

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

„Projekt oraz zakup + montaż garażu/domku narzędziowego w Gołkowie”.

### 2. Zakres rzeczowy robót do realizacji

#### 2.1 Zakres prac

- Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem mapy do celów projektowych oraz uzyskaniem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót (uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót).
- Przygotowanie zagospodarowania terenu budowy, wykonanie ogrodzenia terenu robót oraz jego zaplecza, prace przygotowawcze.
- Budowa garażu/domku narzędziowego wg poniższych założeń:
  - garaż/domek narzędziowy o wymiarach nie mniejszych niż szer. 2,0 m, długość 2,5 m, wysokość 2,2 m.
  - cechujący się estetyką i funkcjonalnością, odporny na warunki atmosferyczne, oraz odporny na włamanie - zamocowany do podłoża (w przypadku braku podłogi połączonej z konstrukcją wiaty), bez okien i innych otworów (za wyjątkiem drzwi),
  - konstrukcja wykonana z kształtowników stalowych, ocynkowana zabezpieczonych antykorozyjnie, pomalowana proszkowo, kolor do uzgodnienia z Użytkownikiem,
  - dach z jednej długości ocynkowanej i zabezpieczonej przed korozją blachy trapezowej, ze spadkiem w jedną stronę. Dopuszcza się dach płaski pod warunkiem odprowadzenia wody deszczowej,
  - poszycie ścian: panele z blachy ocynkowanej gr. min 0,7mm, obróbka blacharska narożników oraz dachu - wiatrownice, całość pomalowana proszkowo w kolorze uzgodnionym z użytkownikiem,
  - garaż/domek narzędziowy wyposażony w drzwi dwuskrzydłowe wykonane z blachy cynkowej i pomalowane proszkowo. Rozmiar drzwi: przejście po otwarciu obu skrzydeł min 1,60 m, szerokość skrzydła czynnego min 0,90 m., wysokość min 2,0 m. W komplecie klamka oraz zamek z trzema kluczami a także skobel umożliwiający założenie dodatkowej kłódki
  - podłoże pod garażem/domkiem narzędziowym i na dojeściach utwardzone z kostki brukowej nie fazowanej,
  - fundamenty płytkie – betonowe, wylewane na miejscu lub prefabrykowane,
  - lokalizacja garażu/domku narzędziowego: przy istniejącym ogrodzeniu od działki ul. Gołkowska 43 przy placu zabaw.
- Wykonanie niezbędnych modyfikacji terenu wokół i pod garażem, w tym m.in. plantowanie, usunięcie warstwy humusu, wykopy pod fundamenty, wykonanie podłoża z kostki betonowej, wykonanie nowych fundamentów pod garaż,

- Uporządkowanie terenu robót, wywóz/dowóz ziemi urodzajnej, obsianie trawą terenu wokół wiaty.
- Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego wykonanej inwentaryzacji geodezyjnej.

#### **UWAGI:**

- Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami, innymi wymaganymi przepisami szczegółowymi, prawem budowlanym oraz formą projektu budowlanego (Dz.U.2013 poz.762);
- Dokumentację projektową należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym w celu przekazania Gminie do weryfikacji kompletnego opracowania uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania. Dopiero po zaakceptowaniu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego należy ją złożyć do Starostwa wraz ze zgłoszeniem w imieniu Zamawiającego zamiaru wykonywania robót.
- W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskania od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót, poprawki muszą być naniesione we wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej.
- Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę.
- Dokumentację projektową należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np.: w legendzie) dostosować do skali wydruku(min. 3 mm).
- Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami i posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie. Musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja projektowa w trakcie opracowania powinna być uzgadniana z przedstawicielami Gminy w trakcie spotkań, które będą się odbywać w siedzibie Inwestora. Podczas spotkań Wykonawca przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania w przedmiotowym obiekcie a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Wykonawca wspólnie z przedstawicielami Inwestora dobierze najlepsze rozwiązania do opracowania przedmiotu zamówienia.
- Roboty budowlane należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową i Załącznikiem „A”  
Do Wykonawcy należy:
  - zapewnienie przebiegu robót tak, aby ich zakres i sposób nie zakłócił funkcjonowania domu sołeckiego.
  - zapewnienie przebiegu robót tak, aby gwarantował on bezpieczeństwo osób trzecich.
  - wygrodzenie terenu robót ogrodzeniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych na teren budowy.

#### **2.3 Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia w trakcie i po zakończeniu robót leży po stronie Wykonawcy robót.**

#### **3. Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia**

Ofertę należy opracować w oparciu o załączoną dokumentację i opis przedmiotu zamówienia w formie załączonego do zapytania wzoru oferty - Załącznik nr 1.

**4. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych Opisem przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo m.in.:**

- 4.1. Koszt opracowania dokumentacji projektowej.
- 4.2. Koszt uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót (uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót lub decyzji pozwolenia na budowę).
- 4.3. Koszt zasilania w energię elektryczną placu budowy, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy do dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 4.4. Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu, wymianą gruntu oraz nadmiaru ziemi a także odpadów oraz koszt utylizacji odpadów.
- 4.5. Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
  - Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót na użytkowanym terenie – należy tak zaplanować i uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem roboty aby prace budowlane nie utrudniały funkcjonowania domu sołectkiego.
  - Koszt zapewnienia odpowiedniego sprzętu do realizacji robót
  - Koszt zapewnienia ciągłości dostawy mediów w trakcie wykonywania prac.
  - Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących i obiektów przyległych, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu umowy.
  - Koszt zabezpieczenia i utrzymania w czystości dojazdów i dojeżdż do istniejącego obiektu.
  - Koszt wyгородzenia i zabezpieczenia całego placu budowy,
  - Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
  - Koszty wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy, koszt zajęcia pasa drogowego (jeśli będzie to potrzebne).
  - Uzyskania na własny koszt zezwoleń na dojazd ciężkim sprzętem.
  - Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej (także w formie elektronicznej) nawierzchni utwardzonych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
- 4.6. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 4.7. Koszt uzyskania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją budowy.
- 4.8. Koszt zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
- 4.9. Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 4.10. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres 36 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad o których mowa w Umowie w § 10 ust.4
- 4.11. Koszty dostarczenia certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 4.12. Koszt opracowania planu BIOZ jeśli będzie konieczny.
- 4.13. Koszt pozyskania mapy do celów projektowych.
- 4.14. Koszt ochrony mienia na terenie budowy do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.

- 4.15. Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 3-ch egzemplarzach w wersji papierowej wraz z inwentaryzacją geodezyjną oraz z załączonymi certyfikatami zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby, oraz skanu opisanej dokumentacji powykonawczej zapisanej w formie elektronicznej- PDF- 3 egz.
- 4.16. Koszt uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia zgodnie z pkt. 2.3.

## 5. Uwagi ogólne:

- a) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższym dokumencie, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- b) W przypadku wątpliwości należy wystąpić na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień,
- c) Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi oraz uzyska akceptację Zamawiającego.
- d) Wizja lokalna na obiekcie jest zalecana po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
- e) Odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutyliczowane na jego koszt.
- f) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień do wykonania całego Przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy robót.
- g) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Inwestorem)

## 6. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 6.1. Cenę ryczałtową brutto robót objętych Załącznikiem „A”.

## 7. Realizacja robót:

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 7.2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:
- Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym oraz z Użytkownikiem obiektu (w tym kolorystyki wbudowywanych materiałów).
  - Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu budowy z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów budowy przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
  - Stałego utrzymania terenu budowy w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
  - Ochrony mienia na terenie budowy do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdy).
  - Zapewnienie stałej obecności Kierownika Robót na terenie budowy w trakcie realizacji robót.
  - Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
  - Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
  - Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.

- Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego). Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z certyfikatami i po uzyskaniu aprobaty na KM (Karcie Materiałowej) mogą być użyte do montażu.
- Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia.
- Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- Dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną.
- Wykonania inwentaryzacji powykonawczej, także w formie elektronicznej nawierzchni utwardzonych. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
- Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- Zgłoszenia należy dokonać pisemnie, do zgłoszenia należy przygotować kompletną dokumentację powykonawczą w 3-ch egz. w wersji papierowej oraz 3 egz. w wersji elektronicznej (skan podpisanej i ostemplowanej dokumentacji powykonawczej) – opatrzoną oświadczeniem Kierownika Budowy/robót o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem.
- Każdy rysunek w projekcie powykonawczym powinien być podpisany przez Kierownika Budowy/robót potwierdzając zgodność wykonanych robót z dokumentacją.
- Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelnymi opisami.
- Do dokumentacji powykonawczej należy załączyć dokumenty gwarancyjne oraz instrukcję konserwacji dla przyszłego użytkownika.

## **9. Terminy wykonania zamówienia - zgodnie z wzorem umowy**

## **10. Gwarancja:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres 36 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w Umowie w § 10 ust.4

## **11. Uwagi Końcowe**

- Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w w/w terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca.
- W przypadku zgłaszania podwykonawcy należy wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo oraz wraz z kopią zawartej umowy o podwykonawstwo złożyć komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę podwykonawcy na podstawie której zawierana jest umowa o podwykonawstwo.
- Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za wykonanie całego zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy po protokółarnym jego odbiorze przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

- Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:
  - a) o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
  - b) częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy,
  - c) o braku innych Podwykonawców,
  - d) końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
- Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie podlegają modyfikacji.

## 12. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- Rafał Roguski tel. (22) 70-17-645

### Załączniki:

- 1) Wzór oferty Wykonawcy
- 2) Wzór oświadczenia o braku podwykonawców
- 3) Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- 4) Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- 5) Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH  
*Rafał Roguski*  
UPR. BUD. NR WA-7441-2

19.09.2021  
*Frejdon*

*Grażyna Drutowska-Ódolczyk*  
SOLTYS  
Wsi Gołków  
Grażyna Drutowska-Ódolczyk