

**UCHWAŁA NR 921/XLVI/2021  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 918/XXXII/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22 marca 2017 roku w sprawie powołania Piaseczyńskiej Rady Seniorów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5 c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2021 poz. 1372 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale nr 918/XXXII/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22 marca 2017 roku w sprawie powołania Piaseczyńskiej Rady Seniorów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 poz. 3179), zmianie ulega załącznik nr 1 Statut Piaseczyńskiej Rady Seniorów, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**

## **Statut Piaseczyńskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Piaseczyńska Rada Seniorów, zwana jest dalej "Radą Seniorów" lub „Radą”.

### **Rozdział II**

#### **Wybór, kadencja i skład Rady**

##### **§ 2**

Kadencja członków Rady Seniorów rozpoczyna się w dniu powołania składu kolejnej kadencji i trwa trzy lata.

##### **§ 3**

Członkami Rady Seniorów mogą zostać osoby, które najpóźniej w dniu wyboru, ukończyły 60 rok życia.

##### **§ 4**

Skład Rady liczy nie mniej niż 15 i nie więcej niż 30 osób.

##### **§ 5**

1. Członkowie Rady pracują na rzecz całej społeczności i pełnią swoje funkcje niezależnie od podmiotów ich rekomendujących.
2. Praca członka Rady ma charakter społeczny. Członkom Rady nie przysługuje dieta, wynagrodzenie ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.
3. Podmiotami uprawnionymi do rekomendowania kandydatów na członków Rady są podmioty, organizacje posiadające w statucie cele i zadania z zakresu działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych.

##### **§ 6**

Podmioty uprawnione do rekomendowania kandydatów dokonują tej czynności zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.

##### **§ 7**

Rekomendacji osób na kandydatów do Rady dokonuje się na zgłoszeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

## **§ 8**

Wypełnione zgłoszenie podlega weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności zgłoszenia oraz załączników.

## **§ 9**

W przypadku gdy zgłoszenie zawiera braki, wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

## **§ 10**

1. Ogłoszenie o naborze do Piaseczyńskiej Rady Seniorów na nową kadencję ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno określając termin na dokonywanie zgłoszeń nie krótszy niż 14 dni.
2. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu pozostaną bez rozpatrzenia.

## **§ 11**

Podmioty uprawnione do zgłoszeń kandydatów dokonują zgłoszeń w liczbie nie większej niż dwie osoby bez względu na liczbę członków organizacji.

## **§ 12**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno powołuje członów Rady Seniorów spośród kandydatów przedstawionych przez uprawnione podmioty w drodze zarządzenia określając jednocześnie liczbę członków Rady Seniorów.
2. W przypadku liczby zgłoszeń niewystarczających do zapewnienia minimalnego składu Rady, o którym mowa w § 4 Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno ogłasza dodatkowy nabór.
3. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczających maksymalną liczbę członków Rady Seniorów Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno dokonuje wyboru w oparciu o kolejność wpływu zgłoszeń.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów w nowej kadencji zwołuje Burmistrz Gminy Piaseczno.

## **§ 13**

1. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
  - a. rezygnacji członka,
  - b. odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w drodze zarządzenia, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę,
  - c. śmierci członka.
2. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w formie zarządzenia.
3. Nie uzupełnia się wakatów w Radzie Seniorów, jeżeli w momencie opróżnienia miejsca w Radzie Seniorów pozostało mniej niż 6 miesięcy do końca kadencji Rady.

**Rozdział III**  
**Zasady pracy Rady**

**§ 14**

Rada pracuje na posiedzeniach.

**§ 15**

W celu zapewnienia sprawnego działania organu doradczego Rada Seniorów w głosowaniu tajnym wybiera ze swojego grona Prezydium składające się z: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

**§ 16**

1. Przewodniczący Piaseczyńskiej Rady Seniorów w szczególności:
  - a. kieruje bieżącymi sprawami Rady Seniorów,
  - b. przewodniczy obradom Rady Seniorów,
  - c. otwiera i zamyka posiedzenia Rady Seniorów,
  - d. reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz.
1. Sekretarz Piaseczyńskiej Rady Seniorów w szczególności:
  - a. Przygotowuje protokoły z posiedzeń,
  - b. Przechowuje i archiwizuje dokumentację,
  - c. realizuje o komunikacje wewnątrz Rady Seniorów,
  - d. Przygotowuje sprawozdania,
  - e. Inne zadania zleczone przez Radę Seniorów.

**§ 17**

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na wniosek  $\frac{1}{3}$  składu Rady,
  - c. na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
2. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

**§ 18**

O posiedzeniu Rady zawiadamia się wszystkich członków z 7-dniowym wyprzedzeniem, na wskazane adresy poczty elektronicznej, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia, miejsce, dzień i godzinę.

**§ 19**

Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§ 20**

Przewodniczący Rady Seniorów, na posiedzenie Rady, może zaprosić osoby niebędące jej członkami.

#### **§ 21**

Wszelkie informacje dotyczące działalności Rady, protokoły, sprawozdania, uchwały zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

#### **§ 22**

Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

#### **§ 23**

Prawidłową współpracę merytoryczną organów samorządu z Piaseczyńską Radą Seniorów zapewnia koordynator do spraw senioralnych powołany zarządzeniem Burmistrza.

#### **§ 24**

Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności przekazywane Radzie Miejskiej w Piasecznie oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno do końca pierwszego kwartału roku następnego.

#### **§ 25**

Prezydium Rady Seniorów ustala porządek obrad Rady.

#### **§ 26**

Posiedzenia Rady Seniorów są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady.

#### **§ 27**

Każdy z członków Rady Seniorów ma prawo wyrazić swoją opinię w sprawach omawianych na posiedzeniu.

#### **§ 28**

Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

#### **§ 29**

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

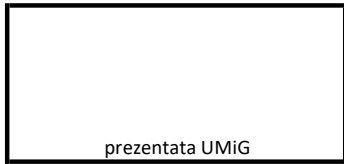
Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w ciągu sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały.

### **§ 31**

Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno lub osoba przez niego wyznaczona przewodniczy pierwszemu posiedzeniu do momentu wybrania Przewodniczącego Rady.

Załącznik nr 1 do Statutu Piaseczyńskiej Rady Seniorów przyjętego uchwałą .....Rady Miejskiej w Piasecznie z dn. ....

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA CZŁONKA  
PIASECZYŃSKIEJ RADY SENIORÓW**



<b>DANE OSOBY REKOMENDOWANEJ</b> (wypełnia osoba rekomendowana)															
<b>IMIĘ</b>															
<b>NAZWISKO</b>															
<b>DATA URODZENIA</b>	D	D	-	M	M	-	R	R	R	R					
<b>DANE KONTAKTOWE OSOBY REKOMENDOWANEJ</b>															
<b>ADRES MAIL</b>															
<b>NR TELEFONU</b>			-			-									

<b>PODMIOT REKOMENDUJĄCY</b> (wypełnia podmiot rekomendujący)															
<b>NAZWA</b>															
<b>SIEDZIBA</b>															
<b>oryginał dokumentu rekomendującego (np. uchwała zarządu, uchwała walnego zgromadzenia, oświadczenie woli etc), wraz z podpisami osób uprawnionymi do reprezentacji należy załączyć do niniejszego zgłoszenia.</b>															

<b>ZGODA NA POWOŁANIE DO PIASECZYŃSKIEJ RADY SENIORÓW</b> (wypełnia kandydat)			
Wyrażam zgodę na powołanie w skład Piaseczyńskiej Rady Seniorów.			
<b>MIEJSCOWOŚĆ I DATA</b>		<b>PODPIS OSOBY REKOMENDOWANEJ</b>	

<b>OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STATUTEM PIASECZYŃSKIEJ RADY SENIORÓW</b> (wypełnia kandydat)			
Oświadczam iż, zapoznałam/em się z obowiązującym Statutem Piaseczyńskiej Rady Seniorów i rozumiem jego treść, w szczególności wynikające z niego prawa i obowiązki członka Piaseczyńskiej Rady Seniorów.			
<b>MIEJSCOWOŚĆ I DATA</b>		<b>PODPIS OSOBY REKOMENDOWANEJ</b>	

<b>KLAUZULA INFORMACYJNA</b>			
<p>Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych</p> <p>w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dz. U. Unii Europejskiej PL) informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Gmina Piaseczno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. 22 7017500.</li> <li>Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: bogdan.temoszczuk@piaseczno.eu lub tel. 22 7017500.</li> </ol> <p>Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obsługi Piaseczyńskiej Rady Seniorów</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej realizacji usługi dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłową realizację zadania, z którymi Gmina Piaseczno zawarła umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.</li> </ol> <p>Dane powierzane i przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości przetwarzane będą przez czas określony w obowiązujących przepisach, w tym w instrukcji kancelaryjnej.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.</li> <li>Przetwarzanie danych następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zasiadania w Piaseczyńskiej Radzie Seniorów.</li> <li>Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.</li> </ol>			
<b>MIEJSCOWOŚĆ I DATA</b>		<b>CZYTELNY PODPIS OSOBY</b>	