDNOSTKA PROJEKTOWA**

*- wzór -*  
Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno  
*Bead*  
mgr inż. Anna Bédnarska  
Pełnomocnik Burmistrza - Naczelnik Wydziału Inwestycji

Magdalena Zukowska-Uręba  
*Magdalena*  
Radca Prawny  
WA/4499

*Wzór*  
*Gmady*



Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY  
DO WERYFIKACJI**

1. Nazwa zadania z umowy:

.....

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań:

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym\*
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 6 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

**Jednostka Projektowa**

.....  
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....

.....  
*\* wykreślić jeżeli protokół dot. przekazania projektu budowlanego*

— LRO/P —

*[Signature]*

*[Signature]*

Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY  
OSTATECZNY**

1. Nazwa zadania z umowy:'

.....

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym\*
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 6 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

**Jednostka Projektowa**

.....  
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Akceptacja Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

Akceptuję .....	Akceptuję .....	Akceptuję .....
..... podpis i pieczęć inspektora	..... podpis i pieczęć inspektora	..... podpis i pieczęć inspektora
Akceptuję .....	Akceptuję .....	Akceptuję .....
..... podpis i pieczęć inspektora	..... podpis i pieczęć inspektora	..... podpis i pieczęć inspektora

7. Uwagi (wypełnia Zamawiający), .....

\* wykreślić jeżeli protokół dot. przekazania projektu budowlanego

- WZDR - ZL      Haly

WZÓR

Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH NADZORÓW AUTORSKICH**

1. Nazwa zadania z umowy:

.....

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Data pobytu	Miejsce pobytu	Imię i nazwisko projektanta pełniącego nadzór autorski wraz z jego podpisem i pieczęcią	Opis wykonanej czynności	poświadczenie wykonania czynności przez Projektanta wraz z pieczęcią i podpisem Kierownika Robót, inspektora nadzoru inwestorskiego
1.					
2.					
3.					
...					
...					

5. Uwagi (wypełnia Zamawiający)

.....

.....

6. Poświadczenie wykonania czynności przeprowadzonych nadzorów autorskich

.....  
data, pieczętka i podpis  
Kierownika Robót

.....  
data, pieczętka i podpis  
Inspektora nadzoru inwestorskiego

- WSR  
Zal  
Mow



## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

### Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Piaseczno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, w Piasecznie (kod pocztowy 05-500).
2. Przedstawicielem administratora danych jest Inspektor Ochrony Danych Bogdan Temoszczuk, tel. /22/ 70 - 17-550 mail: temoszczuk@piaseczno.eu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art.. 6 ust. 1 RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

