



Zapytanie ofertowe

do udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi, dostawy do kwoty 130.000,00 zł netto

Piaseczno, 17.09.2021r.

I.

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na **usługę wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych** w zadania „Promocja” w ramach projektu nr RPMA.04.03.0-14-6164/16 pn. „Budowa Zintegrowanej Sieci Tras Rowerowych na terenie gminy Piaseczno” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 4, Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza, Poddziałanie 4.3.2. Mobilność miejska w ramach ZIT, Typ projektów Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej – ZIT – Ścieżki i infrastruktura rowerowa, proszę o złożenie oferty **do dnia 24.09.21r. godz. 16:00**, miejsce Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 - 500 Piaseczno, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – ZIT Ścieżki rowerowe, Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych” lub mailowo na adres: beata.marzecka@piaseczno.eu oraz renata.osiecka@piaseczno.eu

Odpowiedzialny/a do kontaktów: Beata Marzęcka oraz Renata Osiecka, telefon: 22 7562008, mail: beata.marzecka@piaseczno.eu oraz renata.osiecka@piaseczno.eu, Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych ul. Puławska 5, 05-500 Piaseczno

II.

Wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia i sposobu wykonania zamówienia i inne informacje mogące mieć wpływ na zamówienie:

Opis przedmiotu zamówienia:

- A. Usługa opracowania, złożenia i wydruku broszury informacyjnej - 200 szt.
- B. Usługa wykonania przedmiotów promocyjnych – łącznie 1120 szt.
- C. Materiał filmowy

W załączeniu szczegółowy opis zamówienia.

Informacja dodatkowa: Zamówienie musi obejmować dostawę materiałów do Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych ul. Puławska 5, 05-500 Piaseczno, za którą Zamawiający nie ponosi kosztów.



III.

Kryteria wyboru:

Cena – 80%

kryterium ceny zostanie obliczone wg wzoru:

$$C = (C_{\min_brutto} / C_{n_brutto}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny

C_{min_brutto} - najniższa cena ofertowa brutto

C_{n_brutto} - cena badanej oferty

Termin dostawy – 20%

Ilość punktów zostanie przyznana według następujących zasad:

- dostawa do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 0 pkt
- dostawa do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 10 pkt
- dostawa do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 20 pkt

IV.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z załączonym wzorem
 - b) Oświadczenie o braku powiązań, sporządzone zgodnie ze wzorem
 - c) ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, niebudzący żadnych wątpliwości, podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w niezbędnym zakresie.
3. W przypadku podpisania Oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do Oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści OPZ.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona Oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała Oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
7. Poprawki lub zmiany w Ofercie powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do złożenia Oferty.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład Oferty, w tym również te przedstawiane w oryginale, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

V.

Pozostałe informacje:

1. Zasady płatności: Płatność dokonana będzie po realizacji zamówienia, tj. po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych oraz po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przez wyznaczone przez Zamawiającego osoby. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność wynikająca z umowy (zlecenia, zamówienia) przekraczająca wartość 15.000 zł brutto, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019, zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca/Zleceniobiorca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek Vat

2. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego:

a) Zamawiający poprawi w treści zapytania oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty,

b) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.

Podpis pracownika wydziału merytorycznego:

INSPEKTOR
Renata Osiecka
Renata Osiecka

Podpis przełożonego wydziału merytorycznego:

KIEROWNIK
Referatu Pozyskiwania Funduszy
Zewnętrznych
Beata Marzęcka
Beata Marzęcka

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zapytania

Załącznik nr 2: Wzór oferty

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań

