

ZAŁĄCZNIK „A”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest awaryjna naprawa - remont dachu budynku magazynowego kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie.

2. Rzeczowy zakres robót do realizacji:

2.1 Kompleksowy remont dachu budynku magazynowego.

- Demontaż starego pokrycia papowego na dachu - ok 140 m².
- Demontaż istniejących rynien i obróbek blacharskich. Rynny i rury spustowe do ponownego wykorzystania.
- Demontaż istniejącego deskowania dachu wraz z konstrukcją drewnianą – ok 140 m².
- Wykonanie nowej konstrukcji dachu – montaż nowych krokwi o przekroju min. 18 cm / 7,5 cm (ok-150mb) wraz z przygotowaniem podłoża. Usunięcie zbutwiałych murłat, podmurowanie ścian ceglanych. Drewno impregnowane przeciwwilgociowo i przeciwgrzybicznie.
- Ułożenie desek stropowych o grubości min. 2,5 cm – deskowanie pełne ok. 140 m². Drewno impregnowane przeciwwilgociowo i przeciwgrzybicznie.
- Pokrycie dachu papą z wywinięciem na powierzchnie pionowe wraz z przygotowaniem podłoża-hydroizolacja. Papa izolacyjna elastyczna i wytrzymała, na osnowie z kompozytowej włókniny poliestrowej, modyfikowana SBS z wypełniaczem mineralnym, o grubości min 3 mm.
- Wykonanie drewnianej konstrukcji pod pokrycie dachu blachą, kontrłaty 2,5 cm / 5 cm orazłaty 4,5 cm / 5 cm. Drewno impregnowane przeciwwilgociowo i przeciwgrzybicznie.
- Pokrycie dachu blachą trapezową. Blacha stalowa ocynkowana w kolorze brązowym, podobnie jak na wyremontowanej części budynku.
- Wykonanie i montaż ok. 40mb obróbek blacharskich na murkach ceglanych wraz z przygotowaniem podłoża, wykonaniem izolacji, montażem płyty OSB. Blacha ocynkowana w kolorze brązowym, podobnie jak na wyremontowanej części budynku.
- Wykonanie obróbek blacharskich (pas podrynnowy, pas nadrynnowy, połączenia ze ścianami). Blacha ocynkowana w kolorze brązowym, podobnie jak na wyremontowanej części budynku.
- Montaż rynien i rur spustowych wraz z ich uszczelnieniem.
- Prace pomocnicze i odtworzeniowe niezbędne do przeprowadzenia remontu.
- Wywóz i utylizacja gruzu oraz wszelkich materiałów pochodzących z remontu.

3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych zakresem rzeczowym oraz dodatkowo:

- 3.1 Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, dostarczenia wody i innych materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót nie zawierających wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy.
- 3.2 Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu i materiałów z rozbiórki oraz ich utylizacją.

- 3.3 Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
- Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w użytkowanym obiekcie.
 - Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojść do istniejącego obiektu
 - Koszty organizacji zaplecza socjalnego
 - Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 3.4 Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.5 Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres 36 miesięcy, począwszy od daty **protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy.**
- 3.6 Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 3.7 Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.

Uwagi:

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia i złożyć na formularzu wzoru oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do OPZ.
- b) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**
- c) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia i do przeprowadzenia wizji lokalnej na nieruchomości objętej zakresem rzeczowym w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
- d) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z Użytkownikiem – tel. (22) 756-76-38
- e) Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w opisie zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- f) Oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniana z Inwestorem).
- g) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca prowadzonych prac remontowych i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektów.
- h) Sposób prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu.

4. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 4.1. Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT zgodnie ze wzorem oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do OPZ.

5. Realizacja zakresu:

- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej,

obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz warunkami technicznymi wykonywania robót.

5.2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:

5.2.1 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem.

5.2.2 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym oraz zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.

5.2.3 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.

5.2.4 Ochrony mienia na terenie robót do czasu protokólnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad, utrzymania czystości na terenach przyległych do terenu robót.

5.2.5 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.

5.2.6 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenia do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.

5.2.7 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

5.2.8 Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości oraz dokumentów dopuszczających do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).

5.2.9 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnieniami oraz posiadające aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5.2.10 Zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu prac na dachu z uwagi na zły stan deskowania a także zachowania szczególnej ostrożności w szczególności przy pracach z użyciem palników gazowych do zgrzewania papy z uwagi na względy przeciwpożarowe.

5.2.11 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.

5.2.12 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:

a) należy przedłożyć niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne.

b) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.

6. Terminy wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

- Zakończenie robót – zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy w terminie siedmiu tygodni od dnia zawarcia Umowy.

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 36 miesięcy, począwszy

od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy.

7. Uwagi:

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- 7.2. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonanie całego zakresu rzeczowego po protokółarnym jego odbiorze.
- 7.3. Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenie:
- O braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
 - Podwykonawcy - podpisane odpowiednio przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani podwykonawcy i/lub dalsi podwykonawcy.
 - O braku innych Podwykonawców - podpisane przez Generalnego Wykonawcę i składane w sytuacji, gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał innych podwykonawców niż wskazanych

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

8. Kryteria oceny oferty:

100 % cena

Szczegółowych informacji o Przedmiocie Zamówienia udzielać będzie:

- w zakresie budowlanym Lech Rajewski, tel. (22) 70-17-645

9. Załączniki:

- 9.1 Wzór oferty – Załącznik nr 1
- 9.2. Plan sytuacyjny – Załącznik nr 2
- 9.3. Wzór oświadczenia o braku podwykonawców – Załącznik nr 3
- 9.4. Wzór oświadczenia Podwykonawcy – Załącznik nr 4
- 9.5. Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców – Załącznik nr 5

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

mgr inż. Lech Rajewski
Úpr. Bud. MAZ/0517/IOWOK/11

Naczelnik Wydziału
Utrzymania Terenów Publicznych

mgr inż. Leszek Trzmieł
mgr Grzegorz Orabałowski
Jur. Bud. MAZ/0517/IOWOK/12

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

.....
Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na zadanie pn:

„Remont dachu budynku magazynowego kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie” oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia zał. „A” oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia za kwotę:

- cena netto:..... zł
(słownie złotych:.....)
- podatek VAT(23%):.....zł
(słownie złotych:.....)
- **cena brutto:..... zł**
(słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia - zał. „A” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wzór umowy i nie wnosimy do niego uwag.
3. Potwierdzamy termin realizacji Przedmiotu Umowy określony we wzorze umowy w § 5.
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy w § 3.
5. Do kierowania robotami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się, tel.....
6. W przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia wyłonienia oferenta.
7. Oświadczamy, że:
osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia odpowiadające zakresowi wykonywanych prac i rozwiązań zgodnie z zakresem zamówienia;
wykonamy osobiście cały zakres robót będących Przedmiotem Umowy bez udziału podwykonawców TAK/NIE.

8. Dane Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres zarejestrowania Wykonawcy:

.....

Wpisany do ewidencji działalności gospodarczej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

KRS

NIP REGON

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Osoby uprawnione do podpisania oferty:

imię i nazwisko

funkcja

imię i nazwisko

funkcja

na podstawie:

Numer telefonu: Numer faxu:

Adres e-mail:.....

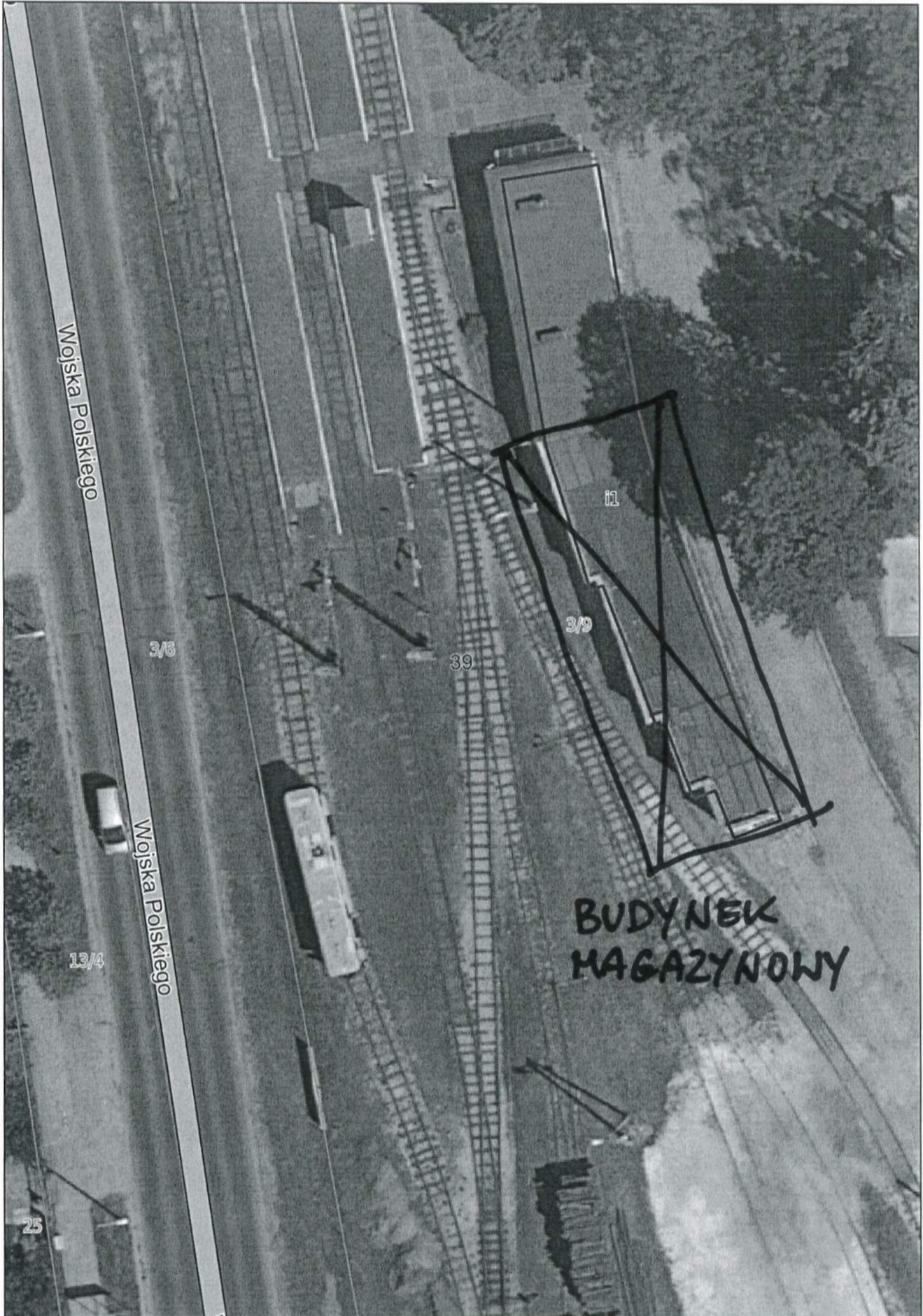
....., dnia

Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy

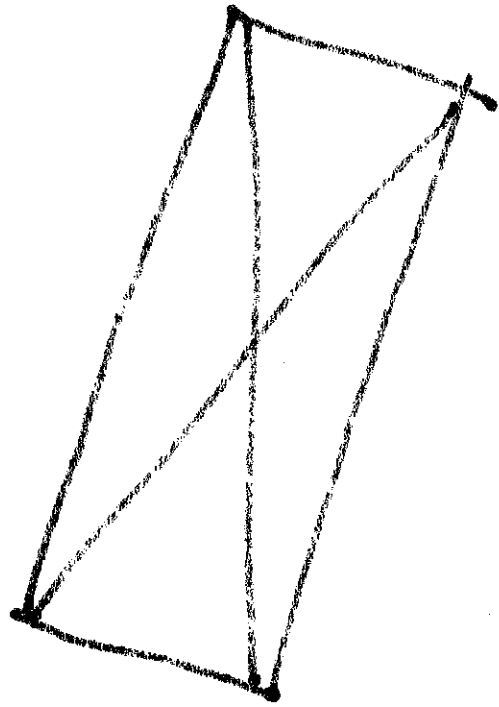
.....

(podpisy, pieczęcie)

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
mgr inż. Leszek Tzumi
Utr. Bud. MAZ/0517/OWON.2



ΚΑΘΕΣΤΗΚΟΝ
ΒΑΔΑΚΕΚ



WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie: „Remont dachu budynku magazynowego kolejki wąskotorowej przy ul.
Sienkiewicza 14 w Piasecznie”**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia i powierzony do wykonania naszej firmie:
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno Umowy nrz dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie: „Remont dachu budynku magazynowego kolejki wąskotorowej przy ul.
Sienkiewicza 14 w Piasecznie”**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że
[nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła
na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne
z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w Umowie nr..... z dnia.....,
dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania pt:„Remont dachu
budynku magazynowego kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie.” Oświadczam, że
całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%.
W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno
o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie: „Remont dachu budynku magazynowego kolejki wąskotorowej przy ul.
Sienkiewicza 14 w Piasecznie”**

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia, związany z realizacją zadania „Remont dachu budynku magazynowego kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie” i powierzony do wykonania naszej firmie
.....[nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby]
na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno Umowy nr z dnia
został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)