

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a, zamieszkałą, PESEL,/prowadzącą
działalność gospodarczą podz siedzibą
....., NIP:....., REGONzwaną dalej
Jednostką Projektową, reprezentowaną przez:

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Rewaloryzacji Parku w Złotokłosie na działce nr ewid. 38/4 obręb Złotokłos w ramach zadania inwestycyjnego „Rewaloryzacja Parku Rostworowskich w Złotokłosie” wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzorów autorskich,

- szczegółowo opisany w załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- 1) Ofercie Jednostki Projektowej z dnia.....
- 2) Opisie Przedmiotu Zamówienia

§2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

..... zł

słownie:

w tym kwota VAT (23%):zł

słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT, tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych uzgodnień i realizacją procedur administracyjnych, uzyskaniem pozwolenia na budowę, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony dokonały podziału „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 na poszczególne przedmioty odbioru tj. etapy:

3.1 Etap 1: Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu i uzyskaniem w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

- a) **Do 31 Sierpnia 2021r.** Jednostka Projektowa opracuje i przekaze do weryfikacji Zamawiającemu 1 kpl. Opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.

- b) **Do dnia 15 Października 2021r.** Jednostka Projektowa opracuje i przekaże wersję ostateczną dokumentacji Zamawiającemu uzgodnioną z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, w ilości i zakresie zgodnym z § 3 ust. 1 pkt 1.1,
- c) **Do dnia 15 Grudnia 2021r.** Jednostka Projektowa w imieniu Zamawiającego uzyska i przekaże Zamawiającemu decyzję pozwolenia na budowę,

UWAGI:

- 1) Projekt budowlany należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym, Użytkownikiem oraz Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w celu przekazania Zamawiającemu do weryfikacji kompletnego projektu uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania.
- 2) Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwłoką z winy Jednostki Projektowej).

d) Wynagrodzenie za wykonanie Etapu 1:

40% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1.

tj. zł

słownie:

Do zapłaty po uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazaniu Zamawiającemu kompletnego projektu budowlanego oraz po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszeń i przekazaniu Zamawiającemu kompletnego projektu budowlanego zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej.

3.2. Etap 2: Opracowanie wielobranżowych projektów wykonawczych z podziałem na każdą z branż jako oddzielne opracowania, specyfikacjami, kosztorysami i przedmiarami wraz z uzyskaniem decyzji na wycinkę.

Termin opracowania:

- a) **Do dnia 15 Października 2021r.** Jednostka Projektowa opracuje i przekaże do weryfikacji Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej
- b) **Do dnia 15 Grudnia 2021r.** Jednostka Projektowa opracuje i przekaże wersję ostateczną dokumentacji Zamawiającemu w ilości i zakresie zgodnym z § 3 ust. 1 ppkt 1.2. oraz uzyska w imieniu Zamawiającego decyzję na wycinkę drzew.

c) **Wynagrodzenie za wykonanie Etapu 2:**

50% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1.

tj. zł

słownie:

Do zapłaty po uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji etapu 2 i po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego decyzji na wycinkę drzew i krzewów.

3.3. Etap 3: Pełnienie nadzoru autorskiego*

a) **Termin wykonania:**

W trakcie realizacji budowy do czasu protokółarnego odbioru końcowego robót.

b) **Wynagrodzenie za wykonanie Etapu 3:**

10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1.

tj.

słownie:

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata. Zapłata za nadzór w tym przypadku nie będzie należna.*

Bol

2

4. Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierającym wad, na podstawie zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce Projektowej lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokólnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów Przedmiotu Umowy określonych w ust. 3. Wzór ostatecznego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru (o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy) każdego z etapów. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. realizacji robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.
9. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Jednostka Projektowa do celów rozliczeń powinna posiadać indywidualny rachunek VAT.

§ 3

1. Opracowanie projektowe stanowiące przedmioty odbioru, Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu w następującej formie:

1.1. Etap 1:

- 1) Projekt budowlany z podziałem na wszystkie branże uwzględniający m.in. przebudowy/budowy instalacji i sieci infrastruktury technicznej, przyłączy oraz innych robót budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi, dokumentację geologiczno-inżynierską (jeśli jej wykonanie jest wymagane), oryginałem uzgodnienia z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, oryginałem decyzji pozwolenia na budowę, operatem wodnoprawnym (jeśli jego uzyskanie będzie wymagane) – z pieczętkami Starostwa), oryginałem decyzji pozwolenia wodnoprawnego (jeśli jego uzyskanie będzie wymagane) - **w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2, z czego:
 - a) 1 egz. Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu, jako kopia projektu złożonego do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
 - b) 3 egz. Jednostka Projektowa złoży do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, z czego:
 - 1 egz. dla organu zatwierdzającego projekt,
 - 1 egz. dla organu nadzoru budowlanego,
 - 1 egz. wraz z oryginałem uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu,
 - c) 2 egz. Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu, jako kolorowa kopia oryginału projektu budowlanego z pieczętkami Starostwa.
 - d) 3 egz. projektu technicznego wraz ze wszystkimi uzgodnieniami.

1.2. Etap 2

- 1) Projekty wykonawcze we wszystkich branżach wraz ze wszystkim uzgodnieniami (w tym z uzgodnieniem z Mazowiecki Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) - w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
 - 2) Projekt zieleni ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami – w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej oraz inwentaryzacją zieleni o nasadzeni zastępcze, przesadzenia - w 3 egz. w wersji papierowej jako kolorowe kopie dokumentacji po uzyskaniu decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej,
 - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż opracowane z podziałem na zakresy i części robót (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w 3 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej,
 - 4) Szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż opracowane z podziałem na zakresy i części robót (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w 3 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej,
 - 5) Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż opracowane z podziałem na zakresy i części robót (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w 2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej,
 - 6) Zbiorcze Zestawienie Kosztów opracowane - w 2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej,
 - 7) Oryginał decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów (jeśli będzie wymagana przepisami prawa) - w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
2. Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu, w postaci plików opisanych i skatalogowanych w folderach (umożliwiających czytelne zidentyfikowanie plików) zgodnie z zawartością ujętą w wersji papierowej, na płytach CD lub DVD. Jednostka Projektowa przekaze dwie jednakowe płyty zawierające kompletną dokumentację projektową w następujących wersjach (każda wersja w odrębnym folderze umożliwiającą czytelne zidentyfikowanie plików) na płycie/tach):
- a) jako skany kolorowe (z podpisami i pieczętami) egzemplarz wersji papierowej wszystkich projektów oraz skany wszystkich warunków technicznych, decyzji, opinii i uzgodnień oraz innych dokumentów zapisane w formacie *.pdf, a w przypadku dokumentacji fotograficznej w formacie *.jpg,
 - b) nieedytowalnej tj. wydruki wszystkich dokumentów do formatu *.pdf,
 - c) edytowalnej tj. pliki tekstowe w formacie *.doc, zestawienia w formacie *.xls, rysunki w formacie *.dwg,
3. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzgodnień i ustaleń na naradach oraz do uzgodnień z gestorami sieci oraz w organach wymaganych prawem.
4. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazania Zamawiającemu do weryfikacji 1 kompletu opracowanej dokumentacji roboczej w wersji papierowej i elektronicznej (w formie *.pdf) dotyczącej:
 - a) **Etapu 1- Projektu budowlanego w terminie** określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.1. lit a)
 - b) **Etapu 2- Projektu wykonawczego w terminie** określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.2. lit a)
1. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych (przez dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.
2. Terminy realizacji Etapu 1 i 2 rozumiane są, jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu:

- kompletnych, uzgodnionych/zatwierdzonych opracowań projektowych (tj. Projektu budowlanego i Wykonawczego) z Zamawiającym i Użytkownikiem oraz Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2,
 - pozwolenia na budowę i pozwolenia na wycinę.
3. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Jednostka Projektowa uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji.
 4. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór Etapu 1, 2 oraz 3 Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie, narad koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego/spotkań online, w których niezbędny będzie udział projektantów wszystkich branż.
 6. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji.
 7. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia, z którego wynika, że opracowane dokumenty/dokumentacje objęte protokołem odbioru prac są identyczne w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) oświadczenia, z którego wynika, że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo,
 - c) wykazu opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - d) w każdym projekcie technicznego – branżowym, oświadczenie projektanta o zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym (stanowiącym załącznik decyzji pozwolenia na budowę) oraz z pozostałymi projektami branżowymi. - (jeśli będzie wymagane przepisami prawa)

§ 5

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Jednostka Projektowa dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
4. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów budowlanego i wykonawczego z Zamawiającym.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
6. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.

||

pel

8. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
9. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Projektanta Projektu mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.
10. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
11. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego na roboty budowlane w ramach niniejszej Umowy, poprzez aktywne udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłaszane drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego.

§6

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego odpowiednio w § 2 ust. 1 Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy lub jego części przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
- c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
- d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
- e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.

2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.

3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.

4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.

5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7

1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:

- a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
- b) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;

- c) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
- nie posiada wykształcenia do wykonania prac projektowych w zakresie architektury krajobrazu,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożona bankructwem.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania;
3. Jednostka Projektowa, która podzleca prace projektowe innej Jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą Jednostką, zastrzec pełnienie przez tę Jednostkę nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 5 ust.7 niniejszej Umowy.

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:
-
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Patrycja Zych, tel. (22) 70-17-632, email: patrycja.zych@piaseczno.eu

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Jednostkę Projektową - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 200,00 zł brutto (słownie zł: dwieście i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania danego etapu wskazanego w § 2 ust. 3, pkt. 3.1 lit b) i c) oraz § 2 ust. 3 pkt. 3.2 lit b).
 - c) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości w wysokości 200,00 zł brutto (słownie zł: dwieście i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin,
 - d) za nieuzasadniony brak obecności na naradzie koordynacyjnej lub na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w poszczególnych branżach w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za osobę (poszczególnego branżysty) za każdy brak stawiennictwa we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 5 ust. 9 za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi w toku pracy komisji przetargowej na roboty budowlane zgodnie z § 5 ust. 11 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za nieuzasadniony brak aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. robót budowlanych - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100), o których mowa w § 2 ust. 8,
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 20 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 3, pkt. 3.1 lit a), lit b) i lit c,) oraz pkt. 3.2. lit. a) i lit. b),
 - b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyla się - w terminie przekraczającym 7 dni - od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) przedłużających się o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie któregośkolwiek z etapów, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy nie jest możliwe do wykonania, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Jednostkę Projektową i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w lit. a) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
4. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.

§ 11

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

WZÓR

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden Jednostki Projektowej.

Wykaz załączników :

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Jednostki Projektowej z dnia.....
3. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji
4. Wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy
5. Wzór protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich
6. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
(podpisana przez wszystkie osoby biorące udział w Zamówieniu)

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA

Krzysztof Sulci
ADWOKAT

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych

inż. Zych

- WZÓR -

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno

mgr inż. Anna Bednarska
Pełnomocnik Burmistrza - Naczelnik Wydziału Inwestycji

Załącznik 2 do umowy

WZÓR

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

.....
(Pieczęć Jednostki Projektowej)

WZÓR OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Rewaloryzacji Parku w Złotokłosie na działce nr ewid. 38/4 obręb Złotokłos w ramach zadania inwestycyjnego „Rewaloryzacja Parku Rostworowskich w Złotokłosie” wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzorów autorskich,

oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia za kwotę:

- cena netto:.....zł

(słownie złotych:.....)

- podatek VAT(23%):.....zł

(słownie złotych:.....)

- **cena brutto:..... zł**

(słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wzór umowy i nie wnosimy do niego uwag.
3. Potwierdzamy terminy realizacji Przedmiotu Umowy określone we wzorze umowy.
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się....., tel.
6. W przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia wyłonienia oferenta.
7. Oświadczamy, że:

-osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia odpowiadające zakresowi wykonywanych prac i rozwiązań zgodnie z zakresem zamówienia;

-wykonamy osobiście cały zakres robót będących Przedmiotem Umowy bez udziału podwykonawców.

8. Dane Jednostki Projektowej:

Zarejestrowana nazwa wykonawcy:.....

Adres zarejestrowania:

Wpisany do ewidencji działalności gospodarczej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez.....

KRSNIP.....REGON.....

W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną:

Adres zamieszkania.....PESEL.....

Osoby uprawnione do podpisania oferty:

imię i nazwiskofunkcja.....

na podstawie:Numer telefonu: Numer faxu:

.....Adres e:mail:.....

Załącznik:

1. Wykaz inwestycji wraz z poświadczeniem ich należytego wykonania (zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym)
2. Wykaz osób biorących udział w zamówieniu wraz z przekazaniem uprawnień/ kwalifikacji zawodowych (zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym)


....., dnia

Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy

.....
(podpisy, pieczęcie)


Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno


mgr inż. Anna Bednarska
Pełnomocnik Burmistrza - Naczelnik Wydziału Inwestycji


GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej
mgr inż. Patrycja Zych

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY DO WERYFIKACJI

1. Nazwa zadania z umowy

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę szkoły w Julianowie wraz z zagospodarowaniem, oraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę a także z pełnieniem nadzoru autorskiego – w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Szkoła w Julianowie wraz z zagospodarowaniem terenu”.

2. Jednostka Projektowa

3. Data umowy/numer zawartej umowy

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt techniczny jest zgodny z projektem architektoniczno-budowlanym oraz projektem zagospodarowania terenu*,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym*
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 5 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Jednostka Projektowa

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....

**niepotrzebne skreślić*

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
OSTATECZNY**

1. Nazwa zadania z umowy

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę szkoły w Julianowie wraz z zagospodarowaniem, oraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę a także z pełnieniem nadzoru autorskiego – w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Szkoła w Julianowie wraz z zagospodarowaniem terenu”.

2. Jednostka Projektowa

3. Data umowy/numer zawartej umowy

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt techniczny jest zgodny z projektem architektoniczno-budowlanym oraz projektem zagospodarowania terenu*,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym*
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 5 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Jednostka Projektowa

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Załącznikiem do protokołu są podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w zamówieniu klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno

7. Akceptacja Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora
Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora

8. Uwagi (wypełnia Zamawiający), inf. dotycząca kar, akceptacja Wydziałów Gminy Piaseczno biorących udział w postępowaniu, akceptacja Użytkownika itp.)

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH NADZORÓW AUTORSKICH

1. Nazwa zadania z umowy:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Rewaloryzacji Parku w Złotokłosie na działce nr ewid. 38/4 obręb Złotokłos w ramach zadania inwestycyjnego „Rewaloryzacja Parku Rostworowskich w Złotokłosie” wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzorów autorskich.

2. Jednostka Projektowa

3. Data umowy/numer zawartej umowy

4. Wykaz opracowań

Lp.	Data pobytu	Miejsce pobytu	Imię i nazwisko projektanta pełniącego nadzór autorski wraz z jego podpisem i pieczęcią	Opis wykonanej czynności	poświadczenie wykonania czynności przez Projektanta wraz z pieczęcią i podpisem Kierownika Robót, inspektora nadzoru inwestorskiego
1.					
2.					
3.					
...					
...					

5. Uwagi (wypełnia Zamawiający)

6. Poświadczenie wykonania czynności przeprowadzonych nadzorów autorskich

data, pieczęć i podpis
Kierownika Robót

data, pieczęć i podpis
Inspektora nadzoru inwestorskiego

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej
mgr inż. *Patrycja Zych*

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Piaseczno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, w Piasecznie (kod pocztowy 05-500). Przedstawicielem administratora danych jest Inspektor Ochrony Danych Bogdan Temoszczuk tel. 22 7017550 mail: temoszczuk@piaseczno.eu
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art.. 6 ust. 1 RODO.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.