

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Rewaloryzacji Parku w Złotokłosie na działce nr ewid. 38/4 obręb Złotokłos w ramach zadania inwestycyjnego „Rewaloryzacja Parku Rostworowskich w Złotokłosie” wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzorów autorskich.

1. Informacje ogólne

1.1 Stan istniejący i projektowany

Przedmiotowy teren zlokalizowany jest na działce nr ewid. 38/4 obręb Złotokłos. Ze względu na brak danych na temat wyglądu parku oraz zachowanie jedynie 1/3 jego powierzchni zdecydowano się na opracowanie nowej aranżacji nawiązującej stylistycznie do rozwiązań z połowy XIX wieku tj. do okresu, w którym park osiągnął największą świetność. Ze względu na różne, czasami wręcz kolizyjne potrzeby mieszkańców – przyszłych użytkowników obiektu zdecydowano, że wschodnia część będzie przeznaczona na rekreację i aktywny wypoczynek oraz plac zabaw dla dzieci, natomiast część zachodnia w rejonie kościoła i centralna część będzie dedykowana miłośnikom spacerów i biernego wypoczynku.

Ze względu na zły stan techniczny obiektu- willi hrabiego Rostowskiego, zdecydowano się na rozbiórkę obiektu i zaznaczenie w terenie miejsca i kształtu jego położenia. **Na miejscu dawnej willi hrabiego Rostworowskiego zaplanowano ułożenie nawierzchni z płyt z uszlachetnionego betonu lub piaskowca. Dodatkowo przewidziano lokalizację tablic przedstawiających historię majątku hrabiego oraz ławeczki wraz z niezbędną infrastrukturą.** Dla „uplastycznienia” miejsca, wzdłuż północnej „elewacji” zaprojektowano wysoki szpaler grabowy. Odstąpiono od projektowania podjazdu pod willę na rzecz ozdobnego kwietnika. Zaprojektowany kwietnik zlokalizowano na osi dawnego wjazdu do rezydencji. Oś kompozycji dodatkowo podkreślono nasadzeniami kwiatowymi. Środkową część stanowi prostokątna rabata różana, a na skrajach dwa okrągłe, zdobione kwietniki. Jeden z nich zlokalizowany jest przed „willą”, natomiast drugi usytuowany jest za „elewacją” ogrodową.

Kwietnik od strony wjazdu zamykają półkoliste nasadzenia ozdobnych drzew w formie kulistej np. katalp. Całość spajają ścieżki, w które wkomponowano dwa wejścia na teren założenia planowanej inwestycji, które są kontynuacją ciągów pieszych prowadzonych wzdłuż dawnej alei wjazdowej. Na przecięciach ścieżek wejściowych z poprzeczną ścieżką prowadzącą w kierunku miejsca na ognisko zaprojektowano okrągłe placyki, których środki zaakcentowano stożkowymi, wysokimi nasadzeniami krzewów iglastych.

Trzon układu komunikacyjnego to „obwodnica” zamykająca główne wnętrza parkowe. Od niej odchodzą:

- wejście na teren kościoła-podkreślone półkolistym placykiem i kwiatami;
- ścieżka prowadząca na plac zabaw dla dzieci,
- ścieżka nad staw, gdzie zlokalizowano drewniany pomost
- i ścieżka odchodząca w kierunku zachodniego wyjścia z parku.

Na wschodnim skraju głównej polany parkowej zinwentaryzowano pięć młodych lip posadzonych na okręgu. Zaadaptowano je do zaaranżowania altany z drzew w środku, w której będzie placyk z ławką.

1.2. Uwagi Zamawiającego

Teren na którym planowana jest inwestycja wpisana jest do Gminnej Ewidencji Zabytków, dlatego wszelkie rozwiązania projektowe należy uzgadniać z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Drewniany pomost nie jest objęty przedmiotem opracowania dokumentacji projektowej.

Opracowana dokumentacja projektowa będzie podstawą do ogłoszenia przetargu na roboty budowlane i realizacji w/w inwestycji.

Załączona do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia koncepcja rewaloryzacji stanowi punkt wyjścia, a zawarte w niej rozwiązania należy zweryfikować i doprecyzować na etapie opracowywania dokumentacji projektowej z Zamawiającym i z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na etapy realizacji:

2.1. Etap 1: Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu i uzyskaniem w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w zakresie którego należy opracować i pozyskać:

- 1) Mapę do celów projektowych.
- 2) Dokumentację geotechniczną (o ile potrzebna)
- 3) Projekt zagospodarowania terenu.

Jednostka Projektowa opracuje projekt obejmujący m.in. ukształtowanie terenu, projekt układu komunikacyjnego, nawierzchnie, elementy małej architektury, wszystkie przyłącza i instalacje zewnętrznej infrastruktury technicznej wraz z ewentualną ich przebudową, budową, przekładką, demontażem, ogrodzenia (jeśli będą konieczne), oświetlanie, drobne formy architektoniczne, zieleń.

- 4) Projekt zieleni wraz z aktualizacją inwentaryzacji i gospodarki drzewostanem.

Koncepcja przewiduje wprowadzenie dużej ilości krzewów, pełniących funkcje izolacyjne wygradzające park od otaczających go dróg oraz wewnątrz samego założenia oddzielają miejsca o różnych funkcjach. Wprowadzono także, zgodnie z wymaganiami stylistycznymi epoki nasadzenia akcentujące skrzyżowania ścieżek parkowych.

W doborze gatunkowym krzewów przewiduje się krzewy kwitnące i owocujące - jaśminowce, kaliny, pigwowce, lilaki, żylistki, forsycje, złotlin, tawuły, róże, a w miejscach zacienionych – zimozielone rośliny okrywowe.

Koncepcja zakłada odsłonięcie przepięknego, dużego starego drzewostanu parkowego i potraktowanie go, jako dominanty.

W zakresie opracowania jest wykonanie operatu pielęgnacyjnego zieleni i uzgodnienie go z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

- 5) Projekt układu komunikacyjnego.

Koncepcja przewiduje ścieżki parkowe o nawierzchni mineralnej i krawężnikach z tworzywa. Ze względu na małą skalę założenia i kameralność obiektu koncepcja przewiduje szerokość alejek „obwodnicy” i pozostałych ścieżek 2,0 m. i szerokość „łączników” 1,5 m. Układ alejek i ścieżek parkowych oraz placów zaprojektować wg koncepcji.

- 6) Projekt małej architektury.

Wypożyczenie parku obejmują: latarnie, ławki, kosze, stojaki na rowery, tablice informacyjne.

Latarnie zaplanowane są w parku w odległościach co 20 m. Ławki zaplanowano pojedyncze, podwójne i w grupach na placach wypoczynkowych. W koncepcji kosze

zaplanowano w sąsiedztwie ławek ale nie bezpośrednio przy nich, np. koło latarni. Stojak na rowery zlokalizowano jedynie w rejonie placu z miejscem na ognisko. Założono, że ruch rowerowy na terenie parku jest niepożądany. Tablice informacyjne będą zlokalizowane na placu, terenie dawnej willi.

6) Projekt placu zabaw,

W ramach projektu należy zaprojektować **urządzenia zabawowe integracyjne (wspólne) dla dzieci z niepełnosprawnością**, możliwość jeżdżenia wózkami po części placu zabaw, zabawki niestandardowe, nowoczesne, ciekawe, materiały naturalne, mała architektura, wygrodzenie placu zabaw. Zabawki niestandardowe, nowoczesne, ciekawe, materiały naturalne. Nawierzchnia bezpieczna urozmaicona, naturalna, ekologiczna z elementami ścieżki sensorycznej.

7) Projekt miejsca na ognisko,

materiał: bruk kamienny, siedziska drewniane, drewno z wycinek.

8) Projekt oświetlenia

Do obowiązków Jednostki Projektowej należy uzyskanie warunków i innych uzgodnień do projektu oświetlenia.

Oświetlenie terenu zrealizowane zostanie za pomocą:

- opraw najazdowych punktowych LED wbudowanych w podłoże z płyt betonowych na placu po dawnej willi do podświetlenia tablic informacyjnych,;
- opraw punktowych LED do naświetlania drzew – pomników przyrody
- opraw parkowych LED na słupach, ilość zapewniająca właściwe oświetlenie alejki, co 20 m:
- Znamionowe napięcie pracy – 230V/50Hz
- Ochrona przed przepięciami – 10kV
- Dane fotometryczne oprawy zamieszczone w programie komputerowym pozwalającym wykonać obliczenia parametrów oświetleniowych
- Ilości opraw i ich moc oraz wysokość słupów dobrać tak by uzyskać poziom natężenia oświetlenia minimum w klasie P3.
- Latarnie stylizowane, do uzgodnienia z Zamawiającym. Wszystkie elementy małej architektury powinny stanowić jedność stylistyczną. Proponuje się zachowanie jednolitej kolorystyki czarnej, grafitowej lub ciemnobrązowej.
- Należy zaprojektować kanalizację teletechniczną jednorurową. Zastosować studnie typu SK1 i SKR1 oraz rury RHDPE.

9) Uzyskać niezbędne uzgodnienia i opinie, m.in.: opinię MWKZ, odrolnienie terenu na fragmentach działki o użytkowaniu Rola,

10) Jednostka Projektowa uzyska w imieniu Zamawiającego uzyska decyzję pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów.

11) Jednostka Projektowa uzyska w imieniu Zamawiającego decyzję pozwolenia na budowę/Zaświadczenie o nie wnoszeniu sprzeciwu na roboty budowlane.

2.2. Etap 2: Opracowanie wielobranżowych projektów wykonawczych z podziałem na każdą z branż jako oddzielne opracowania, specyfikacjami, kosztorysami i przedmiarami wraz z uzyskaniem decyzji na wycinkę, w tym m. in. branża:

1) Architektoniczna

- 2) Drogowa (detale, przekroje)
- 3) Sanitarna (odwodnienie i nawodnienie terenu);
- 4) Elektryczna (energooszczędne oświetlenie terenu), dekoracyjnego podświetlenia, oświetlenie terenu;
- 5) Teletechniczna (monitoring),
- 6) Przyłącza infrastruktury technicznej dla każdej z branż;
- 7) Zieleń (rysunek-rzut oraz przekroje, zwymiarowany z wyszczególnieniem projektowanej roślinności w czytelnej skali wraz z opisem: nr z legendy/ilość sztuk/rozstawa, przedstawiony w atrakcyjnej i czytelnej szacie graficznej, rozrysowane rabaty z nasadzeniami krzewów, bylin, traw ozdobnych).
- 8) Elementy małej architektury, drobnych form architektonicznych, ogniska, urządzeń zabawowych, utwardzeń-nawierzchni bezpiecznych.
- 9) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót z podziałem na wszystkie branże,
- 10) Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na wszystkie branże,
- 11) Kosztorysy Inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na wszystkie branże,
- 12) Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) dla całego zadania inwestycyjnego, które należy przedstawić w formie tabelarycznej z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z działami kosztorysów inwestorskich.
- 13) Aktualne warunki techniczne przyłączenia do sieci (energetycznej, wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej),

2.3. Etap 3: Pełnienie nadzoru autorskiego*

Termin wykonania: W trakcie realizacji budowy do czasu protokółarnego odbioru końcowego robót.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy będą wykonywane czynności, obejmujące, m.in.:

- 1) aktywne uczestnictwo w przetargu na wybudowanie inwestycji poprzez udzielanie odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłoszone drogą e-mail Jednostce Projektowej przez Zamawiającego,
- 2) regularną, osobistą obecność projektantów na ustalonych naradach koordynacyjnych na budowie oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- 3) stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z projektem budowlanym, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanymi przez Jednostkę Projektową w dzienniku budowy,
- 4) bieżące doradzanie Wykonawcy robót za pośrednictwem Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym:
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w Projekcie budowlanym i Projekcie wykonawczym,
 - wyjaśnianie z Wykonawcą wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót,
 - sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała - wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty ich pisemnego zgłoszenia projektantowi lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

- 5) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, koordynowanie wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- 6) udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych na polecenie Zamawiającego,
- 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
- 8) dokonywanie wpisów do dziennika budowy,
- 9) sporządzanie zapisów na rysunkach - dokumentacji projektowej dotyczących wprowadzanych zmian na budowie,
- 10) sporządzanie protokołów, notatek i/lub zapisów z ustaleń odbywających się koordynacji na potrzeby nadzoru autorskiego,
- 11) jednorazowa aktualizacja kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

3. Termin realizacji zadania zgodnie z Umową.

4. Dokumenty odbiorowe zgodnie z Umową.

5. Uwagi Zamawiającego:

- 5.1. Zamawiający wymaga tego, że Jednostka Projektowa we własnym zakresie i na swój koszt przeanalizuje udostępnione przez Zamawiającego dokumenty, uzyska niezbędne materiały i informacje niezbędne do projektowania, w tym uzgodnienia, mapy (w tym mapę dc projektowych), podkłady geodezyjne oraz dokona potrzebnych pomiarów, badań i sprawdzeń instalacji.
- 5.2. Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz innymi przepisami i unormowaniami aktualnymi na dzień złożenia dokumentacji właściwymi dla Przedmiotu Zamówienia i niezbędnymi do opracowania powyższej dokumentacji, ponadto powinna zawierać wszystkie niezbędne opracowania przedprojektowe, sprawdzenia, analizy, itp., opinie, uzgodnienia. Na podstawie tej dokumentacji będzie możliwe ogłoszenie przetargu na wykonawstwo.
- 5.3. Dokumentację projektową należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym (Inspektorami wyznaczonymi do prowadzenia postępowania) oraz z Użytkownikiem (Sołectwem Złotokłos) w celu przekazania Zamawiającemu do weryfikacji kompletnych projektów.
- 5.4. Dokumentacja stanowiąca umowny przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 5.5. Kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- 5.6. Jednostka Projektowa ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy. Odpowiada również za błędy i wady w przedmiarze robót, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 5.7. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami.
- 5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania umowy, poprzez organizowanie co dwa tygodnie narad koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego lub online, w których niezbędny będzie udział projektantów wszystkich branż. Podczas narad Jednostka Projektowa przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania, oraz wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Jednostka Projektowa wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika dobierze najlepsze rozwiązania do opracowania Przedmiotu Zamówienia.
- 5.9. Dla uzyskania uzgodnienia z Zamawiającym Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazania Zamawiającemu do weryfikacji 1 kompletu opracowanej dokumentacji roboczej w wersji papierowej i elektronicznej (w formie *pdf) dotyczącej: Etapu 1- Projektu budowlanego w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.1. lit a) umowy, Etapu 2- Projektu wykonawczego w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.2. lit a) umowy**
- 5.10. Dokumentacje należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np. w legendzie) należy dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).
- 5.11. Wersję elektroniczną dokumentacji należy wykonać po zatwierdzeniu wersji papierowej przez Zamawiającego. Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej.
- 5.12. Wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest Zabronione. Przywoływanie i odwoływanie jest możliwe przy dodatkowym wskazaniu norm tożsamyh lub równoważnych dla danych rozwiązań.**
- 5.13. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazywania informacji (w razie wystąpienia) o wszystkich trudnościach mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy w formie pisemnej- e-mail: patrycja.zych@piaseczno.eu i inw@piaseczno.eu.
- 5.14. W przypadku zaproponowania przez Jednostkę Projektową rozwiązania, które w opinii Zamawiającego może generować koszty inwestycyjne lub eksploatacyjne, Jednostka Projektowa wskaże wady i zalety proponowanego rozwiązania wraz z podaniem szacunkowych kosztów. Zamawiający przeanalizuje otrzymane dokumenty i dokona wyboru danego rozwiązania, które następnie Jednostka Projektowa uwzględni w dokumentacji projektowej.
- 5.15. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- a) oświadczenia, z którego wynika że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostki Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) wykazu opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - c) w projekcie technicznym Jednostka Projektowa dołączy oświadczenie projektantów o zgodności projektu technicznego z projektem architektoniczno-budowlanym i projektem zagospodarowania terenu, (jeśli będzie wymagany przepisami prawa)

- d) w projekcie wykonawczym Jednostka Projektowa dołączy oświadczenie projektanta o zgodności projektu wykonawczego z projektem budowlanym (stanowiącym załącznik do decyzji pozwolenia na budowę),
- 5.16. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia, oraz udostępnionej dokumentacji/dokumentów w oparciu o posiadaną wiedzę techniczną oraz doświadczenie w celu wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 5.17. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji, bądź zmiany części zakresu prac projektowych, obniżając tym samym stosownie wynagrodzenie Jednostki Projektowej.
- 5.18. **Zamawiający jest w trakcie procedury odlesienia/zmiany użytku oznaczonego jako Ls w obszarach objętych zamówieniem projektowym. Zamawiający oczekuje od 07.07.2021r na decyzję klasyfikacyjną do zmiany użytku Ls na Lz.**
- 5.19. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia umownego wykona/uzyska mapę do celów projektowych, niezbędne ekspertyzy, analizy, pozwolenia, ZUD, uzgodnienia z MWKZ oraz opinie wymagane przepisami, niezbędne dla prawidłowego wykonania opracowań projektowych objętych przedmiotem zamówienia, oraz ewentualne, dodatkowe egzemplarze dokumentacji niezbędne do uzyskania uzgodnień.
- 5.20. Wszelkie wymienione w udostępnionych dokumentacjach nazwy producentów, należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.

6. Oferta powinna zawierać:

- 6.1. Cenę ryczałtową netto i brutto obejmującą wykonanie całości zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
- 6.2. Koszt wykonania wszelkich prac przedprojektowych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, oraz koszt uzyskania wszelkich warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, mapy dc. projektowych, itp.
- 6.3. Koszt wydrukowania i przekazania do weryfikacji roboczej i ostatecznej dokumentacji w terminach umownych.
- 6.4. Koszt dostosowania dokumentacji do warunków określonych w regulaminie programu.
- 6.5. Koszt wszelkich podatków, koszty ubezpieczeń, transporty i inne obciążenia, które Jednostka Projektowa ma obowiązek płacić z związku z Umową.
- 6.6. Koszt innych prac niż wskazanych powyżej, które mogą mieć istotny wpływ na realizację inwestycji.
- 6.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające uprawnienia do projektowania bez ograniczeń.
- 6.8. Listę osób uprawnionych do podpisywania oferty i umowy.

7. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji

- 7.1. Urząd Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 i ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie.
- 7.2. Koordynator projektu - Patrycja Zych - tel. (22)70-17-632 , patrycja.zych@piaseczno.eu,
- 7.3. W zakresie architektury krajobrazu i zieleni - Pani Patrycja Zych - tel. (22)70-17-632.
- 7.4. W zakresie branży elektrycznej - Pan Jan Smoliński - tel. (22) 70-17-671
- 7.5. Użytkownik: Sołectwo Złotokłós.

8. Kryterium wyboru ofert

100 % cena - wygrywa najtańsza oferta

9. Załączniki

1. Koncepcja rewaloryzacji Parku w Złotokłosie, wykonana przez arch.kraj. Dorotę Pape w okresie 09-10/2017r.
2. Inwentaryzacja i gospodarka drzewostanem Parku w Złotokłosie, wykonana przez arch.kraj. Dorotę Pape w okresie 08-09/2017r.
2. Uzgodnienie MWKZ, Decyzja WZ.5142.4.29217.MR z dnia 15.12.2017r.
4. Zgoda właścicielska Starostwa Powiatowego z dnia 31.03.2021r.
5. Informacja o MPZP
6. Mapa do celów projektowych – kopia z 30.08.2017 r

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych

2021-07-15

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno
Beel
mgr inż. Anna Bednarska
Pełnomocnik Burmistrza - Naczelnik Wydziału Inwestycji