OFERTA załącznik nr 1

***REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO***

|  |
| --- |
|  |

*Data i miejsce złożenia oferty*

***(Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej.)***

***OFERTA***

***NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO pn.***

*„*Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka dla dzieci w wieku do lat 3 z terenu Gminy Piaseczno.

***w okresie od ............... roku do ............... roku***

***(Objaśnienie: należy wpisać faktyczny termin realizacji zadania, w którym uwzględniony zostanie czas na jego przygotowanie i zakończenie. Termin ten nie może być dłuższy niż określony***

***w ogłoszeniu konkursowym.)***

***W FORMIE***

***WSPARCIA FINANSOWEGO***

###### *PRZEZ*

***GMINĘ PIASECZNO***

***NA ŁĄCZNĄ KWOTĘ WSPÓŁFINANSOWANIA***

***PRZEZ GMINĘ PIASECZNO :*** *........................... zł ( brutto)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***I.******Dane Oferenta*** | | | | |
| *Pełna nazwa Oferenta:* | | | | |
| ***2)******Forma prawna:*** *(Objaśnienie: forma prawna oznacza formę działalności podmiotu określoną na podstawie obowiązujących przepisów)* | | | | |
| ***3) Numer w* Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):** *numer rejestru/ ewidencji:**data wpisu do rejestru/ ewidencji:* | | | | |
| *Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych**Numer zaświadczenia:* *Data wydania zaświadczenia:* | | | | |
| *NIP* | | | | 1. *REGON* |
| 1. ***Adres*** | | | | |
|  | *Miejscowość* | *Ulica i nr* | | *Województwo* |
| *Kod pocztowy* | *poczta* | |  |
|  | ***8) Telefon*** | | | ***Fax*** |
|  | *E-mail* | | | ***Strona internetowa - adres*** |
| 1. ***Numer rachunku bankowego i nazwa banku, na który przekazywane będą środki finansowe*** | | | | |
|  | ***Nazwa banku*** | | ***Numer rachunku bankowego*** | |

1. ***Nazwiska, imiona, nr PESEL oraz e-mail osób pisemnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu, (****zgodnie ze statutem żłobka lub innym dokumentem określającym osobę reprezentującą podmiot i składającą w jej imieniu oświadczenia woli)-*

***a)****…………......................................……..........................................................................*

***b)****…………......................................……..........................................................................*

***c)****…………......................................……..........................................................................*

***11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie (żłobka):***

*...........................................……........................................................................................*

*12) osoba/y upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko*

*oraz nr telefonu kontaktowego)*

*...........................................……........................................................................................*

*13) przedmiot działalności zgodny z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencjiwłaściwej ze względu na realizację zadania objętego konkursem.( np. PKD 88.91 Z – działalność żłobków)*

|  |
| --- |
|  |

***II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego***

A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. Zakres sprawowanej opieki*** *- należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.* | TAK | NIE |
| *a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do  warunków domowych* |  |  |
| *b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i  edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka* |  |  |
| *c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do  wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych* |  |  |
| *d) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka* |  |  |
| *e) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej* |  |  |
| *f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami* |  |  |
| *g) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3* |  |  |
| ***2. Plac zabaw*** |  |  |
| *a) Własny* |  |  |
| *b) Osiedlowy* |  |  |
| *c) Brak* |  |  |
| ***3****.* ***Monitoring*** *z minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3* |  |  |
| ***4. Godziny otwarcia żłobka*** *:*  *(od: ..., do: ...)* |  | |
| ***5. Liczba miejsc*** *przeznaczonych w żłobku na pobyt dzieci w wieku do  lat 3 (****ogółem):*** |  | |
| ***6. Liczba miejsc*** *w żłobku przeznaczonych na pobyt dzieci w wieku do  lat 3, z* ***przewidywaną dotacją z Gminy Piaseczno*** *w okresie realizacji zadania publicznego, w tym:* |  | |
| *a) Liczba miejsc przeznaczonych w żłobku dla dzieci, które będą uczestniczyły w rekrutacji na okres opieki od 3.01 2022 r.* |  | |
| *b) Liczba miejsc przeznaczonych dla dzieci kontynuujących opiekę w  żłobku od 3.01 2022 r.* |  | |
| ***7. Zakres usług oferowanych w żłobku****:*  *(należy opisać m.in. zapewnienie usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda):* |  | |

B

***1. Miejsce realizacji zadania publicznego***

*( lokalizacja, warunki lokalowe np.: osobna sypialnia, bawialnia, jadalnia, łazienka, pomieszczenia wielofunkcyjne itd. metraż w odniesieniu do miejsca opieki nad dzieckiem, monitoring itp.)*

|  |
| --- |
|  |

***2. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego***

*(m.in. krótki opis programu zajęć edukacyjno-wychowawczych z uwzględnieniem grup wiekowych )*

|  |
| --- |
|  |

***3. Harmonogram planowanych działań:***

|  |
| --- |
| ***Zadanie publiczne realizowane w okresie od ……....….... roku do .......………… roku***  ***(bez lipca i sierpnia każdego roku)*** |

***III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego***

1. ***Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów ponoszonych przez żłobek***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj kosztów*** | ***Koszt w  2022 r. (zł)*** | ***Koszt w  2023 r. (zł)*** | ***Koszt w  2024 r. (zł)*** | ***Koszt całkowity(zł)*** |
| ***1.*** | ***Koszty pracownicze:*** |  |  |  |  |
| 1. *Wynagrodzenia* |  |  |  |  |
| 1. *Pochodne od  wynagrodzeń i  ubezpieczenie* |  |  |  |  |
| 1. *Badania lekarskie pracowników* |  |  |  |  |
| 1. *Obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne* |  |  |  |  |
| 1. *Szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy* |  |  |  |  |
| 1. *Inne* |  |  |  |  |
| ***2.*** | ***Koszty eksploatacyjne lokalu****:* |  |  |  |  |
| 1. *Czynsz* |  |  |  |  |
| 1. *Wynajem* |  |  |  |  |
| 1. *Gaz* |  |  |  |  |
| 1. *Energia elektryczna* |  |  |  |  |
| 1. *Ciepła i zimna woda* |  |  |  |  |
| 1. *Ścieki* |  |  |  |  |
| 1. *Ogrzewanie* |  |  |  |  |
| 1. *Inne* |  |  |  |  |
| ***3.*** | ***Koszty administracyjne:***   1. *obsługa księgowa zadania* |  |  |  |  |
| 1. *internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej)* |  |  |  |  |
| 1. *usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne)* |  |  |  |  |
| 1. *koszt utrzymania lokalu w czystości* |  |  |  |  |
| 1. *koszt zakupu środków czystości* |  |  |  |  |
| 1. *inne* |  |  |  |  |
| ***4.*** | ***Inne koszty*** *wynikające ze specyfiki realizowanego zadania**(proszę wymienić jakie)* |  |  |  |  |
| ***5.*** | ***Razem*** |  |  |  |  |

1. ***Miesięczna kalkulacja kosztów.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4******= 2x3*** | ***5*** |
| ***Źródła finansowania opieki nad dzieckiem w formie żłobka*** | ***Miesięczna opłata za 1 miejsce*** | ***Liczba oferowanych miejsc*** | ***Łączny miesięczny koszt opieki*** | ***Koszt stały funkcjonowania żłobka\**** |
| *Kwota pobierana od Rodziców* |  |  |  |  |
| *Kwota dofinansowania z Gminy Piaseczno* |  |  |  |
| *Inne źródła (jakie?)*  *……………………………………………….* |  |  |  |
| *Razem* |  |  |  |  |

***\*oznacza koszt ponoszony przez żłobek w sytuacji odgórnego zamknięcia placówki spowodowanego walką z******epidemią SARS-CoV-2.***

***3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego w ……………. roku za 10 miesięcy (bez lipca i sierpnia każdego roku)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | | ***Kwota współfinansowania zadania przez Gminę Piaseczno*** | *zł* | *%* |
| ***2*** |  | ***Środki finansowe z innych źródeł ogółem*** *(środki finansowe wymienione w pkt 2.1—2.3)* | *zł* | *%* |
| ***1*** | ***wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego*** | *zł* | *%* |
| ***2*** | ***środki finansowe z innych źródeł publicznych*** *(w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)* | *zł* | *%* |
| ***3*** | ***Pozostałe*** | *zł* | *%* |
| ***3*** | | ***Ogółem*** *(środki wymienione w pkt 1—3)* | *zł* | *%* |

***(Objaśnienie: Wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.)***

***4. Środki finansowe z innych źródeł publicznych. (****Objaśnienia: Dotyczy jedynie poz. 3.2.2. oraz 3.2.3. w powyższej tabeli. W tym miejscu należy wpisać tylko wkład pozyskany na czas realizacji projektu spoza własnej organizacji).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nazwa organu administracji*  *publicznej lub innej jednostki*  *sektora finansów publicznych* | *Kwota środków*  *(w zł)* | *Informacja o tym,*  *czy wniosek (oferta)*  *o przyznanie środków*  *został(-a) rozpatrzony(-a)*  *pozytywnie, czy też nie*  *został(-a) jeszcze*  *rozpatrzony(-a)* | *Termin rozpatrzenia —*  *w przypadku wniosków*  *(ofert) nierozpatrzonych*  *do czasu złożenia*  *niniejszej oferty* |
|  |  | *TAK\*/NIE\** |  |

***\* (Objaśnienie: Niepotrzebne skreślić.)***

***Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:***

*..........................................................................................................................................................................*

*..........................................................................................................................................................................*

*..........................................................................................................................................................................*

1. *Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego*
2. ***Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego -*** *Wykaz kadry zatrudnionej przy realizacji zadania wraz z podaniem funkcji i szczegółowych kwalifikacji poszczególnych osób oraz doświadczenia,*

|  |
| --- |
|  |

***2. Zasoby rzeczowe Oferenta*** *(Objaśnienie: wpisać np. lokal, sprzęt, materiały przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego. Rzeczowy wkład własny należy* ***opisać, ale******nie należy*** *go uwzględniać w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów.)*

|  |
| --- |
|  |

***3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju***

*(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)* ***(Objaśnienie: Należy podać nazwę zadania publicznego realizowanego przez Oferenta wraz z terminem jego realizacji, krótkim opisem, kosztem całkowitym tego zadania, w tym należy wyróżnić kwotę dofinansowania (skąd? Ile?) – dane za ostatni rok budżetowy.)***

|  |
| --- |
|  |

1. ***OŚWIADCZENIA***

***1) Oświadczenia formalne:***

***Oświadczam, że:***

* 1. *proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie prowadzonej, zarejestrowanej działalności statutowej Oferenta****;***
  2. *w ramach składanej oferty przewiduje się* ***pobieranie\*/nie pobieranie\**** *opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;*
  3. *niniejsza oferta obowiązuje do dnia ........................... roku.* ***(Objaśnienia: Należy wpisać ostatni dzień realizacji zadania publicznego.)****;*
  4. *w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* [*(Dz.U. z 2019 r. poz. 171)*](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytemzvha3te)*.*
  5. *składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;*
  6. *wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;*
  7. *Osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie ze statutem żłobka lub innym dokumentem określającym osobę reprezentującą podmiot i składającą w jej imieniu oświadczenia woli.* 
     + 1. ***Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania:***

1. *Oferent posiada statut żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 75 ze zm.);*
2. *Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;*
3. *Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;*
4. *Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;*
5. *Oferent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na miejsca dofinansowywane przez Gminę Piaseczno zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Piaseczno.*
6. *Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 posiadają aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( t.j: Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.);*
7. *Podane kwalifikacje i doświadczenie personelu są zgodne z wymaganiami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności określonymi w art. 13-19 i art. 48-49 oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;*
8. *Zatrudniony personel spełnia warunki określone w art. 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,*
9. *Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do  żłobka– zgodnie z art. 15 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.*

***\*(Objaśnienia: Niepotrzebne skreślić.)***

*…………........................…………………….*

*…………........................…………………….*

*…………........................…………………….*

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta****)***

#### *Data ……………..............……………. rok*

*Załączniki:*

1. *Kopia aktualnego odpisu z* Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

***(Objaśnienia: Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.)***

1. Aktualny wypis z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Piaseczno.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry (opiekuńczej i zarządzającej).
4. Informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym w stosunku do każdej osoby zatrudnionej do realizacji w/w zadania wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.
5. Zaświadczenia o niekaralności zatrudnionej kadry wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. W przypadku wynajmu lokalu dokument potwierdzający okres na jaki lokal został udostępniony (nie może być krótszy niż okres realizacji zadania).
8. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

Załączniki nieobligatoryjne

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.

2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.