

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:****1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Rozbiórka budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z budynkami gospodarczymi przy ul. Julianowskiej 67 w Józefosławiu, w trybie zaprojektuj i wyburz” w ramach zadania - Rozbiórka budynków w Józefosławiu.** Roboty objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**1.1 Opis stanu obecnego:**

Przedmiotowy budynek mieszkalny wraz budynkami gospodarczymi zlokalizowany jest przy ul. Julianowskiej 67 w Józefosławiu (działka nr 91/6, obręb 19). Obecnie budynki nie są użytkowane, media zostały odłączone. Liczniki do wody, prądu i gazu zostały zlikwidowane. Istniejąca wcinka przyłącza gazu do sieci zostanie zlikwidowana – poza zakresem prac Wykonawcy. Działka jest ogrodzona, na terenie występują place i podjazdy z kostki betonowej a także nasadzenia roślinne – drzewa i krzewy. Ogrodzenie metalowe z siatki częściowo z fundamentem betonowym. Zamawiający posiada oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Krótką charakterystyką obiektów:

Budynek A - budynek mieszkalny jednorodzinny, posiada 2 kondygnacje nadziemne i jedną podziemną, w całości podpiwniczony, wykonany w technologii tradycyjnej, ocieplony, pokryty sidingiem, dach pokryty blachą, stolarka okienna PCV. Kubatura obiektu ok 900 m<sup>3</sup>.

Budynek B – budynek gospodarczy parterowy, wykonany w technologii tradycyjnej, dach pokryty blachą, kubatura ok 320 m<sup>3</sup>.

Budynek C – budynek gospodarczy parterowy, wykonany w technologii tradycyjnej, dach pokryty blachą, kubatura ok 70 m<sup>3</sup>.

**2. Zakres rzeczowy robót do realizacji:****2.1 Zakres robót obejmuje:**

- Opracowanie projektu rozbiórki wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do rozpoczęcia rozbiórki oraz realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Uzyskanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę ze Starostwa Powiatowego w Piasecznie.
- Przygotowanie zagospodarowania terenu rozbiórki, wykonanie ogrodzenia terenu robót oraz jego zaplecza, prace przygotowawcze, zabezpieczenie drzew przed uszkodzeniem podczas wykonywania rozbiórek. Przesadzenie 2 szt. krzewów znajdujących się

w bezpośrednim sąsiedztwie wyburzanych budynków w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie działki.

- Wywiezienie odpadów pozostałych we wnętrzach budynków.
- Rozbiórkę budynków A,B,C wraz z fundamentami, rozbiórkę ogrodzenia od ulicy Julianowskiej i Cyraneczki, rozbiórkę nawierzchni z kostki betonowej. Ogrodzenie od strony północnej (centrum kultury) pozostaje.
- Likwidację przyłączy w uzgodnieniu z właściwym dostawcą mediów- prąd, wod-kan.
- Rozbiórkę istniejących instalacji, w tym wod-kan wraz z ewentualnie istniejącymi pozostałościami szamb, likwidacja istniejącego przyłącza gazu na terenie nieruchomości.
- Wszelkie wykopy powstałe po rozbiórce fundamentów oraz elementów uzbrojenia terenu należy zasypać i zagęścić masami ziemnymi.
- Pochodzący z rozbiórki gruz i odpady należy wywieść i zutylizować.
- Uporządkowanie i wyrównanie terenu wraz z nawiezieniem ziemi urodzajnej, zagrabieniem i obsianiem trawą. Powstałe uskoki (zmiany wysokości) terenu w miejscach rozebranego ogrodzenia zlikwidować za pomocą skarp z małym spadkiem.
- Wykonanie obrzeża betonowego w miejscu usuniętego fundamentu ogrodzenia przy istniejącym chodniku z kostki.
- Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej oraz dostarczenie mapy zasadniczej z inwentaryzacją geodezyjną rozebranych budynków wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych z potwierdzeniem przyjęcia do zasobów przez Starostwo Piaseczyńskie.
- Uporządkowanie terenu wraz z wyrównaniem i zagęszczeniem. Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić teren rozbiórki do należytego stanu, bez pozostałych na powierzchni i w gruncie elementów z rozbiórki, teren powinien być uporządkowany i wyrównany, wykopy zasypane, zasypka zagęszczona.
- Dostarczenie kart przekazania i utylizacji odpadów od podmiotu, który posiada odpowiednie zezwolenie na gospodarowanie odpadami.

## **2.2. Prace projektowe, zakres rzeczowy:**

Dokumentacja projektowa powinna obejmować swym zakresem między innymi:

- a) Projekt rozbiórki – 4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej zgodnie z §11 Umowy.
- b) Mapę do celów projektowych.
- c) W zależności od potrzeb – ekspertyzy, analizy, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia lub opinie wymagane przepisami, niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- d) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót, uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego decyzji pozwolenia na rozbiórkę.

### **UWAGI:**

- Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami, innymi wymaganymi przepisami szczegółowymi, prawem budowlanym oraz formą projektu budowlanego (Dz.U.2013 poz.762).
- Dokumentację projektową przed złożeniem do Starostwa w celu uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę należy uzgodnić z Zamawiającym.

- W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskania od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót, poprawki muszą być naniesione we wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej.
- Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę oraz uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.
- Dokumentację projektową należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np.: w legendzie) dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).
- Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami i posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie. Musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**Roboty rozbiórkowe należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową i Załącznikiem „A”**

Do Wykonawcy należy:

- zapewnienie przebiegu robót tak, aby ich zakres nie zakłócił możliwości korzystania z chodnika, ulicy i sąsiadujących działek na których nie będą prowadzone prace, włącznie z polewaniem wodą rozbieranych budynków z hydrantu w celu ograniczenia zapylenia.
- zapewnienie przebiegu robót tak, aby gwarantował on bezpieczeństwo osób korzystających z chodnika, ulicy i sąsiadujących działek,
- wygrodzenie terenu rozbiórek ogrodzeniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych na teren rozbiórek.

**2.3 Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, dokumentacji, uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia w trakcie i po zakończeniu robót leży po stronie Wykonawcy robót.**

**3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych zapytaniem ofertowym oraz projektem a także dodatkowo:**

- 3.1 Koszt opłat związanych z wywozem i utylizacją gruzu oraz wszelkich innych materiałów i odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Koszt uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentacji, uzgodnień i opinii oraz pozwoleń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszt mapy do celów projektowych, opracowania projektu rozbiórkę, koszty uzyskania pozwolenia na rozbiórkę itp.
- 3.3 Ewentualne koszty zajęcia chodnika i pasa drogowego,
- 3.4 Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową,
- 3.5 Koszt możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.6 Koszt uprzątnięcia posesji oraz wywiezienia i utylizacji wszelkiego gruzu oraz innych niezbędnych materiałów znajdujących się na terenie działki objętej rozbiórką.

- 3.7 Koszt zasypania wykopów i utwardzenia gruntów.
- 3.8 Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim koszty wynikające z rozbiórki obiektów w bezpośredniej granicy działki oraz koszty wynikające z konieczności wykonywania robót na użytkowanym terenie – należy tak zaplanować i uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikami sąsiednich budynków roboty, aby prace budowlane nie utrudniały korzystania z tych budynków.
- 3.9 Koszt zapewnienia odpowiedniego sprzętu do realizacji robót.
- 3.10 Koszty związane z poborem wody z hydrantu.
- 3.11 Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących obiektu i obiektów przyległych, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu umowy, w tym także koszty związane z zabezpieczeniem istniejących drzew w niezbędnym zakresie.
- 3.12 Koszt zabezpieczenia i utrzymania w czystości dojazdów i dojeżdż do istniejącego obiektu.
- 3.13 Koszt wyгородzenia i zabezpieczenia całego placu budowy,
- 3.14 Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
- 3.15 Koszty wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy, koszt zajęcia pasa drogowego (jeśli będzie to potrzebne).
- 3.16 Uzyskania na własny koszt zezwoleń na dojazd ciężkim sprzętem.
- 3.17 Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej (także w formie elektronicznej): Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
- 3.18 Koszt uzyskania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją rozbiórki.
- 3.19 Koszty odbiorów specjalistycznych niezbędnych do realizacji Inwestycji.
- 3.20 Koszt opracowania planu BIOZ.
- 3.21 Koszt ochrony mienia na terenie budowy do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 3.22 Koszt likwidacji zaplecza i obiektów tymczasowych wraz z kompleksowym sprzątnięciem po budowie.
- 3.23 Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 2-ch egzemplarzach w wersji papierowej z pieczętkami Starostwa wraz z inwentaryzacją geodezyjną, oraz skanu opisanej dokumentacji powykonawczej zapisanej w formie elektronicznej- PDF.
- 3.24 Koszt wykupienia polis ubezpieczeniowych, o których mowa w §7 Umowy.

**Uwagi:**

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia w formie załączonego do zapytania wzoru oferty ( Załącznik nr 1 ).

- b) Na podstawie złożonej oferty należy opracować harmonogram terminowy robót i dostarczyć go Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy. Harmonogram robót przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego.
- c) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**
- d) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- e) W przypadku wątpliwości należy wystąpić w trakcie trwania procedury zapytania ofertowego na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień.
- f) Wizja lokalna na terenie obiektu będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. (22) 70 17 645.
- g) Odpady należy utylizować zgodnie z obowiązującą Ustawą o odpadach.

#### **4. Realizacja robót:**

- 4.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
- 4.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:
  - 4.2.1 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu rozbiórki z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów rozbiórki przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
  - 4.2.2 Stałego utrzymania terenu rozbiórki w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
  - 4.2.3 Ochrony mienia na terenie budowy, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu rozbiórki (w tym dojazdy).
  - 4.2.4 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
  - 4.2.5 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
  - 4.2.6 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
  - 4.2.7 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

- 4.2.8 Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz dostarczenia mapy zasadniczej z inwentaryzacją geodezyjną rozebranych budynków wraz z wykazem zmian w danych ewidencyjnych po wykonaniu robót.
- 4.2.9 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym.
- 4.2.10 Dostarczenia Zamawiającemu dokładnej inwentaryzacji fotograficznej wszystkich dróg dojazdowych, po których będzie odbywał się transport materiałów i sprzętu na potrzeby prowadzenia rozbiórki, a także naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych transportem. Inwentaryzacja musi zostać dostarczona przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych w wersji papierowej i elektronicznej.
- 4.2.11 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- a) przed zgłoszeniem Kierownik Budowy zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku Rozbiórki o zakończeniu robót,
  - b) dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych,
  - c) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.

## **5. Terminy wykonania zamówienia:**

- a) Część Projektowa - Opracowanie dokumentacji projektowej.
  - 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu do weryfikacji 1 kpl. dokumentacji projektowej w terminie: **do 3 tygodni** od dnia zawarcia Umowy w wersji papierowej i elektronicznej (w wersji \*pdf). Zamawiający w ciągu 7 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.
  - 2) Wykonawca w terminie: **do 5 tygodni** od dnia zawarcia Umowy przekaze Zamawiającemu 1 komplet uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji wraz z potwierdzeniem jej złożenia do Starostwa Powiatowego w Piasecznie.
- b) Część Realizacyjna
  - 1) Rozpoczęcie robót w ciągu 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu rozbiórki.
  - 2) Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §10 ust.4 i ust.5 Umowy wraz z dostarczeniem zatwierdzonej przez Starostwo mapy zasadniczej z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną rozebranych obiektów wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych **w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

## 6. Uwagi Końcowe :

6.1 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
- końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą,
- o braku innych podwykonawców

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

## 7. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- w zakresie techniczno-realizacyjnym budowlanym: Lech Rajewski tel. (22) 70-17-645
- w zakresie techniczno-realizacyjnym elektrycznym: Jan Smoliński tel. (22) 70-17-671
- w zakresie techniczno-realizacyjnym sanitarnym: Tomasz Kosieradzki tel. (22) 70-17-666

## 8. Załączniki:

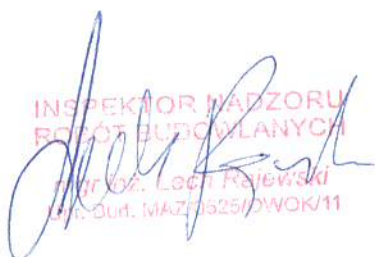
9.1 Wzór oferty – Załącznik nr 1

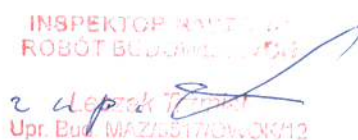
9.2 Wzór oświadczenia o braku podwykonawców – Załącznik nr 2

9.3 Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy Załącznik nr 3

9.4 Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców - Załącznik nr 4

9.5 Mapa z zaznaczonymi do wyburzenia obiektami - Załącznik nr 5

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH  
  
Upr. Bud. MAZ/1625/DWOK/11

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH  
  
Upr. Bud. MAZ/1627/DWOK/12



Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na zadanie pn:

**„Rozbiórka budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z budynkami gospodarczymi przy ul. Julianowskiej 67 w Józefosławiu, w trybie zaprojektuj i wyburz” w ramach zadania - Rozbiórka budynków w Józefosławiu.**

oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia zał. „A” oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia za kwotę:

- cena netto:..... zł  
(słownie złotych:.....)
- podatek VAT( 23%):.....zł  
(słownie złotych:.....)
- **cena brutto:..... zł**  
(słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia - zał. „A” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wzór umowy i nie wnosimy do niego uwag.
3. Potwierdzamy termin realizacji Przedmiotu Umowy określony we wzorze umowy w § 5.
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy w § 3.
5. Koordynatorem prac projektowych z ramienia Wykonawcy będzie ..... , tel.....
6. Do kierowania robotami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się ..... , tel.....
7. W przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia wyłonienia oferenta.
8. Oświadczamy, że:
  - a) osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia odpowiadające zakresowi wykonywanych prac i rozwiązań zgodnie z zakresem zamówienia;
  - b) wykonamy osobiście cały zakres robót będących Przedmiotem Umowy bez udziału podwykonawców TAK/NIE.

9. Dane Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres zarejestrowania Wykonawcy:

.....

Wpisany do ewidencji działalności gospodarczej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru





Sądowego prowadzonego przez .....

KRS .....

NIP ..... REGON .....

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Osoby uprawnione do podpisania oferty:

imię i nazwisko .....

funkcja .....

imię i nazwisko .....

funkcja .....

na podstawie: .....

Numer telefonu: ..... Numer faxu: .....

Adres e:mail:.....

....., dnia .....

Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy

.....  
(podpisy, pieczęcie)

**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Rozbiórka budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z budynkami gospodarczymi przy ul. Julianowskiej 67 w Józefostawiu, w trybie zaprojektuj i wyburz” w ramach zadania - Rozbiórka budynków w Józefostawiu.**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW**

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... za okres ..... i powierzony do wykonania naszej firmie: .....  
.....[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby]  
na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

**WZÓR**

.....  
 (pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Rozbiórka budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z budynkami gospodarczymi przy ul. Julianowskiej 67 w Józefosławiu, w trybie zaprojektuj i wyburz” w ramach zadania - Rozbiórka budynków w Józefosławiu.**

**OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam/y, że .....  
 [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania pt: „Rozbiórka budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z budynkami gospodarczymi przy ul. Julianowskiej 67 w Józefosławiu, w trybie zaprojektuj i wyburz” w ramach zadania - Rozbiórka budynków w Józefosławiu.

Oświadczam/y, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....  
 ( Data, podpis/y osoby upoważnionej )

**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Rozbiórka budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z budynkami gospodarczymi przy ul. Julianowskiej 67 w Józefosławiu, w trybie zaprojektuj i wyburz” w ramach zadania - Rozbiórka budynków w Józefosławiu.**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW**

Oświadczam/y, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... ,  
związany z realizacją zadania „Rozbiórka budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z  
budynkami gospodarczymi przy ul. Julianowskiej 67 w Józefosławiu, w trybie zaprojektuj i wyburz”  
w ramach zadania - Rozbiórka budynków w Józefosławiu  
i powierzony do wykonania naszej firmie

.....  
[nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy  
nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej  
wymienionych podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe prace nie były  
realizowane przez innych podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

